

2023-2학기 장학사정관제장학생 2차(복학생) 선발 계획(안)

1. 목적

- 부모님의 실직, 부모, 자연재해, 가족전염병, 직계가족의 장기투병 등 최근 급작스러운 경제적 곤란으로 학업을 포기할 형편에 처한 학생들에게 학업을 이행할 수 있도록 지원하는데 목적이 있음

2. 신청대상자 : 2023-2학기 복학생

가. 2023-2학기 기준 정규학기 초과자, 외국인 제외

나. 2023-2학기 재학생은 2023년 6월 중 선발하여 감면

3. 신청자격

가. **직전학기(휴학 전 최종 이수학기) 성적이 평점 2.0 이상인 자**

나. 장학금 지급규정에 결격사유가 없는 자(2023-2학기 기준 정규학기 초과자 제외)

다. 신청유형에 하나 이상 해당자(**동일한 유형으로 수혜이력이 있는 자는 선발제외, 재학 중 유형별 1회 수혜가능**)

4. 신청유형 (하나 이상 해당자)

① 최근 1년 이내 부모님의 실직 또는 사업체 부도로 가계경제가 곤란한 자(2022. 10. 1. 이후 실직자만 해당)

② 2년 이내 자연재해로 피해를 입은 수재민, 가족전염병 등으로 인해 피해를 입은 축산업자 및 농·어민(2021. 10. 1. 이후)

③ 직계가족의 장기 투병(10대 암, 중증질환 등)으로 인한 가정내 근로 소득원의 부재(**1년 이상 투병**, 본인은 해당없음)

④ 최근 1년 이내 부모의 사망으로 인해 가계경제가 곤란한 자(2022. 10. 1. 이후)

⑤ 학생본인이 근로자로서 부양가족이 3인(본인 포함) 이상인 자

⑥ 부·모 또는 본인이 장애인(정도가 심한 장애인(법령개정전1~3급))으로서 소득구간 8구간(2023-2학기 소득구간) 이하인 자

⑦ 다문화 가정 자녀로서 소득구간이 8구간(2023-2학기 소득구간) 이하인 자

⑧ 다자녀(3명 이상)세대로서 2명이상 대학에 재적중인 자(단, 본교 형제자매장학금과 중복 수혜 불가)

⑨ 이외의 피치 못할 경제적 곤란 상황의 경우로, 지도교수의 추천 사유서를 받은 자(**2023-2학기 소득구간 4구간 이하인 자**)

5. 선발인원 및 예산

가. 선발인원 : 43명 내외

나. 1인당 장학금 : 최대 100만원(**등록금 범위내 지급**)

다. 예산 : 43,000,000원

라. 지급방법 : 학생 개인별 계좌 지급

6. 단과대학별 배정인원(재학인원 * 0.5%기준) : 지급가능 예산에 따라 선발인원 조정 가능

단과대학	인원(명)	단과대학	인원(명)
임권택영화예술대학	2	글로벌비즈니스대학	9
디자인대학	7	바이오헬스융합대학	10
미디어콘텐츠대학	5	사회과학대학	3
소프트융합대학	7	합계	43

※ 입학 시 기본적으로 장학혜택이 주어지는 단과대학(학과)은 선발 제외(미래커리어대학, 캠퍼스아시아학과)

7. 세부선발일정

구분	일자	비고
학생신청기간	2023. 09. 25.(월) ~ 10. 06.(금)	신청서 및 증빙서 제출 : 각 단과대학(학과) 사무실
단과대학(학과) 심사	2023. 10. 10.(화) ~ 10. 11.(수)	회의를 통해 대상자 및 순위 결정(회의록 필수)
장학팀 회신	2023. 10. 13.(금)	공문 회신(회의록, 대상자 제출 서류 첨부)
장학팀 심사	2023. 10. 16.(월) ~ 10. 18.(수)	정원 고려한 단과대학별 인원 최종 확정 및 요건 심사
장학금 지급	2023년 11월 초	학생지급

8. 제출서류

제출서류 (각1부)	신청자 공통	필수서류 : 장학사정관제 장학금 신청서, 가족관계증명서(부모 명의)
	개 별	<p>※ 본인 신청유형에 해당하는 사항만 제출</p> <p>1-1. 가계 실업자의 본인 및 자녀 : 고용보험 수급자격 인정명세서(비자발적 실직)</p> <p>1-2. 가계 파산자의 본인 및 자녀 : 파산확정 증명원 또는 결정문(법원에서 결정)</p> <p>2. 자연재해로 인한 수재민 등 : 재해관련 증빙서류(관공서에서 발급)</p> <p>3. 직계가족의 장기투병(10대 암, 중증질환 등) : 의료비 정산서(1년 이상)</p> <p>4. 최근 1년 이내 부모 사망 : 학생명의 가족관계증명서(사망일자 확인 가능(기본증명서))</p> <p>5. 학생이 가장인 경우 : 본인이 근로자로 부양가족이 표기된 건강보험증 사본</p> <p>6. 부모 또는 본인이 장애인(장애정도가 심한 장애(1-3급))인 경우 : 장애인증명서, 학자금지원구간 통지서(소득구간 8구간 이하)</p> <p>7. 다문화가정 자녀 : 다문화가정 확인서(소정양식, 관련기관장 확인서), 학자금지원구간 통지서(소득구간 8구간 이하)</p> <p>※ 다문화가정지원센터, 사회복지관, 주민자치센터장 확인 (택 1)</p> <p>8. 다자녀(3명 이상) 세대로 2명 이상이 대학에 재적(단, 본교 형제자매장학금과 중복수혜 불가) : 주민등록등본 1부, 대학 재학·휴학증명서 각 1부</p> <p>9. 위 1~8항에 해당되지 않는 피치 못할 경제 곤란 상황의 경우 : 학장·지도교수의 추천서(사유 상세 기술), 학자금지원구간 통지서(소득구간 4구간 이하)</p> <p><학자금지원구간 통지서 발급방법> '한국장학재단 홈페이지 → 장학금 → 증명서발급' 에서 출력 가능</p>
비 고		<p>1. 상기 증빙서류 중 '사본'이라는 별도의 표기가 있는 경우에 한해서만 '사본' 제출 (그 외에는 모두 원본 제출) → 사본은 "A4"규격으로 복사하여 제출</p> <p>2. 관련 서류는 반환하지 않음</p> <p>3. 기한 내 미제출 및 관련서류가 불충분할 경우 장학대상자 선정에서 제외</p> <p>4. 그 외 추가서류 제출 요청이 있을 시 필히 제출하여야 함</p>

