

# 학장중학교 교육공무직원(영양사) 대체자 채용 공고(긴급)

## 1. 채용 예정 인원 및 평가방법

직 종	선발예정인원	계약기간	평가방법	
			1차	2차
영양사(대체자)	1명	~ 2024. 3. 31.	서류심사	면접심사

- 가. 1차 서류심사 합격자는 선발예정인원의 2배수로 합니다. (단, 서류 접수자가 0배수 이하일 경우 모두 면접대상자로 합니다.)
- 나. 1차 서류심사 합격자에 한하여 2차 면접심사 실시합니다.
- 다. 서류접수 인원이 1명일 경우, 채용적격여부 판단하여 결정합니다.
- 라. 적격자가 없을 경우(60점 미만) 합격자를 결정하지 않을 수 있습니다.

## 2. 응시 자격

- 가. 영양사 면허증 소지자
- 나. 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하고, 기타 법령(지방공무원 임용령 제65조 규정 등)에 의한 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 다. 「식품위생법」 제40조 및 동법 시행규칙 제49조 및 제50조의 규정에 의한 위생분야 종사자 등의 건강진단 규칙에 따라 건강진단(병의원 또는 보건소) 결과 적격판정을 받은 자
- 라. 아동·청소년 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 의한 범죄사실이 없는 자
- 마. 채용신체검사서에 결격사유가 없는 자
- 바. 학교 또는 공공기관 단체급식 업무 경력자 우대
- 사. 가스안전관리자격증 소지자 우대

## 3. 응시결격사유

- 가. 「부산광역시교육청 교육공무직원 취업규칙(인사)」 제5조(결격사유)에 따라
- 1) 피성년후견인
  - 2) 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
  - 3) 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 않은

사람

- 4) 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간에 있는 사람
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조의 규정에 의한 범죄경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
- 6) 「아동복지법」 제29조의3 규정에 따라 범죄 전력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
- 7) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 및 이에 준하는 사유로 퇴직 등을 한 사람
- 8) 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 채용과 관련된 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 9) 공인된 종합의료기관에서 신체검사 결과 취업이 적당하지 않다고 판정한 사람
- 10) 경력 또는 학력, 이력사항을 허위로 작성한 사람
- 11) 기타 채용권자가 정하는 제한 사유에 해당하는 사람

#### 4. 평가방법

가. 1차: 서류심사

- 응시원서, 경력 등 제출서류를 통한 서면심사

나. 2차: 면접심사 (1차 서류심사 합격자에 한하여 실시)

- 직업윤리, 인성, 업무지식, 수행능력 등을 종합적으로 평가

#### 5. 원서접수 및 합격자 발표

가. 접수: 공고문 첨부자료를 내려받아 작성 후 접수 기간 중 제출

나. 접수기간: **2024. 2. 5.(월) 09:00 ~ 2024. 2. 7.(수) 15:00**

다. 접수방법 및 접수처

접수방법	접수처	유의사항	비고
방문접수	학장중학교 행정실(1층)	· 2024. 2. 7.(수) 15시까지 방문접수	방문접수/ 전자우편 中 택1하여 제출 (중복제출불가)
전자우편	hjmids320@korea.kr	· 2024. 2. 7.(수) 15시까지 도착분만 유효	

#### 6. 근로조건 및 보수

가. 계약기간: ~ 2024. 3. 31.

나. 업무내용

- 1) 식단 작성, 식품 재료선정 및 검수, 조리지도 및 검식
- 2) 영양상담 및 식생활 개선에 관한 학생지도와 학부모 상담
- 3) 급식실 종사자의 지도 감독 및 안전교육
- 4) 급식일지 및 CCP일지 작성
- 5) 학교급식 영양관리 등 급식업무 전반
- 6) 기타 학교장이 지시하는 업무

다. 근무형태: 상시근무, 1일 8시간, 주5일제(주40시간 근무)

라. 근무시간: 08:00 ~ 16:00 (휴게시간 12:00~13:30)-기관 사정에 따라 수정 가능

마. 보수액

기본급	정액급식비	영양사 면허가산수당	관리수당
2,118,000원	150,000원	105,900원	50,000원

※ 부산광역시교육청 「교육공무직원 노무관리 종합계획」에 의거함.

