

2023학년도 전기 외국인전형 신·편입학 모집요강



동서대학교

차 례

1. 모집단위 및 인원	1
(1) 학부 학과	1
(2) 대학원 학과	2
2. 전형일정	3
3. 지원자격	3
4. 입학절차	4
5. 전형방법 및 합격자 선정	4
6. 제출서류 및 유의사항	5
7. 인터넷 원서접수 방법	6
8. 학력인증서류 발급 안내	7
9. 등록금	10
10. 졸업요건	10
11. 기타	11
(1) 외국인 기숙사	11
(2) 보험	12
12. 입학문의 및 서류 제출처	12

1. 모집단위 및 인원

1 학부 학과

모집인원 제한 없음

캠퍼스	계열	단과대학/계열	모집단위(학과)	비고	
부산 (센텀)	예체능	임권택영화예술대학	영화과		
			뮤지컬과		
			연기과		
부산 (주례)	예체능	디자인대학	디자인학부	※ 디지털미디어디자인에 한해 영어트랙 운영 (편입생만 신청 가능)	
			패션디자인학과		
			광고홍보학과		
	인문사회 (미디어)	공학	디자인대학	건축학과	5년제
	인문사회 (미디어)			방송영상학과	
	예체능	미디어콘텐츠대학	게임학과	※ 영어트랙 운영 (편입생만 신청가능)	
			영상애니메이션학과	※ 영어트랙 운영 (편입생만 신청가능)	
			웹툰학과		
	공학	소프트웨어융합대학	소프트웨어학과		
			정보보안학과		
			인공지능응용학과		
			컴퓨터공학과 (※)	※ 영어트랙 운영	
			전자공학과		
			기계공학과		
			건축공학과		
사회환경공학과					
인문·사회	글로벌비즈니스대학	글로벌경영학부 (※)	※ 경영학전공에 한해 영어트랙 운영		
		국제통상학과			
		국제물류학과			
		영어학과			
		일본어학과			
		중국어학과			

캠퍼스	계열	단과대학/계열	모집단위(학과)	비고
부산 (센텀)	인문사회	글로벌비즈니스대학	호텔경영학과	
			관광경영·컨벤션학과	
부산 (주례)	예체능	바이오헬스융합대학	운동처방학과	
			체육학과	
	자연		식품영양학과	
	공학		화장품·신소재학과	
	인문사회	사회과학대학	사회복지학과	
청소년상담심리학과				

2 대학원 학과

모집인원 제한 없음

캠퍼스	계열구분	단과대학/계열	학과	석사	박사	영어트랙
부산 (주례)	인문·사회	일반대학원	일본학과	○	○	
			경영학과	○	○	○
			한국어교육학과	○		
부산 (센텀)			글로벌관광학과	○	○	
부산 (주례)	공학		에너지/생명공학과	○	○	
			토목공학과	○	○	
			건축학과	○		
			영상콘텐츠학과	○	○	○
			컴퓨터공학과	○	○	○
			디지털포렌식학과	○		○
		자연	보건과학과	○		
융합방사선학과	○	○				
부산 (센텀)	예체능	디자인학과	○	○		
		문화예술공연학과		○		
		영화학과(이론과정)	○	○		
		영화학과(제작과정)	○			

2. 전형일정

구분	일정 2023년 1학기 (3월)	장소	비고
원서 접수	2022. 11. 01.(화) - 2022. 11. 30.(수)	(주)진학어플라이 (http://www.jinhakapply.com) 또는 (URL 홈페이지 추가 예정)	인터넷 접수만 실시
서류 제출	2022. 11. 01(화) - 2022. 11. 30.(수)	국제교류센터 (밀레니엄관 4층)	방문 또는 우편제출 접수처 : 동서대학교 국제교류센터 - 12번 제출처 주소 참고
서류 심사	2022. 12 2(금) - 2022. 12 8. (목)		
면접 고사	모집단위에 따라 필요 시 개별 연락		
합격자 발표	2023. 1. 10 (화)		합격자는 개별 통지
등록금 납부	2023. 2월 말까지	학교 지정은행 및 외국 계좌 송금	합격자 개별 통지 (학교 지정은행)
표준입학허가서발급	2023. 1월 말 또는 2월 초		등록이 완료된 학생에게 개별 발송
오리엔테이션	2023. 2월 말		
학기 개시일	2023. 3. 1.		

