# MY BRIGHT FUTURE 동서대학교

학사행정웹서비스 (DAKOTAS) 성적입력 매뉴얼

교무처 학사지원팀



## 학사행정웹서비스 (DAKOTAS) 성적입력 프로세스





# 성적 입력 유의사황

 ✓ 출석, 과제I 과제II, 과제III, 과제IV, 중간, 기말 점수가 변경 된 경우는 성적 등급을 초기화해서 성적 등급을 재부여하지 않으면 변경된 등급이 적용되지 않으므로 주의 요망
※ [총점] 과 [성적-등급]이 일치하는지 최종 확인 필수
※ 점수 정정 후 저장 버튼 클릭 후 성적등급 재부여

✔ 점수는 소수점이하 절사 처리하며, 소수점은 입력 불가

✔ 출미인원은 등급별 제한인원에서 제외

1	. 3	학사행정	성웹서비	스 수	업						DSL
		<b>S</b> 출석부	<b>FEP1</b> <sup>4</sup> 출결처리	상	<b>STEP</b> 대평가/절대 점수구간 {	<b>2</b> 대평가 설정		STEP3 성적입력			
	DSU	Regree Inferity +HRTA 학사행정웹서비스							IP : 192.168.92.49	♥ 남은 59:32 (연광)	후 임유진 이 ×
2	ୁ ଜ ★ ≦ କ୍ଷ ୪୪	유물 검색아세요. '겨찾는 메뉴 강의시간표조회 수업계획서관리 구입계획서관리	율을관리 ₩ ≪ 학부>수입>출결관리 ★ 출결관리	2022	학기 1학기	~	Q 조회 🕞 저장	교직원검색 전체출석 출결	미입력조회 🗍 유고결석 성명	순 문의 : 05 조회 💽 역생 🔒 5	는 X 1-320-2041 문 문
	성적	출결관리 승석부글릭(석부) 휴보강조희(荷부) CQ/보고서관리	정열순서 <b>0출석부순 (</b> 수업일자 요일 등록된 데이터가 없습니	● 학번순 ● 성명순 비고 학년 다.	성명	교시	<b>출석</b> 등록된 데(	결석 지각 이터가 없습니다.	조퇴	사유	비고
		CQI보고서출력(학부) 데이디기반학습분석(학부) 강의평가문항 유고결석									
		교과과장조회 동일과목조회 개실과목조회									





- 학사행정웹서비스 로그인 – 학부 – 성적 – 교과목명에서 교과목 선택 – 상대평가 점수구간 설정 클릭





- 교과목 선택 – 상대평가 지정 – 점수 구간 입력

- 합반에 의한 상대평가일 경우 합반하여 평가하는 분반 모두 체크

DSU

×



#### \_\_\_\_\_\_ 성적입력 - 160026-102 프로그래밍기초(상대)



※수강생 중 파란색 표시학생은 2015년도 이후 과목의 재수강자입니다. 최고학점 "B+" 까지 제한합니다.

#### 점수 입력 후 반드시 "저장" 버튼을 클릭하여 주십시오.

No.	전공	학번	학년	성명	<mark>휴학구</mark> 분	결석시수	확정시수	출석	과제I	과제॥	과제III	과제IV	중간	기말	총점	출미	성
1						0			12	11					23		
2						1			20	20					40		
3						18			30	40					70		

\* 총점과 성적은 일치해야 되며 각 점수 수정 후에는 반드시 "성적등급처리"를 다시하시기 바랍니다. \* 성적부여 후 성적수정을 원하시면 등급초기화를 먼저 작업하시기 바랍니다.



### - 과제, 중간, 기말 점수 입력

												저장	출석점수처리	성적등급처리	📓 엑셀서식다운로드		셀데이터	업로드
								※수강생 중	파란색 표시학생은 2015년 정수 인려 후보	도 이후 과목의 재수강자입 <mark>도시 "거장" 버튼은 클리</mark>	.니다. 최고학점 "B+" 까지 하여 주신시 <mark>오</mark>	제한합니다.						
No.	전공	학번	학년	성명	휴학구분	결석시수	확정시수	출석	과제	과제॥	과제॥	과제IV	중간		기말 총점	출미	성적	등급
1						0			L						0	D		
2						1									0			
3						18									0			
4						0									0			
5						7									0			
6						3									0			
7						1									0			
8						14									0			
9						0									0			
10						0									0			
11						0									0			
								* 총점과 (	성적은 일치해야 되며 각 점 * 성적부여 후 성적수정을	수 수정 후에는 반드시 "성 원하시면 등급초기화를 면	적등급처리"를 다시하시기 1저 작업하시기 바람니다.	바랍니다.						

성적입력 - 160026-102 프로그래밍기초(상대)

STEP4<br/>출석점수 처리STEP5<br/>성적 항목 입력STEP6<br/>성적등급처리

# 2. 학사행정웹서비스 성적



분포							
둥급	제한인원	등급	제한인원		5 <b>3</b>	<b>제한인원</b> 6	
A+ ~ A	9	C+ ~ C	13		F		
B+ ~ B	16	D+ ~ D	9		출미인원 제외		
교과목명	분반	수강인원	출미인원	총점	인원	누계인원	
프로그래밍기	호 102	33	0				
			0	0	33	33	

### - 출석, 과제, 중간, 기말고사 합산 점수 현황 확인

### - 등급별 제한인원 확인

### - 성적등급처리 버튼 선택

입력	- 160026-10	2 프로그래밍기	초(상대)							1			1		
						※수강생 중	파란색 표시학생은 2015년3 점수 입력 후 반	도 이후 과목의 재수강자입! <b>드시 "저장" 버튼을 클릭히</b>	니다. 최고학점 "B+" 까지 7 <b>1여 주십시오.</b>	B 저장 데한합니다.	출석점수처리 성적등	등급처리 🚺 엑셀서식	다운로드		셸데이티
o.	전공 학법	! 학년 성명	휴학구분	결석시수	확정시수	출석	과제!	과제!!	과제॥	과제IV	중간	기말	총점	출미	성적
				0									0	0	
				1									0		
				18									0		
				0									0		
				7									0		
				3									0		
				1									0		
				14									0		
				0									0		
				0									0		
				0									0		

CTEDS

DSU

CTED6

2. 학사행정웹서비스 성적

CTED/