

2023-1학기 캡스톤디자인 지원 프로그램 계획(안)

1 목적

가. 학문 분야별로 습득한 전문지식을 바탕으로 산업체(또는 사회)에서 필요로 하는 작품 또는 제작 가치가 있는 작품들을 학생들 스스로 설계, 제작, 평가하고자 함.

나. 이를 통해 창의성, 실무능력 및 발표능력을 향상시키고, 팀워크 능력을 제고 하며, 리더의 역할을 수행할 수 있는 능력을 보유한 전문 인력을 육성하고자 함.

2 운영 내용

가. 분야 및 참여 기준

| 분 야 | 구 분 | 참여 기준 |
|-------------------|-------------|---|
| 모듈형 캡스톤 디자인 | 캡스톤 디자인 | <ul style="list-style-type: none"> • LINC3.0사업 참여학과의 4학기 이상 수료 재학생이며 캡스톤디자인 부기 교과목 수강자 • 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 3인 이상) • 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능, 지도교수 1인 지정 필수 • 산학교과목과 공모형 캡스톤디자인 수행 교과목 경우 모듈형 제외, 일반형으로 신청 |
| | 어드벤처 디자인 | <ul style="list-style-type: none"> • LINC3.0사업 참여학과의 1, 2학년 전공 교과목 수강생 • 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 3인 이상) • 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능, 지도교수 1인 지정 필수 • 모듈형 캡스톤디자인을 신청한 학과에 한하여 어드벤처디자인 신청 가능 |
| 일반형 캡스톤 디자인 | 캡스톤 디자인 | <ul style="list-style-type: none"> • LINC3.0사업 참여학과의 4학기 이상 수료 재학생이며 캡스톤디자인 부기 교과목 수강자 • 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 3인 이상) • 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능, 지도교수 1인 지정 필수 • 모듈형 캡스톤디자인을 신청한 전공은 일반형 신청 불가 ※ 단, 산학교육원에서 개설한 산학교과목은 일반형으로 신청 가능 |
| 공모형 캡스톤 디자인 | 캡스톤 디자인 | <ul style="list-style-type: none"> • LINC3.0사업 참여학과의 4학기 이상 수료 재학생이며 캡스톤디자인 부기 교과목 수강자 • 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 3인 이상) • 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능, 지도교수 1인 지정 필수 • 사전에 공모형 캡스톤디자인 수행 의향을 표한 교과목에 한하여 신청 가능 |

나. 유형별 세부 분류

| 분 야 | 구 분 | 유 형 | 내 용 |
|------------------------------------|----------------------------|---------|--|
| 모듈형/ 일반형/ 공모형/ 캡스톤 디자인 | 캡스톤 디자인/ 어드벤처 디자인 | 수요맞춤형 | • 기업·연구소에서 제기한 문제를 해결하기 위한 목적형 과제 |
| | | 시작품제작형 | • 최종성과물이 시작품을 제작하거나 제작 가능한 과제 |
| | | 아이디어일반형 | • 최종성과물이 각종 분석 보고서로 제작 가능한 과제 |
| | 캡스톤 디자인 | 지식재산확보형 | • 새로운 아이디어 발굴을 통해 특허 출원 및 등록 등 지식 재산권을 확보할 수 있는 과제 |

3 지원 내용

가. 모듈형 캡스톤디자인

※ 유의사항 : 해당 공고의 신청서에는 과제지원비만 산출하여 기재 (운영비는 학과에서 별도 신청 예정)