※ 상기 일정은 본 대학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 입학 관련 안내는 본교 외국어 홈페이지에 공지됨

※ 모든 입학 전형 관련 내용은 일체 공개하지 않음

※ 우편제출의 경우 배송유류에 대하여 학교에서 책임지지 않으며 접수마감일 소인까지 접수함, 단 사전 협의가 있을 경우에 한해 마감일 이후 접수 가능

3. 지원자격

구분		내용
국적		· 본인 및 부모 모두 외국 국적인 외국인
학력	신입학	· 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 자격을 갖춘 자
	편입학	· 2학년 편입 : 전문대학 졸업(예정)자 또는 국내·외 대학 또는 이와 동등한 자격이 인정된 학교에서 1년 이상 수료하고, 전적 대학에서 학위취득에 필요한 최저학점의 1/4 이상 취득한 자
		· 3학년 편입 : 전문대학 졸업(예정)자 또는 국내·외 대학 또는 이와 동등한 자격이 인정된 학교에서 2년 이상 수료하고, 전적 대학에서 학위취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상 취득한 자
		· 4학년 편입 : 3년제 전문대학 졸업(예정)자 - 입학위원회 심사 결과에 따라 편입학년이 조정될 수 있음
대학원	석사	· 국내·외 4년제 대학 학사학위 취득자 및 취득예정자
	박사	· 국내·외 대학원 석사학위 취득자 및 취득예정자
언어능력	한국어 트랙	· TOPIK 3급 이상
	영어트랙	· TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점(NEW TEPS 327점)

※ 참고 1) 이중 국적자 제외

2) 언어능력 입증서류는 원서 접수일 마감 기준 유효한 성적만 제출 가능

3) 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생은 중등교육 또는 고등교육을 이수한 증빙서류(졸업증명서 등)로 영어 능력 시험 기준을 적용받지 않고 입학가능

