

한국교육환경보호원

2023년 제4회 [기간제근로자] 채용 공고

한국교육환경보호원은 교육환경보호제도를 안정적으로 운영하고 교육현장 중심의 정책수립 및 사업시행을 통해 건강하고 안전한 교육환경의 조성·발전에 이바지하기 위한 목적으로 「교육환경 보호에 관한 법률」에 따라 설립된 기관입니다.

한국교육환경보호원이 전문성과 열정을 가진 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 분들의 지원을 바랍니다.

2023년 08월 18일
한국교육환경보호원장

1. 채용 예정 직급 및 담당직무

□ 건강증진센터

구분	영역	인원	담당 직무
일반계약직	학교급식 (석사)	1명	◦ 건강증진센터 유치원·학교급식 위생사고 예방 및 영양관리 지원 등 학교급식 분야 관련 사업 운영 및 지원
일반계약직	학교급식 (학사)	1명	◦ 건강증진센터 유치원·학교급식 위생사고 예방 및 영양관리 지원 등 학교급식 분야 관련 사업 운영 및 지원

□ 학생정신건강지원센터

구분	영역	인원	담당 직무
일반계약직	학생정신건강 (박사)	1명	◦ 학생정신건강지원센터 사업 운영·관리

□ 학교NO촬영지원단

구분	영역	인원	담당 직무
일반계약직	학교NO촬영지원 (박사)	1명	◦ 학교 내 불법촬영 근절·예방 환경 조성 지원 사업 운영·관리 및 연구수행
일반계약직	학교NO촬영지원 (석사)	2명	◦ 학교 내 불법촬영 근절·예방 환경 조성 지원 사업 운영지원
일반계약직	학교NO촬영지원 (학사)	1명	◦ 학교 내 불법촬영 근절·예방 환경 조성 지원 사업 운영지원

2. 채용자격요건 [접수마감일 기준]

□ 건강증진센터

직(급)	영역	자격요건	우대사항
일반계약직	학교급식 (석사)	식품학, 영양학, 단체급식, 급식경영, 경영학 등 관련 분야 석사학위 소지자	◦공공기관 근무 경력자 ◦관련 업무 경력자
일반계약직	학교급식 (학사)	식품학, 영양학, 단체급식, 급식경영, 경영학 등 관련 분야 학사학위 소지자	◦공공기관 근무 경력자 ◦관련 업무 경력자

□ 학생정신건강지원센터

직(급)	영역	자격요건	우대사항
일반계약직	학생정신건강 (박사)	심리학, 교육학, 상담학, 사회복지학, 청소년 및 아동학 등 관련 분야 박사학위 소지자	◦공공기관 근무 경력자 ◦학생정신건강 관련 업무 경력자

□ 학교NO활지원단

직(급)	영역	자격요건	우대사항
일반계약직	학교NO활지원 (박사)	여성학, 정책학, 심리학, 범죄학, 법학, 행정학, 사회학, 경찰학, 교육학, 아동학, 사회복지학 등 관련 분야 박사학위 소지자	◦공공기관 근무 경력자 ◦관련 업무 경력자
일반계약직	학교NO활지원 (석사)	여성학, 정책학, 심리학, 범죄학, 법학, 행정학, 사회학, 경찰학, 교육학, 아동학, 사회복지학 등 관련 분야 석사학위 소지자	◦공공기관 근무 경력자 ◦관련 업무 경력자
일반계약직	학교NO활지원 (학사)	학사학위 소지자(전공불문)	◦공공기관 근무 경력자 ◦관련 업무 경력자

○ 응시자격 및 결격사유

구분	자격 및 기준
응시자격	(공통) 1. 아래 각 결격사유에 해당하지 않는 자 2. 대한민국 국적 소지자 3. 채용 예정 직무와 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자 4. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 5. 한국교육환경보호원 정년에 도달하지 않은 자 6. 한국교육환경보호원이 지정하는 임용일로부터 즉시 근무가 가능한자
결격사유	1. 「국가공무원법」 제33조의 각호에 해당하는 자 2. 「병역법」 제76조제1항 각호의 1에 해당하는 자 3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 4. 채용 시 허위사실이 있는 서류를 제출한 자 5. 청소년 관련법 또는 규정을 위반하였던 자 6. 기타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

