

2022학년도 후기 외국인전형 추가모집요강 [대학원]

2022. 7



동서대학교

1 학과별 추가 모집 인원

1-1. 특별전형 (집중이수제)

캠 퍼 스	계 열 구 분	대 학 원	학 과	석 사	박 사	수 학언어
부산 (주례)	공학	일반대학원	영상콘텐츠학과	00명	00명	한국어 - 중국어 (중국어 통역을 이용한 수업 운영)
부산 (센텀)	예체능		영화학과 - 이론과정(석사, 박사) - 제작과정(석사)	00명	00명	

1-2. 일반 정규학위 과정

모집인원 제한 없음

캠 퍼 스	계 열 구 분	단 과 대 학/계 열	학 과	석 사	박 사	영 어 트 랙
부 산 (주례)	인문 · 사회	일반대학원	일본학과	○	○	
			경영학과	○	○	○
부 산 (센텀)			글로벌관광학과	○	○	
부 산 (주례)	공학		에너지/생명공학과	○	○	
			토목공학과	○	○	
			건축학과	○		
			영상콘텐츠학과	○	○	○
			컴퓨터공학과	○	○	○
			디지털포렌식학과	○		○
			보건과학과	○		
	자연		융합방사선학과	○	○	
			예체능	디자인학과	○	○
	부 산 (센텀)			문화예술공연학과		○
영화학과(이론과정)				○	○	
영화학과(제작과정)			○			

2 추가모집 전형일정

구분	일정 2022년 2학기 (9월)	장소	비고
원서 접수	2022. 7. 11.(월) - 2022. 7. 20.(수)	(주)진학어플라이 (http://www.jinhakapply.com) 또는 (URL 홈페이지 추가 예정)	인터넷 접수만 실시 ※ 대학원 석사·박사 집중이수제의 경우 기존 7월 8일까지 모집 마감이나 모집 기간을 7월 20일까지 연장
서류 제출	2022. 7. 11.(월) - 2022. 7. 22.(금)	국제교류센터 (밀레니엄관 4층)	방문 또는 우편제출 접수처 : 동서대학교 국제교류센터 - 11번 제출처 주소 참고
서류 심사	2022. 8. 1(월) - 2022. 8. 3. (수)		
면접 고사	모집단위에 따라 필요 시 개별 연락		모집단위에 따라 필요 시 개별 연락
합격자 발표	2022. 8. 17 (수)		합격자는 개별 통지
등록금 납부	2022. 8월 중순	학교 지정은행 및 외국 계좌 송금	합격자 개별 통지 (학교 지정은행)
표준입학허가서발급	2022. 8월 중순		등록이 완료된 학생에게 개별 발송
오리엔테이션	2022. 8월 말		
학기 개시일	2022. 9. 1.		

※ 상기 일정은 본 대학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 입학 관련 안내는 본교 외국어 홈페이지에 공지됨

※ 모든 입학 전형 관련 내용은 일체 공개하지 않음

※ 우편제출의 경우 배송오류에 대하여 학교에서 책임지지 않으며 접수마감일 소인까지 접수함, 단 사전 협의가 있을 경우에 한해 마감일 이후 접수 가능

3 2022년 후기 과정별 운영 기간

과정	구분	운영기준 및 수업예정일	비고
석사·박사과정 집중이수제	입국 및 외국인등록	9월 (2주)	- 입국 및 외국인등록 - 오리엔테이션 및 전공교수 면담
	2022년 2학기 수업 일정	2022년 12월 23일(금) - 2023년 2월 16일(목) 8주	- 2022년 2학기 정규 수업 (제 1학기)
	2023년 1학기 수업 일정	2023년 6월 22일(목) - 2023년 8월 16일(수) 8주	- 2023년 1학기 정규 수업 (제 2학기)
석사·박사 정규학기	학기 개시일	2022. 9. 1	

※ 상기 일정은 코로나 19로 인해 변동될 수도 있음.

