

2020학년도 하계 단기현장실습 매뉴얼 (학생용)

동서대학교 UINC+사업단 현장실습지원센터

1. 목 적

- 학생들의 실무능력을 강화하여, 현장 맞춤형 인재를 양성하고 취업률 제고를 위한 현장실습을 운영하고자 함

2. 개 요

- 실습기간 동안 지정된 산업체에서 일정 시간(120시간~160시간)을 이수한 학생에게 학점 인정 및 소정의 지원금 지원
- 대상자 : UINC+ 참여학부 재학생 5학기 이수자
- 현장실습 실습기간 : 2020. 7. 13. ~ 2020. 8. 7. (주말 및 공휴일 제외)

→ 반드시 해당 기간 안에 완료하여야 학점부여가 가능합니다.

→ 실습기관의 휴무로 인해, 실습 진행이 되지 않았을 경우는 반드시 추가로 실습 진행 할 것

실습시간 : 1일 6시간~8시간 기준 / 4주 연속적으로 실시 (점심시간 제외 6시간 이수 필요, 6시간 미만은 실습 인정 불가)
- 야간(22:00 ~ 06:00), 연장 야간 휴일 근무 실습 인정 불가 (실습생이 동의하는 경우에도 인정 불가)

3. 진 행 절 차



4. 지 원 내 용

• 지원 내용

- 1) 상해보험 : 현장실습 중 발생할 수 있는 사고에 대처하기 위하여 실습기간 내 학생 대상 상해보험 가입
보험상품명 : 학생실습보험 (상해의료보험)
- 2) 학점 : 2020년 하계계절학기 전공선택 3학점 및 교양필수 현장실습 P 부여
→ 현장실습지원센터에서 일괄적으로 수강신청 함
- 3) 지원금 : - 일비 지원 (1일 6시간~8시간 기준, 일비 2만원 총 40만원) ※ 일비 : 교통비, 식대 지급
- 수강료 지원 (현장실습 계절학기 등록금 12만원 지원)

- 지급 제한 : ① 현장실습 일수(20일)를 수행하지 못한 경우
② 실습 종료 후, 제출기간내에 결과보고서를 제출 하지 못한 경우
③ 고의적으로 현장실습 분위기를 저해하거나 질서를 문란하게 한 경우
④ 고의적으로 실습기관의 업무를 방해하거나 이익에 반하는 행위를 한 경우
⑤ 학생의 신분을 벗어난 행위로 학교의 명예를 실추시켰다고 판단되는 경우
⑥ 현장실습 중 실습기관 내규의 징계사유에 해당하는 무단결근한 경우

지급 방법 : 현장실습보고서(주간보고서 및 출근부, 수행평가표 등) 제출 및 학점부여 후 본인 계좌로 입금

5. 제출서류

- 제출서류 : 현장실습 종료 후 2일 이내 직접 제출요망 (주말제외) / ※서류작성시, 연필사용 금지
 - 종합보고서
 - 1) 협약서 (기업용, 학생용, 학교용 각 한부씩 작성 하고 절취하여 각각 보관)
 - 2) 현장실습 운영 계획서 (기업에서 작성) → 주차 별 세부교육내용 기입
 - 3) 출석부 (직인 란에 직인 필수)
 - 4) 주간보고서 (종합보고서, 설문지 포함) → 5줄 이상 성의있게 작성
 - 5) 수행평가표 (기업에서 작성, 직인 란에 직인 필수) → 60점 미만의 경우 현장실습 이수 불가
 - 6) 체험소감문 (ups.dongseo.ac.kr 현장실습 게시판에서 서식 출력)

6. 기타사항

- 홈페이지 주기적으로 확인 필수 (<http://ups.dongseo.ac.kr>)
- 실습기관에 요청하여 '현장실습생 산업재해보험' 에 가입될 수 있도록 안내 (산재보험법 제 123조, 현장실습생에 대한 특례)
- 종합보고서는 볼펜으로 작성하고, 최대한 재작성되지 않도록 주의
- 현장실습 기간 내 휴학 불가
- 국가 공휴일이나 개인적인 사유 및 기업의 일정과 관련하여 **결근 발생 시 결근 일수만큼 추가 근무**
- 계절학기 **오프라인 수업과 동시 진행 불가** → 오프라인 수강 신청이 되어 있을 시, 수강신청이 되지 않음.
→ 계절학기 온라인 수업 수강은 가능하나, 현장실습 학점 3학점 비워두기
- 현장실습 3회 이상 실습 불가 (재학중 계절학기 12학점 초과 불가) → 현장실습 3학점은 비워져 있어야 신청 가능 !
- 현장실습지원센터에서 불시에 실습기관 방문 예정 (현장실습 미진행시 현장실습 자동 취소 및 보험료 환수)
- 단순 반복적인 실습은 실습으로 인정 불가 (ex. 편의점, 공장생산업무, 음식점 서빙 등)
- 유의사항 : 아래의 경우 사업단으로 즉시 연락요망
 - ① 현장실습 중 상해 또는 부상을 당하는 경우
 - ② 부당한 처우를 당하거나 궁금한 사항이 생겼을 경우 등
- 실습업체를 모르는 경우, 현장실습지원센터로 연락요망
- 결과보고서 제출일 : 실습이 끝난 후 2일 이내 (현장실습지원센터 직접 방문하여 제출)
*** 2020년 8월 졸업예정자는 실습 종료 후 8월 10일 이내 제출**
- 문의) 현장실습지원센터
전화 : 051-320-4842 (오전 9시-오후 3시)
이메일 : dwpyeon@dongseo.ac.kr
- 제출처) 스텐던트플라자 3층 학생취업지원처 현장실습지원센터
- 결과보고서 제출 가능 시간 : 오전 9시 - 오후 3시 전까지 (점심시간 제외 : 12-13시) (반드시 시간 지켜주시길 바랍니다)
- 코로나19로 인해 학사 일정이 많이 늦춰지고, 보고서 제출 기한이 촉박해졌습니다. 이점 양해해주시고 성적 부여를 위해 반드시 해당 기간 안에 보고서를 제출해주시기를 바랍니다.

※ 단순히 학점 취득을 위한 현장실습이 아닌 졸업 전, 사회경험을 미리 체험해본다는 마음가짐으로 이번 현장실습을 통해서 의미 있는 시간 보내시기를 바랍니다.