3. 채용 조건

가. 근무지

구분	근무지 주소
한국교육환경보호원 (건강증진센터, 학교NO활지원단)	◦ 재단법인 한국교육환경보호원 (충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명 5로 267-4, 3층~4층)
한국교육환경보호원 (학생정신건강지원센터)	◦ 재단법인 한국교육환경보호원 (서울시 동작구 남부순환로 2075, 3층)

나. 근무조건

직(급)/영역	근무조건
일반계약직	◦ 주 5일 근무(9:00~18:00)

다. 보 수

직(급)	연봉액	비고
일반계약직	◦ 급여액(교통비, 식대 포함) - 학사급 월 255만원 수준 - 석사급 월 275만원 수준 - 박사급 월 350만원 수준	-

라. 근로기간

부서	직(급)	채용기간
한국교육환경보호원 건강증진센터	(기간제 근로자) 일반계약직	◦ 계약일로부터 ~ 2023.12.31.까지 ※ 근무성적, 사업지속성 등을 고려한 계약기간 연장은 관련 법령 및 보호원 규정에 준하여 가능
한국교육환경보호원 학교NO활지원단	(기간제 근로자) 일반계약직	◦ 계약일로부터 ~ 2023.12.31.까지 ※ 근무성적, 사업지속성 등을 고려한 계약기간 연장은 관련 법령 및 보호원 규정에 준하여 가능
학생정신건강지원센터 (학생정신건강)	(기간제 근로자) 일반계약직	◦ 계약일로부터 ~ 2025.12.31.까지 ※ 학생정신건강 분야 근로계약기간은 *공모사업기간 내에 한함 * 제4차 학생정신건강지원센터 공모사업(2023.01.01~2025.12.31.)

4. 채용절차

가. 일반계약직(박사)

구 분	1차	2·3차
방 식	서류심사	채용세미나+심층면접
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자격요건, 우대사항, 자기소개서, 기타 구비서류 등 형식요건 심사 등 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전문지식 및 직무 적합성 등 평가 ◦ 학위논문, 직무수행계획 관련 발표 (PT)면접 ◦ 직무수행 자질 및 인성 등 심층면접
선발인원	채용 예정인원 5배수 이내 ※ 배수를 초과하여 동점자가 있는 경우 전원합격자로 결정, 서류심사 성적은 이후 평가에 미반영	채용 예정인원

나. 일반계약직(석사 이하)

구 분	1차	2차
방 식	서류심사	심층면접
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자격요건, 우대사항, 자기소개서, 기타 구비서류 등 형식요건 심사 등 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전문지식 및 직무 적합성 등 평가 ◦ 직무수행 자질 및 인성 등 심층면접
선발인원	채용 예정인원 5배수 이내 ※ 배수를 초과하여 동점자가 있는 경우 전원합격자로 결정, 서류심사 성적은 이후 평가에 미반영	채용 예정인원

5. 응시원서 교부 및 접수

가. 접수기간 : 2023.08.18.(금) ~ 2023.08.28.(월) 14:00

나. 접 수 처 : 한국교육환경보호원 채용사이트

다. 접수방법 : 온라인 접수 (<https://schoolkeepa.applyin.co.kr/>)

라. 유의사항

1. 제출서류 미비, 기재착오 등으로 인한 책임은 응시자 본인에게 있음
2. 증빙서류는 3개월 내 발행된 원본을(주민등록번호 있는 경우 뒷자리 삭제) 제출(증빙서류 허위 및 미확인 시 채용 취소)
3. 분할접수 및 단체접수는 불가하며 우편, 택배, 퀵서비스 등은 접수 받지 않음

6. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고	2023.08.18.(금)	-
원서접수	2023.08.18.(금) ~ 2023.08.28.(월) 14:00	-
서류심사	합격자 발표 2023.08.31.(목)	
면접전형	2023.09.06(수) ~ 2023.09.07.(목)	합격자발표 2023.09.11.부터 전형에 따라 순차발표
임용후보자 등록 및 임용	2023.09월 중(임용예정 : 23년 9월 중) 서류제출 및 결격사유 확인 후 임용	

※ 상기 계획 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 채용홈페이지에 게시(필요시 개별 연락)

