

2020-1학기 캡스톤디자인 지원 프로그램 계획(안)_2차

(※ 원격수업 운영기간 연장에 따라 신청 기간 및 신청 방법 변경. 5~6번 항목 참조 바람. / 작성일 : 2020.03.31.)

1 목적

가. 학문 분야별로 습득한 전문지식을 바탕으로 산업체(또는 사회)에서 필요로 하는 작품 또는 제작 가치가 있는 작품들을 학생들 스스로 설계, 제작, 평가하고자 함.

나. 이를 통해 창의성, 실무능력 및 발표능력을 향상시키고, 팀워크 능력을 제고하며, 리더의 역할을 수행할 수 있는 능력을 보유한 전문 인력을 육성하고자 함.

2 운영 내용

가. 분야 및 참여 기준

분야	구분	참여 기준
모듈형 캡스톤 디자인	캡스톤 디자인	<ul style="list-style-type: none"> 전공별 자율적으로 과제를 설계, 제작하여 결과물을 도출 LINC+사업단 참여 학부(전공)의 3, 4, 5학년 재학생이며 캡스톤디자인 부기 교과목 수강자 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 3인 이상), 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능 지도교수 1인 지정 필수 산학교육원에서 개설된 산학교과목의 경우 모듈형 제외, 일반형으로 신청
	어드벤처 디자인	<ul style="list-style-type: none"> 전공별 자율적으로 과제를 설계, 제작하여 결과물을 도출 LINC+사업단 참여 학부(전공)의 1, 2학년 대상 교과목 수강생 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 3인 이상), 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능 지도교수 1인 지정 필수 모듈형 캡스톤디자인을 신청한 학부(전공)에 한하여 어드벤처디자인 신청 가능
일반형 캡스톤 디자인	-	<ul style="list-style-type: none"> 정해진 과제를 설계, 제작하여 결과물을 도출 LINC+사업단 참여 학부(전공)의 3, 4, 5학년 재학생이며 캡스톤디자인 부기 교과목 수강자 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 3인 이상), 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능 지도교수 1인 지정 필수 모듈형 캡스톤디자인을 신청한 전공은 신청 불가 <p>※ 단, 산학교육원에서 개설한 산학교과목은 일반형으로 신청 가능</p>

나. 유형별 세부 분류

분야	구분	유형	내용
모듈형/ 일반형 캡스톤 디자인	캡스톤 디자인/ 어드벤처 디자인	지역사회맞춤형	• 지역사회에서 제기한 문제를 해결하기 위한 목적형 과제
		시작품제작형	• 최종성과물이 시작품을 제작하거나 제작 가능한 과제
		아이디어일반형	• 최종성과물이 각종 분석 보고서로 제작 가능한 과제
		지식재산확보형	• 새로운 아이디어 발굴을 통해 특허 출원 및 등록 등 지식 재산권을 확보할 수 있는 과제

3 지원 내용

가. 과제지원금 및 지원 범위

1) 모듈형 캡스톤디자인

분야	구분		내용
모듈형 캡스톤 디자인 / 어드벤처 디자인	전체 지원금 (100%)	과제 지원비 (80%이상 편성)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원항목 <ul style="list-style-type: none"> - 과제별 작품 기획, 설계 및 제작 등 과제 수행 및 성과물 도출을 위한 비용 - 재료비, 인쇄비, 수용비, 교통비, 회의비, 참고문헌비 등 • 지원금액 <ul style="list-style-type: none"> - 캡스톤 : 학생 1인 기준 최대 8만원 지원 (ex: 5인 1팀 = 최대 40만원까지 지원) - 어드벤처 : 학생 1인 기준 최대 4만원 지원 (ex: 5인 1팀 = 최대 20만원까지 지원)
		운영비 (20%이하 편성)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원항목 <ul style="list-style-type: none"> - 전공 또는 교과목 차원에서 성과물 창출에 필요한 제반 비용 - 전공(트랙, 루트) 단위 PBL 교육프로그램 운영비로 사용 가능 - 시작품제작비, 재료비, 인쇄비, 수용비, 회의비, 전문가 활용비, 행사 개최비 등 • 지원금액 <ul style="list-style-type: none"> - 전체지원금 100% 중 20% 이하의 비율로 편성 가능 - 운영비를 과제지원비로 편성하여 전체지원금 100%를 과제지원비로 집행 가능

