

2022년 모바일헬스케어사업 기간제근로자(운동전문가) 채용 공고(안)

부산광역시 연제구 보건소 모바일헬스케어사업의 원활한 업무 추진을 위하여 기간제 근로자(간호사)를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2022. 8. 10.

연 제 구 보 건 소 장

1. 채용인원 및 자격

분야	직종	채용인원	자격요건
모바일헬스케어사업 운동전문가	기간제 근로자	1명	<ul style="list-style-type: none"> 운동처방사 또는 운동지도사 (운동관련 면허, 자격증)소지자 「지방공무원법」제31조(결격사유)에 해당되지 아니한 자 보건소 근무 경력자 우대 전산자격증, 운전면허 소지자 우대

2. 채용조건

가. 채용기간 : '22.9.1.~12.31. ※ 채용기간은 사정에 의해 변경될 수 있음

나. 근무장소 : 연제구보건소 제1진료실 ※ 필요시 보건소장의 지시에 따른 근무지 이동

다. 보수 및 근무내용

채용형태	근무시간	급여	주 업무
기간제근로자	09:00~18:00 주5일(월~금)	월 2,100,000원 (4대 보험료 본인부담금 포함) ※ 6개월이상 근무시 명절상여금 및 복지포인트 별도 지급	<ul style="list-style-type: none"> 수집된 건강정보를 통한 신체활동 현황진단 및 관리, 목표 설정 온라인 운동 상담·교육, 맞춤정보 제공 대상자 일정관리, 활동량계 모니터링 기타 주요업무관련 부서장 및 보건소장이 지시한 사항 등

라. 복 무 : 「부산광역시 연제구 기간제근로자 관리 규정」준용

3. 모집절차

가. 공고기간 : 2022. 8. 10.(수) ~ 8. 22.(월) ▶ 13일간

나. 접수기간 : 2022. 8. 12.(금) ~ 8. 22.(월) ▶ 11일간

다. 접수방법 : 방문, 우편, E-mail접수 ※ 2022.8.22. 18:00까지 도착분에 한함

- 방문 및 우편접수 : 연제구보건소 1층 제1진료실 담당자 김민영
- 전자우편 접수주소 : alsdud853@korea.kr ▶ 발송 후 665-4797 확인전화 필요

라. 신청서류

- 응시원서 1부, 이력서 1부, 자기소개서 1부, 면허증·자격증 사본 1부
- 개인정보제공동의서 1부, 자격요건검증동의서 1부, 행정정보공동이용동의서 1부
- 경력증명서 1부, 전산자격증사본 1부, 운전면허증 사본 1부 ▶ 해당자에 한함
- 취업지원 대상일 경우 증빙서류 1부
 - ▶ 취업지원대상여부 및 가점비율은 본인이 국가보훈처에 확인해야 함

4. 채용방법

가. 1차 서류전형

- ▶ 등록 제출 서류 접수 시 자격요건 미달자 사전 배제
- ▶ 결과통보 : 2022. 8. 23.(화) 18:00까지 유선통보 및 합격자 면접안내

나. 2차 면접시험(서류전형 1차 합격자에 한하여 면접시험 실시)

- ▶ 일시: 2022. 8. 26.(금) 11:00 (예정) ※ 보건소 일정에 따라 변경 가능함
- ▶ 접수 인원이 다수인 경우 면접은 채용인원의 3배수로 함
- ▶ 서류전형 고득점자 순, 동점자일 경우 3배수 초과하더라도 면접 대상 포함
- ▶ 서류접수 결과 응시자가 채용인원과 같은 경우 면접심사를 생략할 수 있음

다. 최종합격자 선정 및 발표

- ▶ 선정방법
 - 서류전형 및 면접심사 점수를 합산하여 최고득점자 합격처리
 - 서류전형 및 면접심사 점수 합산 결과 70점 미만일 경우 불합격처리
- ▶ 일시 : 2022. 8. 29.(월) 18:00까지 개별 통보
- ▶ 기타사항 : 최종합격자가 채용을 포기한 경우 차점자 채용

5. 응시자 유의사항

- 제출된 서류는 채용절차 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 구직자가 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 반환할 수 있으며, 제출서류에 허위사실이 있을 경우에는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후 채용신체검사서 결과 결격사유가 있을 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 합격자는 전화로 통지할 예정이며 불합격자에 대해서는 별도 통지하지 않습니다.
- 본 공고 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.(변경사항 별도 공고)
- 기타 자세한 사항은 부산광역시 연제구 보건소(☎ 665-4797)로 문의 바랍니다.