7. 기타 유의사항

- 가. 동일한 시기에 진행되는 채용분야 중 1개 분야만 지원 가능하며, 중복 지원은 불가능합니다.(중복지원 시 모두 불합격 처리)
- 나. 지원서 접수결과 해당분야의 응시자가 없거나 모집인원과 동수 또는 적은 인원이 응시할 경우 재공고를 진행할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 임용결격 사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 및 첨부 서류의 기재 착오, 미기재, 누락 및 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 결격사유가 발견될 경우 임용하지 않으며, 우리 원에서 지정하는 일자에 입사하지 못할 경우 합격은 자동 취소됩니다.
- 바. 최종합격자가 임용을 포기하거나 최종합격자에게 임용결격사유가 있는 경우, 임용된 자가 6개월 이내에 퇴사할 경우 예비합격자 등 차순위자를 채용할 수 있습니다.
- 사. 심사 결과 채용분야의 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.
- 아. **[일반계약직(박사)] 서류심사합격자는 23년 09월 04일(월) 14:00까지 '학위논문**

- 및 직무수행계획 발표자료(ppt 및 pdf 파일 각 1부, 총 10분 분량)를 apply@schoolkeepa.or.kr로 제출하여 주시기 바랍니다. (기한초과 제출 시 미제출로 간주)
- 자. 채용 관련 일체의 공지사항은 우리 원 홈페이지에 공고하니 응시자에게서는 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 차. 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 카. 문의처 : 한국교육환경보호원 경영지원팀 (☎043-710-4009)

8. 제출서류

가. [공통] 입사지원서 1부 [기관 채용사이트에서 작성]

※ 한국교육환경보호원 채용사이트 (<https://schoolkeepa.applyin.co.kr/>)

나. [공통] 자기소개서 1부 [기관 채용사이트에서 작성]

다. [공통] 경력증명서 1부 (입사지원서 경력사항에 기재한 경력)(해당자에 한함)

라. [공통] 건강보험자격득실확인서(건강보험공단) 또는 고용보험 자격이력내역서 (고용노동부) 1부(해당자에 한함)

※ 경력증명서상의 근무기간과 일치하여야 함

마. [공통] 졸업증명서 또는 학위증명서 1부

- 학사 이상 학위(졸업)증명서 모두 제출

※ 예시 : 박사급 지원자 (학사, 석사, 박사 학위증명서 제출)

석사급 지원자 (학사, 석사 학위증명서 제출)

바. **[일반계약직(박사)]** (해당자에 한함)

- 직무수행계획요약, 직무수행계획서 각 1부

- [붙임 1] 양식 작성

사. **[일반계약직(박사)]** (해당자에 한함)

- 학위논문요약서 1부

- [붙임 2] 양식에 따라 내용요약 기재, 학위논문 표지사본 첨부

아. **[일반계약직(박사)]** (해당자에 한함)

