

# 평생교육사 자격발급 온라인 신청방법 안내

# 목차

---

1<sup>ST</sup> 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

---

2<sup>ND</sup> 평생교육사 자격증 온라인 신청

---

3<sup>RD</sup> 엑셀 업로드 활용방법

---

# 1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

## 평생교육사 자격관리 홈페이지(lledu.nile.or.kr)



① '회원가입' 클릭

### 주요 포인트

- 양성기관 계정 정보는 '아이디/비밀번호 찾기' 또는 '1577-3867' 를 통해 확인 가능합니다.

# 1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

## 평생교육사 양성기관 회원가입 화면

평생교육사 자격관리

회원가입 로그인

평생교육사 연수 안내 실습기관정보 열린광장 마이페이지

### 회원 서비스

Member Services

- 로그인
- 회원가입
- 아이디/비밀번호 찾기
- 양성기관 담당자 변경
- 실습기관 신청정보 수정

### 회원가입

HOME > 회원 서비스 > 회원가입

회원가입을 하시면 보다 유용한 서비스를 제공받을 수 있습니다.

평생교육사 자격관리 홈페이지에 오신 것을 진심으로 환영합니다.

회원가입을 하시면 더 많은 정보와 서비스를 이용하실 수 있습니다. 회원 유형에 따라 가입 절차가 다릅니다. 해당하는 유형을 선택하신 후 회원가입을 하시기 바랍니다.

<b>개인 회원가입</b> 개인 회원 가입을 원하시면 선택해 주세요. <a href="#">회원가입</a>	<b>1 양성기관 회원가입</b> 양성기관 가입을 원하시면 선택해 주세요. <a href="#">회원가입</a>	<b>실습기관 회원가입</b> 실습기관 가입을 원하시면 선택해 주세요. <a href="#">회원가입</a>
---	--	--

**개인 회원가입 안내**  
평생교육사 자격취득 희망자 또는 자격취득자로서 관련 정보 이용을 원하는 자

**양성기관 계정 안내**  
평생교육사 양성을 목적으로 평생교육법령에 따라 정하여진 교과목을 개설·운영하는 대학 또는 학점은행기관

**실습기관 계정 안내**  
평생교육 현장에 대한 교육과 실습이 가능한 평생교육기관

① '양성기관 회원가입' 클릭

# 1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

## 평생교육사 양성기관 회원가입 화면

### 회원서비스

Member Services

- 로그인
- 회원가입
- 아이디/비밀번호 찾기
- 양성기관 담당자 변경
- 실습기관 신청정보 수정

### 양성기관 회원가입

HOME > 회원 서비스 > 회원가입

회원가입을 하시면 보다 유용한 서비스를 제공받을 수 있습니다.

1 STEP 1 약관동의

2 STEP 2 실명확인

3 STEP 3 정보입력

STEP 4 가입완료

### 3 담당자 정보입력

\*표시가 있는 항목은 필수항목으로 반드시 입력하셔야 합니다.

성명(한글) \* 김평생

담당자 전화번호 \* 선택 - -

담당자 휴대전화 \* 선택 - -

담당부서 \* 교무담당부서

FAX 선택 - -

이메일 \* @ 직접입력 중복확인

- ① 약관동의
- ② 실명(인증)확인
- ③ 담당자 정보 입력

# 1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

## 평생교육사 양성기관 회원가입 화면

**1 양성기관 정보입력** \*표시가 있는 항목은 필수항목으로 반드시 입력하셔야 합니다.

아이디  **중복확인** 6-12자의 영문 소문자와 숫자만 사용하세요.

비밀번호  영문 (대, 소문자)과, 숫자, 특수문자만 조합하여 9-16자(공백입력 불가)

비밀번호 확인  다시 한번 입력해 주세요.

양성기관 유형 1차

기관명  **등록**

학과명

우편번호  **주소검색**

상세주소

홈페이지 http://

**2 증빙자료** \* 파일 용량은 10MB로 제한되어 있습니다.  
\* 사업자등록증, 고유번호증, 평생교육시설 신고증(택 1 첨부)

선택된 파일 없음

**3 개정법 운영 교과목** \*표시가 있는 항목은 필수항목으로 반드시 입력하셔야 합니다.

필수과목	선택과목1(실정영역)	선택과목2(방법영역)	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>

**구법 운영 교과목** \*표시가 있는 항목은 필수항목으로 반드시 입력하셔야 합니다.

필수과목	선택과목	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>

- ① 양성기관 정보 입력
- ② '증빙자료' 첨부
- ③ 양성기관에서 개설되는 교과목 정보 입력

### 주요 포인트

- 양성기관 증빙자료는 '평생교육시설 신고증' 등 기관 설치 근거 법령상의 증빙자료를 첨부하시면 됩니다.

