

## 2022-1학기 캡스톤디자인 지원 프로그램 계획(안)

### 1 목적

가. 학문 분야별로 습득한 전문지식을 바탕으로 산업체(또는 사회)에서 필요로 하는 작품 또는 제작 가치가 있는 작품들을 학생들 스스로 설계, 제작, 평가하고자 함.

나. 이를 통해 창의성, 실무능력 및 발표능력을 향상시키고, 팀워크 능력을 제고 하며, 리더의 역할을 수행할 수 있는 능력을 보유한 전문 인력을 육성하고자 함.

### 2 운영 내용

가. 분야 및 참여 기준

분 야	구 분	참여 기준
모듈형 캡스톤 디자인	캡스톤 디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LINC3.0사업 참여학과의 <b>4학기 이상 수료 재학생</b>이며 캡스톤디자인 부기 교과목 수강자</li> <li>• 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(<b>최소 3인 이상</b>)</li> <li>• 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능, 지도교수 1인 지정 필수</li> <li>• <b>산학교과목과 공모형 캡스톤디자인 수행 교과목 경우 모듈형 제외, 일반형으로 신청</b></li> </ul>
	어드벤처 디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LINC3.0사업 참여학과의 <b>1, 2학년 전공 교과목 수강생</b></li> <li>• 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(<b>최소 3인 이상</b>)</li> <li>• 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능, 지도교수 1인 지정 필수</li> <li>• <b>모듈형 캡스톤디자인을 신청한 학과에 한하여</b> 어드벤처디자인 신청 가능</li> </ul>
일반형 캡스톤 디자인	캡스톤 디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LINC3.0사업 참여학과의 <b>4학기 이상 수료 재학생</b>이며 캡스톤디자인 부기 교과목 수강자</li> <li>• 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(<b>최소 3인 이상</b>)</li> <li>• 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능, 지도교수 1인 지정 필수</li> <li>• <b>모듈형 캡스톤디자인을 신청한 전공은 일반형 신청 불가</b></li> <li>※ 단, 산학교육원에서 개설한 산학교과목은 일반형으로 신청 가능</li> </ul>
공모형 캡스톤 디자인	캡스톤 디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LINC3.0사업 참여학과의 <b>4학기 이상 수료 재학생</b>이며 캡스톤디자인 부기 교과목 수강자</li> <li>• 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(<b>최소 3인 이상</b>)</li> <li>• 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능, 지도교수 1인 지정 필수</li> <li>• 사전에 <b>공모형 캡스톤디자인 수행 의향을 표한 교과목에 한하여</b> 신청 가능</li> </ul>

나. 유형별 세부 분류

분 야	구 분	유 형	내 용
모듈형/ 일반형/ 공모형/ 캡스톤 디자인	캡스톤 디자인/ 어드벤처 디자인	수요맞춤형	• 기업·연구소에서 제기한 문제를 해결하기 위한 목적형 과제
		시작품제작형	• 최종성과물이 시작품을 제작하거나 제작 가능한 과제
		아이디어일반형	• 최종성과물이 각종 분석 보고서로 제작 가능한 과제
	캡스톤 디자인	지식재산확보형	• 새로운 아이디어 발굴을 통해 특허 출원 및 등록 등 지식 재산권을 확보할 수 있는 과제

### 3 지원 내용

#### 가. 모듈형 캡스톤디자인

※ 유의사항 : 해당 공고의 신청서에는 과제지원비만 산출하여 기재 (운영비는 학과에서 별도 신청 예정)