4 지원자격

구분	내용
국적	· 본인 및 부모 모두 외국 국적인 외국인
학력	<석사·박사과정 집중이수제> · 국내·외 학사, 석사학위 취득자 및 취득예정자 중 해외 대학에 재직중인 교사 및 관련 전문가 <석사·박사 정규학기> · 박사과정 : 국내·외 대학원 석사학위 취득자 및 취득예정자 · 석사과정 : 국내·외 4년제 대학 학사학위 취득자 및 취득예정자
언어능력	<석사·박사과정 집중이수제> 아래 두 가지 조건을 모두 만족하는 자 · 중국어를 모국어로 하는 자 · 입학 전 본교에서 제공하는 200시간의 온라인한국어교육과정 수료자 <석사·박사 정규학기> - 한국어트랙 : TOPIK 3급 이상 - 영어트랙 : TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점(NEW TEPS 327점)

※ 참고 1) 이중 국적자 제외

2) 언어능력 입증서류는 원서 접수일 기준 유효한 성적만 제출 가능

3) 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생은 중등교육 또는 고등교육을 이수한 증빙서류(졸업증명서 등)로 영어 능력 시험 기준을 적용받지 않고 입학가능

4) 기타 예외사항은 본교 외국인학생 입학 및 등록 규정에 따름

5 전형방법 및 합격자 선정

구분	내용
서류평가	· 제출된 서류의 적합여부, 성적 및 언어능력, 자기소개서, 수학 계획 등을 종합적으로 심사
면접 또는 필기 평가	· 서류 심사 적격자에 한해 모집단위에 따라 필요시에 진행 (화상 면접 또는 수학능력 필기 시험)
합격자 선정	· 서류평가 또는 모집단위 별 면접 / 필기 평가를 최종 통과한 학생 · 서류 미제출, 허위 기재, 위조, 변조, 대리시험 등 부정행위자와 지원 자격 미달자는 평가 결과에 관계없이 불합격 처리되며, 입학이 허가된 경우라도 합격과 입학이 취소됨

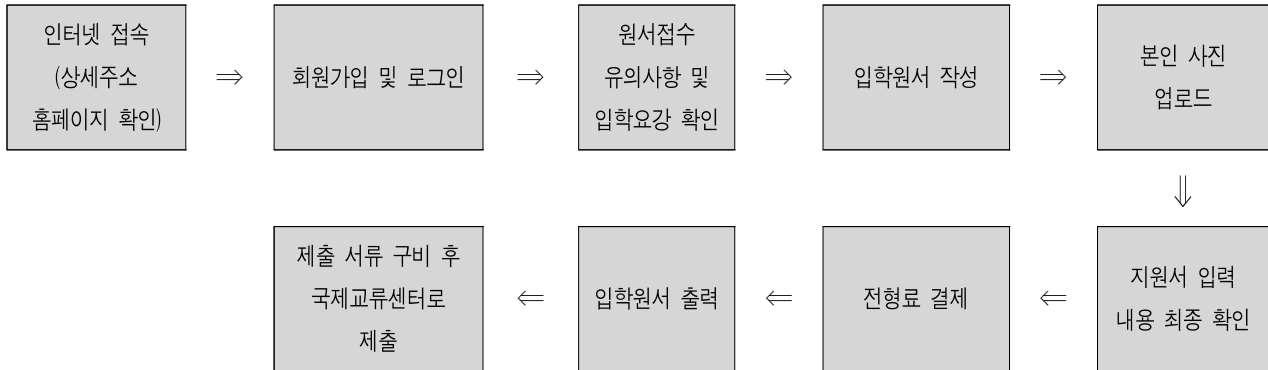
6 제출서류 및 유의사항

순서	제출서류	비고
1	입학지원서 (Form 1 - Form 6)	- Form 1은 온라인 입학신청 완료 후 출력 가능 - Form 2 ~ Form6 은 전형료 결제 완료 후 서식 다운로드 받아 별도 작성 필요
2	최종학력증명서 - 석사과정 : 학사 졸업(예정)증명서 - 박사과정 : 석사 졸업(예정)증명서	- 중국에서 졸업한 자의 학력증빙서류는 반드시 8번 항목의 학력인증서류 발급안내 내용을 참조하여 제출 ※ 입학신청일 기준 졸업예정자의 경우 최종학력증빙은 학적인증보고서 제출. 7월 학위 취득 후 학력 또는 학위취득 서류 추가 제출 필요
3	최종학력 성적증명서 - 석사과정 : 본과 성적증명서 / 박사과정 : 석사 성적증명서 ※ 입학신청일 기준 본과 및 석사과정을 졸업하고 상위과정으로 입학하고자 하는 학생은 학신망에서 발급하는 성적검증보고 제출. 졸업예정자의 경우 현재 기준 성적증명서의 영문공증본 제출	
4	본인 및 부모 국적 확인 서류 - 중국 국적 지원자는 본인 여권 사본, 본인 및 부모 신분증 사본 제출	
5	가족관계증명서 - 중국 국적 : 호구부 및 친족관계증명서 제출 1) 호구부에 본인 및 부모 모두 기재 : 호구부 영문공증 제출 2) 호구부에 본인과 부모가 같이 기재되지 않은 경우 - 부모의 호구부 영문공증 + 본인 호구 영문공증 + 본인 및 부모와의 친족관계증명서 영문공증(총 3개)	- 영문 공증본 제출 - 부모가 이혼 및 사망한 경우 관련 증명서 추가 제출
6	은행잔고증명서 (본인 또는 부모) - \$18,000 이상에 상응하는 은행잔고증명서 원본 - 유효기간이 명시된 잔고증명서의 경우 입학일까지 유효	
7	본인 재직증명 및 수입증명	- 월급통장입금 내역 제출 가능 (최근 6개월간) - 석사·박사 집중이수제 신청자의 경우에 한함
8	외국인등록증 앞·뒤 사본 - 외국인등록을 필하고 국내 거주 중인 자는 제출 필수	- 소지자에 한해 제출
9	전형료 : 석사과정 60,000원 / 박사과정 90,000원 ※ 전형료 미결제 시 원서 접수 불인정	