# 1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

## 평생교육사 양성기관 회원가입 화면

### 회원가입

HOME > 회원 서비스 > 회원가입

회원가입을 하시면 보다 유용한 서비스를 제공받을 수 있습니다.

STEP 1 약관동의 > STEP 2 실명확인 > STEP 3 정보입력 > STEP 4 가입완료

1 평생교육사 자격관리 홈페이지에 양성기관 계정신청이 완료 되었습니다.  
계정의 사용은 관리자의 승인 후 가능하며, 승인 후에는 입력하신 이메일로 확인 메시지가 발송됩니다.



홈으로 로그인

### ① 계정신청 완료

※ 국가평생교육진흥원  
승인 처리 후 로그인 가능



# 1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

## 양성기관 담당자 변경 화면

회원서비스  
Member Services

- 로그인
- 회원가입
- 아이디/비밀번호 찾기
- 양성기관 담당자 변경
- 실습기관 신청정보 수정

### 양성기관 담당자 변경

HOME > 회원 서비스 > 양성기관 담당자 변경

양성기관 담당자를 변경할 수 있습니다.

#### 1 담당자 정보

\*표시가 있는 항목은 필수항목으로 반드시 입력하셔야 합니다

본인인증 \* 인증미완료 **핸드폰, 공인인증서로 본인인증** **아이핀으로 본인인증** 2

성명(한글) \*  본인인증시 자동입력됩니다.

담당자 전화번호 \* 선택  -  -

담당자 휴대전화 \* 선택  -  -

담당부서 \* 교무담당부서

이메일 \*  @  직점입력

3 증빙자료 \* 담당자 변경 확인서, 공문 각1부씩 첨부(첨부파일 최대 10MB)

선택된 파일 없음  선택된 파일 없음

#### 양성기관 정보

아이디  illedu

FAX --

기관명 국가평생교육진흥원(테스트2)

주소 (04520) 서울 중구 청계천로 148층

홈페이지 illedu.nile.or.kr

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

- ① 변경 담당자 정보 입력
  - ② '본인인증' 필수
  - ③ '증빙자료' 첨부
- ※ 담당자 변경 확인서 1부  
(내부결재 공문 **생략가능**)

### 주요 포인트

- 양성기관 정보는 'MYPAGE' 메뉴에서 수정 가능합니다.

# 1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

## 양성기관 담당자 변경 증빙자료 예시

### 평생교육사 자격증 신청 및 발급업무 담당자 변경 확인서

본 기관에서 수행하는 「평생교육사 자격증 신청 및 발급업무」와 관련하여 담당자가 다음과 같이 변경되었음을 확인합니다.

기관명	부서명	담당자명		담당자 변경사유
		변경 전	변경 후	

위의 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

기관장(또는 부서장)

(인)

- ① 담당자 변경 확인서 1부
  - 기관장 또는 부서장 직인  
날인하여 제출
  - 내부결재 공문 생략가능

### 주요 포인트

- '담당자 변경 확인서' 양식은 평생교육사 자격관리 홈페이지([ledu.nile.or.kr](http://ledu.nile.or.kr)) 자료실> 양성기관 운영 관련 자료에서 다운로드 가능

# 1 양성기관 계정 신청 및 담당자 변경

## | 양성기관 담당자 변경 신청 완료 화면

회원 서비스  
Member Services

- ▶ 로그인
- ▶ 회원가입
- ▶ 아이디/비밀번호 찾기
- ▶ 양성기관 담당자 변경

양성기관 담당자 변경

HOME > 회원 서비스 > 양성기관 담당자 변경

양성기관 담당자를 변경할 수 있습니다.

