

# 동래구진로교육지원센터 채용공고

동래구진로교육지원센터에서 직원 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 11월 22일

동래구진로교육지원센터장

## 1 채용분야 및 인원

채용분야	직위	인원	담당직무 내용	연봉
진로교육	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>• 학교 대상 진로교육 및 프로그램 운영</li><li>• 꿈길 및 체험처 관리</li><li>• 언론보도 및 홈페이지 관리</li><li>• 동래나래 봉사단, 대학생 서포터즈 운영</li><li>• 동래나래 꿈도서관 운영 및 관리</li><li>• 그 외 센터 운영을 위해 필요한 업무</li></ul>	2,520~2,760 만 (퇴직금 별도) ※내부규정에 의해 결정

## 2 전형일정

- 접수기간 : 2023. 11. 28.(화) ~ 2023. 12. 18.(월) 18:00 마감
- 서류심사 : 2023. 12. 20.(수) 예정, 12. 22.(금) 서류심사 결과 공지 예정
- 면접심사 : 2023. 12. 27.(수) 10시 예정, 서류합격자 개별 안내(12/29 예비일)
- 합격발표 : 2024. 01. 04.(목) 예정, 최초 출근일 2024. 01. 16.(화) 예정

## 3 근무조건

- 근무지 : 동래구진로교육지원센터  
- 부산광역시 동래구 시실로 129 동래안전드림센터 3층(명장동 530-2)
- 계약기간 : 2024 01. 16. ~ 2024. 12. 31.(최초 3개월 수습기간, 연장가능)  
※ 사업기간 : 2023. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.(추후 연장 가능)
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(※ 월~금요일 5일 출근, 대체휴무 실시 등)
- 보수규정 : 경력을 반영하여 내규에 따름(4대 보험 가입, 퇴직금 지급)

## 4 응시 자격요건

가. 공통요건(결격사유 등) ▷ 기준일 : 면접시험 시행 예정일

- 지역, 연령, 성별 : 제한 없음 (단, 남자는 병역을 필하였거나 면제를 받은 자)
- 진로교육 및 교육 프로그램 기획 업무 가능한 자
- 청소년과 진로교육에 대한 소명감과 진로교육법령을 이해한 자
- 컴퓨터 활용능력(MOS, Excel)과 행정서류 작성이 가능한 자

나. 응시 자격요건 ▷ 기준일 : 면접시험 시행 예정일

- 아래 요건 중 하나 이상을 갖춘 자

구 분	자 격 요 건
팀원	1. 아래 교육 및 상담 관련 학위 및 자격을 취득한 분 - 교육, 평생교육, 사회복지, 진로, 상담, 청소년상담 등 관련 분야 2. 청소년상담사, 직업상담사, 청소년지도사, 교사, 사회복지사, 평생교육사 등 경력 3. 교육관련 공공기관(공교육기관) 또는 기업 업무 경력 4. 고졸 후 교육 관련 경험자 5. 학력 관계없이 진로교육 업무가 가능하신 분
	그 외 상기 자격과 동등하다고 판단되는 경력 ▶우대사항 1) 진로진학상담 관련 자격 및 경력, 교사, 청소년상담사, 직업상담사 등 관련 자격증 2) 청소년지도사, 사회복지사, 평생교육사 등 3) 교육기관(공교육 기관 등) 업무 경력 4) 동래구 거주자 ▶직무분야 관련학과 : 상담학과, 청소년과, 사회복지학과, 교육학과(평생), 문화예술학 등

## 5 시험방법 및 지원서 제출

- 1차 시험 : 서류전형(지원자 1인 이하일 경우 재공고함, 일주일)

※ 서류전형기준은 경력 및 역량, 자격증, 기타 업무능력을 나타낼 수 있는 자료 등 평가

- 2차 시험 : 면접시험

- 1차 시험 합격자를 대상으로 면접시험 실시
- 5대 평정요소에 의거 해당 직무수행에 필요한 능력 및 자격 확인

※ 5대 평가지표 : 전문성(30점), 책임감(20점), 위기대응력(20점), 인성(15점), 조직이해(15점)

- 지원방법 : 이메일 제출([jjungwoo@naver.com](mailto:jjungwoo@naver.com))
- 제출방법 : 1개의 hwp 또는 PDF 인쇄 및 파일(센터 입사지원서 작성)
  - 지원서 작성 후 관련 자료를 지원서와 통합하여 하나의 파일로 제출
  - 파일명에 지원 분야, 이름 명시 ex) 동래나래 지원자 홍길동
- 문의처
  - 동래구진로교육지원센터 051-525-7804 (지원 후 반드시 확인할 것)

## 6 제출 서류

- 이력서 1부 <별지 제1호 서식>
- 자기소개서 1부 <별지 제2호 서식>
- 지원 분야 근무실적 1부(해당자 한함) <별지 제3호 서식>
- 최종학력 졸업(예정)증명서 1부(원본)
  - ▶ 필요에 따라 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본)
  - ▶ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하여 제출 또는 4대보험 확인 증명서 제출
- 직무 관련 자격증(사본)
- 주민등록초본 1부(원본, 남자는 병역사항 포함)

## 7 기타(유의) 사항

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다(3개월 내).
- 채용공고 수정은 마감 일주일 전 최종 공지됩니다.
- 최종합격자에게 개별로 필요서류 및 자료를 안내합니다.