4) 기타 예외사항은 본교 외국인학생 입학 및 등록 규정에 따름

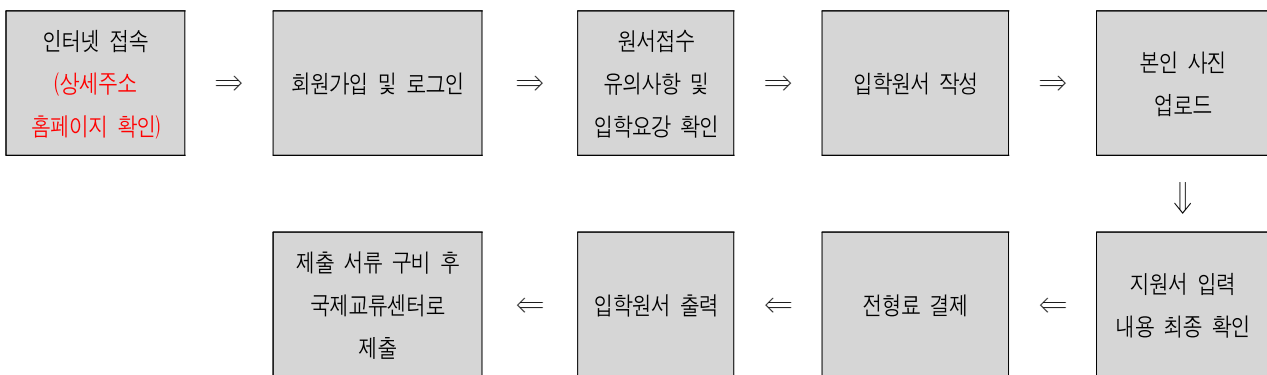
6. 제출서류 및 유의사항

순서	제출서류	신입	편입	대학원	비고
1	입학지원서 (Form 1 - Form 6)	○	○	○	- Form 1은 온라인 입학신청 완료 후 출력 가능 - Form 2- Form 6 은 전형료 결제 완료 후 서식 다운로드 받아 별도 작성 필요
2	최종학력증명서 - 학부 신입 : 고등학교 졸업(예정)증명서 - 학부 편입 : 고등학교 졸업증명서 + 학사 재학(졸업) 증명 또는 전문학사 졸업증명서 - 석사 신입 : 학사 졸업(예정)증명서 - 박사 신입 : 석사 졸업(예정)증명서 ※ 입학신청일 기준 졸업예정자의 경우 최종학력증빙은 학적 인증보고서 제출. 학위 취득 후 학력 또는 학위취득 서류 추가 제출 필요	○	○	○	- 국문 및 영문이 아닌 경우 반드시 공증본 첨부 - Apostille확인 또는 영사확인 필요 - 중국에서 졸업한 자의 학력증빙 서류는 반드시 8번 항목의 학력 인증서류 발급안내 내용을 참조하여 제출 - 편입생의 경우 학점인정을 위해 전학년 성적 및 학점이 표기된 성적표 제출
3	최종학력 성적증명서 - 학부 신입 : 고등학교 성적증명서 - 학부 편입 : 본과 및 전문대학 성적증명서 - 대학원 : 학사 또는 석사 성적증명서	○	○	○	
4	본인 및 부모 국적 확인 서류 - 중국 국적 지원자는 본인 여권 사본, 본인 및 부모 신분증 사본 제출	○	○	○	
5	가족관계증명서 - 중국 국적 : 호구부 및 친족관계증명서 제출 1) 호구부에 본인 및 부모 모두 기재 : 호구부 영문공증 제출 2) 호구부에 본인과 부모가 같이 기재되지 않은 경우 - 부모의 호구부 영문공증 + 본인 호구 영문공증 + 본인 및 부모의 친족관계증명서 영문공증(총 3개) - 중국 외 국적 : 출생증명서 또는 가족관계증명서	○	○	○	- 영문 공증본 제출 - 부모가 이혼 및 사망한 경우 관련 증명서 추가 제출
6	은행잔고증명서 (본인 또는 부모) - \$18,000 이상에 상응하는 은행잔고증명서 원본 - 유효기간이 명시된 잔고증명서의 경우 입학일까지 유효	○	○	○	- 우즈베키스탄 지원자의 경우 KDB 은행에서 발행한 은행잔고 증명서만 제출 가능
7	본인 또는 부모 재직증명 및 수입증명 - 제출이 불가할 경우 별도의 유학경비 부담 계획서 제출	○	○	○	자유양식
8	언어능력시험 성적표 - 한국어트랙 : TOPIK 3급 이상 - 영어트랙: TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2 , TEPS 600점(NEW TEPS 327점)	○	○	○	- 원서접수 기준 성적 유효기간 이내
9	외국인등록증 앞·뒤 사본 - 외국인등록을 필하고 국내 거주 중인 자는 제출 필수	○	○	○	- 소지자에 한해 제출
10	전형료 - 학사, 석사과정 : 60,000원 (\$60) - 박사과정 : 90,000원 (\$90) ※ 전형료 미결제 시 원서 접수 불인정	○	○	○	- 전형료 면제 가능 대상 1) 본교와 해외 대학 및 기관과의 협정에 따른 입학하는 자

유의사항

1. 제출 서류 중 한국어, 영어 또는 중국어로 작성되지 않은 경우는 반드시 번역(한국어 또는 영어) 후 공증본 제출
2. 졸업예정자가 합격한 경우, 최종 학력증명서를 반드시 제출
3. 모든 공증서 및 인증서는 입학원서 접수시작일 기준 1년 이내 발급한 서류 제출
4. 모든 서류는 원본으로 제출하는 것을 원칙으로 하며, 제출된 서류 및 전형료는 일체 반환하지 않음
5. 학력서류 및 잔고증명의 경우 추후 비자 신청을 위한 여분의 서류를 사전에 추가적으로 준비하기를 권장함
6. 국내 체류 중인 언어성적 미소지자 중 8월 등록 기간 전에 언어능력 시험성적을 제출할 수 있는 신청자는 기타 서류 일체를 우선 제출하여 지원하고 언어능력시험 성적은 취득 후 제출할 수 있음.
7. 상기 제출서류 외에 추가 서류가 필요할 경우 요청할 수 있음
8. 제출한 서류의 변조, 위조, 번역 오류 등 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인된 경우에는 입학한 이후라도 입학이 취소될 수 있음
9. 우즈베키스탄 지원자의 경우 우즈베키스탄 KDB 은행에서 발행한 은행잔고증명서만 제출 가능

7. 인터넷 원서 접수 방법



유의사항

1. 입학원서 작성 전 2023학년도 전기 외국인전형 모집요강을 숙지한 후 순서에 따라 인터넷으로 원서 접수를 한 후 제출 서류를 구비하여 국제교류센터로 우편 또는 직접 제출
2. 인터넷 접수 마감 시간은 마감일 18시(한국시간 기준)까지임
3. 입학원서 작성 후 전형료를 결제해야만 지원서를 출력할 수 있으며, 결제 이후에는 원서를 수정 할 수 없음
4. 납부된 전형료는 반환하지 않음
5. 지원자의 전화번호 및 휴대 전화번호 등 입학전형 기간에 연락이 가능하도록 정확하게 기재하여야 하며, 연락이 두절된 경우 전형 대상에서 제외할 수 있으며, 이로 인해 발생한 불이익은 전적으로 본인의 책임이며 추후 어떠한 이의도 제기할 수 없음
6. 인터넷 접수 장애 발생 시 문의처 (쥬진학어플라이)

