

채용 공고

발효문화 사무실에서 무역업무를 위한 중국어 교육을 해주실 분을 채용합니다.

추후에 무역업무 담당자(정직원) 채용 가능성도 열어두고 있습니다.

많은 지원 바랍니다.

담당업무	자격조건 및 우대사항
- 1:1 중국어 방문 교육 (위치는 회사 사무실) - (추가) 가능 시 기타과목/회화	자격요건 - 경력 : 무관 (신입도 지원 가능) - 성별 : 무관 - 모집인원 : 1 명 우대사항 - 중국어 능통한 자 - ITT 비즈니스중국어번역자격증 - 관광통역안내사(중국어) - 중국어 관련 어학시험 점수 소지자 - 그 외 중국어 관련 자격증 소지자 - 해외 거주 경험 있는 자

근무형태	아르바이트
근무요일/시간	주 2~3 일 예상/ 면접 때 협의 후 스케줄 조율
근무지역	부산 - 수영구
급여	면접후 결정
회사주소	(48212) 부산 수영구 구락로 123 번길 20 F1963 발효문화 사무실
전형절차	서류 전형 > 면접 > 채용
이력서양식	자유
접수방법	이력서 이메일 접수: barhyoboksoon@gmail.com
문의처	사무실 : 010-6708-1320

- 정확한 업무 시간은 면접 때 협의 예정