

'16년 2학기 국가장학금(I·II유형) 및
다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금

학생 신청 매뉴얼

국가장학지원부



목차

국가장학금 신청 : P.3 ~

신청정보 수정 : P.23 ~

가구원 동의절차 : P.28 ~

서류제출(대상자): P.33 ~

국가장학금 신청 시 유의사항 : P.37





국가장학금 신청방법

* I·II유형 및 다자녀(셋째아이 이상)

국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)



- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)
- 국가장학금 신청기간 : '16.5.19.(목) 9시 ~ '16.6.14.(화) 18시, 일·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
※ 재학생은 국가장학금 1차 원칙(복학생 제외)
※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '16.6.17.(금) 18시까지
 - 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
 - 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
 - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의
- 고객 상담센터 : 1599-2000

국가장학금 신청하기 : 공인인증서로 로그인

사업 이용자

사업 이용자 등록 >

로그인 >

아이디/비밀번호찾기 >

학자금지원 소득 재산
확인 정보제공 동의 및
결과조회

소득산정방식 안내 >

Home > 사업 이용자 > 로그인

인증서 선택


한국장학재단 KOSAF

저장매체 선택


하드디스크 | 이동식(E:) | 보안트럭 | 스마트인증 | 저장토론 | 휴대폰

발급대상	발급자	구분	만료일자
------	-----	----	------

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인

취소

주셔서 감사합니다.

인증서 로그인

주민등록번호

로그인

인증서 안내 >

로그인을 하시려면 우선 '사업 이용자 등록'을 하셔야 합니다.

공인인증서 발급 후 24시간(영업일 기준)이 지나면 정상적으로 공인인증서 로그인이 가능합니다.

홈페이지를 이용하기 위해서는 암호화관련 모듈이 자동으로 설치됩니다. 설치가 제대로 되지 않을 경우 로그인이 되지 않습니다. 사업 이용자 로그인이 안되는 사업 이용자는 [로그인 암호화 및 보안 오류해결방법]을 클릭하여 확인해 보시기 바랍니다.

[로그인 암호화 및 보안 오류해결방법]을 확인 후에도 해결이 안되는 경우 문의전화)

- 암호화모듈(INISAFE Web V6) 관련문의 : 이니텍(주) 1644-5040

- 키보드보안(AhnLab Online Security) 관련문의 : AhnLab 1577-9451

◆ 암호화관련 모듈 설치 오류시 수동설치 방법

- 국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요
 - 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용
- 공인인증서 발급절차
 - 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
 - 제휴은행 : 외환, 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, SC제일, 전북, 하나, 제주, 우체국
 - 범용공인인증서 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공인인증서 발급
 - 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 계좌정보수정

- 학자금대출 신청
- 장학금신청
- 서류제출
- 학자금대출관리
- 미증지원
- 학자금대출 사후관리
- 장학금관리
- 장학금환수관리
- WEST 재정지원 관리
- 소득분위

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청 가이드

신청가이드



한국장학재단의
신청이 이렇게 쉬워졌어요!

학자금대출과 장학금 신청이 간편해졌습니다

학자금대출은 일반학자금,든든학자금,농어촌융자를 신청하실 수 있습니다.
장학금은 국가장학금[II유형, 다자녀(셋째아이 이상)], 국가근로장학금을 신청하실 수 있습니다.
성적우수장학금은 별도의 신청 메뉴에서 바로가기를 클릭하여 신청해 주시기 바랍니다.

◆ 상품안내

구분		기본안내	
장학금	국가장학금 [II유형, 다자녀 (셋째아이 이상)]	경제적 여건에 관계없이 누구나 의지와 능력에 따라 고등교육의 기회를 가질 수 있는 제도 마련	상세안내
	국가근로장학금		상세안내
학자금대출	일반학자금		상세안내
	든든학자금		상세안내
	농어촌융자		상세안내

웹 페이지 메시지

아래 사항이 준비되었는지 신청하기 전에 먼저 확인하세요!

- 본인 명의 공인인증서
(반드시 학자금지원을 받으려는 대상자 본인이 신청해야 함)
- 본인 명의 계좌번호
- 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)

확인

※ 대상상품은 학자금대출(일반, 든든, 농어촌), 장학금(국가장학금, 국가근로장학금, 국가근로장학금/합격여), 성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 “성적우수장학금 신청” 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

신청하기

- 신청가이드 확인
 - 사이버창구> 장학/대출 신청> 신청가이드
- “신청하기” 클릭 후 준비사항 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청 >

신청가이드

신청서작성

신청현황

계좌정보수정

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

미증지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

용어 > < 검색

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요.

GO >

한국장학재단-금융기관 제휴

재휴카드 포인트로

학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서작성

01. 신청동의 및 서약 02. 학교정보 입력 03. 개인정보 입력 04. 학자금유형 선택 05. e-러닝 및 정보 입력 06. 신청정보 확인 07. 신청 완료

. 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제출활동 및 조회에 동의 하시겠습니까?

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

1. 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다. 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

2. 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

3. 본인은 소득재산 조사 대상 가구의 동의 미완료된 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

4. 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득분위가 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

성명 : 주민등록번호 :

공인인증서 동의 취소

- 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
- “공인인증서 동의” 진행

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 학교정보 입력)

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청 >

신청가이드

신청서작성

신청현황

계좌정보수정

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

미충지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약
02. 학교정보 입력
03. 개인정보 입력
04. 학자금유형 선택
05. e-러닝 및 정보 입력
06. 신청정보 확인
07. 신청 완료

. 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

◆ 학교정보 입력 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

▶ 학교정보

* 학교구분

학부

 * 학적구분

선택
신입
재학
편입
재입학

 * 는 필수 입력사항입니다.

* 소속대학

찾기

* 학과/전공

찾기

 단과대학

* 학번/수험번호 * 학년

선택

* 입학년월

선택

선택

 * 졸업예정년월

선택

선택

- '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.
- (오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/특수대학금 대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 농어촌융자를 신청하는 신입생, 편입생의 경우 확정된 대학으로 신청하여 주시고, 신청기간 이후 대학이 변경된 경우에는 재단으로 연락 바랍니다.
- 농어촌융자 신청기간
- 2016.05.19(목) 09:00 ~ 2016.07.15(금) 18:00

확인

취소

○ 학교정보 입력 : '16년 2학기 기준으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택

- 반드시 본인이 소속한 대학을 선택 (신입생 : 학교등록여부 미선택 후 신청 가능/ 편입생 : 반드시 확정대학으로 신청)
- ※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력
- ※ 재학생은 국가장학금 1차 원칙(복학생 제외)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청 >

· 신청가이드

· 신청서작성

· 신청현황

· 계좌정보수정

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

미충지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 제정지원 관리 >

소득분위 >

01. 신청동의 및 서약

02. 학교정보 입력

03. 개인정보 입력

04. 학자금유형 선택

05. e-러닝 및 정보 입력

06. 신청정보 확인

07. 신청 완료

2016년도 2학기 신청입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

▶ 개인정보 * 는 필수 입력사항입니다.

