



당신의 꿈은 이루어진다

국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)



- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)
- 국가장학금 2차 신청기간 : 2014.3.3.(월) 9시 ~ 2014.3.21.(금) 18시, 일·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
- 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 서류제출 기간 : 2014.3.3.(월) 9시 ~ 2014.3.26.(수) 18시
 - 홈페이지 업로드 : [홈페이지 로그인]-[사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 [서류제출]클릭 후 파일 업로드
 - 모바일 업로드 : [한국장학재단 학자금 서류제출 앱다운]-[로그인]-[파일찾기] 클릭 후 파일 업로드
 - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가시 고객 상담센터로 문의
- 고객 상담센터 : 1599-2000

국가장학금 신청하기 : 공인인증서로 로그인



- 국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요
 - 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용
- 공인인증서 발급절차
 - 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
 - 제휴은행 : 외환, 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 동협, 광주, 대구, 부산, 수협, SC제일, 전북, 하나, 제주, 우체국
 - 기 공인인증서 보유자는 중전 인증서 사용 가능

국가장학금 신청하기 : 사이버 창구 > 장학/대출 신청 > 신청가이드 하단



- 신청가이드 확인
 - 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청가이드
 - "신청하기" 클릭 후 준비사항 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)

- 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
- "공인인증서 동의" 진행

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 신청동의 및 서약)

- 학교정보 입력 : '14년 1학기 기준으로 본인의 학적구분(신입·재학·편입·재입학)을 정확하게 선택
- 반드시 본인이 소속한 대학을 선택
- ※ '14년 1학기 신·편입생·재입학'의 입학년월 : 2014년 3월
- ※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

- 휴대전화번호 : 휴대전화번호 입력 후 인증번호 입력
- 결혼여부 선택 : 미혼, 기혼(배우자 생존, 이혼, 사별)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

- 개인정보 입력
- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

현재 정보

현재 가구 여부: 한 / 자매 3명 이상 / 중 2세

장애인 확인: 서류원료 상태면경우 수경 불가 합니다.

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택: 서류원료 상태면경우 수경 불가 합니다.

선택사항: 기초생활수급자 여부 / 차상위계층 여부

개인정보 및 기타정보를 허위로 입력할 경우 소득심사가 지연되는 등 장학/대출 상환이 제한되고, 이차 지원 등이 불가할 수 있습니다.

이전 확인 취소

웹 페이지의 메시지

14년부터 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원에 따른 정확한 정보 입력 요청
 약 20세 이상(1993년 1월 1일 이후 출생) 신입생 중 셋째아이 이상 대학생
 ★ 관련서류 반드시 제출!

확인

- 다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)
 - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상, II유형 지원 우대 가능(대학별 상이, 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상, II유형 지원 우대 가능(대학별 상이, 본인 명의 가족관계증명서 제출)
- '14년부터 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 신설에 따라, 정확한 형제/자매 명수 및 서열 입력 요청
- 장애인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

학자금유형 선택 페이지 입니다.

| 상품구분 | 설명 | 일정 | 선택 |
|--------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|
| 국가장학금 I 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 | 지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국민자로 소득 8분위 이하(연 환산소득 6,931만원 이하) 대학생으로 최소한의 생계기준을 충족하는 자 다자녀, 결핵 무료대학교(9개교), '13.8.29.확정)신입생은 지원대상에서 제외 [국가장학금II유형, 다자녀(셋째아이 이상) 보기] | 2014.03.03.(월)~ 2014.09.21.(금) | <input type="checkbox"/> |
| 국가장학금 II유형 | 지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국민자로 소득 8분위 이하(연 환산소득 6,931만원 이하) 대학생으로 최소한의 생계기준을 충족하는 자 국가장학금 II유형은 재정부채단기대학 등의 경우 지원이 제한됩니다. [국가장학금II유형, 상세안내, 바로가기] | | <input type="checkbox"/> |
| 국가근로장학금 | 지원범위 : 고등교육법 제2조 각 호의 규정에 따른 학교 등에 재학 중인 대한민국 국민자로 직전학기 성적 C0수준(70점/100점 만점)이상이고 소득 7분위 이하인 학생 시간당 급여 : 교내근로 : 8,000원, 교외근로 : 9,500원 최대근로시간 : 학기 중 주간교육과정 20시간, 야간교육과정 및 원격대학 등 40시간, 방학 중 40시간 * 1주일의 기준은 매우 필요일 ~ 필요일(7일간일) [국가근로장학금 상세안내, 바로가기] | 해당없음 | <input type="checkbox"/> |
| 일반학자금/전문학자금 | 일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 원리금을 분할하여 상환 [일반학자금 상세안내, 바로가기] | | <input type="checkbox"/> |
| 농어촌학자금 등자 | 농어촌학자금 : 당해학기 등록금 전액, 졸업(수료) 후 2년 뒤부터 상환시작 [농어촌학자금, 대출 상세안내, 바로가기] | | <input type="checkbox"/> |