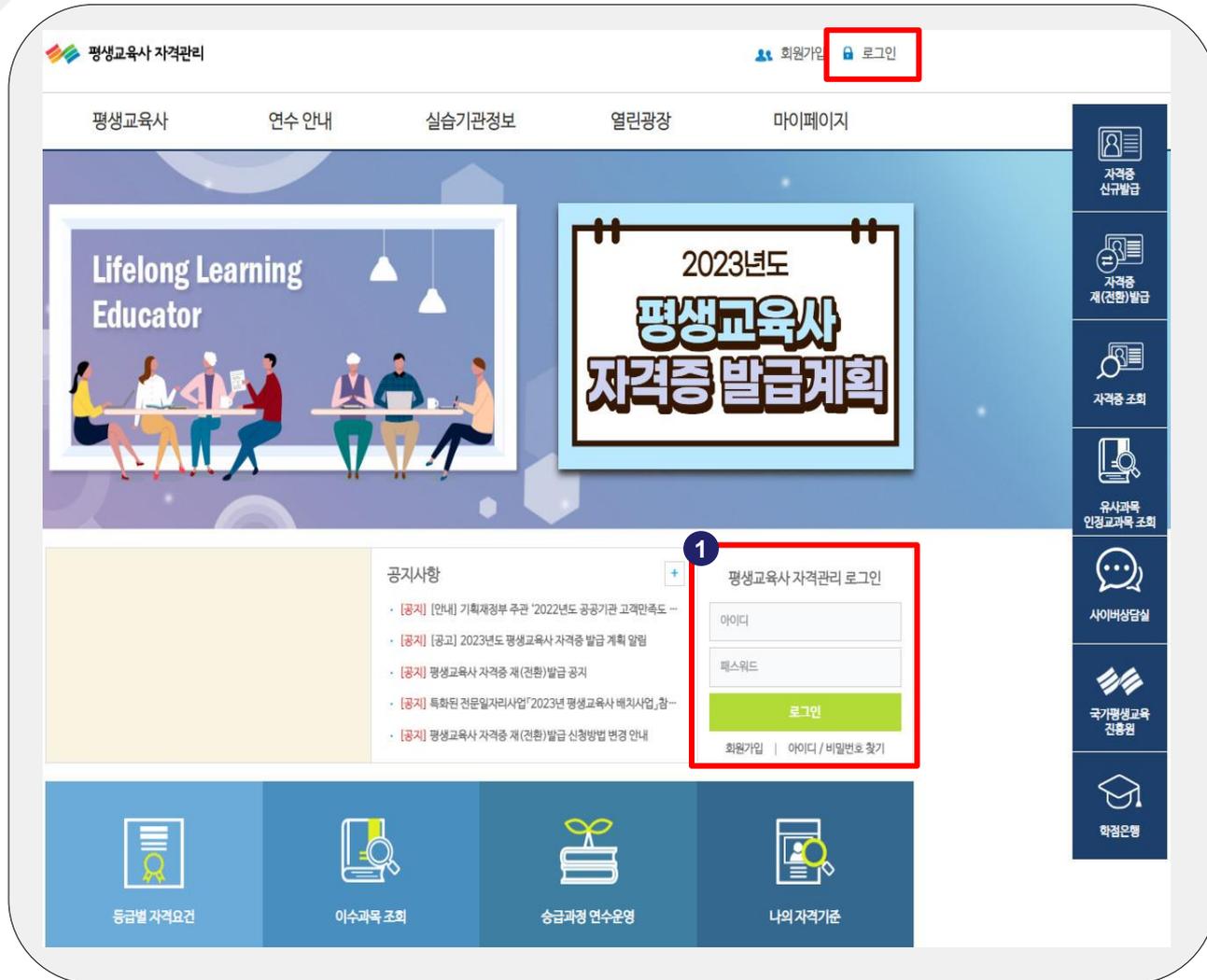
**1** 평생교육사 자격관리 홈페이지 기관 담당자 변경신청이 완료 되었습니다.  
기관 로그인은 관리자 승인 후 이용가능 합니다.

홈으로 로그인

① 국가평생교육진흥원  
승인처리 후 변경된  
담당자 정보로 로그인

# 2 평생교육사 자격증 온라인 신청

평생교육사 자격관리 홈페이지(lledu.nile.or.kr)



① '양성기관 계정' 로그인

### 주요 포인트

- 양성기관 계정 정보는 '아이디/비밀번호 찾기' 또는 '1577-3867' 를 통해 확인 가능합니다.

# 2 평생교육사 자격증 온라인 신청

## 신규발급 신청 화면



- ① 양성기관 로그인 확인
- ② '자격증 신규발급' 클릭

# 2 평생교육사 자격증 온라인 신청

## 신규발급 신청 화면

**자격증 안내**  
Issuing Your Certification

- 신규발급
- 신규발급신청** 1
- 신규발급현황
- 나의 자격기준

**신규발급 신청** HOME > 자격증 안내 > 신규발급신청

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

**신규자격증 발급 신청**

평생교육사 자격증 발급신청을 하실 수 있습니다.  
아래의 차수별 신청 기간을 잘 살펴보고 기간에 맞게 신청해주시기 바랍니다.

차수	2023년 2차
신청기간	2023.5.8~2023.5.12

3 **발급 신청하기** Click! 임시저장 내역보기

- ① '신규발급신청' 클릭
- ② '차수, 신청기간' 확인
- ③ '발급 신청하기' 클릭  
신규발급 신청 진행

# 2 평생교육사 자격증 온라인 신청

## 신규발급 신청 화면

**자격증 안내**  
Issuing Your Certification

- ▶ 신규발급
- ▶ 신규발급신청
- ▶ 신규발급현황
- ▶ 나의 자격기준

신규발급 신청 HOME > 자격증 안내 > 신규발급신청

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

**등급별 자격요건**

개정법 대상자, 구법 대상자에 따라서 자격증 발급 신청이 다릅니다. **회원님의 상태를 확인**하시고 발급 신청을 진행해 주시기 바랍니다.