이름		주민등록번호	
전화번호		* 휴대전화번호	
* 이메일	@ ※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지 하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.		
* 실거주지 주소	우편번호찾기 * 실거주지 주소로 우편물이 발송 됩니다.		
* 병역사항	☒필 또는 해당없음* ☐미필 * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함		
* 결혼여부	☐미혼 ☐기혼 ☐이혼 ☐사별 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기		

- ☐ 휴대폰번호 : 휴대폰번호 입력 후 인증번호 입력
- ☐ 결혼여부 선택 : 미혼, 기혼(배우자 생존, 이혼, 사별)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

1) 미혼

* 결혼여부 ☒ 미혼 ☐ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별

* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

▶ 가족정보 (부모님)

아버지 정보

* 구분

선택

* 이름 * 주민등록번호 -

실명확인

* 휴대전화번호

선택

 - - * 전화번호

선택

 - -

어머니 정보

* 구분

선택

* 이름 * 주민등록번호 -

실명확인

* 휴대전화번호

선택

 - - * 전화번호

선택

 - -

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.

* 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다

2) 기혼

* 결혼여부 ☐ 미혼 ☒ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별

* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

▶ 가족정보 (배우자)

* 구분

선택

* 이름 * 주민등록번호 -

실명확인

* 휴대전화번호

선택

 - - * 전화번호

선택

 - -

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.

* 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다

- 개인정보 입력
- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
 - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
 - * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
 - 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

▶ 자녀 정보

자녀 가구 여부	자녀 선택 ▼ 중 선택 ▼ 3자녀 이상 가구의 경우 소득9~10분위에 해당하더라도 본인 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 '가족관계증명서' 제출 필요) - 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원 (해당자에 한함) - 국가장학금 II 유형: 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이) - 놓여촌율자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용
----------	---

결혼여부에서 기혼, 미혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

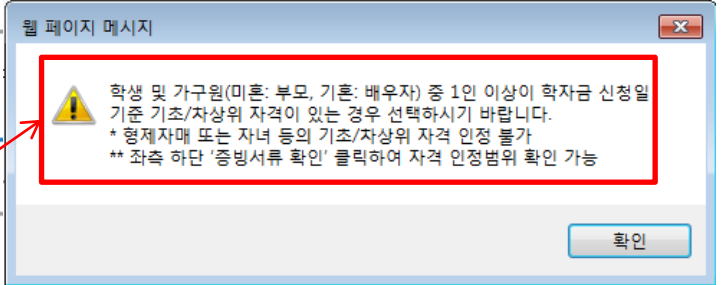
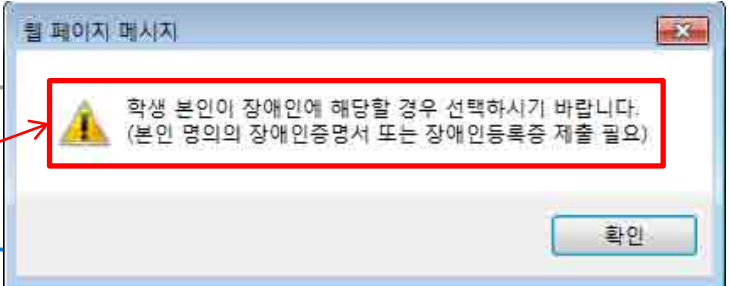
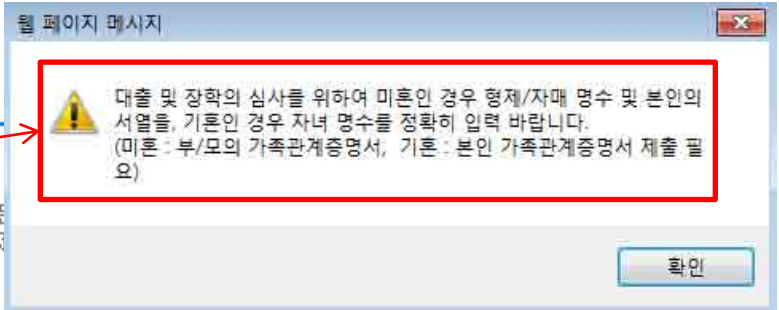
▶ 장애인 확인

* 장애인 확인	☐ 예 ☐ 아니오
----------	---

▶ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항	☐ 기초생활수급자 ☐ 차상위계층 ☐ 해당없음
--------	--

증빙서류 확인



이전 취소

- **다자녀 정보 입력 시** 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)
 - **미혼**의 경우 본인의 형제가 3명 이상 → 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
 - **기혼**의 경우 본인의 자녀가 3명 이상 → II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- **다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 해당자**의 경우, 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열 입력 요청
 - 신청완료 후 [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]에서 서류제출대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출
- **장애인** : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택
- **기초/차상위** : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

2016 년도 2 학기 신청 입니다.

◆ 학자금유형 선택 페이지 입니다.

상품구분	설명	일정	선택
국가장학금 I 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 단, 대학 구조개혁 평가결과 E등급 대학 신입생은 지원대상에서 제외 국가장학금I유형, 다자녀(셋째아이 이상) >		☐
국가장학금 II 유형 (지방인재장학금 포함)	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자 단, 해당 대학이 II 유형 대상대학에 한하며 지원하며 대학 구조개혁 평가결과 D등급 대학 등의 경우 지원대상에서 제외 국가장학금 II 유형 상세안내 바로가기 >		
★ 장학 국가근로장학금	지원범위 : 국내대학의 재학생으로 소득분위 8분위 이하 성적 C 0 수준(70점/100점 만점) 이상인 학생 국가근로장학 상세안내 바로가기 > 기존 통합 신청한 경우 신규 신청이 불가합니다. 국가근로장학금을 추가 신청하고자 할 경우 신청현황에서 기존 신청한 상품을 선택 및 신청수정 버튼을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한, 신청 당시 학교와 현 재학 중인 학교 명이 상이한 경우 해당대학 담당자에게 연락하여 학교명 변경 요청 처리하여 주시기 바랍니다. <근로가능유형> - 일반 학기중 교내외 근로 - 장애도우미 지원유형 - 방학중 집중근로 - 취업연계유형 ※ 1,2차 통합신청학생에 한하여 위 유형을 모두 배정 가능 ※ 장애대학생도우미 지원유형 전용 신청기간에 국가근로장학금을 신청하는 학생은 해당 유형 외 선발 불가 ※ 방학중 집중근로를 희망하는 학생은 반드시 통합신청 기간에 신청 필요		☐
★ 대출	일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 원리금을 분할하여 상환 일반학자금을 상세안내 바로가기 > ※ 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 일정한 등록금 납부를 위해 미리 신청 필수! 든든학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 든든학자금을 상세안내 바로가기 >		☐
	놓어둔학자금 용자	놓어둔학자금 : 당해학기 등록금 전액, 졸업 후 2년 뒤부터 상환시작 놓어둔학자금 대출 상세안내 바로가기 >	☐

○ 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 I차 신청시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.
(소득분위 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 일정한 등록금 납부를 위해 조가 신청 필요)

○ 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.