- 국가장학금(II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금을 선택하여 신청 가능
- 신청하고자 하는 학자금유형 선택

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

2014년도 1학기 신청입니다.

학자금유형 선택 페이지 입니다.

05 e-러닝 및 정보 선택

국가장학금 I 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금

국가장학금 II유형

국가근로장학금

일반

농어촌학자금 등자

이전 확인 취소

웹 페이지의 메시지

14년부터 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원에 따른 정확한 정보 입력 요청
 약 20세 이상(1993년 1월 1일 이후 출생) 신입생 중 셋째아이 이상 대학생
 ★ 관련서류 반드시 제출!

확인

- 이종지원자의 경우 안내 팝업 생성
 - 사이버창구 : 이종지원에서 내역 확인 후 해소 진행
 - 이종지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능함, 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능
- ※ 국가장학금의 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 이종지원 해소 적극 알림

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)

Cyber counter 사이버 창구

신청서 작성

01 신청동영 및 서약 02 학교정보 입력 03 개인정보 입력 04 학자금유형 선택 05 e-러닝 및 정보 입력 06 신청정보 확인 07 신청 완료

2014년도 1학기 신청입니다.

e-러닝 이수 페이지 입니다.

국가장학금 (한눈에 보기)

GO

- 국가장학금 한눈에 보기
- 국가장학금 신청 및 서류제출방법 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)

The screenshot shows the '신청서 작성' (Application Form Creation) page. The progress bar indicates that step 05, '05. e-러닝 및 정보 입력' (e-learning and information input), is the current step. The page contains a form for entering account information, including account number, account type, and branch. A confirmation message states: '본인계좌 입력(장학금) 페이지입니다.' (This is the page for entering your own account (scholarship)).

○ 국가장학금 지급계좌 입력
- 대학에서 입금할 신청학생 본인 명의 계좌번호 입력

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

The screenshot shows the '신청서 작성' (Application Form Creation) page for step 06, '06. 신청정보 확인' (Confirmation of application information). The progress bar highlights this step. The page displays a table for '입력하신 신청정보가 정확하지 다시한번 확인하세요.' (Please check if the application information you entered is correct). The table lists various fields such as name, ID number, and account information, with checkboxes for '확인' (Check) and '취소' (Cancel).

○ 신청정보 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

The screenshot shows the '신청정보 확인' (Confirmation of application information) page. It features a table for reviewing the entered information, including personal details, account information, and contact details. A confirmation dialog box is overlaid on the page, asking: '입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까?' (Do you want to complete the scholarship application with the information you entered?). The dialog has '확인' (Check) and '취소' (Cancel) buttons.

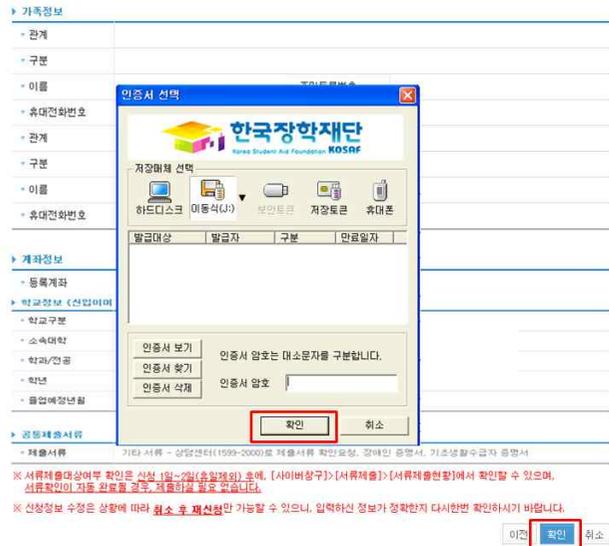
○ 신청정보 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

This screenshot is identical to the previous one, showing the '신청정보 확인' (Confirmation of application information) page and the confirmation dialog box. It highlights the '확인' (Check) button in the dialog box.