구분	1급 자격요건	2, 3급 자격요건
개정법	평생교육사 2급 자격증 취득 후 평생교육 관련업무에 5년 이상 종사한 경력이 있는 자	2009년 3월 이후 입학생 2009년 3월 이전 대학의 졸업생, 자퇴생, 재적생이 재학 당시 관련과목을 한 과목도 이수하지 않았거나 이전 이수한 과목을 인정받지 않을 경우 전문학사 이상 학위 소지자로서 2008년 2월 18일 이후 시간제등록/평가인정학습과목 진입자
구법	2007년도 대학원(박사과정) 입학자에 한하여 평생교육 관련전공으로 2000년 3월 13일 이후 박사학위 취득자	2009년 3월 이전 재학생, 졸업생, 자퇴생, 재적생(향후 복학한 경우) 2009년 3월 이전 입학하여 관련과목을 한 과목이라도 이수했던 자
구법/개정법 선택가능	-	2009년 3월 이전 대학(원)에 입학하여 구법 관련과목을 일부 이수하고 졸업한 자 2009년 3월 이전 대학에 입학하여 구법 관련과목을 일부 이수하고 졸업 후 2009년 3월 1일 이후 대학에 편입한 자

1
개정법 대상자

구법 대상자

① 개정법 / 구법 대상자  
자격요건 확인 및 선택

# 2 평생교육사 자격증 온라인 신청

## 신규발급 신청내역 입력 화면

### 자격증 안내

Issuing Your Certification

- 신규발급
- 신규발급신청
- 신규발급현황
- 나의 자격기준

### 신규발급 신청

HOME > 자격증 안내 > 신규발급신청

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

#### 신청인 정보

성명(한글)	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <b>실명확인</b> 1
주소	<input type="text"/> <input type="text"/> 주소검색
최종학력	선택 ▼
전화번호	선택 ▼ <input type="text"/> - <input type="text"/>
학교명	학교명을 입력해주세요
입학일	<input type="text"/>
졸업일	<input type="text"/>
이수기관명	국가평생교육진흥원

#### 신청 내용

 2

자격등급	선택 ▼ 급	자격요건	<input type="text"/> 급 <input type="text"/> 호
------	--------	------	---

- ① 신청인 기본 정보 입력  
※ '실명확인' 필수
- ② 자격등급 및 요건 선택

# 2 평생교육사 자격증 온라인 신청

## 신규발급 신청내역 입력 화면

필수과목

법정(유사인정)교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적	삭제
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">                     선택                      평생교육론                      평생교육방법론                      평생교육경영론                      평생교육프로그램개발론                      평생교육실습                      평생교육개론                 </div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	삭제
소계			0	0	

과목 추가

선택과목(방법영역)

법정(유사인정)교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적	삭제
소계			0	0	

과목 추가

합계	평균
학점: 0점 / 성적: 0점	성적: 0점

취소하기
삭제하기
저장하기

- ① '과목추가' 클릭  
과목 입력란 생성
- ② 과목명 입력
- ③ 입력한 모든 과목의  
학점 및 성적의 합계  
성적의 평균 확인
- ④ '저장하기' 클릭하여  
입력내용 저장

### 주요 포인트

- 법정 교과명이 아닌 경우  
유사인정 신청교과목명에  
직접 입력하시면 됩니다.

# 2 평생교육사 자격증 온라인 신청

## 신규발급 신청 입력오류 화면

1

내용:  
성적 입력하십시오.

확인

6 180

선택과목(방법영역)

법정(유사인정)교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적	삭제
교육사회학		학점은행	3	85	삭제
교육공학		학점은행	3	90	삭제
지역사회교육론		학점은행	3		삭제
소계			9	184	

과목 추가

합계 평균

학점 : 30점 / 성적 : 0점      성적 : 0점

취소하기    삭제하기    **저장하기**

- ① 오류정보를 확인 후, '확인' 클릭하여 오류정보 내용 수정 후 '저장하기' 클릭

# 2 평생교육사 자격증 온라인 신청

## 신규발급 신청내역 저장 화면

선택과목(실전영역)

법정(유사인정)교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적	삭제
아동교육론		학점은행	3	9C	삭제
노인교육론		학점은행	3	9C	삭제
소계			6	180	

선택과목(방법영역)

법정(유사인정)교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적	삭제
교육론				8E	삭제
교육론				9C	삭제
지역사회교육론				9E	삭제
소계				270	

과목 추가

합계 학점 : 30점 / 성적 : 870점      평균 성적 : 87.00점

취소하기    삭제하기    저장하기

① 입력정보 확인 후  
'확인' 클릭

# 2 평생교육사 자격증 온라인 신청

## 신규발급 접수신청 화면

**자격증 안내**  
Issuing Your Certification

- ▶ 신규발급
- ▶ 신규발급신청
- ▶ 신규발급현황
- ▶ 나의 자격기준

### 신규발급 신청

HOME > 이용안내 > 나의 자격증신청현황

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

1 신규추가 입력 시 회원님의 상태(개정법, 구법)를 확인하시고 해당하는 버튼을 클릭하시면 추가로 신청서를 입력하실 수 있습니다.