○ 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본 신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

○ 대상상품은 학자금 대출(일반, 든든, 놓어둔) 및 장학금(국가장학금 I, II 유형, 다자녀(셋째아이 이상), 국가근로장학금)입니다.
성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

○ 국가장학금(I, II 유형, 다자녀(셋째아이 이상)) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

국가장학금 대상학교 검색

이전

확인

취소

○ 국가장학금(I, II 유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금을 선택하여 신청 가능

- 신청하고자 하는 학자금유형 선택
- 대출의 경우 일정개시 전 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본 신청기간부터 진행됨

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

* 장학	국가장학금 II 유형 (지방인재장학금 포함)	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자 단, 해당 대학이 II 유형 대상대학에 한하며 지원하며 대학 구조개혁 평가결과 D등급 대학 등의 경우 지원대상에서 제외 국가장학금 II 유형 상세안내 바로가기 >	☐
	국가근로장학금	지원범위 : 국내대학의 재학생으로 소득분위 8분위 이하 성적 C.O 수준(70점/100점 만점) 이상인 학생 국가근로장학금 상세안내 바로가기 > 기존 통합 신청한 경우 신규 신청이 불가합니다. 국가근로장학금을 추가 신청하고자 할 경우 신청현황에서 기존 신청한 상품을 선택 및 신청수정 버튼을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한, 신청 당시 학교와 현 재학 중인 학교명이 상이한 경우 해당대학 담당자께 연락하여 학교명 변경 웹 페이지 메시지 [이중지원 안내] 고객님은 과거학기 학자금지원금액이 등록금을 초과하였습니다. [사이버창구-이중지원]에서 확인하시고 학자금 심사 전까지 이중수혜를 해소하셔야 이번 학기 학자금수혜가 가능합니다. ① 확인	☐
* 대출	일반학자금/든든학자금 ※ 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 원활한 등록금 납부를 위해 미리 신청 필수!	일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 원리금을 분할하여 상환 일반학자금을 상세안내 바로가기 > 든든학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 든든학자금을 상세안내 바로가기 >	☐
	농어촌학자금 용자	농어촌학자금 : 당해학기 등록금 전액, 졸업 후 2년 뒤부터 상환시작 농어촌학자금 대출 상세안내 바로가기 >	☐

- 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 1차 신청시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다. (소득분위 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)
 - 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
 - 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
 - 대상상품은 학자금 대출(일반, 든든, 농어촌) 및 장학금(국가장학금 I, II 유형, 다자녀(셋째아이 이상)), 국가근로장학금입니다. 성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학금(이공계)), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
 - 국가장학금 I, II 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.
- 국가장학금 대상학교 검색
- 이전

② [확인](#)

 취소

확인 클릭 후 신청 다음단계 진행

○ 이중지원자의 경우 안내 팝업 생성

- 이중지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능함, 이중지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능
- [사이버창구]-[이중지원]에서 내역 확인 후 해소 필요
- ※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 이중지원 해소 적극 알림 목적

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 이수)

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청

신청가이드
신청서작성
신청현황
계좌정보수정

학자금대출 신청
장학금신청
서류제출
학자금대출관리
미증지원
학자금대출 사후관리
장학금관리
장학금환수관리
WEST 재정지원 관리
소득분위

용어
검색

FAQ
궁금하신 내용은 자주묻는 질문을 찾아보세요

한국장학재단-금융기관 제휴
제휴카드 포인트로
학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약 02. 학교정보 입력 03. 개인정보 입력 04. 학자금유형 선택



e-러닝 이수인 오신걸 환영합니다
※ 학자금대출을 선택하신 분들은 [학자

이러닝은 플래시 플레이어 가 설치 되어야 재생이 가능합니다.
이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이 플래시 플레이어를 다운로드
※ 이러닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다.
(단, 금융교육 심화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

① 국가 장학금 [한눈에 보기]

(국가장학금[한눈에보기]를 확인해 주십시오.)

국가장학금 소개 | 한국장학재단 - Internet Explorer

국가장학금 신청에서 지급까지

학생
한국장학재단 홈페이지에서 국가장학금 신청 및 서류제출, 가구원 정보 등록
(www.kosaf.go.kr)

한국장학재단
소득분위 조회 (사회보장정보시스템)

대학
대학이 제도에 동의한 경우

한국장학재단/대학
장학금 신청

교육부
(한국장학재단)
대학에 장학금 지급 및 관리

국가장학금 신청 후
서류제출과 가구원동의 모두
완료되어야 합니다.

재학생 신청방식 | 재학생은 국가장학금 1차 신청 원칙
다만, 재학 중 1회에 한해 국가장학금 2차 신청 가능(단, 구제신청서 제출 시 지원)

서류제출방법(서류제출대상자 확인필수)
1) 이미지 업로드 : 사이버창구 → 서류제출 → 서류제출현황 우측 하단 [서류제출] 클릭후 파일 업로드
2) 모바일 업로드 : 한국장학재단 앱다운 → 서류제출
※ 국가장학금 신청완료 후 개인별 서류제출 대상여부 확인* 및 서류제출
* 확인방법 : 사이버창구> 서류제출> 서류제출현황

가구원동의 |
1) 확인방법 : 사이버창구 → 소득분위 → 정보제공 동의현황 에서 신청자 가구원(부모 또는 배우자)의 정보제공 동의 여부 확인 가능
2) 동의방법 : 한국장학재단 홈페이지 → 사업이용자등록 → 학자금지원 소득 재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회에서 해당 가구원이 직접 정보제공 동의

이중지원 방지제도 안내

이중지원이란?
동일학기에 한 학생이 학자금대출과 장학금 등 2개 이상의 상급을 통해 등록금 범위를 초과하여 지원받는 경우
(단, 학자금대출의 경우 2개 이상의 대출을 받았으면 등록금 범위를 초과하지 않아도 이중지원에 해당)

이중지원자로 확인될 경우?
한국장학재단의 장학 및 대출수혜가 제한되며, 초과금액 반환(상환)을 통해 반드시 이중지원 해소

학자금 이중지원방지 관리기준
학자금 지원(학자금대출 및 장학금)은 등록금 범위 내에서 지원 가능
※ 근로대기의 장학금 또는 생활비 명목으로 지원되는 학자금은 제외
※ 학자금 대출은 한 기관에서만 가능
※ 자세한 사항은 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) > 사이버창구 > 이중지원현황에서 확인 가능

한국장학금 [한눈에 보기]를 모두 확인하셨다면 아래 [확인]버튼을 클릭하여 완료하여 주십시오.