- 연구실적목록 1부

- [붙임 3] 양식에 따라 내용요약 기재, 표지사본 첨부

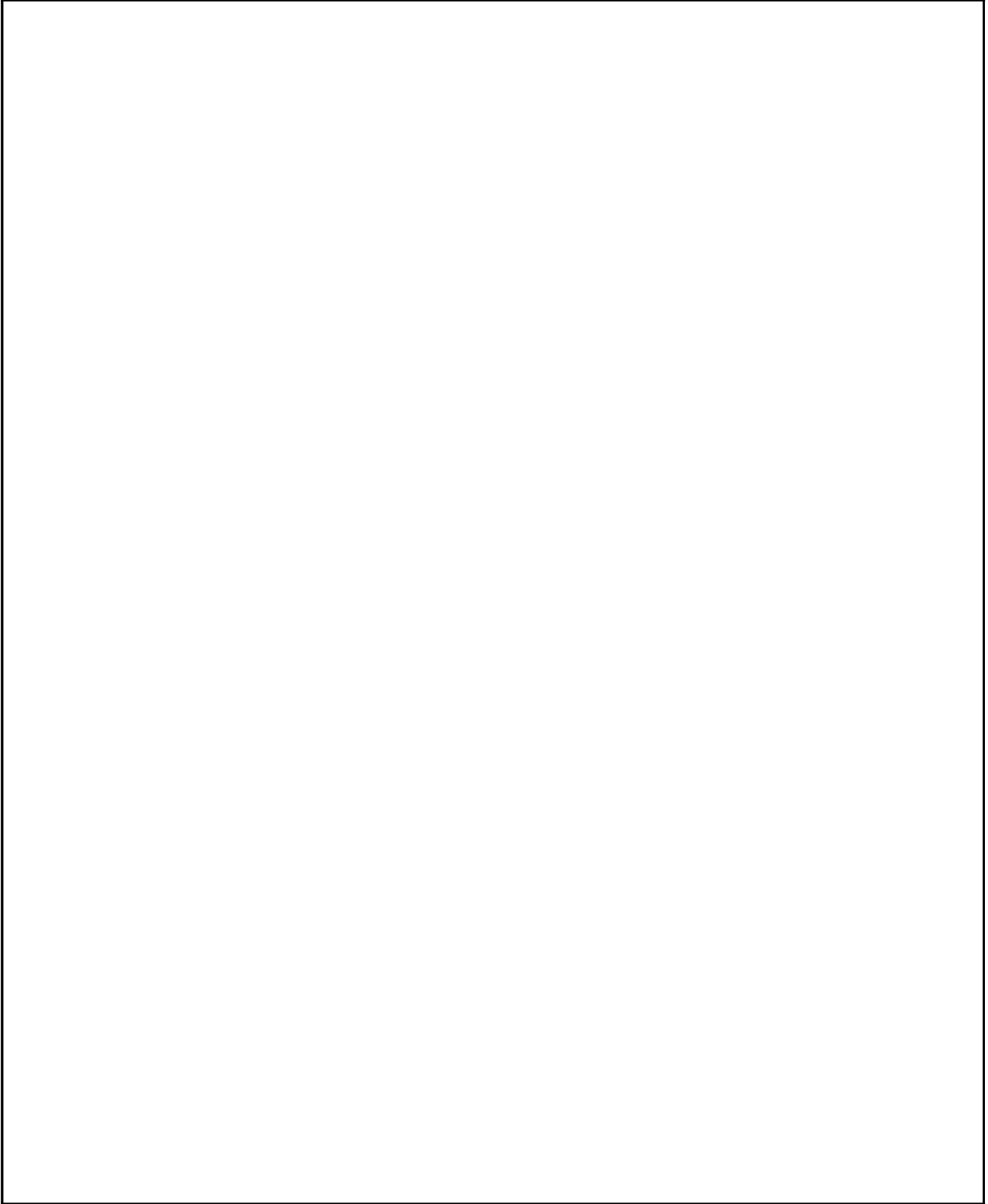
[붙임1]

직무수행계획요약

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 해당 분야에 응모한 사유, 해당 분야에 대한 비전, 비전 달성을 위한 직무수행목표, 직무수행목표 달성을 위한 업무추진방향 등을 자유롭게 기술하되(box 생략 가능) 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성
- 직무수행계획요약서는 1매 이내, 직무수행계획서는 3매 이내로 작성
- 글자 크기 14, 줄간격 160%, 용지 좌우 상하 여백은 각각 20mm 및 15mm, 머리말과 꼬리말은 각각 10mm로 작성
- 서류심사 및 면접 시 중요 판단 자료이므로 주의하여 작성 요망

직무수행계획서



[붙임2]

최종학위논문 요약서

※ A4 2매 이내로 작성

○ 학 위 명 : _____ (학위수여일자 : _____)

○ 논문제목 : _____

○ 발표(제출) 연월일 :

○ 연구목적

-

-

○ 연구내용(간략하게 20줄 이내)

-

-

○ 연구결과의 활용도(구체적으로 기재)

-

-

-

[붙임3]

연구실적 목록

■ 학위 논문 실적

* 본인의 졸업학교명이 드러나지 않도록 작성하십시오.

제 목	전 공	학위구분	발행(발표) 연월일
○한글명 : ○영문명 :			
○한글명 : ○영문명 :			
○한글명 : ○영문명 :			

■ 국내외 학술지 논문 게재 또는 발표 실적

제 목	본인의역할 (참여형태)	게재지명 (SSCI급, 학진 등재지 등 표기)	발행 (발표) 기관	발행 (발표) 연월일
○한글명 : ○영문명 :	<input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 제1저자/교신저자 <input type="checkbox"/> 공동			
○한글명 : ○영문명 :	<input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 제1저자/교신저자 <input type="checkbox"/> 공동			
○한글명 : ○영문명 :	<input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 제1저자/교신저자 <input type="checkbox"/> 공동			
○한글명 : ○영문명 :	<input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 제1저자/교신저자 <input type="checkbox"/> 공동			

※ 본인의 역할(참여형태): 해당사항에 표시하십시오.