개정법 신청서 작성
구법 신청서 작성

임시저장 내역 조회

급수: 전체

성명: 성명

신청구분: 전체

생년월일(성별): ex) 880503

\*주민등록번호7자리까지 기재 (예: 7012301-1 또는 70123011)

2 조회하기

조회 결과

	번호	신청가능	성명	주민등록번호	급수	종별	입력일자
	1	불가	김	120-*****	3급	개정법	2019-01-04
4	2	가능	조	101-*****	2급	개정법	2019-01-04

양식 다운로드
임시 데이터 업로드

**안내사항**

※ **불가**: 신청 급수의 확정, 평균점수 미충족 사항 확인

※ **엑셀 업로드 입력** 시 위의 양식 다운로드를 선택하여 신청서 양식을 미리 다운받아 작성 후 임시 데이터 업로드를 이용하여 신청서를 업로드하실 수 있습니다.

4 접수신청

5 삭제

- ① 추가 신청자가 있는 경우 '개정법 신청서 작성' '구법 신청서 작성' 클릭
- ② '조회하기' 클릭하여 저장된 신청내역 확인
- ③ 신청가능 여부 확인
- ④ 신청 가능자의 **체크박스** 체크하여 '접수신청' 클릭 → 신청완료
- ⑤ 신청내역 삭제하기 해당자의 **체크박스** 체크 → '삭제' 클릭

**주요 포인트**

'신청 불가자' 는 자격요건을 충족하지 못한 대상자입니다. 대상자의 정보를 재확인하시기 바랍니다.

# 2 평생교육사 자격증 온라인 신청

## 신규발급 신청현황 화면

### 자격증 안내

Issuing Your Certification

- 신규발급
- 신규발급신청 **Click!**
- 신규발급현황**
- 나의 자격기준

### 신규발급 현황

HOME > 이용안내 > 나의 자격증신청현황

자격증 신규발급 현황을 확인할 수 있습니다.

#### 신청 현황 조회

신청차수: 2023년 2차 ~ 2023년 2차

성명:  생년월일(성별): ex) 880503 -  \*주민등록번호7자리까지 기재 (예: 7012301-1 또는 70123011)

급수: 전체 신청상태: 전체

**1** **조회하기**

#### 조회 결과

번호	성명	주민등록번호	급수	신청일	상태
1	조	01-*****	2급		<b>2</b> <b>신청완료</b>

- ① '신규발급현황' 클릭  
'조회하기' 클릭  
→ 저장된 신청내역
- ② 신청완료 상태값 확인

# 3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

## 신규발급 신청 화면

자격증 안내  
Issuing Your Certification

신규발급  
신규발급신청 1  
신규발급현황  
나의 자격기준

HOME > 자격증 안내 > 신규발급신청

신규발급 신청

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

신규자격증 발급 신청

평생교육사 자격증 발급신청을 하실 수 있습니다.  
아래의 차수별 신청 기간을 잘 살펴보고 기간에 맞게 신청해주시기 바랍니다.

차수	2023년 2차
신청기간	2023.5.8~2023.5.12

발급 신청하기

임시저장 내역보기 2

- ① '신규발급신청' 클릭
- ② '임시저장 내역보기'

### 주요 포인트

- 엑셀 업로드 기능은 '임시저장 내역 보기' 화면에서만 가능합니다.

# 3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

## 엑셀 업로드 기능 활용한 발급신청 화면

신규발급 신청

HOME > 이용안내 > 나의 자격증신청현황

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

신규추가 입력 시 회원님의 상태(개정법, 구법)를 확인하시고 해당하는 버튼을 클릭하시면 추가로 신청서를 입력하실 수 있습니다.

개정법 신청서 작성    구법 신청서 작성

임시저장 내역 조회

급수	전체	신청구분	전체
성명	성명	생년월일(성별)	ex)880503 - <small>*주민등록번호7자리까지 기재 (예:7012301-1 또는 70123011)</small>

조회하기

조회 결과

번호	신청가능	성명	주민등록번호	급수	종별	입력일자
저장된 자격증 발급 신청 내역이 없습니다.						

