

양산시가족센터 채용 공고

양산시가족센터에서는 가족서비스 기반조성과 가족의 안정적인 삶을 지원하기 위한 체계를 구축하고, 돌봄과 일·생활 균형을 위한 양육친화 환경조성, 다양한 가족서비스로 확대하여 사회통합을 실현하기 위해 함께할 [온가족보듬사업 사례관리사], [다문화가족 자녀 진로설계지원사업 전담인력]을 공개 모집하고자 합니다.

1. 채용분야 및 응시자격

채용분야	모집인원	자격기준	업무내용	복무
사례관리사	1명	<p>□ 필수 사항</p> <ul style="list-style-type: none">- 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자• 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>① 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p><p>② 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력</p></div>	(취약가족) 한부모가족, 조손가족, 노부모 부양가족, 손자녀 돌봄 조부모, 청소년(한)부모, 1인가구, 다문화가족, 이혼 위기 가족 등 가족기능 및 역량 강화를 위해 지원이 필요한 모든 가족	<ul style="list-style-type: none">• 근무기간 - 채용 시 ~ 2024. 12. 31. 까지• 근무시간 - 주 5일(주 40시간), 근무시간 및 요일 변경 탄력 운영 가능 - 야간 및 휴일 근무(탄력근무)를 실시하는 경우 평일 휴무 또는 근무시간 단축 등을 통해 대체휴무 보장
	1명	□ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자	• 다문화가족 학령	• 근무기간

<p style="text-align: center;">다문화 청소년 상담사</p>	<p style="text-align: center;">격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자 - 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무 경험이 1년 이상인 자 - 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년상담복지 관련 실무 경험이 1년 이상인 자 - 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자 - 교원 자격증을 소지하고 청소년 진로 지도 등 관련 실무 경험이 1년 이상인 자 	<p>기 자녀(만7세~만18세) 가정 내 문제, 학업·진로, 교우관계 등 전반적인 상담 환경 제공 및 프로그램 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> • 다문화 학령기 자녀 대상 진로설계 지원 	<ul style="list-style-type: none"> - 채용 후 9개월 • 근무시간 - 주 5일(주 40시간) - 야간 및 휴일 근무(탄력근무)를 실시하는 경우 평일 휴무 또는 근무시간 단축 등을 통해 대체 휴무 보장
---	--	--	---

※ 공통사항 : 컴퓨터 활용이 능숙한 자, 운전면허소지자

양산시가족센터는 **부정청탁 금지법**을 적용받는 기관입니다. 정부시책에 따라 공개채용을 진행하며 인사 청탁 시 서류전형에서 탈락되니 유의 바랍니다.

2. 접수기한 및 방법

기 간	2024. 2. 14.(수) ~ 2024. 2. 28.(수) 17시까지(마감시한 도착분에 한함)
접 수 방 법	내방 접수
접 수 처	양산시 양주1길 7-1(2층), 양산시가족센터

3. 전형방법

1차 서류심사	2024. 2. 29.(목) 1차 서류전형 합격자 개별통보
---------	----------------------------------

2차 면접시험	개별통보
---------	------

※ 기관사정에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.

4. 제출서류

필수 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> - 지원서(다운로드 받은 응시원서에 한함) 1부 - 자기소개서(소정양식) 1부 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
필수 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업/학위(예정) 증명서 1부 - 관련 자격증(수료증) 사본 1부 - 경력증명서 또는 자원봉사 확인서(해당자에 한함) - 취업지원 대상 증빙 서류(소득증빙서류 등)(해당자에 한함)
합격 후 채용 시 필요서류	<ul style="list-style-type: none"> - 신원조회(경찰서) - 채용신체검사서(해당자에 한함, 개별 연락) - 주민등록 등(초)본 (남자의 경우 병역사항 기재) - 건강보험자격득실확인서(해당자에 한함, 입사지원서 경력사항 확인용) - 증명사진 1장

5. 기타사항

- 가. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 양산시가족센터 홈페이지 (yangsan.familynet.or.kr) 에 공지하고 개별 통지할 예정입니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 및 누락, 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있으며 접수된 서류는 채용확정 이후 20일 이내 반환청구 가능합니다.(단 우편료 발생 시 본인부담)
- 라. 최종합격자의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유 등의 사유로 결원이 발생할 경우, 합격자 발표일부터 차순위 성적자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 마. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 기타 세부사항은 양산시가족센터(055-382-0988)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 개인정보 활용 동의서 1부. 끝.