■ 연구보고서 발간 실적

과 제 명	본인의 역할 (참여형태)	수행기관	연구기간
	<input type="checkbox"/> 책임 <input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 연구지원		
	<input type="checkbox"/> 책임 <input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 연구지원		
	<input type="checkbox"/> 책임 <input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 연구지원		
	<input type="checkbox"/> 책임 <input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 연구지원		

※ 본인의 역할(참여형태): 해당사항에 표시하십시오.

■ 기타 실적(역서, 저서 등 포함)

직무기술서(일반계약직-학교급식-석사)

임용예정부서	한국교육환경보호원 건강증진센터	
직무수행내용	○건강증진센터 유치원·학교급식 위생사고 예방 및 영양관리 지원 등 학교급식 분야 관련사업 운영 및 지원	
전형방법	○서류전형(1차) → 면접전형(2차)	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	공고문 참조
	전공	공고문 참조
자격기준	공고문 참조	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○학교급식 및 영양교육 정책 및 환경이해 ○식중독 발생 역학조사, 위생관리 이해 ○학교급식 교육정보 과정에 대한 이해 ○식재료 시장가격 정보제공 체계 이해 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○대내·외 환경분석 능력 ○연구·사업 수행 및 관리 능력 ○프로젝트 기획 및 관리 능력 ○데이터 수집·활용·관리, 문서작성 및 관리, 예산관리 및 집행능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○적극적이고 창의적인 업무 수행 태도 ○객관적이고 종합적으로 판단하는 태도 ○소속 부서 및 동료와의 원활한 소통과 협업 수행 능력 ○관련 분야 전문가와 협력적 연구를 수행할 수 있는 개방적 태도 ○폭 넓고 다양한 의견수렴과 다양성과 차이를 존중하고 배려하는 태도 	
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리	
(참고)보호원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○교육환경 보호 정책수립을 위한 자료개발 및 정책분석 ○교육환경 관련 조사·연구·개발 및 통계의 관리·보급 ○교육환경 보호사업 수행, 관리, 기술 및 평가 ○교육환경 보호를 위한 연수, 교육 및 자료개발 ○교육환경 보호 및 학생건강 증진 등을 위한 정책사업 수행 	

직무기술서(일반계약직-학교급식-학사)

임용예정부서	한국교육환경보호원 건강증진센터	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강증진센터 유치원·학교급식 위생사고 예방 및 영양관리 지원 등 학교급식 분야 관련사업 운영 및 지원 	
전형방법	○서류전형(1차) → 면접전형(2차)	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	공고문 참조
	전공	공고문 참조
자격기준	공고문 참조	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교급식 및 영양교육 정책 및 환경이해 ○ 식중독 발생 역학조사, 위생관리 이해 ○ 학교급식 교육정보 과정에 대한 이해 ○ 식재료 시장가격 정보제공 체계 이해 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내·외 환경분석 능력 ○ 연구·사업 수행 및 관리 능력 ○ 프로젝트 기획 및 관리 능력 ○ 데이터 수집·활용·관리, 문서작성 및 관리, 예산관리 및 집행능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적이고 창의적인 업무 수행 태도 ○ 객관적이고 종합적으로 판단하는 태도 ○ 소속 부서 및 동료와의 원활한 소통과 협업 수행 능력 ○ 관련 분야 전문가와 협력적 연구를 수행할 수 있는 개방적 태도 ○ 폭 넓고 다양한 의견수렴과 다양성과 차이를 존중하고 배려하는 태도 	
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리	
(참고)보호원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육환경 보호 정책수립을 위한 자료개발 및 정책분석 ○ 교육환경 관련 조사·연구·개발 및 통계의 관리·보급 ○ 교육환경 보호사업 수행, 관리, 기술 및 평가 ○ 교육환경 보호를 위한 연수, 교육 및 자료개발 ○ 교육환경 보호 및 학생건강 증진 등을 위한 정책사업 수행 	

