

2020-1학기 캡스톤디자인 지원 프로그램 계획(안)

1 목적

가. 학문 분야별로 습득한 전문지식을 바탕으로 산업체(또는 사회)에서 필요로 하는 작품 또는 제작 가치가 있는 작품들을 학생들 스스로 설계, 제작, 평가하고자 함.

나. 이를 통해 창의성, 실무능력 및 발표능력을 향상시키고, 팀워크 능력을 제고하며, 리더의 역할을 수행할 수 있는 능력을 보유한 전문 인력을 육성하고자 함.

2 운영 내용

가. 분야 및 참여 기준

분 야	구 분	참여 기준
모듈형 캡스톤 디자인	캡스톤 디자인	<ul style="list-style-type: none"> 전공별 자율적으로 과제를 설계, 제작하여 결과물을 도출 LINC+사업단 참여 학부(전공)의 3, 4, 5학년 재학생이며 캡스톤디자인 부기 교과목 수강자 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 3인 이상), 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능 지도교수 1인 지정 필수 산학교육원에서 개설된 산학교과목의 경우 모듈형 제외, 일반형으로 신청
	어드벤처 디자인	<ul style="list-style-type: none"> 전공별 자율적으로 과제를 설계, 제작하여 결과물을 도출 LINC+사업단 참여 학부(전공)의 1, 2학년 대상 교과목 수강생 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 3인 이상), 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능 지도교수 1인 지정 필수 모듈형 캡스톤디자인을 신청한 학부(전공)에 한하여 어드벤처디자인 신청 가능
일반형 캡스톤 디자인	-	<ul style="list-style-type: none"> 정해진 과제를 설계, 제작하여 결과물을 도출 LINC+사업단 참여 학부(전공)의 3, 4, 5학년 재학생이며 캡스톤디자인 부기 교과목 수강자 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 3인 이상), 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능 지도교수 1인 지정 필수 모듈형 캡스톤디자인을 신청한 전공은 신청 불가 ※ 단, 산학교육원에서 개설한 산학교과목은 일반형으로 신청 가능

나. 유형별 세부 분류

분 야	구 분	유 형	내 용
모듈형/ 일반형 캡스톤 디자인	캡스톤 디자인/ 어드벤처 디자인	지역사회맞춤형	지역사회에서 제기한 문제를 해결하기 위한 목적형 과제
		시작품제작형	최종성과물이 시작품을 제작하거나 제작 가능한 과제
		아이디어일반형	최종성과물이 각종 분석 보고서로 제작 가능한 과제
		지식재산확보형	새로운 아이디어 발굴을 통해 특허 출원 및 등록 등 지식 재산권을 확보할 수 있는 과제

3 지원 내용

가. 과제지원금 및 지원 범위

1) 모듈형 캡스톤디자인

- 운영비의 경우 전공에서 별도로 신청하므로 해당 공고의 신청서에는 과제지원비만 산출하여 기재

구 분	분 야	지 원 금
전체 지원금 (100%)	과제 지원비 (80%이상 편성)	캡스톤 디자인 - 학생 1인 기준 최대 8만원 지원 (ex: 5인 1팀 = 최대 40만원까지 지원) - 재료비, 인쇄비, 수용비, 교통비, 회의비, 참고문헌비 등 지원
	어드벤처 디자인	- 학생 1인 기준 최대 4만원 지원 (ex: 5인 1팀 = 최대 20만원까지 지원) - 재료비, 인쇄비, 수용비, 교통비, 회의비, 참고문헌비 등 지원
	운영비 (20%이하 편성)	- - 전공(트랙, 루트) 단위 PBL 교육프로그램 운영비로 사용 가능 - 전체 지원금의 20% 이하로 편성 가능 - 시작품제작비, 재료비, 인쇄비, 수용비, 회의비, 전문가 활용비, 행사 개최비 등 지원 - 운영비를 과제지원비로 편성하여 전체지원금 100%를 과제지원비로 집행 가능

2) 일반형 캡스톤디자인

분 야	구 분	유 형	과제 지원금
일반형 캡스톤 디자인	-	모든 과제 유형	<ul style="list-style-type: none"> • 팀원 1인당 최대 7만원 지원 (ex: 5인 1팀 = 최대 35만원 지원) • 재료비, 인쇄비, 수용비, 회의비, 교통비, 참고문헌비 등 지원

나. 지원 항목

1) 과제지원비

- 과제별 작품 기획, 설계, 제작, 수행, 성과물 도출을 위한 비용 지원
- LINC+사업 참여학부(전공)의 학생이 아닌 비참여학부(전공)의 학생 지원 불가
- 지원금 집행에 따른 유의 사항은 과제 선정 후 세부내용을 가지고 사전교육 예정

항 목	구 매 성 격
재료비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제와 직접 관련이 있으며 과제의 성격에 부합하는 재료(물품) 구입에 대한 경비 지원 ※ 캡스톤디자인 수행에 필요한 재료비만 지원 가능 • CD, 마우스 등의 사무용품 및 USB 저장장치, 하드디스크, 랜 등의 전산 소모품은 재료비로 집행 불가
인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제를 진행하는데 필요한 인쇄(복사)에 대한 경비 지원 ※ 저작권법을 침해한 경우 지원 불가
수용비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제를 진행하는데 필요한 문구류 등에 대한 경비 지원 ※ 문구류는 과하지 않은 선(1인당 동일 물품 4개 이상 불가)에서 구입 가능
회의비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 수행에 필요한 참여원(팀원, 지도교수) 회의 개최에 대한 경비 지원 ※ 회의비 1회당 1인 기준: 최대 2만원 ※ 1인의 식사 내역으로 보기 어려운 경우 집행 불가
교통비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 수행에 필요한 참여원(팀원) 외부 활동에 대한 경비(교통비) 지원