② 확인

○ 국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)
- 국가장학금 신청 및 서류제출방법 확인 후 팝업 하단 확인 버튼 클릭!!(확인 버튼 클릭 완료 후 다음 단계 진행 가능)

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청 >

신청가이드

신청서작성

신청현황

계좌정보수정

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

미증지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

용어 > 검색 >

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO >

한국장학재단-금융기관 제휴
재휴카드 포인트로
학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약
02. 학교정보 입력
03. 계안정보 입력
04. 학자금유형 선택
05. e-러닝 및 정보 입력
06. 신청정보 확인
07. 신청 완료

 . 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

◆ 본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

* 예금주			
* 등록계좌			
* 계좌선택	- 이봉하실 계좌번호를 선택하세요 - >	신규입력	※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
* 예금주 주민번호			

※ 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

※ 농어촌융자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 융자금이 지급되는 계좌정보임.

이전

확인

취소

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 제과정보수정

- 학자금대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 미증지일 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >

찾아 < > 검색 < >

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO >

한국장학재단-금융기관 제휴

재휴카드 포인트로

학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > >사이버창구 > >장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약
02. 학교정보 입력
03. 개인정보 입력
04. 학자금유형 선택
05. e-러닝 및 정보 입력
06. 신청정보 확인
07. 신청 완료

신청완료 전 최종 확인 단계입니다.
아래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인"버튼 클릭 후 공인인증을 통한 최종신청 바랍니다.

 2016 년도 2 학기

신청 입니다.

◆ 신청정보 확인 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
학자금유형	국가장학금 I 유형 국가장학금 II 유형 다자녀(셋째 아이 이상) 국가장학금 지방인재장학금	신청일자	

- ▶ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.
- ▶ 개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		* 휴대전화번호	
+ 이메일			
+ 실거주지 주소			
+ 결혼여부			
+ 병역사항			
+ 장애인여부			
+ 선택사항			
+ 자녀정보			

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 가족정보

* 관계	부		
* 구분			
* 이름		* 주민등록번호	XXXXXXXXXX
* 휴대전화번호		* 전화번호	
* 관계	모		
* 구분			
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화번호		* 전화번호	

▶ 계좌정보

* 등록계좌	예금주 :
--------	-------

▶ 학교정보

* 학교구분	학부	* 입학년월	
--------	----	--------	--

▶ 공통제출서류

* 제출서류	
--------	--

* 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

* 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

* 선택서류의 경우 보건복지부를 통해 자격확인이 진행 되므로 제출하실 필요 없습니다.
단, 차상위 본인부담 경감대상자의 경우는 제출을 하셔야 심사가 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조화 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

내용확인

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

내용확인

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

이전

확인

취소

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 계좌정보

* 등록계좌	예금주 :
--------	-------

▶ 학교정보

* 학교구분		* 입학년월	
--------	--	--------	--

▶ 공통제출서류

* 제출서류	
--------	--

- ※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.
- ※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **취소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.
- ※ 선택서류의 경우 보건복지부를 통해 자격확인이 진행 되므로 제출하실 필요 없습니다.
단, 차상위 본인부담 경감대상자의 경우는 제출을 하셔야 심사가 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인
☒ 예, 동의합니다. ☐ 아니오	

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인
☒ 예, 동의합니다. ☐ 아니오	

이전 **확인** 취소

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 계좌정보

* 등록계좌	예금주 :
--------	-------

▶ 학교정보

* 학교구분	* 입학년월
--------	--------

▶ 공통제출서류

* 제출서류

- ※ 서류제출대상여부 확인은 신청서류확인이 자동 완료될 경우
- ※ 신청정보 수정은 상황에 따라
- ※ 선택서류의 경우 보건복지부, 단, 차상위 본인부담 경감대상

웹 페이지 메시지

?

입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까?

확인

취소

확인할 수 있으며,
인하시기 바랍니다.

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

☒ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

내용확인

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

☒ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

내용확인

이전

확인

취소

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 계좌정보

* 등록계좌

예금주 :

▶ 학교정보

* 학교구분

▶ 공통제출서류

* 제출서류

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일 전
서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **최소 3**

※ 선택서류의 경우 보건복지부를 통해
단, 차상위 본인부담 경감대상자의 경

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

☒ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

▶ 금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

☒ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

인증서 선택



저장매체 선택

하드디스크

이동식(E:)

보안트론

스마트인증

저장토론

휴대폰

발급대상

발급자

구분

만료일자

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인

취소

확인할 수 있으며,
인하시기 바랍니다.

내용확인

이전 **확인** 취소

○ 신청정보 공인인증서 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인 및 공인인증서 확인**

※ 해당 화면에서 공인인증서 확인 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청

신청가이드

신청서작성

신청현황

계좌정보수정

학자금대출 신청

장학금신청

서류제출

학자금대출관리

미증지원

학자금대출 사후관리

장학금관리

장학금환수관리

WEST 재정지원 관리

소득분위

용어

검색

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO

한국장학재단-금융기관 제휴

재휴카드 포인트로

학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

2016 년도 2 학기 신청 입니다.

신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청현황 바로가기

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 정보제공 동의 현황을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

정보제공동의현황

잠시 후에 [사이버창구> 장학/대출 신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.

시스템 사용자가 많을 경우 [장학/대출 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.

서류제출대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외)' 후에 확인하실 수 있습니다.

