

# 연구사업통합지원시스템(eRND) 신청매뉴얼-연구자

---

이공학 개인기초연구지원사업 신규과제  
[한국형 SGER] 주제제안서 제출

2018. 6.

온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처  
한국연구재단 연구상담센터 : 1544 - 6118

1. 연구사업통합지원시스템 접속
2. MyNRF
3. 연구과제신청
  - 3-1. 연구과제 신청
  - 3-2. 주요 확인사항
4. 신청정보 입력
  - 4-1. 기본정보 등록
  - 4-2. 제안주제 목표 등
  - 4-3. 추천연구자 선택
  - 4-4. 개인정보제공 및 활용 동의
  - 4-5. 주제제안서 업로드
  - 4-6. 신청완료
5. 접수현황조회

- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합지원시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 설명 합니다.
- 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr>을 입력하여 연구사업통합지원시스템에 접속합니다.

The screenshot shows the homepage of the NRF research support system. On the left, there is a banner with the NRF logo and the text '새로운 백년을 보는 눈! 한국연구재단' (New eyes for the new century! Korea Research Foundation). Below the banner is a phone number '1544-6118' and '연구상담센터(콜센터)'. On the right, there is a 'LOGIN' section with input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' button. Below the login section are buttons for '회원가입' (Sign Up), '아이디/비밀번호 찾기' (Find ID/Password), and '영문접수바도가기' (Go to English Application). Below these are sections for '접수중인 사업목록' (List of ongoing projects) and a '코드검색' (Code Search) section with various icons for search and navigation.

Copyright(c) NRF 연구사업통합지원시스템

## ❖ 안내 글

- 로그인** : 기존에 등록된 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- 회원가입** : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
- ID/PW 찾기** : 기존에 등록된 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.  
\* 관련 문의: 연구상담센터(1544-6118)
- 코드검색** : 연구분야(국가과학기술표준분류, 6T 기술분류 등) 및 평가학문분야를 조회하실 수 있습니다.

- MyNRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 신청/접수중인 사업정보를 조회하실 수 있습니다.

2013년 2월 5일 13시 33분

MyNRF

MyNRF | 공고 | **접수** | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

2013년 2월 5일 13시 33분

MyNRF

My NRF

○ 연구자인적사항 1

로그인ID	연구자등록번호
사용자명	기관명
사무실전화번호	핸드폰번호
팩스번호	이메일

○ 신청/접수중인 사업정보 2

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	방식
1	2018	2018년 이공학개인기초연구지원사업(한국형SGER) 주제제안서 접수	1	1	2017.12.29~2018.01.08	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 웹
2	2013	2013년 핵심 후속연구지원(개인) 신규과제 접수	1	1	2013.02.04 ~ 2013.02.15	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 한글
3	2013	2013년 도약 후속연구지원(도전) 신규과제 접수	1	1	2013.02.04 ~ 2013.02.15	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 한글
4	2013	2013년 한-EU ICI-ECP(교육협력사업) 신규과제 공고	1	1	2013.01.03 ~ 2013.05.15	<input type="checkbox"/> 신청하기	<input type="checkbox"/> 웹

○ 신청서 제출현황 4

NO	접수번호	과제번호	사업명	과제명	사업년도	단계	연차	과제형태	접수
1	-	-	글로벌박사펠로우십		2012	1	1	단위과제	신청사
2	-	-	한중일 과학기술협력		2012	1	1	단위과제	신청사
3	-	-	한-인도 해외협력기		2012	1	1	단위과제	신청사
4	-	-	한중협력연구사업		2012	1	1	단위과제	신청사

## ◆ 안내 글

- ① **연구자인적사항** : KRI에 등록된 인적사항을 보여주며, 잘못된 정보가 없는지 확인합니다. 수정은 한국연구자정보(KRI, <http://www.kri.go.kr>)에서 가능합니다.
- ② **신청/접수중인 사업정보** : 현재 접수중인 사업목록이 조회됩니다.
- ③ **신청하기** : 신청하고자 하는 사업을 확인하고 "신청하기"를 클릭합니다.  
**"2018년 이공학개인기초연구지원사업(한국형SGER) 주제제안서 접수"**
- ④ **신청서 제출현황** : 현재 접수중인 사업에 대해서 연구자가 신청한 과제목록을 조회 합니다.
- ⑤ **접수** : 접수-> 신청서 접수로 들어가도 신청이 가능합니다.