| 분 야 | 구 분 | 내 용 |
|---------------------------------------|---|---|
| 모듈형 캡스톤 디자인 / 어드벤처 디자인 | 과제 지원비 (80%이상 편성) | <ul style="list-style-type: none"> 지원항목 <ul style="list-style-type: none"> 과제별 작품 기획, 설계 및 제작 등 과제 수행 및 성과물 도출을 위한 비용 재료비, 인쇄비, 수용비, 교통비, 회의비 지원금액 <ul style="list-style-type: none"> 캡스톤 : 학생 1인 기준 최대 8만원 지원 (ex: 5인 1팀 = 최대 40만원까지 지원) 어드벤처 : 학생 1인 기준 최대 4만원 지원 (ex: 5인 1팀 = 최대 20만원까지 지원) |
| | 전체 지원금 (100%) 운영비 (20%이하 편성) | <ul style="list-style-type: none"> 지원항목 <ul style="list-style-type: none"> 학과 또는 교과목 차원에서 성과물 창출에 필요한 제반 비용 학과(전공, 루트) 단위 PBL 교육프로그램 운영비로 사용 가능 시작품제작비, 재료비, 인쇄비, 수용비, 회의비, 전문가 활용비, 행사 개최비 지원금액 <ul style="list-style-type: none"> 전체지원금 100% 중 20% 이하의 비율로 편성 가능 운영비를 과제지원비로 편성하여 전체지원금 100%를 과제지원비로 집행 가능 |

나. 일반형 캡스톤디자인

| 분 야 | 구 분 | 유 형 | 내 용 |
|-------------------|-----|-------|---|
| 일반형 캡스톤 디자인 | - | 모든 과제 | <ul style="list-style-type: none"> 지원항목 <ul style="list-style-type: none"> 과제별 작품 기획, 설계 및 제작 등 과제 수행 및 성과물 도출을 위한 비용 재료비, 인쇄비, 수용비, 회의비, 교통비 지원금액 <ul style="list-style-type: none"> 학생 1인 기준 최대 7만원 지원 (ex: 5인 1팀 = 최대 35만원 지원) |

다. 공모형 캡스톤디자인

| 분 야 | 구 분 | 유 형 | 내 용 |
|-------------------|-----|-------|--|
| 공모형 캡스톤 디자인 | - | 모든 과제 | <ul style="list-style-type: none"> 지원항목 <ul style="list-style-type: none"> 과제별 작품 기획, 설계 및 제작 등 과제 수행 및 성과물 도출을 위한 비용 재료비, 인쇄비, 수용비, 회의비, 교통비 지원금액 <ul style="list-style-type: none"> 학생 1인 기준 최대 8만원 지원 (※ 과제 규모에 따라 사업단과 협의 후 금액 추가 지원, 운영비 별도 지원) |

4 지원 항목별 성격

| 항 목 | 구매 성격 |
|-----------|---|
| 재료비 | <ul style="list-style-type: none"> 과제와 직접 관련이 있으며 과제의 성격에 부합하는 재료(물품) 구입에 대한 경비 지원 CD, 마우스 등의 사무용품 및 USB 저장장치, 하드디스크, 랜 등의 전산 소모품은 재료비로 집행 불가 기자재 구입 및 시설비 등 집행 불가 |
| 인쇄비 | <ul style="list-style-type: none"> 과제를 진행하는데 필요한 인쇄(복사)에 대한 경비 지원 저작권법을 침해한 경우 지원 불가 |
| 수용비 | <ul style="list-style-type: none"> 과제를 진행하는데 필요한 문구류 등에 대한 경비 지원 |
| 회의비(다과비) | <ul style="list-style-type: none"> 캡스톤디자인 관련 회의 개최에 대한 경비 지원 회당 1인 기준 : 최대 2만원 (운영비는 최대 3만원) 카페, 베이커리 등 음료 구매는 다과비로 인정(1인 최대 5천원) 유흥비, 주류비 불인정, 밤 10시 이후 사용 및 주말 사용 불가 1인의 식사 내역으로 보기 어려운 경우 집행 불가 |
| 교통비 | <ul style="list-style-type: none"> 과제 수행에 필요한 참여원의 외부 활동에 대한 경비(교통비) 지원 캡스톤디자인 작품 활동(실험, 영상촬영, 리서치, 행사 진행 활동)과 관계없는 출장은 인정 불가 관내(부산지역) 교통비 지원 불가, 대중교통 기준 지급, 증빙 서류 구비 시 지급 가능 출장 1주일 전 사전 신청 시 집행 가능 (출장신청서 제출 필수) |
| 시작(제)품제작비 | <ul style="list-style-type: none"> 우수한 과제 결과물의 제품화를 위한 시작(제)품 제작 지원 |
| 전문가활용비 | <ul style="list-style-type: none"> 캡스톤디자인과 관련이 있는 외부전문가 활용(강사료, 자문료)에 대한 경비 지원 동서대학교 소속 전문가는 불인정 |
| 행사개최비 | <ul style="list-style-type: none"> 워크숍, 전시회 등 캡스톤디자인과 관련한 행사 개최를 위한 제반 경비 지원 |

