

학장중학교 교육공무직원(영양사) 대체자 채용 공고(긴급)

1. 채용 예정 인원 및 평가방법

직 종	선발예정인원	계약기간	평가방법	
			1차	2차
영양사(대체자)	1명	~ 2024. 3. 31.	서류심사	면접심사

- 가. 1차 서류심사 합격자는 선발예정인원의 2배수로 합니다. (단, 서류 접수자가 0배수 이하일 경우 모두 면접대상자로 합니다.)
- 나. 1차 서류심사 합격자에 한하여 2차 면접심사 실시합니다.
- 다. 서류접수 인원이 1명일 경우, 채용적격여부 판단하여 결정합니다.
- 라. 적격자가 없을 경우(60점 미만) 합격자를 결정하지 않을 수 있습니다.

2. 응시 자격

- 가. 영양사 면허증 소지자
- 나. 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하고, 기타 법령(지방공무원 임용령 제65조 규정 등)에 의한 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 다. 「식품위생법」 제40조 및 동법 시행규칙 제49조 및 제50조의 규정에 의한 위생분야 종사자 등의 건강진단 규칙에 따라 건강진단(병의원 또는 보건소) 결과 적격판정을 받은 자
- 라. 아동·청소년 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 의한 범죄사실이 없는 자
- 마. 채용신체검사서에 결격사유가 없는 자
- 바. 학교 또는 공공기관 단체급식 업무 경력자 우대
- 사. 가스안전관리자격증 소지자 우대

3. 응시결격사유

- 가. 「부산광역시교육청 교육공무직원 취업규칙(인사)」 제5조(결격사유)에 따라
- 1) 피성년후견인
 - 2) 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
 - 3) 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 않은

사람

- 4) 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간에 있는 사람
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조의 규정에 의한 범죄경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
- 6) 「아동복지법」 제29조의3 규정에 따라 범죄 전력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
- 7) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 및 이에 준하는 사유로 퇴직 등을 한 사람
- 8) 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 채용과 관련된 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 9) 공인된 종합의료기관에서 신체검사 결과 취업이 적당하지 않다고 판정한 사람
- 10) 경력 또는 학력, 이력사항을 허위로 작성한 사람
- 11) 기타 채용권자가 정하는 제한 사유에 해당하는 사람

4. 평가방법

가. 1차: 서류심사

- 응시원서, 경력 등 제출서류를 통한 서면심사

나. 2차: 면접심사 (1차 서류심사 합격자에 한하여 실시)

- 직업윤리, 인성, 업무지식, 수행능력 등을 종합적으로 평가

5. 원서접수 및 합격자 발표

가. 접수: 공고문 첨부자료를 내려받아 작성 후 접수 기간 중 제출

나. 접수기간: **2024. 2. 5.(월) 09:00 ~ 2024. 2. 7.(수) 15:00**

다. 접수방법 및 접수처

접수방법	접수처	유의사항	비고
방문접수	학장중학교 행정실(1층)	· 2024. 2. 7.(수) 15시까지 방문접수	방문접수/ 전자우편 中 택1하여 제출 (중복제출불가)
전자우편	hjmids320@korea.kr	· 2024. 2. 7.(수) 15시까지 도착분만 유효	

6. 근로조건 및 보수

가. 계약기간: ~ 2024. 3. 31.

나. 업무내용

- 1) 식단 작성, 식품 재료선정 및 검수, 조리지도 및 검식
- 2) 영양상담 및 식생활 개선에 관한 학생지도와 학부모 상담
- 3) 급식실 종사자의 지도 감독 및 안전교육
- 4) 급식일지 및 CCP일지 작성
- 5) 학교급식 영양관리 등 급식업무 전반
- 6) 기타 학교장이 지시하는 업무

다. 근무형태: 상시근무, 1일 8시간, 주5일제(주40시간 근무)

라. 근무시간: 08:00 ~ 16:00 (휴게시간 12:00~13:30)-기관 사정에 따라 수정 가능

마. 보수액

기본급	정액급식비	영양사 면허가산수당	관리수당
2,118,000원	150,000원	105,900원	50,000원

※ 부산광역시교육청 「교육공무직원 노무관리 종합계획」에 의거함.

※ 부산광역시교육청 「교육공무직원 노무관리 종합계획」 변경에 따라 월 보수가 바뀔 수 있음.