양식 다운로드    임시 데이터 업로드

- ① '양식 다운로드' 클릭  
→ 엑셀 양식 저장

### 주요 포인트

- 양식 파일명은 'form'으로 설정되어 있습니다. 파일명에 한글/특수문자를 포함시켜 업로드 할 경우 오류가 발생할 수 있으니 가급적 파일명은 수정하지 마시기 바랍니다.
- 엑셀 파일 저장 시 'Excel 통합문서' 형식으로 저장하시기 바랍니다.

# 3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

## 엑셀 신청자정보 작성 화면

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	최종학력 코드												
2	전문학사	211											
3	학사	212											
4	석사	213											
5	박사	214											
6	성명	주민번호	주소	상세주소	최종학력	출신학교명	TEL1	TEL2	TEL3	입학일자	졸업일자	자격등급	호
7	홍길동	701113-103245	서울 서초구 서초동	12-25 호	212	평생대학교	010	1577	3867	2010-03-01	2014-02-28	2	2
8	영역구분	법정(유사인정)교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적							
9	필수	평생교육개론		국가평생교육진흥원	3	80							
10	필수	평생교육방법론		국가평생교육진흥원	3	80							
11	필수	평생교육경영론		국가평생교육진흥원	3	80							
12	필수	평생교육프로그램개발론		국가평생교육진흥원	3	80							
13	필수	평생교육실습		국가평생교육진흥원	3	80							
14	실천	성인학습및상담		국가평생교육진흥원	3	85							
15	실천	노인교육론		국가평생교육진흥원	3	85							
16	실천	여성교육론		국가평생교육진흥원	3	85							
17	방법	상담심리학		국가평생교육진흥원	3	85							
18	방법	교육사회학		국가평생교육진흥원	3	85							
19	성명	주민번호	주소	상세주소	최종학력	출신학교명	TEL1	TEL2	TEL3	입학일자	졸업일자	자격등급	호
20	이순실	701112-2142577	서울 마포구 망원동	평생아파트 2동 2호	213	평생대학원	010	3867	1577	2010-03-01	2013-02-28	2	1
21	영역구분	법정(유사인정)교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적							
22	필수	평생교육경영론		국가평생교육진흥원	3	80							
23	필수	평생교육프로그램개발론		국가평생교육진흥원	3	80							
24	필수	평생교육실습		국가평생교육진흥원	3	80							
25	필수	평생교육론		국가평생교육진흥원	3	85							
26	필수	평생교육방법론		국가평생교육진흥원	3	90							
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													

- ① 탭 선택(개정법/구법)
- ② 성명
- ③ 주민번호
- ④ 신청자 주소 '읍,면,동'
- ⑤ 상세주소
- ⑥ 최종학력 코드(숫자)로 입력
- ⑦ 최종학위 취득한 학교명
- ⑧ 신청자 전화번호
- ⑨ 신청자 입학 및 졸업일자
- ⑩ 신청자 자격요건 입력

### 주요 포인트

· 년, 월, 일 사이에 '-'를 반드시 입력하여 주시기 바랍니다.

# 3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

## 엑셀 이수과목 작성 화면

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	최종학력 코드												
2	전문학사	211											
3	학사	212											
4	석사	213											
5	박사	214											
6	성명	주민번호	주소	상세주소	최종학력	출신학교명	TEL1	TEL2	TEL3	입학일자	졸업일자	자격등급	호
7	홍길동	701113-103245	서울 서초구 서초동	12-25 호	212	평생	010	1577	3867	2010-03-01	2014-02-28	2	2
8	영역구분	1	2	3	4	5							
9	필수	법정(유사인정)교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적							
10	필수	평생교육개론		국가평생교육진흥원	3	80							
11	필수	평생교육방법론		국가평생교육진흥원	3	80							
12	필수	평생교육경영론		국가평생교육진흥원	3	80							
13	필수	평생교육프로그램개발론		국가평생교육진흥원	3	80							
14	실천	평생교육실습		국가평생교육진흥원	3	80							
15	실천	성인학습및상담		국가평생교육진흥원	3	85							
16	실천	노인교육론		국가평생교육진흥원	3	85							
17	실천	여성교육론		국가평생교육진흥원	3	85							
18	방법	상담심리학		국가평생교육진흥원	3	85							
19	방법	교육사회학		국가평생교육진흥원	3	85							
20	성명	주민번호	주소	상세주소	최종학력	출신학교명	TEL1	TEL2	TEL3	입학일자	졸업일자	자격등급	호
21	이순실	701112-2142577	서울 마포구 망원동	평생아파트 2동 2호	213	평생대학원	010	3867	1577	2010-03-01	2013-02-28	2	1
22	영역구분	법정(유사인정)교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적							
23	필수	평생교육경영론		국가평생교육진흥원	3	80							
24	필수	평생교육프로그램개발론		국가평생교육진흥원	3	80							
25	필수	평생교육실습		국가평생교육진흥원	3	80							
26	필수	평생교육론		국가평생교육진흥원	3	85							
27	필수	평생교육방법론		국가평생교육진흥원	3	90							

