

한국국방연구원 2020년도 2차 채용공고

한국국방연구원은 국방정책 전반을 체계적으로 연구·분석함으로써 합리적인 국방정책수립에 기여하기 위하여 설립된 정부출연 연구기관으로서, 아래와 같이 우수한 인재를 모집합니다.

① 채용분야 및 자격요건

○ 일반정규직(연구직)

모집 부분	채용분야	채용직급	학위	채용분야별 전공 및 자격요건	채용 인원
연구 직	국방정책 및 국방전략	선임연구원	박사	●국제정치학, 국제관계학, 정치·외교학 및 이와 유사한 사회계열 전공자	1명
	경영전략, 조직분석	연구원	석사	●산업공학, 통계학, 경영학 및 이와 유사한 공학·이학계열 전공자	1명
	지능정보기술 정책 및 전략	선임연구원	석사 또는 박사	●지능정보기술학, 전산학, 컴퓨터공학, 산업공학 및 이와 유사한 전공자 ●석사: 6년 이상 동일경력 보유자	1명
	사업분석	연구원 또는 선임연구원		●산업, 전기, 전자, 기계, 경영, 경제 및 이와 유사한 사회·공학·이학계열 전공자	1명
	비용분석			●산업, 통계, 경영, 경제, 회계 및 이와 유사한 사회·공학·이학계열 전공자	1명
	시설사업분석			●도시공학, 환경공학, 건축공학, 토목공학 및 이와 유사한 공학·이학 계열 전공자	1명
연구직 자격요건 등	<ul style="list-style-type: none">● 자격요건<ul style="list-style-type: none">① 공통: 채용분야별 자격요건 명시 전공 해당 학위취득자(20년 8월 학위취득예정자 포함) ※ 학위취득예정자는 '20년 8월 부 학위취득 불가 시 합격 및 임용취소② 석사: 원서접수 마감일 기준 유효기간 내 성적으로 TOEIC(750점), TOEIC Speaking 130점, TOEFL-IBT(85점), TEPS(247회차까지 594점/ 248회차부터 322점), TEPS Speaking 53점, OPic IM2 이상 중 1개 이상 성적 취득자 ※ 「지능정보기술 정책 및 전략」 분야 석사 응시자: 어학성적과 6년 이상 동일경력을 모두 보유하여야 함 ※ 동일경력 판단기준: 한국국방연구원 직원인사관리시행세칙 별표 5 첨부#1 직종구분해소(알리오 내부규정 공시 참조)③ 영어 모국어 국가에서 학사 이상 학위취득자 및 박사학위자는 영어성적 제출면제 가능● 코로나 19 유행관련 유효기간 만료 어학성적은 아래의 경우에 한하여 제한적으로 인정<ul style="list-style-type: none">① '20.1.1. ~ '20.4.9. 간 유효기간이 만료된 어학성적으로서 시험시행기관을 통하여 진위여부 확인이 가능한 성적 ※ 별도의 진위확인을 위한 수험번호, 응시일자, 성명, 생년월일 및 관련 서류가 요구될 수 있음② 연구원 채용사이트의 '2020년 채용 영어성적 사전등록'공고에 지원완료된 어학성적으로서 '20.4.10. ~ '20.12.31.간 유효기간이 만료 또는 만료예정인 성적● 기타사항: 2020년도 전문연구요원 공석은 충원되어 신규편입 불가(전직 가능)<ul style="list-style-type: none">① 전문연구요원은 병역법에 의거, 보충역으로서 현역복무를 대신하는 제도임② 전문연구요원 지원자격: 자연계/이공계 석사학위 이상 취득(예정)자				

○ 일반정규직(관리직)

모집 부문	채용분야	채용직급	채용분야별 전공 및 자격요건	채용 인원
관 리 직	행정(재무회계)	4급관리원	• 무관	1명

○ 무기계약직(연구사업직)