유의사항

- 제출 서류 중 한국어, 영어 또는 중국어로 작성되지 않은 경우는 반드시 번역(한국어 또는 영어) 후 공증본 제출
- 졸업예정자가 합격한 경우, 최종 학력증명서를 반드시 제출
- 모든 공증서 및 인증서는 입학원서 접수시작일 기준 1년 이내 발급한 서류 제출
- 모든 서류는 원본으로 제출하는 것을 원칙으로 하며, 제출된 서류 및 전형료는 일체 반환하지 않음
- 학력서류 및 잔고증명의 경우 추후 비자 신청을 위한 여분의 서류를 사전에 추가적으로 준비하기를 권장함
- 상기 제출서류 외에 추가 서류가 필요할 경우 요청할 수 있음
- 제출한 서류의 변조, 위조, 번역 오류 등 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인된 경우에는 입학한 이후라도 입학이 취소될 수 있음

7 온라인 입학지원서 접수 절차



유의사항

1. 입학원서 작성 전 2022학년도 후기 외국인전형 추가모집요강을 숙지한 후 순서에 따라 인터넷으로 원서 접수를 한 후 제출 서류를 구비하여 국제교류센터로 우편 또는 직접 제출
2. 인터넷 접수 마감 시간은 마감일 18시(한국시간 기준)까지임
3. 입학지원서 작성 후 전형료를 결제해야만 지원서를 출력할 수 있으며, 결제 이후에는 원서를 수정 할 수 없음
4. 납부된 전형료는 반환하지 않음
5. 지원자의 전화번호 및 휴대 전화번호 등 입학전형 기간에 연락이 가능하도록 정확하게 기재하여야 하며, 연락이 두절된 경우 전형 대상에서 제외할 수 있으며, 이로 인해 발생한 불이익은 전적으로 본인의 책임이며 추후 어떠한 이의도 제기할 수 없음
6. 인터넷 접수 장애 발생 시 문의처 (주)진학어플라이

☎ +82-1544-7715 / FAX +82-2-735-8432 / E-mail : help@jinhakapply.com

8 학력 인증서류 발급 안내

구분	학위(학력)인증 서류
중국 국적자	중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학력·학위 등 인증보고서 (중국 내 학력·학위 취득자에 한함) 1. 학력인증 및 성적 인증: 중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터 (http://www.chsi.com.cn) 2. 학위인증: 중국 학위 및 연구생 교육발전중심 (www.cdgdgc.edu.cn)에 신청
중국 국적 외 지원자	아래 ①, ② 중에서 택일 ① 아포스티유 (Apostille) 확인을 받은 학위 (학력) 인증 서류 ② 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사확인 받은 인증서류

구분	중국 학위(학력)인증 서류
학사 이상 학적 인증보고서 (현재 재학생의 경우)	CHSI(学信网)에서 발급하는 《教育部学籍在线验证报告》 ※ “학적상태(学籍状态)”란에 “학적등록(在籍(注册学籍))” 기재 필수 ※ 인증기관 : https://www.chsi.com.cn/
학사 이상 학위취득	CDGDC(学位网)에서 발급하는 《教育部学位与研究生教育发展中心认证报告》 또는 CHSI(学信网)에서 발급하는 《教育部学历证书电子注册备案表》 ※ 인증기관 : https://www.chinadegrees.cn 또는 https://www.chsi.com.cn/
성적증명서	CHSI(学信网)에서 발급하는 《成绩验证报告》 ※ 인증기관 : https://www.chsi.com.cn/

