

# 연제구진로교육지원센터 직원 채용공고

연제구진로교육지원센터에서는 다음과 같이 센터 직원을 공개 채용합니다. 청소년들의 진로 교육 분야에 대한 관심을 바탕으로 연제구 진로교육사업을 함께 만들어 갈 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2022. 9. 27.

연제구진로교육지원센터

## 1 모집분야 및 담당업무

채용분야	인원	수행예정 업무
팀원 (꿈길 및 진로체험)	1명	- 진로체험지원전산망(꿈길) 관리 및 운영 - 각급 학교 진로교육 프로그램 운영 - 센터특화사업 운영 - 그 밖 센터가 기획하는 청소년 진로·진학관련 사무 등

## 2 근무조건

가. 근무장소 : 연제구진로교육지원센터 (연제구 거제대로180, 연제구복합문화센터2층)

나. 근무시간 : 화 ~ 토 (09:00~18:00), 주5일(40시간), 일·월·공휴일 휴무

※ 운영시간은 사정에 따라 변경될 수 있음

다. 계약기간 : 채용일자 ~ 2022.12.31.

근무평정 결과에 따라 1년 단위 재계약 가능 (단, 2024.12.31. 범위 내)

라. 보 수 : 월 1,914,440원 이상 (응시자의 경력 등을 고려, 내부 규정에 따라 보수 결정)

마. 기 타 : 4대보험 가입 및 제수당 별도 지급

### 3 응시자격

구분	응시자격
팀원	1. 국가공무원법 제 33조 및 지방공무원법 제31조에서 정한 결격사유에 해당되지 않는 자 2. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제 44조에 해당하지 아니한 자 3. 병역을 필했거나 면제된 자 4. <b>청소년·복지·상담·교육분야 관련 자격증 1개 이상 소지자</b> (ex. 교원자격증, 청소년지도사, 청소년상담사, 사회복지사, 직업상담사, 평생교육사, 전문상담사 등) 5. <b>(우대사항) 청소년·복지·상담·교육분야 관련 실무 1년 이상 근무한 경력자</b>
	1. 청소년·복지·상담·교육분야란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 및 청소년(지도)학과 관련한 분야를 말한다. 2. 청소년·복지·상담·교육분야 관련 실무란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다. 가. 청소년 관련 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담, 복지, 지도분야에 관한 업무를 상근으로 수행한 경우 나. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 청소년 정책 관련 업무를 상근으로 수행한 경우 다. 교육법상에서 인정하는 교육기관에서 교육업무를 상근으로 수행한 경우

### 4 서류접수

가. 접수기간 : 2022년 9월 27일(화) ~ 2022년 10월 7일(금)

나. 접수방법 : E-mail 접수 ( [yeonje\\_career@daum.net](mailto:yeonje_career@daum.net) )

다. 문의사항 : 전화 051-866-7556

라. 작성 시 유의사항 (경력 혹은 경험사항)

구분	내용	증빙방법
경력	금전적 보수를 받고 일정기간동안 일했던 이력	- 해당기관이 발급한 경력증명서 제출
경험	금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동 ( 팀과제, 프로젝트, 연구회, 동아리, 봉사활동 등 )	- 해당 활동에 대해 증명할 수 있는 활동증명서, 수료증 등

## 5 전형방법

가. 전형절차 : 서류심사 및 면접심사

나. 서류심사 발표 (예정) : **2022. 10. 8. (토)** [합격여부 통보]

다. 면접심사 일정 (예정) : **2022. 10. 11. (화)** [면접시간 서류합격자 개별통보]

라. 채용일 : **2022. 10. 12. (수)** \* 채용일정은 센터 내부사정 등에 따라 변경될 수 있음

## 6 제출서류

가. 이력서 1부

나. 자기소개서 1부

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

라. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부

마. 관련 자격증 사본 1부

바. 최종학력 증명서, 최종학력 성적증명서 각 1부

사. 경력 증명서 1부 (해당자만)

- 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간, 상근여부, 발급자 성명 전화번호 **반드시 명시**
- 비상근직 또는 시간제로 근무한 경우, 주당 근무시간 반드시 명시

※ 주민등록등본 등은 **최종 합격 시 제출**

## 7 응시자 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류 내용이 허위 기재로 밝혀질 경우 합격 후에도 결정이 취소됩니다. 객관적인 증빙이 불가능한 경력은 이력서에 기재하지 않기 바랍니다.

나. 신속히 전화를 받을 수 있는 연락처를 반드시 기재하기 바랍니다.

다. 응시 원서상의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자에게 책임소재가 있습니다.

라. 근무시작일 전에 업무 오리엔테이션이 있을 수 있습니다.

마. 적격자가 없을 경우(자격 기준 미달 또는 응시 인원 미달) 채용하지 않을 수 있으며, 재공고 및 연장공고 합니다.