- 개인정보를 확인하고, 수행하고자 하는 연구과제를 신청합니다.



### 1 개인정보 확인

성명	소속		
전공	직위		
전자우편			
연락처	연구실연락처	핸드폰	주택연락처

개인정보변경하기

### 2 연구과제 신청

**접수설명**

※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구자정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트하여주시기 바랍니다.

※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.

※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.

※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.

※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가합니다.

※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

### 3 사업신청정보

사업명	2018년 이공학개인지초연구지원사업(한국형SGER) 주제제안서 접수		
사업년도	2018	연구기간	선택 선택 2년 3년

신청

### ❖ 안내 글

- 개인정보확인 및 변경하기** : 개인정보를 확인 합니다. 만약 정보에 오류가 있으면 **개인정보변경하기** 를 클릭하여 한국연구자정보(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정합니다.(작성 중 변경 불가)
- 연구기간** : 연구기간을 선택합니다(2년/3년)
- 신청** : '신청' 버튼을 클릭합니다.

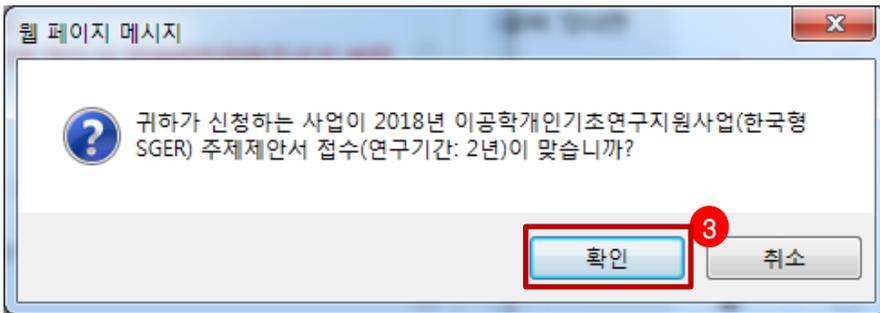
※ 선택하신 사업명, 연구기간이 잘못된 경우 신청중인 과제를 '신청포기'하고 처음부터 다시 시작 해야 하오니, 주의하시기 바랍니다.

- 주요확인사항을 체크합니다.

### ○ 주요확인사항

아래 사항은 한 가지라도 [아니오]가 있을 경우 신청서 접수가 무효처리되는 중요사항이오니 다시 한 번 해당사항이 없는지 점검하고 신청제한 조건에 해당사항이 없는 경우 확인란에 체크[예]하여 주십시오. 부정확하게 입력하여 과제가 선정될 경우 그 선정을 취소할 수 있으니 정확하게 확인하십시오.

확인 사항	확인 사항	
	예	아니오
<국가연구개발 과제 수행가능 과제 수> √ 주관연구책임자, 공동연구원, 참여연구원은 국가연구개발사업에 5개 이내, 이중 연구책임자로 3개 이내 연구과제에 참여하고 있습니까? (수행 중인 연구과제가 없는 경우도 “예”에 표기하십시오.)  ※ 이공학개인지초연구지원사업은 3책5공에 해당되지 않음	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<이공학개인지초연구지원사업 신청 및 참여제한-1> √ 연구책임자가 개인 기초연구사업(신진연구, 중견연구, 리더연구, 이공학개인지초연구)을 연구책임자로 수행 중인 경우 개인 기초연구사업 신규과제 신청이 제한됩니다. 현재 수행 중인 개인 기초연구사업 과제가 있습니까? ※ 단, 현재 연구책임자로 수행 중인 연구과제가 신규과제 연구개시일로부터 10개월 이내에 종료될 경우에는 신규과제 신청 가능	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
√ 이공학개인지초연구지원사업의 신청자격 요건에 해당되십니까? ※ 신청자격 요건 ① 기본연구/보호연구 (SGER 포함): 학술진흥법 제2조5호의 연구자로, 연구비 중앙관리가 가능한 국내기관에 소속되어 있으며 참여제한 기간 중에 있지 않은 이공학 분야 연구자 ② 지역대학우수과학자 : 지역대학(5대 과학기술특성화대학 제외) 전임 및 비전임 교원 (※ 지역대학은 수도권(서울,경기,인천)에 소재하지 않은 대학이며, 5대 과학기술특성화대학은 DGIST, GIST, KASIT, POSTECH, UNIST를 의미)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