직무기술서(일반계약직-학생정신건강-박사)

임용예정부서	한국교육환경보호원 학생정신건강지원센터	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생정신건강지원센터 사업 운영·관리 - 교육과정과 연계된 교육자료 프로그램 개발 - 정신건강정보 및 자료 관리 - 학생정신건강검사 지원 - 학생 정신건강 관련 연구과제 수행 	
전형방법	○서류전형(1차) → 채용세미나(논문,직무수행계획) 및 면접전형(2·3차)	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	공고문 참조
	전공	공고문 참조
자격기준	공고문 참조	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생정신건강 정책수립 전문지식 영역 ○ 학생정신건강 교육과정 및 교재기획 전문지식 영역 ○ 학생정서행동 특성검사 평가기준 및 분석 전문지식 영역 ○ 학생정서문제 및 정신건강에 대한 전문지식 영역 ○ 학교응급심리지원 전문지식 영역 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생정신건강 평가 분석 및 해석 기술 ○ 현장 학교응급심리지원 지원 기술 ○ 전략적인 연간 사업계획 및 적합성 분석 기술 ○ 조직내 제반 업무 지원 및 효율적인 인적 자원 활용 기술 ○ 프로젝트 기획 및 관리 능력 ○ 보고서 작성 기술 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지 ○ 성과측정 기준 수립을 위한 체계적인 사고 ○ 소속 부서 및 동료와의 원활한 소통과 협업 수행 능력 ○ 관련 분야 전문가와 협력적 연구를 수행할 수 있는 개방적 태도 ○ 공공 및 기관 규정에 의거하여 업무를 처리하는 태도 	
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결 능력, 경영능력, 자원관리능력	
(참고)보호원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육환경 보호 정책수립을 위한 자료개발 및 정책분석 ○ 교육환경 관련 조사·연구·개발 및 통계의 관리·보급 ○ 교육환경 보호사업 수행, 관리, 기술 및 평가 ○ 교육환경 보호를 위한 연수, 교육 및 자료개발 ○ 교육환경 보호 및 학생건강 증진 등을 위한 정책사업 수행 	

직무기술서(일반계약직-학교NO촬영지원단-박사)

임용예정부서	한국교육환경보호원 학교NO촬영지원단	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 불법촬영 근절.예방 관련 사업 운영·관리 및 연구수행 - 불법촬영 관련 조사·연구, 불법촬영기기 점검매뉴얼 개발 - 학교 불법촬영기기 합동점검단 관리 총괄, 점검인력 교육과정 운영 - 불법촬영 예방 관련 교육자료 개발 및 공모전 운영 	
전형방법	○서류전형(1차) → 채용세미나(논문,직무수행계획) 및 면접전형(2·3차)	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	공고문 참조
	전공	공고문 참조
자격기준	공고문 참조	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○불법촬영 개념의 이해, 범죄발생 동향의 이해 ○불법촬영 근절.예방 관련 제도 및 정책의 이해 ○불법촬영 근절.예방 관련 교육 및 홍보의 이해 ○불법촬영기기 점검절차, 방법, 조치의 이해 ○기관 업무 및 규정, 공공 운영사업 프로세스 이해 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○대내·외 환경분석 및 동향 파악 능력 ○연구·사업 기획·수행 및 관리 능력 ○교육부·교육청·학교와의 소통 및 협업 기술 ○보고서 작성 기술, 사업운영을 위한 행정 능력 ○데이터 수집·활용·관리, 문서작성 및 관리, 예산관리 및 집행 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○적극적이고 창의적인 업무 수행 태도 ○객관적이고 종합적으로 판단하는 태도 ○소속 부서 및 동료와의 원활한 소통과 협업 수행 능력 ○관련 분야 전문가와 협력적 연구를 수행할 수 있는 개방적 태도 ○폭 넓고 다양한 의견수렴과 다양성과 차이를 존중하고 배려하는 태도 	
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리	
(참고)보호원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○교육환경 보호 정책수립을 위한 자료개발 및 정책분석 ○교육환경 관련 조사·연구·개발 및 통계의 관리·보급 ○교육환경 보호사업 수행, 관리, 기술 및 평가 ○교육환경 보호를 위한 연수, 교육 및 자료개발 ○교육환경 보호 및 학생건강 증진 등을 위한 정책사업 수행 	