항 목	구매 성격
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 캡스톤디자인 작품 활동(실험, 영상촬영, 리서치, 행사 진행 활동)과 관계없는 출장은 인정 불가 ※ 관내(부산지역) 교통비 지원 불가, 대중교통 기준 지급, 증빙 서류 구비 시 지급 가능 ※ 출장 1주일 전 사전 신청 시 집행 가능(출장신청서 제출 필수)
참고문헌비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 수행에 필요한 각종 자료(도서, 출판물 등) 구입에 대한 경비 지원 ※ 과제 수행 후 사업단으로 반납 또는 도서임대신청서 제출 필수 ※ 1인당 1권 구입 가능

2) 운영비

- 모듈형 캡스톤디자인을 신청한 전공에서만 편성 가능
- 전공 또는 교과목 차원에서 성과물 창출을 위한 제반 비용 지원
- 전공의 담당교수 및 전체 참여 학생 대상 집행 가능
 - ※ 단, LINC+사업 참여학부(전공)의 학생이 아닌 비참여학부(전공)의 학생 지원 불가
- 시작품제작비, 재료비, 인쇄비, 수용비, 회의비, 전문가 활용비, 행사 개최비 등

항 목	구매 성격
재료비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제와 직접 관련이 있으며 과제의 성격에 부합하는 재료(물품) 구입에 대한 경비 지원 • CD, 마우스 등의 사무용품 및 USB 저장장치, 하드디스크, 랜 등의 전산 소모품은 재료비로 집행 불가 • 기자재 구입 및 시설비 등 집행 불가
인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제를 진행하는데 필요한 인쇄(복사)에 대한 경비 지원 ※ 저작권법을 침해한 경우 지원 불가
수용비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제를 진행하는데 필요한 문구류 등에 대한 경비 지원
회의비	<ul style="list-style-type: none"> • 캡스톤디자인 관련 회의 개최에 대한 경비 지원 • 유흥비, 주류비 불인정, 밤 10시 이후 사용 및 주말 사용 불가 • 1인의 식사내역으로 보기 어려운 경우 지원 불가
시작(제)품제작비	<ul style="list-style-type: none"> • 우수한 과제 결과물의 제품화를 위한 시작(제)품 제작 지원
전문가활용비	<ul style="list-style-type: none"> • 캡스톤디자인과 관련이 있는 외부전문가 활용(강사료, 자문료)에 대한 경비 지원 • 동서대학교 소속 전문가는 불인정
행사개최비	<ul style="list-style-type: none"> • 워크숍, 전시회 등 캡스톤디자인과 관련한 행사 개최를 위한 제반 경비 지원

4 추진 일정(예정)

구 분	일 정	내 용
모듈형 신청 접수(전공)	2/3(월) ~ 2/14(화)	• 학부(전공) 대상 전자공문 발송
모듈형 지원 학부 선정	3/13(금)	
모듈형/일반형 팀별 과제 접수(학생)	3/16(월) ~ 4/9(목) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> • 교과목별, 팀별 신청서 접수 ⇒ 전공 예산 확정 • 동서대학교 및 LINC+사업단 홈페이지 공지, 노츠 안내 • 학부(전공) 사무실 방문 제출
일반형 과제 선정 발표	4/10(금)	• LINC+사업단 홈페이지 공지 및 학생 개별 문자 발송

구 분	일 정	내 용
모듈형 전공 간담회	4/10(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 모듈형 수행 전공 교수 및 조교 대상 간담회 개최 • 운영 방향, 사업비 집행 및 서류 검토 관련
모듈형/일반형 사전 교육	4/13(월) 오픈	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 수행 학생을 대상으로 사업비 집행 관련 사전교육 진행 • LINC+사업단 홈페이지 공지 및 학생 개별 문자 발송 • 온라인 콘텐츠 활용 예정
모듈형/일반형 지원금 집행 기간	4/13(월) ~ 6/12(금)	
모듈형/일반형결과보고서 제출	6/15(월) ~ 6/19(금)	<ul style="list-style-type: none"> • LINC+사업단 방문 제출

※ 단, 모듈형의 경우 지원 학부 선정 이후부터의 일정은 전공 자체적으로 조율 가능함.

5 평가 내용

- 가. 과제 선정평가 시 전년도 지도교수의 결과보고 실적을 정성적 평가에 반영
- 나. 캡스톤디자인 교과목의 효율적인 관리를 위하여 교과목 수강생의 70% 이하로 접수될 시 해당 교과목 전체 과제 팀의 지원이 불가할 수도 있음. (단, LINC+사업단과의 사전 조율 시 예외 인정 가능)
- 다. 모듈형 캡스톤디자인의 경우 전공 자체적으로 과제 선정 후 수행

6 신청 방법 및 제출 기간

- 가. 접수 기간 : 2020년 3월 16일(월) ~ 4월 9일(목) 오후 4시까지
- 나. 제출 서류 : 첨부파일 참조
- 다. 제출처 : 해당 학부(전공) 사무실
- 라. 문의처 : NM관 8층 LINC+사업단 (051-320-1767 또는 051-320-4841)