### ❖ 안내 글

- 주요 확인 사항을 보여주며, 모두 “예”에 해당되지 않는 경우 신청하실 수 없습니다.
- 화면 하단의 “확인” 버튼을 클릭합니다.
- 팝업 메시지의 사업명과 연구기간을 확인하고 “확인” 버튼을 클릭합니다.

- 제안하는 연구주제의 기본정보를 입력합니다.

## 연구과제신청

접수명	2018년 이공학개인지초연구지원사업(한국형 SGER) 주제제안서 접수				
유형	연구자접수기간		2018-07-02 ~ 2018-07-09 18:00		
신청기간	3년	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-07-02 ~ 2018-07-11 18:00

1) 지원신청서
2) 제안주제목표(SGER)
3) 연구책임자(SGER)
4) 개인정보 제공 및 활용동의서
5) 연구계획서

저장
신청포기

**주의사항**

신청중인 사업명 : 2018년 이공학개인지초연구지원사업(한국형 SGER) 주제제안서 접수

1. 위의 신청중인 사업명은 변경이 불가하므로 반드시 확인하시기 바랍니다.  
 2. 휴대전화와 이메일 주소 정보는 개별 연락 시 필요하므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

▶ 안내파일 총 : 1건

NO	구분	파일명	내려받기
1	지침	메뉴얼	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Download</span>

○ 연구과제명

연구과제명

○ 주제제안자 인적사항

<b>성명</b>	국문	<input type="text"/>	휴대전화	<input type="text"/>
	연구자등록번호	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

○ 심사분과 및 평가학문(RB)분야

심사분과(한글명칭)	-선택-	※ (평가학문분야(RB))를 선택하면 심사분과는 자동 등록됩니다.
평가학문(RB)분야	<input type="text"/>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">🔍</span>

○ 연구분야

코드구분	중심분야		관련분야 1		관련분야 2		관련분야 3		관련분야 4	
	코드	비중								
국가과학기술 표준분류	<input type="text"/>									
국가과학기술 표준분류(적용분야)	<input type="text"/>									
과학기술 분야분류	<input type="text"/>									
6T 기술분류	<input type="text"/>									
NTRM 분류	<input type="text"/>									

저장

### ❖ 안내 글

- ① **신청매뉴얼 확인** : 매뉴얼을 확인하여 신청절차를 진행합니다. (내려받기 / Download 클릭)
- ② **연구과제명** : 제안하고자 하는 연구의 주제명(국문 또는 영문)을 입력합니다.
- ③ **주제제안자 인적사항** : 주제제안자(신청자)의 휴대전화 및 E-mail을 입력합니다.
- ④ **평가학문(RB)분야** : 🔍을 클릭하여 평가학문(RB)분야를 선택합니다.
- ⑤ **국가과학기술분야 등** : 국가과학기술표준분류 코드 등을 선택합니다.  
 ※ **분류별 가로 비중의 합은 100%**가 되어야 합니다. (중심분야는 필수입력, 관련분야 1~4는 선택입력)
- ⑥ **저장** : “저장”을 클릭합니다.

- 제안하는 주제의 목표 및 적합 연구자 추천 이유를 입력 합니다.