(확인방법: 로그인 > 사이버창구> 서류제출> 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청 심사(미증지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
- 신청 1일~2일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요
 - [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의 현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능 21
- 동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청 >
학자금대출 신청 >
장학금신청 >
서류제출 >
학자금대출관리 >
미증지원 >
학자금대출 사후관리 >
장학금관리 >
장학금환수관리 >
WEST 재정지원 관리 >
소득분위 >
정보제공동의현황
소득분위확인
미의신청현황
소득산정방식 안내

용어 > 검색 >

★ FAQ
궁금하신 내용은 자주찾는
질문을 찾아보세요 GO >

한국장학재단-금융기관 제휴
재휴카드 포인트로
학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 소득분위 > 정보제공 동의현황

정보제공 동의현황

◆ 2016 년 2 학기 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

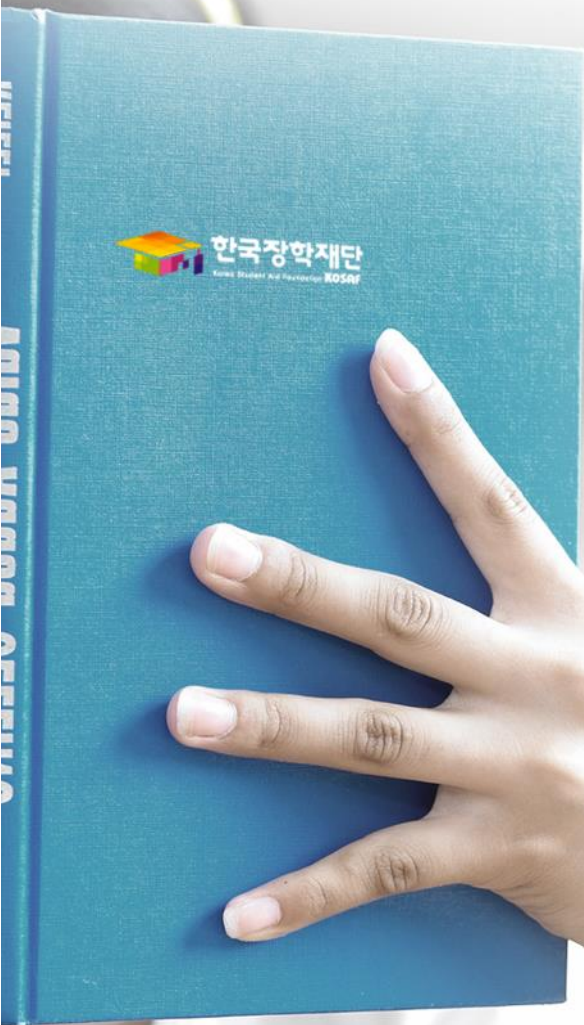
◆ 2016 년 2 학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류 보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