※ 유의사항 : 해당 공고의 신청서에는 과제지원비만 산출하여 기재 (운영비는 전공에서 별도 신청)

2) 일반형 캡스톤디자인

분야	구분	유형	내용
일반형 캡스톤 디자인	-	모든 과제	<ul style="list-style-type: none"> • 지원항목 <ul style="list-style-type: none"> - 과제별 작품 기획, 설계 및 제작 등 과제 수행 및 성과물 도출을 위한 비용 - 재료비, 인쇄비, 수용비, 회의비, 교통비, 참고문헌비 등 • 지원금액 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 1인 기준 최대 7만원 지원 (ex: 5인 1팀 = 최대 35만원 지원)

나. 지원 항목

1) 과제지원비

- 과제별 작품 기획, 설계, 제작, 수행, 성과물 도출을 위한 비용 지원
- LINC+사업 참여학부(전공)의 학생이 아닌 비참여학부(전공)의 학생 지원 불가
- 지원금 집행에 따른 유의 사항은 과제 선정 후 세부내용을 가지고 사전교육 예정

항 목	구매 성격
재료비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제와 직접 관련이 있으며 과제의 성격에 부합하는 재료(물품) 구입에 대한 경비 지원 ※ 캡스톤디자인 수행에 필요한 재료비만 지원 가능 • CD, 마우스 등의 사무용품 및 USB 저장장치, 하드디스크, 랜 등의 전산 소모품은 재료비로 집행 불가
인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제를 진행하는데 필요한 인쇄(복사)에 대한 경비 지원 ※ 저작권법을 침해한 경우 지원 불가
수용비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제를 진행하는데 필요한 문구류 등에 대한 경비 지원 ※ 문구류는 과하지 않은 선(1인당 동일 물품 4개 이상 불가)에서 구입 가능
회의비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 수행에 필요한 참여원(팀원, 지도교수) 회의 개최에 대한 경비 지원 ※ 회의비 1회당 1인 기준: 최대 2만원 ※ 1인의 식사 내역으로 보기 어려운 경우 집행 불가
교통비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 수행에 필요한 참여원(팀원) 외부 활동에 대한 경비(교통비) 지원 ※ 캡스톤디자인 작품 활동(실험, 영상촬영, 리서치, 행사 진행 활동)과 관계없는 출장은 인정 불가 ※ 관내(부산지역) 교통비 지원 불가, 대중교통 기준 지급, 증빙 서류 구비 시 지급 가능 ※ 출장 1주일 전 사전 신청 시 집행 가능(출장신청서 제출 필수)
참고문헌비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 수행에 필요한 각종 자료(도서, 출판물 등) 구입에 대한 경비 지원 ※ 과제 수행 후 사업단으로 반납 또는 도서임대신청서 제출 필수 ※ 1인당 1권 구입 가능 / 동일 문헌 중복 구입 불가

2) 운영비

- 모듈형 캡스톤디자인을 신청한 전공에서만 편성 가능
- 전공 또는 교과목 차원에서 성과물 창출을 위한 제반 비용 지원
- 전공의 담당교수 및 전체 참여 학생 대상 집행 가능
 - ※ 단, LINC+사업 참여학부(전공)의 학생이 아닌 비참여학부(전공)의 학생 지원 불가
- 시작품제작비, 재료비, 인쇄비, 수용비, 회의비, 전문가 활용비, 행사 개최비 등

항 목	구매 성격
재료비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제와 직접 관련이 있으며 과제의 성격에 부합하는 재료(물품) 구입에 대한 경비 지원 • CD, 마우스 등의 사무용품 및 USB 저장장치, 하드디스크, 랜 등의 전산 소모품은 재료비로 집행 불가 • 기자재 구입 및 시설비 등 집행 불가
인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제를 진행하는데 필요한 인쇄(복사)에 대한 경비 지원 ※ 저작권법을 침해한 경우 지원 불가
수용비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제를 진행하는데 필요한 문구류 등에 대한 경비 지원