모집 부문	채용분야	채용직급	학위	모집 분야별 전공 및 자격요건	채용 인원
연구 사업 직	수리부속 소요예측/관리를 위한 모델 개발 및 BPR	전문연구원	석사	●산업공학, 경영학, 컴퓨터공학 및 이와 유사한 공학계열 전공자	1명
	국방정보체계 유지보수		학사	●전산학, 컴퓨터공학, SW공학, 산업공학, 수학, 통계학 및 이와 유사한 이학·공학 계열 전공자	1명
<div>연구사업직 자격요건 등</div> <ul style="list-style-type: none">● 자격요건<ul style="list-style-type: none">① 공통: 채용분야별 자격요건 명시 전공 해당 학위취득자('20년 8월 학위취득예정자 포함) ※ 학위취득예정자는 '20년 8월 부 학위취득 불가 시 합격 및 임용취소② 석사: 원서접수 마감일 기준 유효기간 내 성적으로 TOEIC(750점), TOEIC Speaking 130점, TOEFL-IBT(85점), TEPS(247회차까지 594점/ 248회차부터 322점), TEPS Speaking 53점, OPic IM2 이상 중 1개 이상 성적 취득자③ 영어 모국어 국가에서 학사 이상 학위취득자 및 박사학위자는 영어성적 제출면제 가능● 코로나 19 유행관련 유효기간 만료 어학성적은 아래의 경우에 한하여 제한적으로 인정<ul style="list-style-type: none">① '20.1.1. ~ '20.4.9. 간 유효기간이 만료된 어학성적으로서 시험시행기관을 통하여 진위여부 확인이 가능한 성적 ※ 별도의 진위확인을 위한 수험번호, 응시일자, 성명, 생년월일 및 관련 서류가 요구될 수 있음② 연구원 채용사이트의 '2020년 채용 영어성적 사전등록'공고에 지원완료된 어학성적으로서 '20.4.10. ~ '20.12.31.간 유효기간이 만료 또는 만료예정인 성적● 「국방정보체계 유지보수」 분야는 계룡, 성남 등 지방 파견근무 가능성 있음.● 기타사항: 2020년도 전문연구요원 공석은 충원되어 신규편입 불가(전직 가능)<ul style="list-style-type: none">① 전문연구요원은 병역법에 의거, 보충역으로서 현역복무를 대신하는 제도임② 전문연구요원 지원자격: 자연계/이공계 석사학위 이상 취득(예정)자					

○ 채용결격사유

<ol style="list-style-type: none"> 1. 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자 2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 3. 신체검사결과 채용결격으로 판정된 자 4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 5. 금고 이상의 형에 처할 범죄행위로 수사가 진행 중에 있거나 형사재판의 계류 중에 있는 자 6. 국가공무원법 제 26조의 3/공무원임용령 제4조에 의거 외국인 및 복수국적자 지원 제한 7. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제1항에 해당하는 자로서, 2항의 취업제한 기준에 해당하는 자 8. 공공기관에 부정하게 채용되어 합격 취소 또는 면직된 후 5년이 경과되지 아니한 자
--

○ 우대사항 안내

1. 취업지원대상자

① 반영방법: 보존(지)청에서 발행한 취업지원대상자증명서 제출 시 명시된 비율(만점의 5% 또는 10%)에 따라 전형단계별로 가산점 부여 및 면접전형 동점자 발생 시 우대

② 반영단계: 서류전형, 필기전형, 면접전형

③ 비고: 관계 법령에 따라 채용인원 4명 이상인 분야에만 가산점에 따른 순위변동 발생

※ 각 전형단계 합격자 발표 후 증빙서류를 제출한 경우 우대사항은 소급하여 적용하지 않음.

2. 장애인: 전형단계별 만점의 5% 가산점 부여

① 반영방법: 지자체에서 발행한 장애인 증명서 제출 시 전형단계별로 가산점(만점의 5%) 부여

② 반영단계: 서류전형, 필기전형, 면접전형

3. 우대사항 증빙서류(취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서)는 원서접수 마감일까지 apply@kida.re.kr로 스캔하여 제출 원칙

※ 생년, 가족관계, 주민등록번호 등 개인정보는 삭제하여 제출하며, 면접전형 합격 시 우대사항 증빙서류 원본 제출(관계기관 진위여부 조회예정)

4. 제출서류는 평가위원회에 제공되지 않으며, 우대자격 확인용도로만 활용

○ 분야별 직무기술서: 별도공지

② 전형일정 및 방법

○ 일반정규직(연구직, 관리직)

1차 전형		⇒	2차 전형		⇒	3차 전형			⇒	최종 합격자 발표
서류전형	합격자 발표		NCS직업 기초능력검사/ 인성검사	합격자 발표		발표 면접	종합 면접	합격자 발표		
'20년 6월 3주차 ~ 7월 1주차	'20년 7월 2주차		'20년 7월 2주차	'20년 7월 3주차		'20년 7월 5주차		'20년 7월 5주차		'20년 9월 2주차

○ 무기계약직(연구사업직)

1차 전형		⇒	2차 전형		⇒	3차 전형		⇒	최종 합격자 발표
서류전형	합격자 발표		NCS직업 기초능력검사/ 인성검사	합격자 발표		종합 면접	합격자 발표		
'20년 6월 3주차 ~ 7월 1주차	'20년 7월 2주차		'20년 7월 2주차	'20년 7월 3주차		'20년 7월 5주차	'20년 7월 5주차		'20년 9월 2주차

※ 상기 일정은 연구원 사정에 의해 변경될 수 있습니다.(변경 시 홈페이지 공고 예정)