바. 근무처: 학장중학교 급식실(단, 학교 사정에 따라 근무 장소는 변경될 수 있음)

7. 제출서류

가. 응시자 제출서류

- 1) 응시원서(사진첨부) 1부 【붙임1】
- 2) 개인정보 수집·이용 동의서 1부 【붙임2】
- 3) 채용서류 반환청구서 (희망자에 한함) 1부 【붙임5】
- 4) 영양사 면허증 사본 1부(원본 지참)
- 5) 자격증 및 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

나. 최종합격자 제출서류

- 1) 주민등록등본 및 신분증 사본 1부
- 2) 채용신체검사서 1부
- 3) 잠복결핵검진 결과서 1부
- 4) 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 조회 동의서 1부
- 5) 기타 학교(기관)에서 요구하는 서류

8. 합격자 발표

가. 1차 합격자 발표: 2024. 2. 7.(수) 15시이후(합격자에 한하여 개별통지)

나. 면접일시 및 장소: 2024. 2. 8.(목) 10시, 본교 1층 회의실

(학교 사정에 따라 일시 및 장소 변경 가능)

다. 최종합격자 발표: 2024. 2. 8.(목) 예정 (개별통지, 부산시교육청 및 학교 홈페이지 게시)

9. 기타 사항

- 가. 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 당해 합격을 무효로 함
- 나. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함(합격자 제외)
- 다. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사, 경력 검증, 성범죄 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용을 취소 할 수 있음
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재착오 또는 누락, 자격미비자의 응시, 공고사항 불이행, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 모두 응시자가 책임짐
- 마. 1순위자가 포기할 경우 차순위자를 합격자로 할 수 있음
- 바. 적격자가 없을 경우 선발하지 않고 재공고 할 수 있음
- 사. 본 계획은 우리 학교의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 아. 기타 문의 사항은 학장중학교 행정실(☎ 051-320-2503)로 연락 바람

2024. 2. 5.

학 장 중 학 교 장

[붙임]

응시원서

※ 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수정보와 선택정보로 구분합니다. 필수정보(*)는 반드시 작성해야 하며, 선택정보는 작성하지 않아도 됩니다. 선택정보 내용 미작성시 채용에 불이익을 받지 않습니다.

응시분야	접수번호
영양사(대체자)	기관에서 작성

사진부착 (6개월 이내 반명합판)	인 적 사 항	*성명		*생년월일	
		*주소			
		*연락처			

경 력 사 항	*직장명	*근무기간	근무부서	담당업무	*퇴직사유

자 격 증 현 황	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있을 경우,
계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

2024년 월 일
작성자 : (서명)

응시원서 작성요령

- ※ 응시원서는 반드시 지정된 양식 파일을 내려받아 한/글로 작성하여 제출
- ※ 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨

1. 접수번호 : 기재하지 말 것

2. 사진

가. 사진 규격: 가로 3cm × 세로 4cm 컬러 증명사진

나. 워드 작성 시에는 사진 파일로 첨부하여 출력 가능

3. 성명(한글): 워드 또는 정자로 기재

4. 주소: 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재하되, 법정동을 반드시 명기할 것

시·도 + 시·군·구 + 읍·면 + 도로명 + 건물번호 + “,”

상세주소(동·층·호) + 참고항목(법정동, 아파트단지 명칭 등)

예) 부산광역시 북구 백양대로 1016번길 000 . 00동 00호(구포동, 00아파트)

5. 연락처: 상시 연락 가능한 번호를 기재하되, 휴대전화를 원칙으로 하고 필요 시 자택전화번호를 기재할 수 있음

6. 경력사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재. 직장명, 근무기간, 퇴직사유는 필수정보이므로 반드시 기재. 채용과정에서 불리함을 회피하기 위하여 물의를 일으킨 특정 기관 경력을 제외하는 등 허위기재할 경우는 계약해지 사유가 될 수 있음

※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

7. 자격증현황: 자격증현황은 선택정보이므로 희망할 경우 기재하되, 기재할 경우 해당 자격증 원본 제시 후 복사본 제출

8. 취업지원대상자: 해당 시 증명서 제출

[붙임2]

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

구남중학교에서는 영양사(대체자) 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크한 후 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]

개인정보의 수집·이용 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항, 소지자격 등	채용을 위한 본인확인 및 심사자료	공공기록물 관리에 관한 법률에 의해 정해진 기간 동안 보유

귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에는 채용심사 대상에서 제외됩니다.

동의함

동의하지 않음

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

개인정보를 제공받는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
경찰서, 관공서, 행정정보공동이용 시스템 등	성명, 주민등록번호	성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회

귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에는 채용심사 대상에서 제외됩니다.

동의함

동의하지 않음

본인은 본 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2024년 월 일

생년월일 : 년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

학장중학교장 귀하

[붙임3]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

학장중학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.