6

입력양식 그대로 복사 후  
이전 신청자 신청정보 하단에  
붙여넣기 하여 입력진행

- ① 해당 과목의 '필수/실천/ 방법' 영역 (구법의 경우 '필수/선택')
- ② 법정(유사인정) 교과목명
- ③ 유사인정 신청교과목명
- ④ 과목을 이수한 기관명
- ⑤ 과목의 학점 및 성적
- ⑥ 입력양식 복사 후 하단에 붙여넣기 하여 추가 신청

**주요 포인트**  
· 셀 병합, 항목 간 이동 등 양식을 변경하시면 업로드 기능을 활용할 수 없습니다.

# 3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

## 엑셀 업로드 발급신청 화면

자격증 안내  
Issuing Your Certification

- ▶ 신규발급
- ▶ 신규발급신청
- ▶ 신규발급현황
- ▶ 나의 자격기준

### 신규발급 신청

HOME > 이용안내 > 나의 자격증신청현황

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

신규추가 입력 시 회원님의 상태(개정법, 구법)를 확인하시고 해당하는 버튼을 클릭하시면 추가로 신청서를 입력하실 수 있습니다.

개정법 신청서 작성    구법 신청서 작성

### 임시저장 내역 조회

급수: 전체    신청구분: 전체

성명: 성명    생년월일(성별): ex)880503    \*주민등록번호7자리까지 기재 (예:7012301-1 또는 70123011)

1. 평생교육사란? > 평생교육사 > 자격증 임시 데이터 엑셀 업로드

2. 주의 요함

3. 자격증신청정보 업로드

임시저장 파일    파일선택    선택된 파일 없음

파일업로드    닫기

양식 다운로드    임시 데이터 업로드

### 안내사항

- ※ **불가**: 신청 급수의 확정, 평균점수 미충족 사항 확인
- ※ **엑셀 업로드 입력 시** 위의 양식 다운로드를 선택하여 신청서 양식을 미리 다운로드받아 작성 후 임시 데이터 업로드를 이용하여 신청서를 업로드하실 수 있습니다.

접수신청    삭제

- ① '임시 데이터 업로드'
- ② '파일선택' 클릭  
→ 엑셀파일 첨부
- ③ '파일 업로드' 클릭

### 주요 포인트

- 엑셀 업로드 하기 전 다시 한번 신청내역을 확인해주시기 바랍니다.

# 3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

## 신청내역 업로드 화면

자격증 안내  
Issuing Your Certification

- 신규발급
- 신규발급신청
- 신규발급현황
- 나의 자격기준

### 신규발급 신청

HOME > 이용안내 > 나의 자격증신청현황

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

신규추가 입력 시 회원님의 상태(개정법, 구법)를 확인하시고 해당하는 버튼을 클릭하시면 추가로 신청서를 입력하실 수 있습니다.

개정법 신청서 작성    구법 신청서 작성

#### 임시저장 내역 조회

급수	전체	신청구분	전체
성명	성명	생년월일(성별)	ex)880503

\*주민등록번호7자리까지(예: 7012301-1 또는 70123011)

#### 조회 결과

내용:  
4건 업로드 되었습니다. 대상자를 클릭하여 자격요건을 확인해 주세요.

확인

#### 안내사항

- ※ 불가: 신청 급수의 학점, 평균점수 미충족사항 확인
- ※ 엑셀 업로드 입력 시 위의 양식 다운로드를 선택하여 신청서 양식을 미리 다운로드하여 작성 후 임시 데이터 업로드를 이용하여 신청서를 업로드하실 수 있습니다.

접수신청    삭제

① 엑셀 업로드 파일이 양식에 맞게 작성 되었을 경우  
→ “00건 업로드 되었습니다”

# 3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

## 엑셀 업로드 임시저장 화면

자격증 안내  
Issuing Your Certification

- 신규발급
- 신규발급신청
- 신규발급현황
- 나의 자격기준

### 신규발급 신청

HOME > 이용안내 > 나의 자격증신청현황

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

신규추가 입력 시 회원님의 상태(개정법, 구법)를 확인하시고 해당하는 버튼을 클릭하시면 추가로 신청서를 입력하실 수 있습니다.