분 야	구 분	내 용
모듈형 캡스톤 디자인 / 어드벤처 디자인	과제 지원비 (80%이상 편성)	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원항목               <ul style="list-style-type: none"> <li>과제별 작품 기획, 설계 및 제작 등 과제 수행 및 성과물 도출을 위한 비용</li> <li>재료비, 인쇄비, 수용비, 교통비, 회의비, 참고문헌비</li> </ul> </li> <li>지원금액               <ul style="list-style-type: none"> <li>캡스톤 : 학생 1인 기준 <b>최대 8만원</b> 지원 (ex: 5인 1팀 = 최대 40만원까지 지원)</li> <li>어드벤처 : 학생 1인 기준 <b>최대 4만원</b> 지원 (ex: 5인 1팀 = 최대 20만원까지 지원)</li> </ul> </li> </ul>
	전체 지원금 (100%)  운영비 (20%이하 편성)	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원항목               <ul style="list-style-type: none"> <li>학과 또는 교과목 차원에서 성과물 창출에 필요한 제반 비용</li> <li>학과(전공, 루트) 단위 PBL 교육프로그램 운영비로 사용 가능</li> <li>시작품제작비, 재료비, 인쇄비, 수용비, 회의비, 전문가 활용비, 행사 개최비</li> </ul> </li> <li>지원금액               <ul style="list-style-type: none"> <li>전체지원금 100% 중 <b>20% 이하의 비율로 편성 가능</b></li> <li>운영비를 과제지원비로 편성하여 <b>전체지원금 100%를 과제지원비로 집행 가능</b></li> </ul> </li> </ul>

#### 나. 일반형 캡스톤디자인

분 야	구 분	유 형	내 용
일반형 캡스톤 디자인	-	모든 과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원항목               <ul style="list-style-type: none"> <li>과제별 작품 기획, 설계 및 제작 등 과제 수행 및 성과물 도출을 위한 비용</li> <li>재료비, 인쇄비, 수용비, 회의비, 교통비, 참고문헌비</li> </ul> </li> <li>지원금액               <ul style="list-style-type: none"> <li>학생 1인 기준 <b>최대 7만원</b> 지원 (ex: 5인 1팀 = 최대 35만원 지원)</li> </ul> </li> </ul>

#### 다. 공모형 캡스톤디자인

분 야	구 분	유 형	내 용
공모형 캡스톤 디자인	-	모든 과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원항목               <ul style="list-style-type: none"> <li>과제별 작품 기획, 설계 및 제작 등 과제 수행 및 성과물 도출을 위한 비용</li> <li>재료비, 인쇄비, 수용비, 회의비, 교통비, 참고문헌비</li> </ul> </li> <li>지원금액               <ul style="list-style-type: none"> <li>학생 1인 기준 <b>최대 8만원</b> 지원 (※ 과제 규모에 따라 사업단과 협의 후 금액 추가 지원, 운영비 별도 지원)</li> </ul> </li> </ul>

#### 4 지원 항목별 성격

항 목	구매 성격
재료비	<ul style="list-style-type: none"> <li>과제와 직접 관련이 있으며 과제의 성격에 부합하는 재료(물품) 구입에 대한 경비 지원</li> <li>CD, 마우스 등의 사무용품 및 USB 저장장치, 하드디스크, 랜 등의 전산 소모품은 재료비로 집행 불가</li> <li>기자재 구입 및 시설비 등 집행 불가</li> </ul>
인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> <li>과제를 진행하는데 필요한 인쇄(복사)에 대한 경비 지원</li> <li>저작권법을 침해한 경우 지원 불가</li> </ul>
수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>과제를 진행하는데 필요한 문구류 등에 대한 경비 지원</li> </ul>
회의비	<ul style="list-style-type: none"> <li>캡스톤디자인 관련 회의 개최에 대한 경비 지원</li> <li>회당 1인 기준 : 최대 2만원 (운영비는 최대 3만원)</li> <li>유홍비, 주류비 불인정, 밤 10시 이후 사용 및 주말 사용 불가</li> <li>1인의 식사 내역으로 보기 어려운 경우 집행 불가</li> </ul>
교통비	<ul style="list-style-type: none"> <li>과제 수행에 필요한 참여원의 외부 활동에 대한 경비(교통비) 지원</li> <li>캡스톤디자인 작품 활동(실험, 영상촬영, 리서치, 행사 진행 활동)과 관계없는 출장은 인정 불가</li> <li>관내(부산지역) 교통비 지원 불가, 대중교통 기준 지급, 증빙 서류 구비 시 지급 가능</li> <li>출장 1주일 전 사전 신청 시 집행 가능 (출장신청서 제출 필수)</li> </ul>
참고문헌비	<ul style="list-style-type: none"> <li>과제 수행에 필요한 각종 자료(도서, 출판물 등) 구입에 대한 경비 지원</li> <li>과제 수행 후 사업단으로 반납 또는 도서임대신청서 제출 필수</li> <li>1인당 1권 구입 가능</li> </ul>
시작(제)품제작비	<ul style="list-style-type: none"> <li>우수한 과제 결과물의 제품화를 위한 시작(제)품 제작 지원</li> </ul>
전문가활용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>캡스톤디자인과 관련이 있는 외부전문가 활용(강사료, 자문료)에 대한 경비 지원</li> <li>동서대학교 소속 전문가는 불인정</li> </ul>
행사개최비	<ul style="list-style-type: none"> <li>워크숍, 전시회 등 캡스톤디자인과 관련한 행사 개최를 위한 제반 경비 지원</li> </ul>