○ 전형방법 및 합격배수

1. 서류전형: 교육, 경험 및 경력, 기타 서술형 문항 등 응시원서 기재내용 기반 평가

① 평가방법: 각 평가요소별 평가기준에 따라 평가

② 평가요소 및 반영비율

가. 연구직, 연구사업직: 교육사항 20%, 경력 및 경험사항 10%, 연구분야 적합성 30%, 문제해결능력 20%, 의사소통능력 20%

나. 관리직: 교육사항 10%, 경력 및 경험사항 20%, 직무분야 적합성 30%, 문제해결능력 20%, 의사소통능력 20%

③ 평가기준: 6개 등급 평가(S 100, A 90, B 80, C 70, D 60, F 0)

※ 블라인드 채용 위반 시 전체항목 F 처리

④ 합격기준 및 배수: 해당 분야 전형위원 평균 80점 이상 득점자 중 분야별 채용 인원의 최대 20배수

⑤ 최하위 합격자와 동점자가 있는 경우 해당자 합격처리

⑥ 예비합격자: 합격기준 충족자 중 득점 순위에 따라 채용예정인원의 최대 3배수

2. 필기전형

① 평가방법: 객관식 필기시험으로 평가

② 평가요소 및 반영비율

가. NCS 직업기초능력검사: 100%

나. 인성검사: 종합면접 시 결과 참고

③ 합격기준 및 배수: NCS 직업기초능력검사 평균 40점(100점 만점 기준, 가산점 제외) 이상 득점자 중 분야별 채용 인원의 최대 10배수

④ 최하위 합격자와 동점자가 있는 경우 해당자 합격처리

⑤ 예비합격자: 합격기준 충족자 중 득점 순위에 따라 채용예정인원의 최대 3배수

3. 면접전형: 직업기초능력 및 직무수행능력 평가

① 평가방법: 각 평가요소별 평가기준에 따라 평가

② 평가요소 및 반영비율

가. 연구직, 관리직: 종합면접 및 발표면접

• 종합면접(60%): 직무수행능력 60%, 직업기초능력 40%

• 발표면접(40%): 직무수행능력 80%, 직업기초능력 20%

※ 연구직: 발표자료 사전제출 요구예정

나. 연구사업직: 종합면접

• 종합면접: 직무수행능력 60%, 직업기초능력 40%

- ③ 평가기준: 5개 등급 평가(S 100, A 90, B 80, C 70, D 60)
- ④ 발표면접과 종합면접이 구분되는 경우 점수를 합산하여 결정
- ⑤ 합격기준 및 배수: 전형위원 평균 85점 이상 득점자 중 분야별 채용인원의 최대 1배수
- ⑥ 면접전형 최하위 합격자 중 동점자 발생 시 취업지원대상자, 장애인, 필기전형 고득점자, 서류전형 고득점자 순으로 합격처리하며 필기전형 동점인 경우 동점자 대상 면접전형 재 실시하여 합격자 결정
- ⑦ 예비합격자: 합격기준 충족자 중 득점 순위에 따라 채용예정인원의 최대 3배수

○ 전형단계별 제출서류

1. 서류전형

- ① 제출대상: 우대사항 반영 희망자
- ② 제출서류: 우대사항 증빙서류 사본(취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서)
- ③ 제출기한/방법: 원서접수 마감일까지 / apply@kida.re.kr로 스캔하여 송부
- ④ 비고: 사진, 대상자와의 관계, 생년월일 등 기타 개인정보는 삭제 처리 후 제출
- ⑤ 제출 서류는 평가위원에게 제공되지 않으며, 우대자격 확인용도로만 활용

2. 면접전형

- ① 제출대상: 필기전형 합격자
- ② 제출서류: 지원자격 증빙서류 사본
 - 가. 연구직/연구사업직
 - 1) 학위 취득여부 및 전공이 명시된 성적 또는 졸업증명서
 - 2) 어학성적표
 - 3) 지능정보기술 정책 및 전략 분야 석사학위 지원자 한정: 경력증명서
 - 나. 관리직: 없음
- ③ 제출기한/방법: 필기전형 합격자 발표 시 안내예정 / apply@kida.re.kr로 스캔하여 송부
- ④ 비고: 출생년도, 학교로고 등 기타 개인정보는 삭제 처리 후 제출
- ⑤ 제출 서류는 평가위원에게 제공되지 않으며, 지원자격 확인용도로만 활용

3. 신원조사 및 증빙서류 확인

- ① 제출대상: 면접전형 합격자
- ② 제출서류: 응시원서 기재 내용 증빙서류 원본(교육사항 관련 증명서, 경력증명서, 연구활동 및 경험 관련 증빙서류, 자격·면허취득 확인서, 취업보호대상자 및 장애 여부 증명서 등), 제출서류 진위여부 확인관련 개인정보 수집·이용·제공동의서, 신원진술서 등 신원조사 관련서류(면접전형 합격자 발표 시 양식 개별 통보 예정)
- ③ 제출기한/방법: 면접전형 합격자 발표 시 안내예정 / 등기우편 또는 방문 제출

