

인문사회분야 학제간융합연구사업

주관연구기관 승인 매뉴얼

2018.05.



목차

1. 주관연구기관 승인 주요사항
..... P.1
2. 연구사업통합지원시스템 접속방법
..... P.3
3. 주관연구기관 담당자 모니터링 기능
..... P.6
4. 승인 및 승인취소기능 안내
.....P.8
5. 주관연구기관 담당자 반려 기능 안내
.....P.9

1. 주관연구기관 승인 주요사항

1. 주관연구기관 승인 주요사항

☐ 승인 기간

※ 주관연구기관 확인 : '18. 5. 29.(화) 14:00 ~ 6. 7.(목) 18:00까지

- 연구자가 제출을 완료하면 연구사업통합지원시스템에서 승인

※ 연구자 신청 : '18. 5. 29.(화) 14:00 ~ 6. 4.(월) 18:00까지

☐ 연구자 제출자료 확인 및 승인

1. 연구계획서, 개인정보활용동의서 (지정양식, 온라인 파일 탑재)

- 연구사업통합지원시스템 <https://ernd.nrf.re.kr>에 연구자가 제출한 연구계획서 검토 후 시스템에서 온라인 승인

2. 온라인 신청 내용 및 연구계획서, 개인정보활용동의서 등의 서류를 제출받습니다.

- 위 증빙자료는 연구자가 온라인으로 탑재하지 않고, 신청기관 사업비 **중앙관리부서 (산학협력단 등)에만 제출**하는 자료이므로 검토 후 이상이 없는지 반드시 확인해야 합니다.
(추후 재단 요청시 관련자료 제출해야 합니다.)

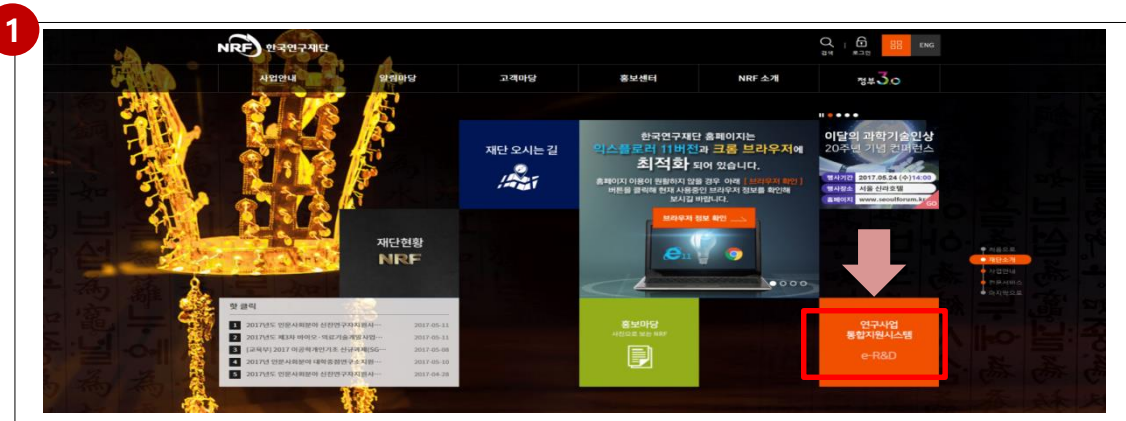
※ 연구자 연구업적과 관련해서 시스템에서 확인한 업적과 연구자의 실제 업적이 동일한지 확인하세요.

2. 연구사업통합지원시스템 접속방법

2. 신청과정

2-1. 연구사업통합시스템(ERND) 접속방법

연구사업통합시스템(ERND) 접속방법: 2가지



안내글

- 1 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 우측의 빠른 메뉴 중 첫 번째 '연구사업통합 시스템' 을 클릭하여 접속 합니다.
- 2 인터넷 주소창에 <https://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다.

2. 신청과정

2-1. 연구사업통합시스템(ERND) 접속방법

연구사업통합시스템(ERND) 로그인



안내글

- 1 로그인** : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- 2 회원가입** : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
- 3 ID/PW 찾기** : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

3. 주관연구기관 담당자 모니터링 기능

2. 주관연구기관 담당자 모니터링 기능

2017년 2월 13일 16시 27분

주관기관승인

사업년도: 2017

사업분류: [S1]학술인문사회사업

승인여부상태: -전체-

연구책임자:

검색

접수번호	과제명	신청연구비 (단위:천원)	연구 책임자	상태	미승인 사유	과제취소	연구계획서	첨부파일
				주관기관승인	반려	과제취소	상세보기	상세보기
				주관기관승인	반려	과제취소	상세보기	상세보기
				주관기관승인	반려	과제취소	상세보기	상세보기
				주관기관승인	반려	과제취소	상세보기	상세보기

5

승인

안내글

- 1 "접수" 탭 클릭
- 2 "접수승인" 클릭
- 3 사업년도에 "2018" 선택, 사업분류에 "[S1]학술인문사회사업" 선택 후 검색
- 4 해당 과제명을 클릭하면 연구자가 시스템에 입력한 정보조회가 가능합니다.
※ 연구자가 시스템에 직접 입력한 정보와 연구계획서 파일의 정보가 일치하는지 반드시 확인하고 일치하지 않는 경우 연구자에게 연락하여 수정을 요청하세요.
- 5 스크롤을 오른쪽으로 넘기면 됩니다.