○ 신청정보 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

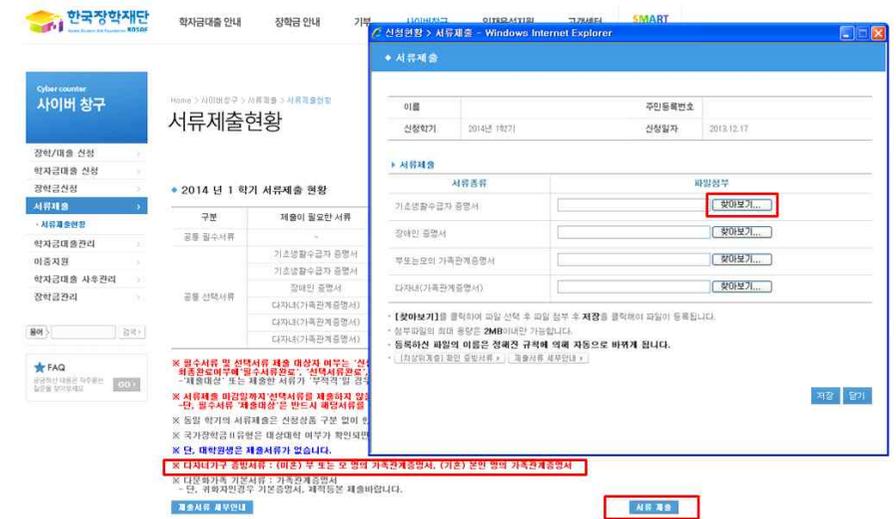


- 신청정보 공인인증서 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인** 및 공인인증서 확인
- 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(신청 완료)**

국가장학금 신청현황 및 진행상태 확인



- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
 - 사이버창구 > 장학금관리 > 장학현황 > 신청현황에서 신청한 장학금의 심사 진행 상태 확인 가능
- 국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)**



- 홈페이지 서류제출 : [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류
 - 미혼의 경우 본인의 형제자 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