◆ 정보제공동의 이력

순번	이름	주민등록번호	동의여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				



신청정보 수정방법

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청

신청가이드

신청서작성

신청현황

계좌정보수정

학자금대출 신청

장학금신청

서류제출

학자금대출관리

미중지원

학자금대출 사후관리

장학금관리

장학금환수관리

WEST 재정지원 관리

소득분위

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청현황

신청현황

선택	신청구분	신청학기	학자금유형	대학명	신청일자	신청기간	상태
☐	1 차	2016년 2학기	국가장학금I유형				

서류 제출

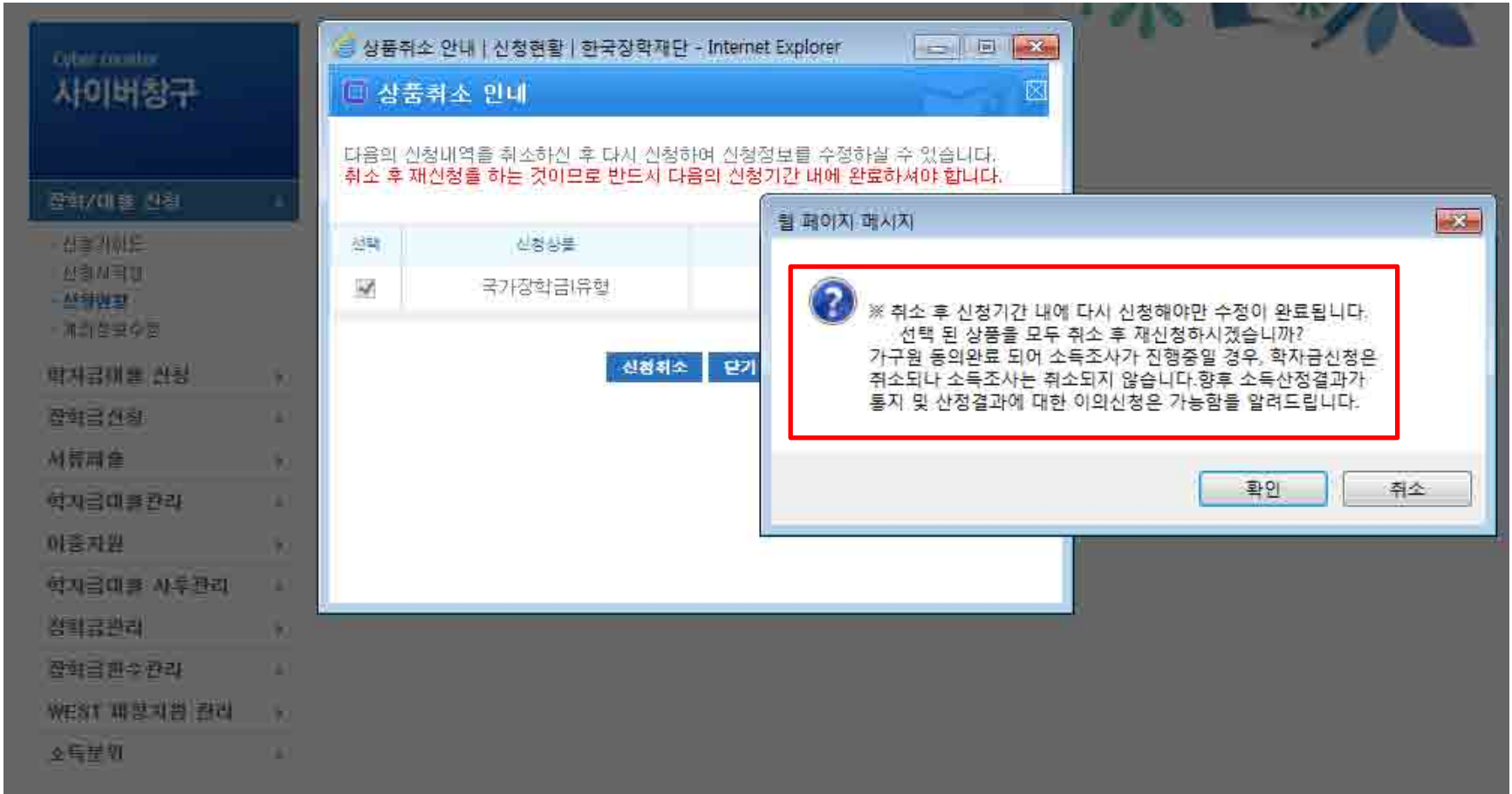
신청서 인쇄

신청취소

신청수정

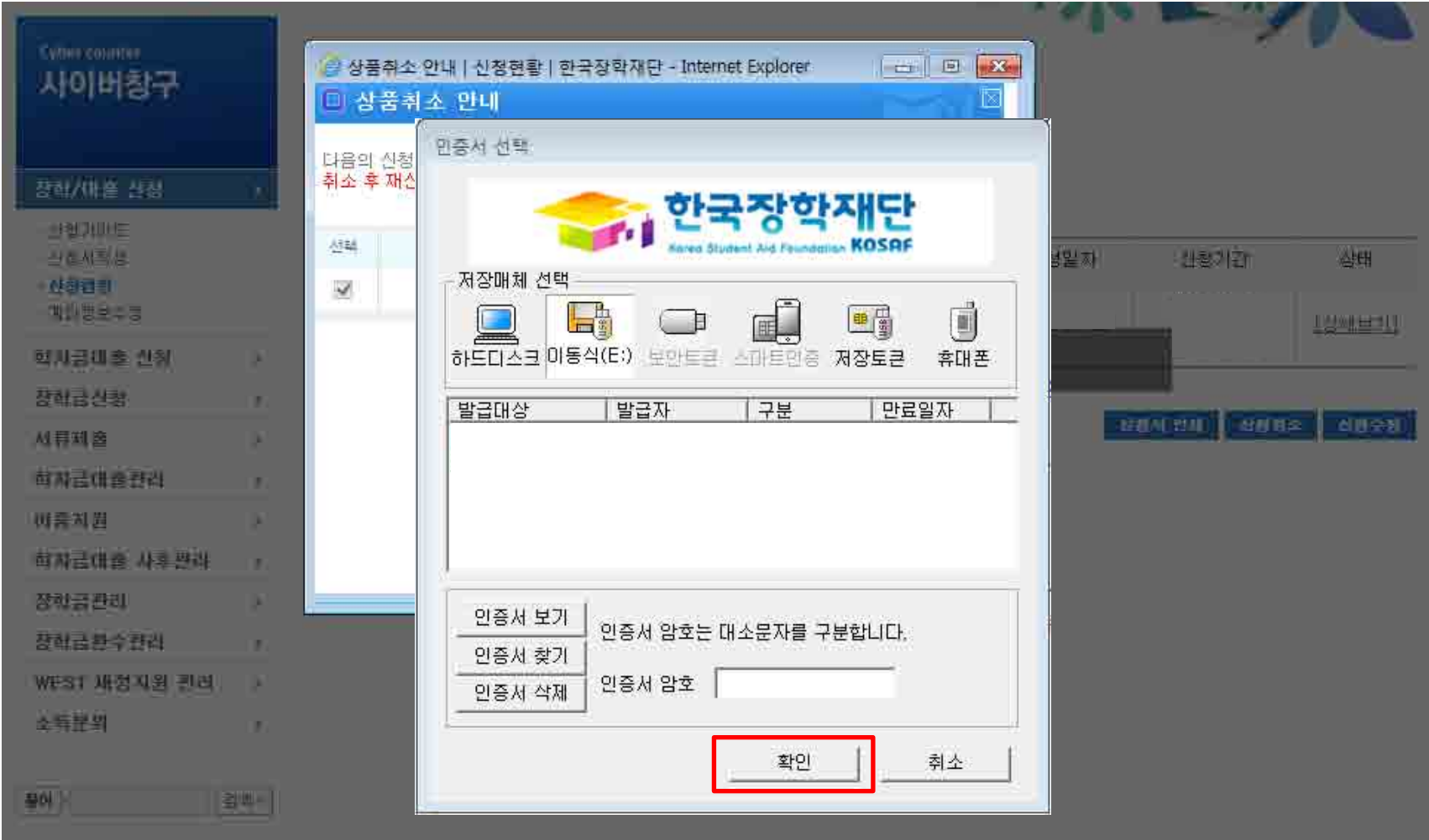
※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

- 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능
- 신청정보 수정 시 [사이버창구]-[장학/대출 신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭



- [사이버창구]-[장학/대출 신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 신청취소 클릭
- 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



- [사이버창구]-[장학/대출 신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 신청취소 클릭
- 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청

신청가이드

신청서작성

신청현황

계좌정보수정

학자금대출 신청

장학금신청

서류제출

학자금대출관리

미종지원

학자금대출 사후관리

장학금관리

장학금환수관리

WEST 재정지원 관리

소득분위

용어

검색

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요.

GO

한국장학재단-금융기관 제휴

재휴카드 포인트로

학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서작성

01. 신청동의 및 서약

02. 학교정보 입력

03. 개인정보 입력

04. 학자금유형 선택

05. e-러닝 및 정보 입력

06. 신청정보 확인

07. 신청 완료

2016 년도 2 학기 신청 입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

내용확인

☐ 예, 동의합니다.

☐ 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

내용확인

☐ 예, 동의합니다.

☐ 아니오

1. 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

2. 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

3. 본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 동의 미완료된 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

4. 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득분위가 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?

☐ 예, 동의합니다.

☐ 아니오

성 명 :

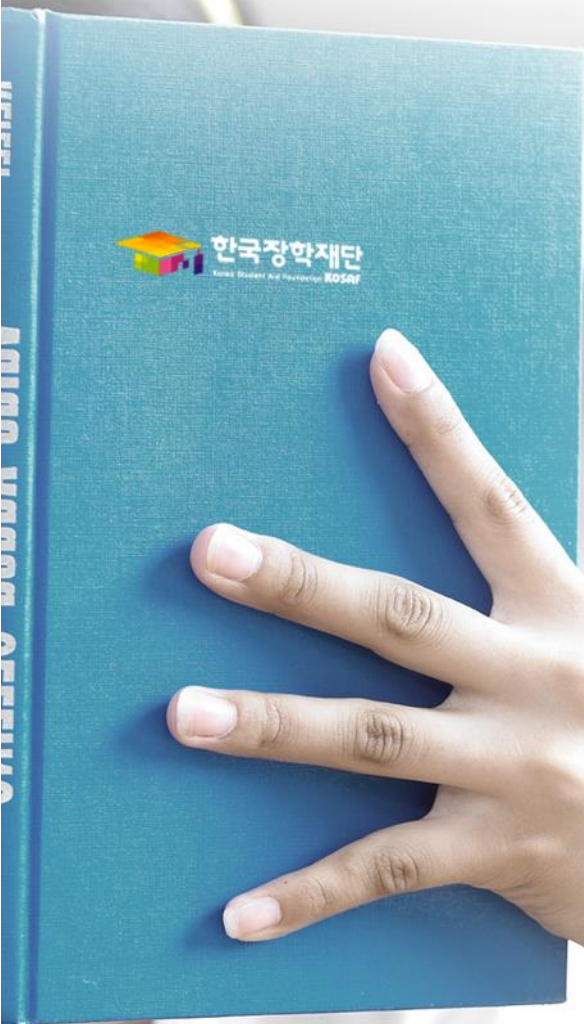
주민등록번호 :