※ 시작(제)품 제작비, 전문가활용비, 행사개최비는 모듈형 캡스톤디자인 운영비로만 집행 가능

#### 5 추진 일정 (예정)

구 분	일 정	내 용
모듈형/일반형/공모형 신청 접수	3/14(월) ~ 4/15(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>동서대학교 및 LINC3.0사업단 홈페이지 공지, 노츠 안내</li> <li>캡스톤디자인 시스템 (<a href="https://www.dsucapstone.com">https://www.dsucapstone.com</a>) 에서 신청서 제출</li> </ul>
모듈형/일반형/공모형 과제 선정 발표	4/19(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>LINC3.0사업단 홈페이지 공지 및 학생 개별 문자 발송</li> <li>캡스톤디자인 시스템 (<a href="https://www.dsucapstone.com">https://www.dsucapstone.com</a>) 에서 부여된 과제번호 확인 가능</li> </ul>
사전 교육	4/19(화) 오픈	<ul style="list-style-type: none"> <li>과제 수행 학생을 대상으로 사업비 집행 관련 사전교육 진행</li> <li>온라인 콘텐츠 활용 예정</li> </ul>
과제 수행	4/19(월) ~ 6/14(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>팀별 예산 배분 확정 및 실행</li> </ul>
결과보고서 제출	6/15(수) ~ 6/24(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>캡스톤디자인 시스템 (<a href="https://www.dsucapstone.com">https://www.dsucapstone.com</a>) 에서 결과보고서 제출</li> </ul>

※ 단, 모듈형 캡스톤디자인은 학과에서 별도 공지가 있을 경우 학과 일정을 우선시 함.

## 6 평가 내용

- 가. 과제 선정평가 시 전년도 지도교수의 결과보고 실적을 정성적 평가에 반영
- 나. 캡스톤디자인 교과목의 효율적인 관리를 위하여 교과목 수강생의 70% 이하로 접수될 시 해당 교과목 전체 과제 팀의 지원이 불가할 수도 있음. (단, LINC3.0사업단과의 사전 조율 시 예외 인정 가능)
- 다. 모듈형 캡스톤디자인의 경우 전공 자체적으로 과제 선정 후 수행

## 7 신청 방법 및 제출 기간

- 가. 접수 기간 : 2022년 3월 14일(월) ~ 4월 15일(금) 까지
- 나. 제출 서류 : 해당 유형의 신청서 1부 (붙임파일 참조)
- 다. 신청 절차

신청서 작성	• 붙임파일 참조하여 해당되는 유형의 신청서 작성
↓	
지도교수 확인	• 지도교수에게 이메일 송부, 카카오톡, e-class 게시판 활용 등 비대면 방법을 활용하여 자율적으로 검토 받기 (※ 대면이 불가한 현 상황에 따라 신청서에 <u>지도교수의 서명 생략</u> 가능)
↓	
신청서 업로드 ( <a href="https://www.dsucapstone.com">https://www.dsucapstone.com</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 캡스톤디자인 시스템 (<a href="https://www.dsucapstone.com">https://www.dsucapstone.com</a>) 과제신청 메뉴에서 작성한 신청서를 업로드 하여 제출</li> <li>• 시스템 사용방법은 붙임파일 “캡스톤디자인 시스템 학습자 사용설명서” 참조</li> </ul>

라. 문의처 : NM관 8층 LINC3.0사업단 (051-320-1767 또는 051-320-4841)

## 8 기타 사항

**LINC3.0사업단 선정심사 일정에 따라 캡스톤디자인 지원금은 4월말 경부터 지급 가능함을 양해바람.**

※ 캡스톤디자인 시스템 화면