[개정법 신청서 작성](#) [구법 신청서 작성](#)

#### 임시저장 내역 조회

급수: 전체 | 신청구분: 전체

성명: 성명 | 생년월일(성별): ex) 880503 | \*주민등록번호7자리까지 기재 (예: 7012301-1 또는 70123011)

[조회하기](#)

#### 조회 결과

번호	신청가능	성명	주민등록번호	급수	종별	입력일자
1	불가	주	-----	2급	구법	2023-05-08
2	불가	윤	-----	2급	구법	2023-05-08
3	불가	이	-----	2급	개정법	2023-05-08
4	불가	조	-----	2급	개정법	2023-05-08

① 업로드 시 '불가'  
→ 신청자 별로  
업로드 내역확인

### 주요 포인트

· 엑셀파일로 신청한 대상자들은 바로 접수신청이 불가하며 '성명'을 클릭하여 신청내역 확인 후 접수신청 가능합니다.

# 3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

## 업로드 내역 확인 화면

신청인 정보

성명(한글)	이순신	주민등록번호	900101 - 1010101	<b>1</b> 실명확인
주소	서울 중구 청계천로14	국가평생교육진흥원	주소검색	
최종학력	박사	전화번호	010 - 0000 - 0000	
학교명	국가대학원			
재학기간	2010-03-01 ~ 2014-02-28			
이수기관명	국가평생교육진흥원			

신청 내용

자격등급	2 급	자격요건	2 급 1 호
------	-----	------	---------

필수과목

법정(유사인정)교과목명	유사인정 신청교과목명	이수기관명	학점	성적	삭제
평생교육경영론		국가대학원	3	90	삭제
평생교육론		국가대학원	3	95	삭제
평생교육방법론		국가대학원	3	90	삭제
평생교육프로그램개발론		국가대학원	3	90	삭제
평생교육실습		국가대학원	3	95	삭제
소계			15	460	
합계				평균	
학점 : 15점 / 성적 : 460점				성적 : 92.00점	

취소하기 삭제하기 **2** 저장하기

- ① '실명확인' 클릭
- ② 신청 내역 확인  
→ '저장하기' 클릭

# 3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

## 엑셀 업로드 발급신청 화면

**자격증 안내**  
Issuing Your Certification

**신규발급 신청**

[HOME](#) > [이용안내](#) > [나의 자격증신청현황](#)

자격증 신규발급을 신청할 수 있습니다.

신규추가 입력 시 회원님의 상태(개정법, 구법)를 확인하시고 해당하는 버튼을 클릭하시면 추가로 신청서를 입력하실 수 있습니다.

개정법 신청서 작성
구법 신청서 작성

임시저장 내역 조회

급수

신청구분

성명

생년월일(성별)

\*주민등록번호7자리까지  
(예: 7012301-1 또는 70123011)

조회하기

조회 결과

1	번호	신청가능	성명	주민등록번호	급수	종별	입력일자
<input checked="" type="checkbox"/>	1	가능	주	-*****	2급	구법	2023-05-08
<input checked="" type="checkbox"/>	2	가능	윤	-*****	2급	구법	2023-05-08
<input checked="" type="checkbox"/>	3	가능	이	-*****	2급	개정법	2023-05-08
<input checked="" type="checkbox"/>	4	가능	조	-*****	2급	개정법	2023-05-08

양식 다운로드
임시 데이터 업로드

**안내사항**

※ 불가: 신청 급수의 학점, 평균점수 미충족 사항 확인

※ 엑셀 업로드 입력 시 위의 양식 다운로드를 선택하여 신청서 양식을 미리 다운로드 받아 작성 후 임시 데이터 업로드를 이용하여 신청서를 업로드하실 수 있습니다.

2  
접수신청

삭제

- ① '신청가능' 대상자의 체크박스에 체크
- ② '접수신청' 클릭하여 신청 완료

주요 포인트

- 신청자별 업로드 내역 확인 후 '신청가능' 상태값 '불가 → 가능'으로 변경

# 3 엑셀 업로드 기능 활용 방법

## 신규발급 신청현황 화면

자격증 안내 Issuing Your Certification

- 신규발급
- 신규발급신청
- 신규발급현황** Click!
- 나의 자격기준

### 신규발급 현황

HOME > 이용안내 > 나의 자격증신청현황

자격증 신규발급 현황을 확인할 수 있습니다.

#### 신청 현황 조회

신청차수: 2023 년 2 차 ~ 2023 년 2 차

성명: [성명] 생년월일(성별): ex) 880503 - [성별] \*주민등록번호7자리까지 기재 (예: 7012301-1 또는 70123011)

급수: 전체 신청상태: 전체

**1** 조회하기

#### 조회 결과

번호	성명	주민등록번호	급수	신청일	상태
1	주	01-*****	2급	-01-04	<b>2</b> 신청완료
2	윤	01-*****	2급	-01-04	신청완료
3	야	01-*****	2급	-01-04	신청완료
4	조	01-*****	2급	-01-04	신청완료

- ① '신규신청 현황' 클릭  
'조회하기' 클릭  
→ 저장된 신청내역
- ② 신청완료 상태값 확인