- ④ 비교: 제출된 모든 서류는 진위여부 확인을 실시할 예정이므로 발급 또는 관계 기관 등을 통하여 반드시 진위확인이 가능한 서류로 제출하여야 함(발급일로부터 30일이 경과하지 않은 서류 제출을 권장)

③ 원서접수

1. 접수기간: 2020.5.20.(수) ~ 2020.6.4.(목) 17:00까지

※ 채용분야별 응시인원이 채용인원의 1배수 이하인 경우 해당분야에 한하여 1주일 이내로 공고를 연장할 예정입니다.

2. 접수방법: 연구원 채용사이트(kida.recruiter.co.kr)에서 온라인 접수

※ 접수마감일에는 동시 접속에 의한 시스템 장애로 접수가 제한될 수 있으므로 시간적 여유를 가지고 원서접수를 완료하여 주시기 바랍니다.

※ 접수기간 이후 접수는 불가하며, 17:00전에 지원완료된 상태만 접수한 것으로 처리하고 완료가 되지 않은 것은 미접수한 것으로 처리합니다.

④ 응시원서 작성 시 주의사항

1. 응시원서 작성 시 각 항목별 내용을 성실하게 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 본 채용은 블라인드 채용으로 응시원서 상 응시자 본인의 학교, 출신지역, 성별, 연령, 가족관계 등 인적사항을 직·간접적으로 기재하는 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있습니다. (응시원서 접수 시 출신학교 이메일 사용금지)

항목별 예시	
학교	한국대학교를 졸업하고~(X)
출신지역	서울에서 태어나~(X)
성별	대한의 남아(딸)로~(X), 행정병으로 복무하며~(X), 남(여)자이지만~ (X)
연령	1990년에 태어나~(X), 오십 넘게 살아오며~ (X)
가족관계	고위공무원이신 아버지~ (X)

3. NCS 학교교육 과목 작성 시 과정명이 아닌 수강하신 개별 과목명을 한 과목씩 각각 기재하여 주시기 바랍니다.

예1) 경제학 석사(X) → 경제학 원론, 미시경제학, 거시경제학...(O)

예2) 행정학 학사(X) → 행정이론, 인사행정, 정책학, 조사방법론...(O)

4. 접수 전 응시분야의 자격요건과 일치하는지 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
5. 입사지원 완료 전 응시원서 기재내용의 증빙가능여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

5 근무조건

1. 임용예정일: 2020.9.16.(수)
2. 연구직, 관리직은 정규직으로서, 급여는 연구원 내규에 따르며 명절휴가비, 정액급식비, 맞춤형 복지비 별도 지급
3. 연구사업직은 무기계약직으로서, 급여는 연구원 내규에 따르며 명절휴가비, 정액급식비, 맞춤형 복지비 별도 지급
4. 정규직 및 무기계약직은 최초 6개월간 시보임용계약 체결 후 개인 평가에 따라 정식 임용여부가 결정되며, 평가결과에 따라 정식 임용되지 않을 수 있음
(단, 시보임용기간 중의 급여지급 기준은 직원과 동일)
5. 근무시간: 주 5일, 주 40시간 근무
6. 근무지역: 서울특별시 동대문구 회기로 37 한국국방연구원(☎02455)
※ 연구사업직 국방정보체계 유지보수 분야: 성남, 계룡 등 지방근무 가능성 있음

6 기타 사항

1. 연구원 채용사이트에서 전형 단계별 합격자 발표 및 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
2. 본 채용에서 공고된 채용분야 간 중복지원한 사실이 확인되는 경우 지원한 모든 채용분야에서 불합격 처리됩니다.
3. 부정한 방법에 의한 전형 합격자, 구비서류 중 허위사실이 있는 자에 대하여는 전형 정지 또는 합격을 취소하며, 5년 이내에 재응시할 수 없습니다.
4. 채용공고 미숙지, 응시원서 오기재/미기재 또는 증빙서류 허위/미제출로 인한 실격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
5. 해당 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
6. 신원조사 및 신체검사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 불합격 처리됩니다.
7. 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 14일이 경과할 때까지 지정된 양식으로 서면 또는 전자우편(apply@kida.re.kr)을 통하여 반환을 요청할 수 있습니다. 반환에 소요되는 비용은 연구원에서 부담함을 원칙으로 하되 동법 시행령 제5조에 해당하는 경우 응시자가 그 비용을 부담할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며 반환청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함을 알려드립니다.
8. 기타 채용에 관한 문의사항은 한국국방연구원 총무복지과(02-961-1262)로 연락바랍니다.