## 연구과제신청

접수명	2018년 이공학개인지초연구지원사업(한국형 SGER) 주제제안서 접수				
유형			연구자접수기간	2018-07-02 ~ 2018-07-09 18:00	
신청기간	3년	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-07-02 ~ 2018-07-11 18:00

1) 지원신청서 | 
 2) 제안주제목표(SGER) ▾ | 
 3) 연구책임자(SGER) | 
 4) 개인정보 제공 및 활용동의서 | 
 5) 연구계획서

신청완료

2 저장 x 신청포기

① 제안 주제의 목표 및 수행 적합 연구자 추천

제안주제의 목표 (500자 이내)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">현재 <input type="text" value="0"/> bbyte / 1000 byte (최대 국문 500자)</p>
연구자추천 이유 (500자 이내)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">현재 <input type="text" value="0"/> bbyte / 1000 byte (최대 영문 500자)</p>

저장

### ❖ 안내 글

- 제안주제의 목표 및 적합한 연구자 추천** : 제안하는 연구주제의 목표 및 연구를 수행하기에 적합한 연구자로 추천(타인 또는 본인)한 이유를 입력합니다.  
 ※ 최소 100byte이상 입력하여야 합니다.(한글 50자 이상, 영문 100자 이상)
- 저장** : “저장”을 클릭합니다.

- 주제제안서가 채택될 경우, 본 연구계획서를 제출할 연구책임자를 선택합니다. 추천 연구자는 주제제안을 하는 본인도 가능하며, 타 연구자도 가능합니다.

## 연구과제신청

접수명	2018년 이공학개인지초연구지원사업(한국형 SGER) 주제제안서 접수			
유형	연구자접수기간 2018-07-02 ~ 2018-07-09 18:00			
신청기간	3년	연구형태	단독연구	주관기관승인기간 2018-07-02 ~ 2018-07-11 18:00

1) 지원신청서
2) 제안주제목표(SGER)
3) 연구책임자(SGER) ▾
4) 개인정보 제공 및 활용동의서
5) 연구계획서

5 저장 × 신청포기

### ○ 연구책임자 등록

<input type="checkbox"/>	연구자등록번호	성명	소속기관명	소속부서명	국적	직급	직위
데이터가 없음							

신규
삭제

성명	<input type="text"/>	소속기관명	<input type="text"/>
소속부서명	<input type="text"/>	직급	-선택-
직위	-선택-	국적	-선택-

### ○ 연구자 정보(팝업)

성명 <input type="text"/>	생년월일 <input type="text"/>	
연구자 등록번호 <input type="text"/>		검색

- \* 연구자번호를 알고 있을 경우 연구자번호만으로 검색이 가능합니다.
- \* 생년월일은 YYYYMMDD 형식으로 직접 또는 선택 입력이 가능합니다.

성명	생년월일	전공	소속	선택

### ❖ 안내 글

- 연구자 선택** : 주제 발굴 이후 연구를 수행할 적합한 추천 연구자(타인 또는 본인)를 선택합니다.
  - 실제 연구를 수행할 연구자를 등록(본인이 직접 수행 시 본인 / 본인이 타인 추천 시 타인)
  - 타 연구책임자를 추천할 경우 추천하고자 하는 연구책임자 사전에 협의하여 추천 요망
- 연구자 검색** : 성명 및 연구자번호로 검색합니다.
- 연구자 선택** : 해당 연구자를 선택합니다.
- 연구자 정보 입력** : 선택한 연구자의 소속부서, 직급, 직위, 국적을 선택합니다.
- 저장** : "저장"을 클릭합니다.

- 개인정보제공 및 활용 동의서에 동의하고 저장합니다.