직무기술서(일반계약직-학교NO촬영지원단-석사)

임용예정부서	한국교육환경보호원 학교NO촬영지원단	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 불법촬영 근절.예방 관련 연구사업 운영지원 - 불법촬영 관련 조사·연구 지원, 불법촬영기기 점검매뉴얼 개발 지원 - 학교 불법촬영기기 합동점검단 관리 지원, 점검인력 교육과정 운영 지원 - 불법촬영 예방 관련 교육자료 개발 및 공모전 운영 지원 - 기타 불법촬영 예방 사업 행정지원 	
전형방법	○서류전형(1차) → 면접전형(2차)	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	공고문 참조
	전공	공고문 참조
자격기준	공고문 참조	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○불법촬영 개념의 이해 ○불법촬영 근절.예방 관련 제도 및 정책의 이해 ○불법촬영 근절.예방 관련 교육 및 홍보의 이해 ○불법촬영기기 점검절차, 방법, 조치의 이해 ○기관 업무 및 규정, 공공 운영사업 프로세스 이해 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○불법촬영 제도 및 정책 관련 자료 조사.분석 기술 ○교육부·교육청·학교와의 소통 및 협업 기술 ○데이터 수집.활용.관리, 문서작성 및 관리, 예산관리 및 집행 능력 ○보고서 작성 기술, 사업운영을 위한 행정 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○도전적인 목표 설정을 이끌어내려는 의지 ○객관적이고 종합적으로 판단하는 태도 ○소속 부서 및 동료와의 원활한 소통과 협업 수행 능력 ○관련 분야 전문가와 협력적 연구를 수행할 수 있는 개방적 태도 ○공공 및 기관 규정에 의거하여 업무를 처리하는 태도 	
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리	
(참고)보호원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○교육환경 보호 정책수립을 위한 자료개발 및 정책분석 ○교육환경 관련 조사.연구.개발 및 통계의 관리.보급 ○교육환경 보호사업 수행, 관리, 기술 및 평가 ○교육환경 보호를 위한 연수, 교육 및 자료개발 ○교육환경 보호 및 학생건강 증진 등을 위한 정책사업 수행 	

직무기술서(일반계약직-학교NO촬영지원단-학사)

임용예정부서	한국교육환경보호원 학교NO촬영지원단	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 불법촬영 근절.예방 관련 연구사업 운영지원 - 학교 불법촬영기기 합동점검단 운영 행정 지원 - 학교 내 불법촬영기기 점검인력 관리(활동내용, 근무상황 등) - 학교 내 불법촬영기기 점검인력 교육훈련 운영 지원 - 기타 불법촬영 예방 사업 행정지원 	
전형방법	○서류전형(1차) → 면접전형(2차)	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	공고문 참조
	전공	공고문 참조
자격기준	공고문 참조	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불법촬영 개념의 이해 ○ 불법촬영 근절.예방 관련 제도 및 정책의 이해 ○ 불법촬영기기 점검절차, 방법, 조치의 이해 ○ 기관 업무 및 규정, 공공 운영사업 프로세스 이해 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육부·교육청·학교와의 소통 및 협업 기술 ○ 데이터 수집·활용·관리, 문서작성 및 관리, 예산관리 및 집행 능력 ○ 보고서 작성 기술, 사업운영을 위한 행정 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적이고 창의적인 업무 수행 태도 ○ 객관적이고 종합적으로 판단하는 태도 ○ 소속 부서 및 동료와의 원활한 소통과 협업 수행 능력 ○ 관련 분야 전문가와 협력적 연구를 수행할 수 있는 개방적 태도 ○ 폭 넓고 다양한 의견수렴과 다양성과 차이를 존중하고 배려하는 태도 	
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리	
(참고)보호원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육환경 보호 정책수립을 위한 자료개발 및 정책분석 ○ 교육환경 관련 조사·연구·개발 및 통계의 관리·보급 ○ 교육환경 보호사업 수행, 관리, 기술 및 평가 ○ 교육환경 보호를 위한 연수, 교육 및 자료개발 ○ 교육환경 보호 및 학생건강 증진 등을 위한 정책사업 수행 	