9 입학금 및 수업료

구분	계열	입학금(첫 학기 1회 납부)	등록금(한 학기)
일반대학원 석사	인문사회	600,000	3,735,000
	공학, 자연	600,000	4,997,000
	예능	600,000	5,068,000
일반대학원 박사	인문사회	600,000	3,941,000
	공학, 자연	600,000	5,157,000
	예능	600,000	5,446,000

※ 2022학년도 기준이며, 등록금 책정은 학교 정책에 따라 변경 가능

10 수료 및 졸업요건

- 수료요건 : 아래 요건을 모두 충족한 자
 - 4학기 이상 등록
 - 36학점 이상 이수 (석사과정의 경우 24학점 이상 이수)
 - 필수과목 이수
 - 총 평균평점 3.0 이상
- 졸업요건 : 수료요건을 갖춘자로 졸업자격시험(외국어시험 및 졸업시험)에 합격한후 학위논문 심사에 합격한 자
 - 외국어시험 : 아래 자격중 1에 해당하는자
 - 대학원에서 실시하는 외국어시험(한국어)에 합격한 자 (70점/100점 이상)
 - TOPIK 4급 이상 취득자. 단, 예체능계열은 3급 이상 취득
 - 본교 외국어교육원에서 외국어시험 대체 강좌(한국어)를 수료한 자
 - 졸업종합시험 : 학과에서 실시하는 졸업종합시험에 합격한 자
 - 응시자가 이수한 전공과목 중 4과목을 선택, 과목당 70점/100점 이상 취득

11 기타 (외국인기숙사, 보험)

11-1. 외국인기숙사

구분	글로벌빌리지	학생생활아파트	국제생활관 1	국제생활관 2
구조	2인 1실	아파트형(1인실·2인실·3인실)	2인 1실	2인 1실
비용	650,000원 / 학기(16주) 400,000원 / 방학중	460,000원 / 학기(16주) 320,000원 / 방학중	530,000원 / 학기(16주) 400,000원 / 방학중	530,000원 / 학기(16주) 400,000원 / 방학중
개인시설	침대(침구류 개인준비), 책장, 책상, 의자, 옷장, 신발장, 냉난방시설, 화장실 및 샤워실(국제생활관 1 제외), 인터넷 등			
공용시설	공동세탁실, 특별실(휴게실), 수영장, 헬스장	공동조리실, 공동세탁실	공동조리실, 공동세탁실, 특별실(Lounge), 공동샤워실(국제생활관 1)	

※ 2022학년도 기준이며, 학기가 바뀔 시 비용이 변동될 수 있음

※ 신입생의 경우, 첫 학기 기숙사 및 룸메이트는 임의로 배정, 두 번째 학기부터 기숙사 및 룸메이트 신청 가능

1. 기숙사 내부

			
글로벌빌리지	국제생활관1	국제생활관2	학생생활아파트

2. 공동조리실

		
국제생활관1	국제생활관2	학생생활아파트

3. 특별실(Lounge)

		
글로벌빌리지	국제생활관1	국제생활관2

11-2. 보험

1. 한국에 체류하는 모든 외국인 유학생은 대한민국 법령에 따라 국민건강보험에 가입하여야 함. 보험은 한국 입국 후 외국인등록이 완료되는 즉시 국민건강보험이 자동 가입 되며, 매월 보험료를 납부 해야함
2. 신입생은 만약의 사고나 질병에 대비하여 동서대학교가 지정하는 사보험을 첫 6개월간 가입해야함
3. 국민건강보험 및 첫 학기 사보험 미가입시 장학혜택이 취소 될 수 있음

12 입학문의 및 서류 제출처

구분	내 용
담당부서	국제 교류센터 / International Exchange Center / 国际交流中心
홈페이지	http://uni.dongseo.ac.kr/chi/
전화번호	82-51-320-2092
이메일	2jini79@dongseo.ac.kr
주소	(47011) 부산광역시 사상구 주례로 47, 동서대학교 국제교류센터 International Exchange Center, Dongseo University, 47 Jurye-ro, Sasang-gu, Busan 47011, Korea (47011) 韩国 釜山广域市 沙上区 周礼路 47 东西大学校
학교 홍보 SNS	https://www.weibo.com/DSUKorea/home