## 연구과제신청

접수명	2018년 이공학개인기초연구지원사업(SGER) 주제제안서 접수			
유형	신청기간	3년	연구형태	단독연구
연구자접수기간	2018-07-02 ~ 2018-07-09 18:00	주관기관승인기간	2018-07-02 ~ 2018-07-11 18:00	

1) 지원신청서	2) 제안주제목표(SGER)	3) 추천연구책임자(SGER)	4) 개인정보 제공 및 활용동의서	5) 연구계획서
----------	-----------------	------------------	--------------------	----------

신청완료

저장 x 신청포기

### 개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 한국연구재단에 제출하는 연구지원사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사평가에 있어 한국연구재단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 한국연구재단에 제공하는데 동의합니다.

**[ 개인정보 제공 및 활용 관련 주요 공지 사항 ]**

- 개인정보 수집·이용의 목적: 심사평가 및 성과 추적
- 수집하려는 개인정보의 항목: 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등
- 연구지원사업에 선정된 연구자의 개인정보는 연구비카드발급을 위해 신한카드, IBK기업은행에 관련정보가 제공되며 또한 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의해 NTIS시스템에 제공됨
- 주민등록번호는 연구자 개인을 식별하기 위해 기본정보로 활용됨
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 연구계획서를 접수하는 시점부터 성과 추적이 완료되는 시점까지
- 연구자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 동의서를 제출하지 않을 경우에는 재단의 연구사업에 신청할 수 없다는 점을 유념하기 바람

1 동의 ○ 미동의

저장

- 주제제안서 파일을 업로드 합니다.

## 연구과제신청

접수명	2018년 이공학개인지초연구지원사업(한국형SGER) 주제제안서 접수				
유형		연구자접수기간	2018-07-02 ~ 2018-07-09 18:00		
신청기간	3년	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-07-02 ~ 2018-07-11 18:00

1) 지원신청서
2) 제안주제목표(SGER)
3) 연구책임자(SGER)
4) 개인정보 제공 및 활용동의서
5) 연구계획서 >

신청완료
저장
신청포기

**주의사항**

1. 연구계획서를 탑재하시기 전에 아래 사항을 미리 확인하시기 위해 신청완료 버튼을 사전에 클릭해 보시길 권장합니다.
  - 신청완료 시 입력하신 항목과 신청제한 사항을 체크하여 문제가 있는 경우 오류 메시지를 보여드립니다. 필수 첨부파일 누락 오류만 빼고 나머지 오류를 미리 확인하시어 수정하시기 바랍니다.
  - 특히, 참여제한 기간, 수행중인 과제의 총연구기간 등의 오류로 신청마감일에 신청을 못하는 경우가 종종 발생하오니, 사전에 확인하시어 잘못되어 있는 경우 조치를 받으시길 권장드립니다.
2. 파일 추가 후에는 반드시 저장버튼을 누르셔야 저장이 되며, 파일 삭제 시에는 삭제할 파일을 선택 후 삭제 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.
3. 신규신청(계속과제 제외) 과제일 경우 암맹평가로 인하여 파일 업로드 시, 파일명에 성명, 소속기관 등 개인 정보가 포함된 경우 불이익을 받으실 수 있사오니, 개인 정보가 포함되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 연구상담센터(1544-6118)로 연락하시기 바랍니다.

### ○ 계획서 파일탑재

- ※ 파일추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다.
- ※ 파일삭제 시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.
- ※ 파일 업로드 시, 파일명에 성명, 소속기관등이 포함되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

주제제안서	NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

1
추가
삭제
취소
다운

2
저장

### ❖ 안내 글

- ① **추가** : 주제제안서 업로드 양식을 파일로 업로드 합니다.
- ② **저장** : “저장”을 클릭합니다.

연구과제신청

접수명	2018년 이공학개인지초연구지원사업(한국형 SGER) 주제제안서 접수				
유형		연구자접수기간	2018-07-02 ~ 2018-07-09 18:00		
신청기간	3년	연구형태	단독연구	주관기관승인기간	2018-07-02 ~ 2018-07-11 18:00

1) 지원신청서
2) 제안주제목표(SGER)
3) 연구책임자(SGER)
4) 개인정보 제공 및 활용동의서
5) 연구계획서

1
신청완료

신청완료 처리중입니다. 잠시만 기다려주세요.