☎ +82-1544-7715 / FAX +82-2-735-8432 / E-mail : help@jinhakapply.com

8. 학력 인증서류 발급 안내

구분	학위(학력)인증 서류
중국 국적 외 지원자	아래 ①, ② 중에서 택일 ① 아포스티유 (Apostille) 확인을 받은 학위 (학력) 인증 서류 ② 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사확인을 받은 인증서류
중국 국적자	중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학력·학위 등 인증보고서 (중국 내 학력·학위 취득자에 한함)

1 아포스티유

1. 아포스티유 협약 : 외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약

- ▶ 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- ▶ 사증발급신청서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정

2. 아포스티유 가입국 현황 (2021.09.16 기준)

지역	가입국
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

3. 아포스티유 발급절차



2 중국교육부 운영 학력 · 학위인증센터 인증보고서

1. 학력 및 학위인증 : 중국 전국 고등교육학성정보자문 및 취업지도센터 (교육부 학력인증센터, <http://www.chsi.com.cn>)에 신청
 2. 한국 내의 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미(사단법인 한중문화협력연구원, <http://www.cis.or.kr>)를 통해 신청 (문의:02-554-2688)
- ※ 인증서 발급까지 약 30일 소요되므로 미리 신청하여 준비 바람

구분	학위(학력)인증 서류			
일반고등학교 졸업자	CHSI(学信网)에서 발급하는 보통고등학교(일반계) 학력 인증보고서 《中国中等教育学历验证报告》 ※ 인증기관 : https://www.chsi.com.cn/			
(중등)직업고등학교 졸업자	구분	심사기준	비고	
	중등 직업 학교	보통중등전문학교 (普通中專) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 주중한국영사확인 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행 ('학교정보확인서' 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인 필요	택 1
		직업고등학교 (職業高中) Vocational High Schools		
		성인중등전문학교 (成人中專) Adult Specialized Secondary Schools		
	기술공업학교 (技工學校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/)온라인 조회본 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정		
기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事業單位法人證書) 또는 민관학교관학허가증(民辦學校辦學許可證) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)			
<p>※ 中国职业艺术高中和国际高中毕业生, 须提交该教育机构的政府办学许可证复印件 (必须办理韩国驻中国地区使领馆领事确认) 和下列材料中的 任一项 :</p> <p>i) 由学校颁发的毕业证明 (须由中国教育主管部门* 确认及韩国驻中国地区使领馆领事确认)</p> <p>ii) 由中国教育主管部门 * 颁发的毕业证明 (须办理韩国驻中国地区使领馆领事确认)</p> <p>* 中国教育主管部门 : 省教育厅 (市教育局) 或 办学许可主管部门 (或机构)</p> <p>- 中国人力资源和社会保障部主管的职业技术高中学校学生, 如提交人力资源和社会保障部政府官网查询单打印本 (或截图打印), 即使未办理韩国驻中国地区使领馆领事确认, 也予认可。</p>				
전문대 이상 학력 취득	CHSI(学信网)에서 발급하는 《教育部学历证书电子注册备案表》 (전자인증) ※ 인증기관 : https://www.chsi.com.cn/			
전문대 이상 학적 인증보고서	CHSI(学信网)에서 발급하는 《教育部学籍在线验证报告》 ※ “학적상태(学籍状态)”란에 “학적등록(在籍(注册学籍))” 기재 필수 ※ 인증기관 : https://www.chsi.com.cn/			
학사 이상 학위취득	CDGDC(學位網)에서 발급하는 《教育部学位与研究生教育发展研究中心认证报告》 또는 CHSI(学信网)에서 발급하는 《教育部学历证书电子注册备案表》			
전문대 이상 성적증명서	CHSI(学信网)에서 발급하는 《成绩验证报告》 ※ 인증기관 : https://www.chsi.com.cn/			

별첨 **중국 중등직업학교 학교정보확인서**

학교 정보 확인서 学校信息确认书

유 학 생 인적사항 留学生 个人信息	성 명 姓 名		생년월일 出生日期	
	국 적 国 籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학 교 정 보 学校信息	졸업 학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:2022. . .)		
	학 교 유 형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专() 직업고등학교 职业高中() 성인중등전문학교 成人中专() 기타 其他()		
	교 육 과 정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소 재 지 学校地址			
	전 화 번 호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
교 직 원 연 락 정 보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성 명 姓 名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전 화 번 호 联系电话	

본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다.