【붙임1】

응 시 원 서

본인은 2022년도 연제구 모바일헬스케어사업 운동전문가 업무를 위한 기간제근로자 채용에 응시하고자 신청서를 제출합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 허위사실이 판명될 경우 합격취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

연제구보건소장 귀하

※신청분야	모바일헬스케어사업 운동전문가	※신청번호	
성 명	(한글:) (한자:)	생년월일	
자격증	종목 및 등급 :		
전화번호	(주택)	(휴대폰)	
첨부서류	1. 이력서 () 2. 자기소개서 () 3. 동의서3부 () 4. 기타:		

=====

채 용 신 청 표			
※신청분야	모바일헬스케어사업 운동전문가	※신청번호	
성 명		생년월일	
기타사항			
년 월 일 연제구 보건소장			

『※』표시란은 기재하지 말 것

【붙임2】

이 력 서

성 명		생년월일		사 진 (3x4)
주 소				
연 락 처	(일반)	(핸드폰)		
최종출신학교	년 월 일	대학(대학원) 과(졸업·재학·수료·중퇴)		
자 격 증	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 증	시 행 처	
경 력 사 항	기 간	근무처(부서)	업무내용	

위 본인은 부산광역시 연제구 보건소 기간제근로자 채용에 응시하고자 원서를 제출하며
다음사항을 서약합니다.

이 원서에 기재한 내용이 다르거나 허위사실이 판명되었을 때에는 채용 합격을 취소하여도
아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일 성명

(서명 또는 인)

연제구보건소장 귀하

【붙임3】

자 기 소 개 서

- 응시분야 : 모바일헬스케어사업 운동전문가
- 주 소 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2022 . . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

※ 작성요령(예)
- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공분야 경력 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성(수기작성 가능)

【붙임4】

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

본인은 연제구보건소 계약직 채용시험 지원자로서 다음 항목에 대해 개인정보가 필요하다라는 것을 이해하고 동의합니다.

○ 제공하려는 개인정보의 항목 및 목적

구분	항 목	목 적
1	성명, 성별	.본인식별 절차에 이용
2	전화번호(핸드폰 번호 포함)	.공지사항, 업무관련 서비스 정보제공 등
3	응시자격 확인을 위한 사항 (주소지, 면허증, 학력 등)	.응시자격 확인
4	본인의 우대사항 ※ 경력, 자격증, 기타 사항 등	.우대사항에 대한 확인
5	본인의 자기소개	.서류전형 및 면접전형의 참고자료로 활용

○ 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보 이용 및 보유기간	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
----------------	-----------------------------------

동의함

동의하지 않음

고유식별정보 수집 및 이용 동의

- 고유식별정보 이용 목적 : 계약직 채용
- 고유식별정보 항목 : 주민등록번호, 운전면허번호
- 고유식별정보 보유 및 이용 기간 : 채용 종료 후 180일까지
- 정보주체는 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만 이 경우 계약직 채용 제한 사유가 됩니다.

■ 고유식별정보(해당 고유식별정보 명시)에 대한 처리에 동의 하십니까?

동의함

동의하지 않음

2022년 월 일

생년월일 : 년 월 일

성 명 : (서명)

부산광역시 연제구보건소장 귀하

행정정보 공동이용 동의서

1. 이용기관 명칭: 부산광역시 연제구 보건소
2. 이용사무(이용목적): 신규채용 및 인사업무, 범죄경력 및 결격사유 유무 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	범죄경력 유무 조회
2	결격사유 유무 정보

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요 시 기재사항)

(주민등록 외국인등록) 번호:

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2022년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)
 생년월일 :
 전화번호 :

【붙임7】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

연제구보건소장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.