4. 승인 및 승인취소 기능 안내

4. 승인 및 승인취소 기능 안내

주관기관승인

사업년도: 2018

사업분류: [S1]학술·인문사회... -전체- -전체- -전체-

승인여부: -전체- 연구책임자:

접수번호	과제명	연차	차	년도	주	사업명	연	접수구분	승인취소	승인/반려/취소 날짜	과제구성
201 2018 7년	인문사회분야 학문후속세대양성(박사후국내연수) 신규과제 온라인 접수								승인취소		목록보기
2014003212	컨텐츠 중심	1	1		미	신진연구지원사업		신청서(신청)	승인취소		목록보기
2014007947	박무/해무/	1	1		미	신진연구지원사업		신청서(신청)	승인취소		목록보기
2014001574	생활성 분자	1	1		미	기초연구실지원사업	실	신청서(신청)	승인취소		목록보기

스크롤을 오른쪽으로 넘기세요

< 승인

안내글

- ▶ 주관연구기관에서는 연구자가 신청 완료한 연구계획서 및 기타파일을 확인 후 이상이 없으면 접수과제를 체크하고 승인버튼을 클릭합니다.
- ▶ 연구자 접수기간 중, 연구자가 접수완료한 과제에 대하여 수정사항 발생 시 승인처리된 과제는 연구자 수정이 되지 않습니다.
- ▶ 따라서, 주관연구기관 승인처리 후 수정이 필요한 경우, 주관연구기관 담당자가 [\[승인처리\]](#)를 클릭 후 과제를 [\[반려\]](#)까지 클릭해야 연구자가 수정이 가능합니다.

※ 주관연구기관 담당자가 승인취소를 클릭하면 연구자 수정이 가능합니다.

5. 주관연구기관 담당자 반려 기능

5. 주관연구기관 담당자 반려 기능

NRF 연구사업통합

접수 > 접수 승인 > 접수 선정 협약 연구수행관리 보고서제출 과제정산 성과 공통 기본정보

2014년 2월 19일 16시 13

기관담당자

접수

접수 승인 접수 현황 사전추천인 등록

주관기관승인

사업년도 2018

사업분류 [S1]학술·인문사회... -전체- -전체- -전체-

승인여부 -전체- 연구책임자 검색

접수번호	과제명	과제	신청연구비 (단위:천원)	연구 책임자	상태	미승인 사유	과제취소	연구계획서	첨부파일
<input type="checkbox"/> 2014002779		단위	39,000		주관기관승인	반려	<input type="checkbox"/> 과제취소	<input type="checkbox"/> 상세보기	<input type="checkbox"/> 상세보기
<input type="checkbox"/> 2014003212		단위	39,000		주관기관승인	<input type="checkbox"/> 반려	<input type="checkbox"/> 과제취소	<input type="checkbox"/> 상세보기	<input type="checkbox"/> 상세보기
<input type="checkbox"/> 2014007947		단위	39,000		주관기관승인	<input type="checkbox"/> 반려	<input type="checkbox"/> 과제취소	<input type="checkbox"/> 상세보기	<input type="checkbox"/> 상세보기
<input type="checkbox"/> 2014001574		단위	500,000		주관기관승인	<input type="checkbox"/> 반려	<input type="checkbox"/> 과제취소	<input type="checkbox"/> 상세보기	<input type="checkbox"/> 상세보기

안내글

- ▶ 접수완료 된 과제에 문제가 있거나, 연구책임자가 수정을 목적으로 ‘반려’를 요청하면 1 의 ‘반려’를 클릭하여 반려사유를 입력합니다.

※ 접수 미완료된 과제는 반려처리 되지 않음

- ▶ 연구자 신청 마감시점에 임박하여 접수내용 중 불가피한 수정사항이 있는 경우, 무리하게 반려 및 수정을 진행하지 마시고, 연구자 접수 마감 후 주관연구기관 확인일(5일~7일)에 반려 및 접수내역 수정 후, 주관연구기관 승인을 진행하시기 바랍니다.



- ▶ 주관연구기관 승인기간이 지나면 ‘접수승인’에서는 과제조회가 안되고 ‘접수현황’에서 조회가 가능합니다.