연구과제정보
제안주제목표
추천연구책임자
연구계획서
개인정보 제공 및 활용동의서
신청완료

!

입력하신 내용중에 오류사항이 있습니다. 아래오류 내용을 확인해 주세요.

- 과제명이 없습니다. 지원신청서에서 과제명을 입력하여 주십시오.
- 주관기관 정보가 없습니다. 주관기관 정보를 입력하여 주십시오.
- 주제제안서 파일을 첨부하여 주십시오.
- 연구분야의 국가과학기술표준분류를 하나라도 입력하여 주십시오.
- 연구분야의 국가과학기술표준분류(적용분야)를 하나라도 입력하여 주십시오.
- 연구분야의 과학기술 분야분류를 하나라도 입력하여 주십시오.
- 연구분야의 GT 기술분류를 하나라도 입력하여 주십시오.
- 연구분야의 NTRM 기술분류를 하나라도 입력하여 주십시오.

2

✓

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

홍길동님 접수번호 : 2013057010

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함)과 연구계획서(연구업적 요약문 포함)를 각각 출력하여(해당사업에 한함) 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오.  
해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함) 및 "연구계획서(해당사업에 한함)"를 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

주관기관 담당자 정보

기관명	사용자명	전화번호	이메일주소
☁	☁	☁	☁
☁	☁	☁	☁
☁	☁	☁	☁

3

접수내역확인

4

❖
안 내 글

①~② '신청완료' Tab을 클릭합니다. 오류가 있을 경우 수정하여 다시 '신청완료' Tab를 클릭합니다.

연구자 접수마감은 2018년 7월 9일(월) 18:00:00까지 접수를 완료 해야 함

③ 접수번호확인 : 신청이 완료되면 접수번호가 부여됩니다.

④ 접수내역확인 : 연구과제신청 정보가 바르게 작성되어 있는지 확인합니다.

※ 신청완료가 끝나면 **주관연구기관 검토요청** 상태가 됩니다. 기관 담당자를 확인하여 승인을 요청하십시오.

- 신청과제 현황을 조회 합니다.

2016년 12월 9일 15시 31분

접수

접수과제목록 조회

사업년도: -전체-  
 사업분류: -전체- -전체- -전체-  
 접수구분: -선택-

NO	접수번호	사업명	연구유형	과제명	접수확인	계
1					<input type="checkbox"/> 신청서 확인	1
2					<input type="checkbox"/> 신청서 확인	1
3					<input type="checkbox"/> 신청서 확인	1
4					<input type="checkbox"/> 신청서 확인	1
5					<input type="checkbox"/> 신청서 확인	1
6					<input type="checkbox"/> 신청서 확인	1
7					<input type="checkbox"/> 신청서 확인	1
8					<input type="checkbox"/> 신청서 확인	1
9					<input type="checkbox"/> 신청서 확인	1
10					<input type="checkbox"/> 신청서 확인	1

연차	과제형태	접수구분	기관승인상태	연구계획서	첨부파일	접수일자	학문단	직접수정	과제구성
1	단위과제	신청서(신청)	승인	다운	다운	2014.08.04	생명과학단	수정하기	목록조회
1	단위과제	신청서(신청)	승인	다운	다운	2013.08.01	생명과학단	수정하기	목록조회
1	단위과제	신청서(신청)	승인	다운	다운	2012.06.26	생명과학단	수정하기	목록조회
1	단위과제	신청서(신청)	승인	다운	다운	2016.12.07	생명과학단	수정하기	목록조회
1	단위과제	신청서(신청)	승인	다운	다운	2012.02.17	생명과학단	수정하기	목록조회
1	단위과제	신청서(신청)	승인	다운	다운	2012.02.20	생명과학단	수정하기	목록조회

### ❖ 안내 글

- ①~② 접수-> 접수현황조회 : 신청한 과제목록이 조회됩니다.
- ③ 신청서 확인 : 제출한 신청서를 확인할 수 있습니다.

※ 기관승인상태 확인 등이 가능합니다.