공인인증서 동의

취소

○ 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 신청 기간 내 반드시 신청 완료해야 함
○ 국가장학금 신청방법 : 학생 신청매뉴얼 참고 (p.7 ~)

27



가구원동의 절차

한국장학재단 KOSAF

[학자금대출 안내](#) [장학금 안내](#) [기부](#) [사이버창구](#) [인재육성지원](#) [고객센터](#) 

2016년 1학기 학자금대출 일정 안내

[등록금 대출]

▶ 신청: 1.8.(금) ~ 3.31.(목)

▶ 실행: 1.8.(금) ~ 3.31.(목)

[생활비 대출]

▶ 신청: 1.8.(금) ~ 5.13.(금)

▶ 실행: 1.15.(금) ~ 5.31.(목)

[취업 후 상황 전환 대출]

▶ 신청: 1.8.(금) ~ 5.12.(목)

▶ 실행: 1.8.(금) ~ 5.13.(금)

▶ 학자금대출 신청 바로가기

2016년 2학기 국가장학금 및 국가근로장학금 1차 신청일정

- ◆ 신청 : 5.19(목) 9시 ~ 6.14(화) 18시
- ◆ 서류제출: 가구원동의 : 6.17(금) 18시까지

※ 재학생은 원칙적으로 국가장학금 1차 신청만 가능.

※ 학자금대출 신청(예약신청)도 가능합니다.

▶ 신청매뉴얼 보러가기

☐ 1일간 열지 않음

마이페이지



▶ 바로가기

가구원(부모 또는 배우자) 동의 현황 조회



▶ 바로가기

2016년 2학기 국가장학금 (I-II 유형, 다자녀) 및 국가근로장학금 1차 신청

※ 재학생은 원칙적으로 국가장학금 1차 신청만 가능

▶ 바로가기

학자금대출 신청하기



▶ 바로가기

학자금대출 상환관리



▶ 바로가기

내가 받을 수 있는 전국 장학금 정보 검색



▶ 바로가기



- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 가구원(부모 또는 배우자) 동의 현황 조회 바로 가기 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참

사업 이용자

회원가입

로그인

마이이다/비밀번호찾기

학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회

소득산정방식 안내

영어

FAQ

Home > 사업 이용자 > 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회

학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 학자금지원 대상자 선정에 필요한 신청자 및 가구원(대학생 및 배우자)의 개인 및 금융정보 등을 한국장학재단에게 온라인 정보 수집, 이용 및 제공 조화 동의하기 위함입니다.

학자금지원을 받기 위해서는, 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조 용정보 제공 동의가 필수적으로 선행되어야 하며, 미동의 시에는 소득재

개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공 조화하는데 동의하시겠습니까?

☐ 예, 동의합니다 ☐ 아니오

개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부·모 및 배우자)

성명

주민등록번호

공인인증서 인증

공인인증서 안내

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항

인증서 선택

저장매체 선택

하드디스크 이동식(E:) 보안트론 스마트인증 저장토론 휴대폰

발급대상	발급자	구분	만료일자
------	-----	----	------

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인

취소

- 학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 클릭
- 개인정보제공 및 약관동의
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공인인증서 인증

사업 이용자

회원가입

로그인

아이디/비밀번호찾기

학자금지원 소득·재산
확인 정보제공 동의 및
결과조회

소득산정방식 안내

용어

검색

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는
질문을 찾아보세요

GO

Home > 사업 이용자 > 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회

▶ 개인정보를 제공하는 사람 (부·모 및 배우자)

이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록

재 조회

▶ 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

이 동의 삭제

구분	대상자명(학생명)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
----	-----------	--------	------------

조회된 결과가 존재하지 않습니다.

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인
☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오	

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인
☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오	

* 정보제공자()의 공인인증서로 동의해야 합니다.

동의완료

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(공인인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ➡ 동의대상자(신청자) 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(공인인증서)

사업 이용자

회원가입

로그인

아이디/비밀번호찾기

학자금지원 소득·재산
확인 정보제공 동의 및
결과조회

소득산정방식 안내

용어

검색

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는
질문을 찾아보세요

GO

Home > 사업 이용자 > 소득산정방식 안내

소득산정방식 안내

소득산정절차

가구원 동의

소득산정방식

소득산정 모의계산

이의신청안내

FAQ

전자민원

◆ 소득산정절차 개요

기존 건강보험료 부과 정보상 소득, 금융자산(부채) 등의 파악이 제한되어 정확한 소득분위 산정 한계가 있었으나 2015년부터 보건복지부가 운영하는 사회보장정보 시스템 활용 하여 소득수준 파악



◆ 신청

- 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 온라인 신청 (기존과 동일)

◆ 동의

- 학자금지원을 위해서는 대학생 외 가구원(부모 또는 배우자)의 정보제공 동의가 필수
- * 국가장학금, 학자금대출(학부생에 한함), 국가근로장학금, 사랑드림장학금, 농어촌출신 대학생 학자금융자*
- * 농어촌출신 대학생 학자금융자의 경우, 농어업에 종사하지 않고 농어촌지역에 6개월(180일)이상 단순거주하는 학부모의 자녀(대학생)에 한함

가구원 동의 페이지 바로가기



서류제출 방법(대상자)

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청 >

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

· 서류제출현황

학자금대출관리 >

미증지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

용어 >

검색 >

★ FAQ
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요 GO >

한국장학재단-금융기관 제휴
재류카드 포인트로
학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황

서류제출현황

◆ 2016 년 2 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	본인의 혼인관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-
	장애인 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료여부에 '필수서류완료', '선택서류완료', 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.

- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

※ 선택서류의 경우 보건복지부를 통해 자격확인이 진행 되므로 제출하실 필요 없습니다.

- 단, 차상위 본인부담경감대상자의 경우는 제출을 하셔야 심사가 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 대학원생 및 만 35세 초과 학생(학자금대출만 신청하는 경우)은 제출서류가 없습니다.

