

사상구건강가정다문화가족지원센터 공고 제2020-7호

사상구건강가정·다문화가족지원센터 직원 채용 공고

사상구 건강가정·다문화가족지원센터는 다양한 가족에 대한 통합적인 서비스를 제공하기 위하여 함께 일할 역량있는 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2020년 3월 2일

사상구건강가정·다문화가족지원센터장

1. 채용인원 : 팀원 1명

2. 채용예정자 직급 및 직무

채용분야	직급	인원	채용예정 직무	비고
다문화가족 사례관리사업 전담	팀원	1명	· 다문화가족 사례관리사업 업무 -다문화가족 사례관리 -네트워크활동 -사례관리사업 운영 · 그 외 센터가 정하는 업무	3개월 수습 임용

3. 응시자격

구분	자 격 요 건
기본자격	· 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않는 자 · 신체검사 결과 채용에 적합하다고 판정된 자
자격기준	· 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련학과) 학사학위 이상 소지자 · 사회복지사 1급 자격증 소지자 ※ 위의 2가지 항목 중 1가지 해당하는 부분이 있을 시 응시 가능함.

4. 보수기준 : 건강가정·다문화가족지원센터 가족사업안내(특성화사업)에 의함

5. 근로조건 : 주5일 근무(09:00~18:00), 3개월간 수습임용

6. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

- 서류전형(1차) : 결격사유, 채용자격기준, 직무연관성 등 심사
- 면접시험(2차) : 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등
(1차 서류심사 합격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지함)
- 신체검사(3차) : 채용신체검사서(공무원용) 제출(최종합격자에 한함)

7. 제출서류

- ① 응시원서(소정양식) 1부
- ② 자기소개서(소정양식) 1부
- ③ 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부

※ 원서접수 이후 면접대상자 또는 최종합격자에 한해서 확인이 필요한 증빙 서류 등을 제출 예정

8. 응모원서 접수

- 공고기간 : 2020. 3. 2(월) ~ 2020. 3. 16(월)
- 접수기간 : 2020. 3. 2(월) ~ 2020. 3. 16(월) 09:00~18:00
- 접 수 처 : 사상구건강가정·다문화가족지원센터(인사담당)
- 접수방법 : 우편, 메일 ※ 3.16(월) 18:00까지 도착분에 한해 접수
 - ▶ 메일주소 : bssasang@hanmail.net
 - ▶ 우편(47022) 사상구 가야대로 196번길 51 다누림센터 4층 사상구건강가정·다문화가족센터
 - ▶ 응모원서 양식은 첨부파일 확인

9. 면접일정 : 2020. 3월 중 예정

(서류전형 합격자에 한하며 시간 및 장소는 추후 개별통보 함)

10. 기타 유의사항

- 합격자는 개별 통보합니다.
- 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 제출서류를 위조, 변조, 허위 기재 시는 채용 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 접수된 서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 30일 이내에 구직서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일안에 반환합니다.
- 지원서 기재착오, 누락, 서류 미제출로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격 판명 시 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 채용계약을 포기하거나, 채용결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학위증명서, 자격 및 경력증명 서류에 대하여 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 해당심사일 2일전까지 변경공고 가능합니다.
- 기타 자세한 사항은 센터로 문의하시기 바랍니다. (T.051-317-0042, 인사담당자)