

연제구청소년상담복지센터·학교밖청소년지원센터 팀원 채용 공고

연제구청소년상담복지센터·연제구청학교밖청소년지원센터에서 근무할 팀원을 다음과 같이 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2023. 7. 10

연제구청소년상담복지센터장

1. 채용분야

채용부분	채용인원	담당업무	근무시작일
청소년상담복지센터 (행정원)	1명	- 행정·회계, 시설관리 업무 - 그 밖의 청소년상담센터 내 관련 업무	2023.8.1. 예정
학교밖청소년지원센터 팀원(계약직)	1명	- 학교밖청소년지원 사업 운영 - 그 밖의 학교밖청소년지원센터 내 관련 업무 등	

2. 응시자격

- 국가공무원법 제31조 및 지방공무원 제 31조에 의한 결격 사유에 해당되지아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된자

구 분	자 격 요 건
청소년상담 복지센터 (행정원)	전문대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람으로서 해당업무를 수행할 수 있다고 시·도지사가 인정하는 사람
학교밖 지원센터 (팀원)	1) 「고등교육법」 제2조제1호부터 제3호까지 또는 제5호에 따른 학교를 졸업하여 청소년관련 분야의 학사학위를 보유하거나 이와같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람 2) 「고등교육법」 제2조제4호에 따른 전문대학을 졸업하여 청소년 관련 분야의 전문 학사학위를 보유하거나 이와같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람으로서 학교밖 청소년 관련 실무경력이 2년이상인 사람 3) 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 직업상담사 자격증 소지자 4) 학교밖 청소년 관련 실무경력이 5년이상인사람 * 청소년관련분야 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 학교 밖 청소년과 관련하여 여성가족부장관이 인정하는 분야를 말한다. * 학교밖청소년관련실무란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 말한다 가. 청소년을 대상으로 하는 육성·활동·복지·보호 등에 관한 업 나. 「초·중등교육법 시행령」 제54조제3항제2호에 따른 지원사업을 실시하는 기관 및 「학교폭력 예방 대책에 관한 법률」 제11조 제9항에 따라 설치된 전문기관에서 상근으로 수행하는 상담 업무 다. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 청소년 정책 관련 행정업무

3. 근무형태

- 가. 근무시간 : 주40시간(사업특성상 토요일, 휴일 근무를 할 수도 있음)
- 나. 급여기준 : 2023년 센터규정 및 청소년사업안내 지침에 준함

4. 전형방법

- 가. 1차 서류전형
- 나. 2차 면접심사(서류전형 합격자에 한함)

5. 전형일정

- 가. 접수기간 : 2023.7.10.(월)~7.21(금), 7.21(금) 18:00까지 도착분에 한함
- 나. 접수방법 : 방문 접수 및 우편접수
- 다. 서류심사 : 합격자에 한해 개별통보
- 라. 면접시험 : 2023.7.25.(화)예정
- 마. 합격자 발표 : 합격자 개별통보
- 바. 접수처 : 부산광역시 연제구 월드컵대로 243번길 19, 거제동원타워상가 503호

6. 제출서류

- 가. 입사지원서 1부
- 나. 이력서 및 자기소개서 각 1부(자유양식)
- 다. 최종학력 또는 졸업증명서, 성적증명서 각 1부
- 라. 경력증명서(해당자) 각 1부
- 마. 자격증 사본 각 1부
- 바. 기타 이력서 기재 내용과 관련된 증빙자료
- 사. 개인정보제공동의서 1부
- 아. 성범죄 및 아동학대관련범죄전력 조회 동의서 1부(최종합격자에 한함)

7. 기타사항

- 가. 위 사항의 시행 일시 등은 변경 될 수도 있습니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 합격자 통지 후 응시원서 등에 기재된 사항이 다르거나 허위로 판명될 경우, 성범죄 및 아동학대 관련 범죄조회 등의 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 기타 문의사항은 연제구청소년상담복지센터(051-506-1388)로 문의 바랍니다.

<붙임2>

입 사 지 원 서

(사진) 3×4cm	지원부분	☐ 청소년상담복지센터 행정원 ☐ 학교밖청소년지원센터 팀원	응시 번호	
	성명/(한자)			생년월일
	주 소 지			
	거 주 지			
	연 락 처			
취 미				
최종학력				
주요경력				
자격사항				
가족사항				
지원동기				
『입사지원서』 작성 시에 해당란에 내용은 사실에 의거하여 기입하시고, 해당되지 않는 사항은 기입하지 마십시오.				
『구비서류』 1. 입사지원서 2. 이력서 및 자기소개서(자유양식) 3. 개인정보 제공 동의서 4. 최종학력 또는 졸업(예정)증명서 5. 최종학교 성적증명서 6. 자격증 사본(해당자에 한함) 7. 경력증명서(해당자에 한함) 8. 범죄, 아동학대관련범죄조회서(최종합격자에 한함)				

<붙임3>

개인정보 제공 동의서

본인은 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조 등의 규정에 따라 채용기관에 제공하는데 동의합니다.

또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

202 년 월 일

□ 본 인

성 명	(서명)	생 년 월 일
자 태 전 화		휴 대 전 화
e - m a i l		

연제구청소년상담복지센터장 귀하