만 45세 이하 전문대학교 계약학과('재능조건형'에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부에 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서

- 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

제출서류 세부안내

정보제공동의현황

가족정보 수정

서류 제출

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
 - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청 >

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

서류제출현황

학자금대출관리 >

미증지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

용어 > 검색 >

★ FAQ
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요 GO >

한국장학재단-금융기관 제휴
재휴카드 포인트로
학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황

서류제출현황

◆ 2016 년 2 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류
공통 필수서류	본인의 혼인관계증명서
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서 장애인 증명서

- ※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자로, '선택서류완료', 시, 서류확인이 '-제출대상' 또는 제출한 서류가 '부족'인 경우
- ※ 선택서류의 경우 보건복지부를 통보된 '다자녀 가구' 또는 '다자녀 가구' -단, 차상위 본인부담경감대상자의 경우
- ※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품에 따라 다릅니다.
- ※ 대학생 및 만 35세 초과 학부생(대학원생 포함)은 만 45세 이하 전문대학교 계약학과 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 학부생과 동일하게 제출합니다.

- ※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서
- ※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
- ※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)
- ※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

제출서류 세부안내 정보제공동의현황

신청현황 > 서류제출 - Internet Explorer

◆ 서류제출

이름	주민등록번호
신청학기	2016년 2학기
	신청일자

▶ 서류제출

서류종류	파일첨부
기초생활수급자 증명서	찾아보기...
장애인 증명서	찾아보기...
본인의 혼인관계증명서	찾아보기...

• [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 저장 버튼을 클릭하여 파일이 등록됩니다.
• 첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.
• 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
• [차상위계층] 확인 증명서류 > 제출서류 세부안내 >

저장 닫기

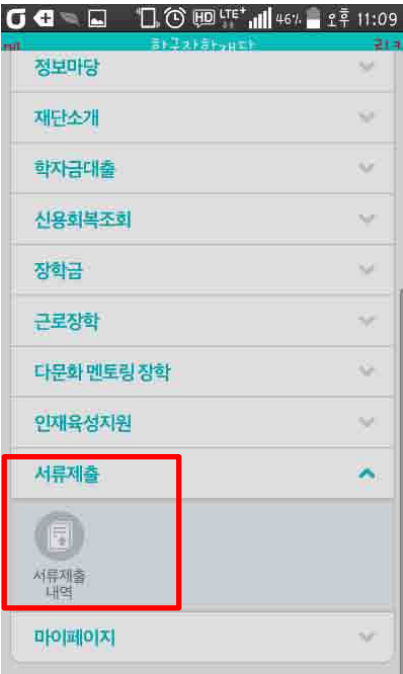
가족정보 수정 **서류 제출**

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
 - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



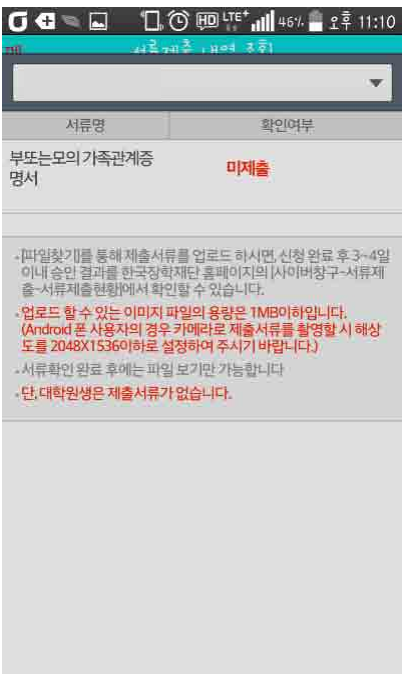
① 한국장학재단 앱 설치



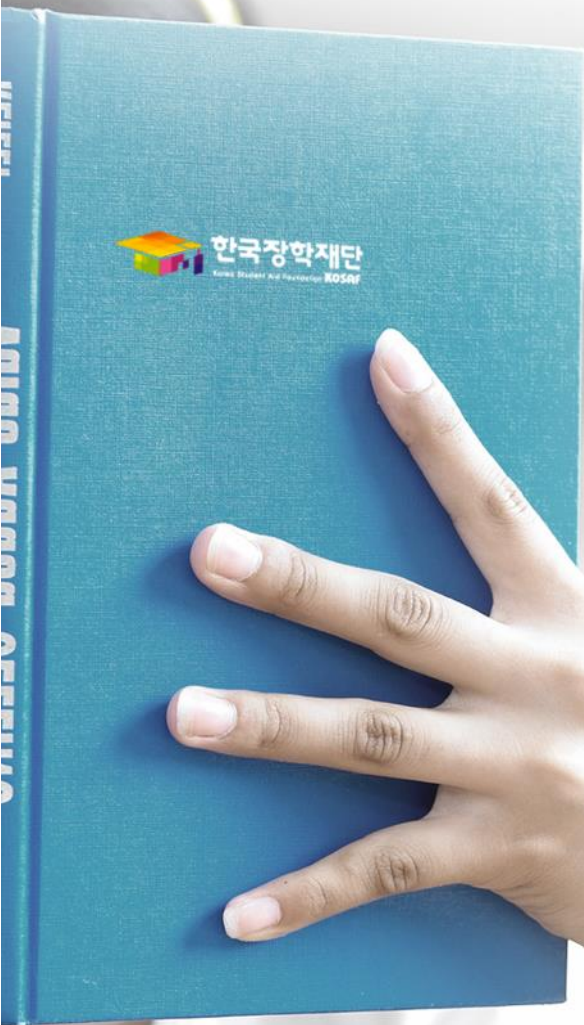
② 서류제출 > 서류제출내역



③ 로그인



④ 파일찾기 및 등록완료



국가장학금 신청 시 유의사항

Good

- 반드시 본인 명의로 신청
 - 수혜받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료
- 정확한 소속대학으로 신청
 - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의
- 본인의 정확한 학적 입력
 - '16년 2학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력
- 다자녀 정보 정확히 입력
 - 미혼: 형제/자매 명수 및 본인의 서열
 - 기혼: 자녀 명수 정확히 입력
- 가구원 동의 및 서류제출 완료
- 공인인증서 발급 후 기한 내 신청
- 최종 신청완료 여부 확인
 - [사이버창구]-[장학/대출 신청]-[신청현황]에서 신청완료 여부 확인

Bad

- 부모 등 타인 명의로 대신 신청 시 국가장학금 수혜 불가
- 잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연되거나 국가장학금 수혜 불가
- (오입력 예시)'16년 1학기 편입생이 '16년 2학기에도 “편입”으로 신청
☞ '신입,편입,재입학' 학기 이후 학기는 '재학생'
- 형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우 다자녀 우대 불가능
- 가구원 미동의 또는 서류제출대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가
- 마감일에 임박하여 공인인증서 발급 시 기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음
- 신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않아 수혜가 불가하므로 반드시 최종 신청완료 여부 확인 필요