2023학년도 2학기 장학사정관제장학금 2차(복학생) 신청서

신청자 (학생)	단과대학				학 과				
	학 번		학 년		성 명		성 별		
	핸드폰				집전화				
	주 소								
	계좌정보	(은행) 계좌번호 : * 필히 '학생지원시스템-학적-인적사항변경' 란에도 계좌정보를 입력 (해당되는 곳에 "O" 표시)							
유 형	①실직, 부모	②자연재해	③장기투병	④부모사망 (최근1년)	⑤학생가장	⑥장애인 (장애정도가심한)	⑦다문화 가정	⑧다자녀 (대학생2명이상)	⑨기타
장학명	장학사정관제장학			직전학기(복학 전 최종이수 학기) 성적(평점) (2.0 미만은 신청대상 아님)			/ 4.5 만점		

1. 본인은 장학사정관제 장학 신청을 위하여 제반 기재사항을 정확히 입력하였으며, 누락 및 다르게 입력시에는 장학사정관제장 학생 선발이 거절됨을 인지하고 있으며, 지급 거절을 감수하겠습니다.

2. 자퇴 및 제적 등으로 인해 잔여 등록금을 반환 받는 경우, 지급 받은 장학금을 반납하는 것에 동의합니다.

※ 아래 유형 중 동일유형으로 수혜받은 이력이 있는 경우 동일유형으로는 신청이 불가합니다.

2023년 월 일

- 1-1 가계 실업자의 본인 및 자녀 :** 고용보험 수급자격 인정명세서(비자발적 실직 확인용)
(www.ei.go.kr 초기화면 '개인서비스 > 실업급여 > 수급자격 인정명세서 발급청구')
- 1-2 가계 파산자의 본인 및 자녀 :** 파산확정 증명원 또는 결정문(법원에서 결정)
2. 자연재해로 인한 수재민 등 : 재해관련 증빙서류(관공서에서 발급)
3. 직계가족의 장기투병(10대 암, 중증질환 등) : 의료비 정산서(1년 이상)
4. 최근 1년 이내 부모 사망 : 학생명의 가족관계증명서(사망일자 확인 가능한 기본증명서)
5. 학생이 가장인 경우 : 학생 본인이 근로자로 부양가족이 표기된 건강보험증 사본
6. 부모 및 본인이 장애인(장애정도가 심한)인 경우 : 장애인증명서, 학자금지원구간 통지서(23-2학기 소득구간 8구간 이하)
7. 다문화가정 자녀 : 다문화가정 확인서(소정양식, 관련기관장 확인서), 학자금지원구간 통지서(23-2학기 소득구간 8구간 이하)
※ 다문화가정지원센터, 사회복지관, 주민자치센터장 확인(택 1)
8. 다자녀(3명이상) 세대로 2명 이상 대학에 재적 : 주민등록등본(또는 가족관계증명서) 1부, 재학·휴학증명서 1부
(단, 본교 형제자매장학금과 중복 수혜 불가)
9. 1-8항에 해당되지 않는 피치 못할 경제 곤란 상황 :
소속 단과대학 학장·지도교수의 추천서(사유상세기술), 학자금지원구간 통지서(23-2학기 소득구간 4구간 이하)
- ▶ 기타안내
1. 상기 증빙서류 중 '사본'이라는 별도의 표기가 있는 경우에 한해서만 '사본' 제출
(그 외에는 모두 원본 제출) → 사본은 "A4"규격으로 복사하여 제출
2. 관련 서류는 반환하지 않음
3. 기한 내 미제출 및 서류가 불충분할 경우 장학금 선정에서 제외
4. 그 외 추가서류 요청이 있을시 제출하여야 함
- ※ 각종 민원 서류는 정부 온라인 서비스 www.minwon.go.kr 에서도 신청 가능(단, 발급 가능 서류는 홈페이지 참조)

○ 개인정보 수집·이용 동의

구분	항 목	수집목적	보유기간
필수	소속, 성명, 학번, 전화번호, 주소, 성적	장학금 신청	탈락자는 해당학기 종료 시 까지, 선발자는 5년
선택	제출서류		

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수 항목의 동의를 거부할 경우 장학금 신청에 제한을 받을 수 있으며, 선택 항목의 동의를 거부하셔도 근로장학생 신청은 하실 수 있습니다.

(필수) 개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
(선택) 개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요

신청인	:	(서명 또는 인)
지도교수	:	(서명 또는 인)
단과대학 학장(장학사정관)	:	(서명 또는 인)