① 한국장학재단 학자금서류제출 앱 설치



② 해당 증명서 파일찾기 선택



③ 파일업로드 진행



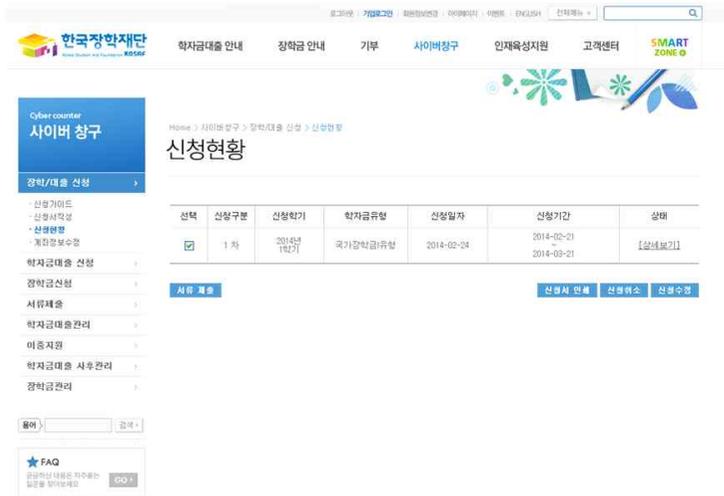
④ 파일 등록 완료



⑤ 파일 정상 등록 확인

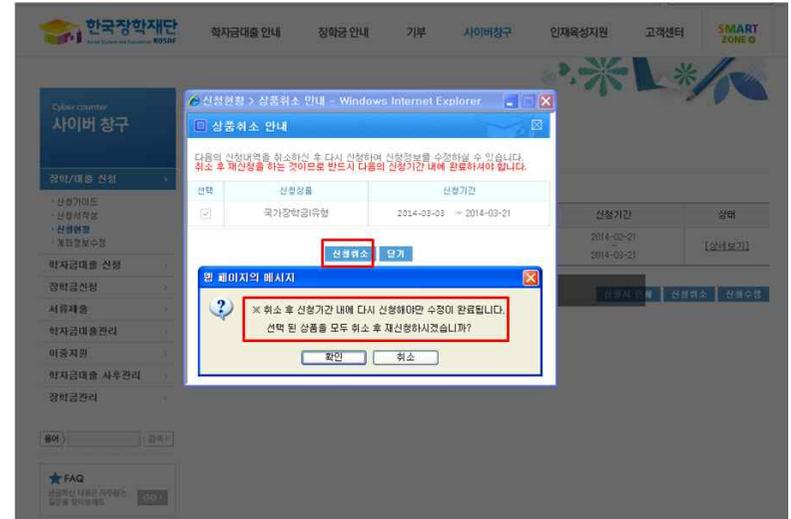
○ 모바일 업로드 : [한국장학재단 학자금 서류제출 앱다운]-[로그인]-[파일찾기] 클릭 후 파일 업로드

국가장학금 신청정보 수정 방법



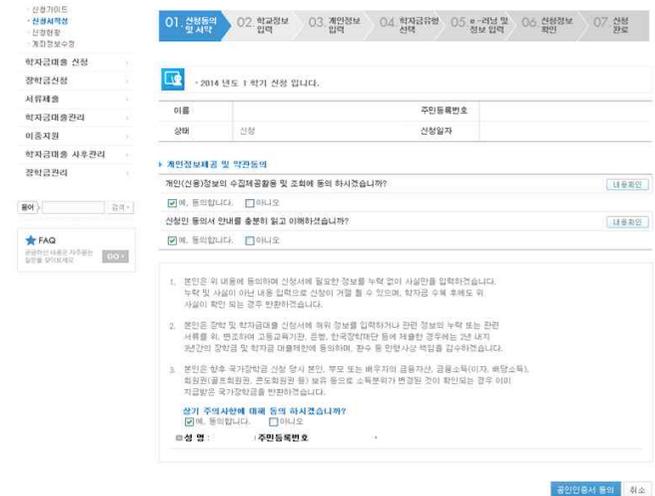
○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능
○ 신청정보 수정 시 사이버창구> 장학/대출 신청> 신청현황> 신청수정 클릭

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재 신청)



○ 신청정보 수정 시 사이버창구> 장학/대출 신청> 신청현황> 신청수정 팝업 내 신청취소 클릭
○ 신청취소 후 재 신청 시 정확한 정보로 입력하여 신청 완료해야 함

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재 신청)



○ 신청취소 후 재 신청 시 정확한 정보로 입력하여 반드시 신청 완료해야 함
○ 국가장학금 신청방법 : 학생 신청매뉴얼 참고

국가장학금(I·II유형 및 다자녀(셋째아이 이상)) 신청 시 가장 많이 하는 실수!

- ① 본인이 아닌 부모님이 대신 신청하여 장학금 수혜를 받지 못하는 경우
 - ☞ 수혜받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료
- ② 잘못된 소속대학으로 신청하는 경우
 - ex) 비슷한 이름의 타 대학으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청하여 심사가 지연되거나 수혜 불가
 - ☞ 반드시 **정확한 소속대학**으로 신청
- ③ 부정확한 학적으로 신청하는 경우
 - ex) '13년 1학기 편입생이 '14년 1학기에도 "편입"으로 신청, '13년 1학기 신입생이 '13년 2학기에도 "신입"으로 신청하는 경우
 - '신입,편입,재입학' 해당학기 학적 이후 학기는 **재학생**
 - ☞ **'14년 1학기 기준**으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학을 정확히 입력
- ④ 미혼의 경우 형제/자매, 기혼은 자녀 정보 오입력하여 다자녀 우대를 못 받는 경우
 - ☞ (미혼) 형제/자매 **명수 및 본인의 서열**, (기혼) 자녀 **명수 정확히 입력**
- ⑤ 신청완료 후 서류미제출로 장학금 수혜를 받지 못하는 경우
 - ☞ 신청 후 1일~2일 이후 재단 홈페이지 로그인 > 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황에서 **본인이 제출해야할 서류 확인 후** 홈페이지 또는 모바일 업로드로 제출
 - ※ 경우에 따라서 서류를 제출하지 않아도 되므로, 서류제출 대상자 여부를 확인 후 제출