※ 시작(제)품 제작비, 전문가활용비, 행사개최비는 모듈형 캡스톤디자인 운영비로만 집행 가능

5 추진 일정 (예정)

| 구 분 | 일 정 | 내 용 |
|-------------------------|-------------------|--|
| 모듈형/일반형/공모형 신청 접수 | 3/6(월) ~ 3/24(금) | <ul style="list-style-type: none"> 동서대학교 및 LINC3.0사업단 홈페이지 공지, 노츠 안내 캡스톤디자인 시스템 (https://www.dsucapstone.com) 에서 신청서 제출 |
| 모듈형/일반형/공모형 과제 선정 발표 | 3/27(월) | <ul style="list-style-type: none"> LINC3.0사업단 홈페이지 공지 및 학생 개별 문자 발송 캡스톤디자인 시스템 (https://www.dsucapstone.com) 에서 부여된 과제번호 확인 가능 |
| 사전 교육 | 3/27(월) 오픈 | <ul style="list-style-type: none"> 과제 수행 학생을 대상으로 사업비 집행 관련 사전교육 진행 온라인 콘텐츠 활용 예정 |
| 과제 수행 | 3/27(월) ~ 6/14(화) | <ul style="list-style-type: none"> 팀별 예산 배분 확정 및 실행 |
| 결과보고서 제출 | 6/15(수) ~ 6/30(금) | <ul style="list-style-type: none"> 캡스톤디자인 시스템 (https://www.dsucapstone.com) 에서 결과보고서 제출 |

※ 단, 모듈형 캡스톤디자인은 학과에서 별도 공지가 있을 경우 학과 일정을 우선시 함.

6 평가 내용

가. 과제 선정평가 시 전년도 지도교수의 결과보고 실적을 정성적 평가에 반영

나. 캡스톤디자인 교과목의 효율적인 관리를 위하여 교과목 수강생의 70% 이하로 접수될 시 해당 교과목

전체 과제 팀의 지원이 불가할 수도 있음. (단, LINC3.0사업단과의 사전 조율 시 예외 인정 가능)

다. 모듈형 캡스톤디자인의 경우 전공 자체적으로 과제 선정 후 수행

7 신청 방법 및 제출 기간

가. 접수 기간 : 2022년 3월 6일(월) ~ 3월 24일(금) 까지

나. 제출 서류 : 해당 유형의 신청서 1부 (붙임파일 참조)

다. 신청 절차

| | |
|--|--|
| 신청서 작성 | <ul style="list-style-type: none"> 붙임파일 참조하여 해당되는 유형의 신청서 작성 |
| ↓ | |
| 지도교수 확인 | <ul style="list-style-type: none"> <u>지도교수에게 이메일 송부, 카카오톡, e-class 게시판 활용</u> 등 비대면 방법을 활용하여 자율적으로 검토 받기 (※ 대면이 불가능한 현 상황에 따라 신청서에 <u>지도교수의 서명 생략</u> 가능) |
| ↓ | |
| 신청서 업로드 (https://www.dsucapstone.com) | <ul style="list-style-type: none"> 캡스톤디자인 시스템 (https://www.dsucapstone.com) 과제신청 메뉴에서 작성한 신청서를 업로드 하여 제출 시스템 사용방법은 붙임파일 “캡스톤디자인 시스템 학습자 사용설명서” 참조 |

라. 문의처 : NM관 8층 LINC3.0사업단 (051-320-1767 또는 051-320-4842)

※ 캡스톤디자인 시스템 화면