

【2018年度 前期（春）】

1. 在留資格証明書発行の必要書類について

①立命館大学が発行する入学許可書（作成者：立命館大学）

②在留資格認定証明書申請書（作成者：留学生本人）

③過去に日本出入国歴がある場合は、

直近の出入国スタンプが押されたパスポートページのコピー（作成者：留学生本人）

④経費支弁者の預金残高証明書（作成者：留学生本人）

⑤奨学金給付の証明書（作成者：奨学金毎に発行元が作成）

⑥健康状態報告書（※通院中の場合は、別途主治医による診断書が必要）

（作成者：留学生本人）

⑦パスポートコピー（作成者：留学生本人）

⑧写真（縦4cm×横3cm）4枚（※提出日前3ヶ月以内に撮影されたもの）

（作成者：留学生本人）

※改名した学生がいる場合は、「改名前パスポートのコピー」等の改名以前の公的書類が追加が必要

① 입학허가서(리쓰메이칸대학 발급)

② 재류자격인정신청증명서(학생본인작성: 지정서식)

: 엑셀파일 작성_견본과 같이 파일에 기입하여 제출바람.

(파일명 : 在留資格認定証明書交付申請書_영문명(여권명과 동일하게)

출력 및 사진부착 등은 리쓰메이칸 대학에서 작업예정

11월 30일(목)까지 e-메일로 제출

③ 과거일본출입국이력이 있는 경우

: 해당 여권페이지 사본

※개명했을 경우 '개명 전 여권 사본 필요

④ 경비지변자(신원보증인 ②서류 26.(3)과 동일인물이어야 함)의

영문 잔액증명서 -80만원*6개월 정도 480만원 정도

⑤ 장학금지급 증명서(장학금별 발행처에서 작성)

⑥ 건강상태보고서 (지정서식)

(통원중일경우 주치의에의한 별도 진단서 필요)

⑦ 여권사본

⑧ 사진(3*4사이즈, 4장 : 반드시 3개월이내)

⑨ 영문성적표

12월 8일(금)까지 사무실로 제출