항 목	구 매 성 격
회의비	<ul style="list-style-type: none"> • 캡스톤디자인 관련 회의 개최에 대한 경비 지원 • 유흥비, 주류비 불인정, 밤 10시 이후 사용 및 주말 사용 불가 • 1인의 식사내역으로 보기 어려운 경우 지원 불가
시작(제)품제작비	<ul style="list-style-type: none"> • 우수한 과제 결과물의 제품화를 위한 시작(제)품 제작 지원
전문가활용비	<ul style="list-style-type: none"> • 캡스톤디자인과 관련이 있는 외부전문가 활용(강사료, 자문료)에 대한 경비 지원 • 동서대학교 소속 전문가는 불인정
행사개최비	<ul style="list-style-type: none"> • 워크숍, 전시회 등 캡스톤디자인과 관련한 행사 개최를 위한 제반 경비 지원

4 평가 내용

- 가. 과제 선정평가 시 전년도 지도교수의 결과보고 실적을 정성적 평가에 반영
- 나. 캡스톤디자인 교과목의 효율적인 관리를 위하여 교과목 수강생의 70% 이하로 접수될 시 해당 교과목 전체 과제 팀의 지원이 불가할 수도 있음. (단, LINC+사업단과의 사전 조율 시 예외 인정 가능)
- 다. 모듈형 캡스톤디자인의 경우 전공 자체적으로 과제 선정 후 수행

5 추진 일정(예정)

분 야	구 분	일 정	내 용
모듈형	신청 접수(전공)	2/3(월) ~ 2/14(화)	• 학부(전공) 대상 전자공문 발송
	지원 학부 선정	3/13(금)	
	팀별 과제 접수(학생)	3/16(월) ~ 4/16(목) 16:00까지 (※일주일 연장)	<ul style="list-style-type: none"> • 교과목별, 팀별 신청서 접수 ⇒ 전공 예산 확정 • 동서대학교 및 LINC+사업단 홈페이지 공지, 노츠 안내
	전공 간담회	4/20(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 모듈형 수행 전공 교수 및 조교 대상 간담회 개최 • 운영 방향, 사업비 집행 및 서류 검토 관련
일반형	팀별 과제 접수(학생)	3/16(월) ~ 4/16(목) 16:00까지 (※일주일 연장)	<ul style="list-style-type: none"> • 팀별 신청서 접수 ⇒ 팀별 예산 확정 • 동서대학교 및 LINC+사업단 홈페이지 공지, 노츠 안내
	과제 선정 발표	4/17(금)	• LINC+사업단 홈페이지 공지 및 학생 개별 문자 발송
공통 (모듈형 & 일반형)	사전 교육	4/20(월) 오픈	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 수행 학생을 대상으로 사업비 집행 관련 사전교육 진행 • 온라인 콘텐츠 활용 예정 • LINC+사업단 홈페이지 공지 및 학생 개별 문자 발송
	지원금 집행 기간	4/20(월) ~ 6/19(금)	
	결과보고서 제출	6/22(월) ~ 6/26(금)	

※ 단, 모듈형의 경우 지원 학부 선정 이후부터의 일정은 전공 자체적으로 조율 가능함.

6 신청 방법

가. 신청 기간 : **2020년 3월 16일(월) ~ 4월 16일(목) 오후 4시까지**

나. 제출 서류 : 해당 유형의 신청서 1부 (첨부파일 참조)

다. 신청 절차



라. 제출처

1) 모듈형 : 학부(전공)에서 별도 공지

2) 일반형 : LINC+사업단 캡스톤디자인 담당자에게 메일로 제출 (dsu_linc@naver.com)

마. 문의처 : NM관 8층 LINC+사업단 (051-320-1767 또는 051-320-4841)