本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。

20 . . .

유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)

* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출

本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。

9. 등록금

1 등록금

구분	계열	등록금(첫 학기)	등록금(두번째 학기부터)
학부	인문사회, 보건행정학과	2,887,000	2,774,000
	공학, 예능, 미디어	3,905,000	3,792,000
	체육	3,440,000	3,327,000

구분	계열	입학금(첫 학기 1회 납부)	등록금(한 학기)
일반대학원 석사	인문사회	600,000	3,735,000
	공학, 자연	600,000	4,997,000
	예능	600,000	5,068,000
일반대학원 박사	인문사회	600,000	3,941,000
	공학, 자연	600,000	5,157,000
	예능	600,000	5,446,000

※ 2022학년도 기준이며, 등록금 책정은 학교 정책에 따라 변경 가능

※ 박사과정학생의 경우, 정규학기기간(2년) 기숙사 무료 제공 (2인실 기준)

10. 졸업요건

- 학부과정의 경우 졸업전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 증서를 제출해야 졸업이 가능
 - 영어트랙의 경우 TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점(NEW TEPS 327점) 중 하나의 증서를 제출해야 졸업 가능
 - 예체능계열의 경우 한국어능력시험(TOPIK) 3급
- 학부과정은 입학하는 시기에 상관없이 신입생은 8학기, 편입생은 4학기(4학년 편입의 경우 2학기)를 이수해야 졸업가능
- 각 대학원, 학과별 졸업학점 및 졸업요건이 상이하므로, 반드시 학과 사무실에 문의 후 확인

11. 기타 (외국인 기숙사, 보험)

1 외국인 기숙사

구분	글로벌빌리지	학생생활아파트	국제생활관 1	국제생활관 2
구조	2인 1실	아파트형(1인실·2인실·3인실)	2인 1실	2인 1실
비용	650,000원 / 학기(16주) 400,000원 / 방학중	460,000원 / 학기(16주) 320,000원 / 방학중	530,000원 / 학기(16주) 400,000원 / 방학중	530,000원 / 학기(16주) 400,000원 / 방학중
개인시설	침대(침구류 개인준비), 책장, 책상, 의자, 옷장, 신발장, 냉난방시설, 화장실 및 샤워실(국제생활관 1 제외), 인터넷 등			
공용시설	공동세탁실, 특별실(휴게실), 수영장, 헬스장	공동조리실, 공동세탁실	공동조리실, 공동세탁실, 특별실(Lounge), 공동샤워실(국제생활관 1)	

※ 2022학년도 기준이며, 학기가 바뀔 시 비용이 변동될 수 있음 (외국인유학생 거주 기숙사는 2인 1실 기준)

※ 신입생의 경우, 첫 학기 기숙사 및 룸메이트는 임의로 배정, 두 번째 학기부터 기숙사 및 룸메이트 신청 가능

1. 기숙사 내부



2. 공동조리실



3. 특별실(Lounge)



2 보험료

1. 한국에 체류하는 모든 외국인 유학생은 대한민국 법령에 따라 국민건강보험에 가입하여야 함. 보험은 한국 입국 후 외국인등록이 완료되는 즉시 국민건강보험이 자동 가입 되며, 매월 보험료를 납부 해야함
2. 신입생은 만약의 사고나 질병에 대비하여 동서대학교가 지정하는 사보험을 첫 6개월간 가입해야함
3. 국민건강보험 및 첫 학기 사보험 미가입시 장학혜택이 취소 될 수 있음

12. 입학문의 및 서류 제출처

구분	내용	
	영어권	중국어권
담당부서	국제교류센터 / International Exchange Center / 国际交流中心	
홈페이지	http://uni.dongseo.ac.kr/eng/	http://uni.dongseo.ac.kr/chi/
전화번호	82-51-320-2746	82-51-320-2092
이메일	dsuapply@dongseo.ac.kr	2jini79@dongseo.ac.kr
주소	(47011) 부산광역시 사상구 주례로 47, 동서대학교 국제교류센터 International Exchange Center, Dongseo University, 47 Jurye-ro, Sasang-gu, Busan 47011, Korea (47011) 韩国 釜山广域市 沙上区 周礼路 47 东西大学校	
학교 홍보 SNS	https://www.facebook.com/intlidsu/	https://www.weibo.com/DSUKorea/home