※ 부산광역시교육청 「교육공무직원 노무관리 종합계획」 변경에 따라 월 보수가 바뀔 수 있음.

바. 근무처: 학장중학교 급식실(단, 학교 사정에 따라 근무 장소는 변경될 수 있음)

## 7. 제출서류

가. 응시자 제출서류

- 1) 응시원서(사진첨부) 1부 【붙임1】
- 2) 개인정보 수집·이용 동의서 1부 【붙임2】
- 3) 채용서류 반환청구서 (희망자에 한함) 1부 【붙임5】
- 4) 영양사 면허증 사본 1부(원본 지참)
- 5) 자격증 및 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

나. 최종합격자 제출서류

- 1) 주민등록등본 및 신분증 사본 1부
- 2) 채용신체검사서 1부
- 3) 잠복결핵검진 결과서 1부
- 4) 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 조회 동의서 1부
- 5) 기타 학교(기관)에서 요구하는 서류

## 8. 합격자 발표

가. 1차 합격자 발표: 2024. 2. 7.(수) 15시이후(합격자에 한하여 개별통지)

나. 면접일시 및 장소: 2024. 2. 8.(목) 10시, 본교 1층 회의실

(학교 사정에 따라 일시 및 장소 변경 가능)

다. 최종합격자 발표: 2024. 2. 8.(목) 예정 (개별통지, 부산시교육청 및 학교 홈페이지 게시)

## 9. 기타 사항

- 가. 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 당해 합격을 무효로 함
- 나. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함(합격자 제외)
- 다. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사, 경력 검증, 성범죄 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용을 취소 할 수 있음
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재착오 또는 누락, 자격미비자의 응시, 공고사항 불이행, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 모두 응시자가 책임짐
- 마. 1순위자가 포기할 경우 차순위자를 합격자로 할 수 있음
- 바. 적격자가 없을 경우 선발하지 않고 재공고 할 수 있음
- 사. 본 계획은 우리 학교의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 아. 기타 문의 사항은 학장중학교 행정실(☎ 051-320-2503)로 연락 바람

2024. 2. 5.

학 장 중 학 교 장

[붙임]

# 응시원서

※ 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수정보와 선택정보로 구분합니다. 필수정보(\*)는 반드시 작성해야 하며, 선택정보는 작성하지 않아도 됩니다. 선택정보 내용 미작성시 채용에 불이익을 받지 않습니다.

응시분야	접수번호
영양사(대체자)	기관에서 작성

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	*성명		*생년월일	
		*주소			
		*연락처			

경 력 사 항	*직장명	*근무기간	근무부서	담당업무	*퇴직사유

자 격 증 현 황	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있을 경우,  
계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

2024년 월 일  
작성자 : (서명)

## 응시원서 작성요령

- ※ 응시원서는 반드시 지정된 양식 파일을 내려받아 한/글로 작성하여 제출
- ※ 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨

1. 접수번호 : 기재하지 말 것

2. 사진

가. 사진 규격: 가로 3cm × 세로 4cm 컬러 증명사진

나. 워드 작성 시에는 사진 파일로 첨부하여 출력 가능

3. 성명(한글): 워드 또는 정자로 기재

4. 주소: 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재하되, 법정동을 반드시 명기할 것

시·도 + 시·군·구 + 읍·면 + 도로명 + 건물번호 + “,”

상세주소(동·층·호) + 참고항목(법정동, 아파트단지 명칭 등)

예) 부산광역시 북구 백양대로 1016번길 000 . 00동 00호(구포동, 00아파트)

5. 연락처: 상시 연락 가능한 번호를 기재하되, 휴대전화를 원칙으로 하고 필요 시 자택전화번호를 기재할 수 있음

6. 경력사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재. 직장명, 근무기간, 퇴직사유는 필수정보이므로 반드시 기재. 채용과정에서 불리함을 회피하기 위하여 물의를 일으킨 특정 기관 경력을 제외하는 등 허위기재할 경우는 계약해지 사유가 될 수 있음

※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

7. 자격증현황: 자격증현황은 선택정보이므로 희망할 경우 기재하되, 기재할 경우 해당 자격증 원본 제시 후 복사본 제출

8. 취업지원대상자: 해당 시 증명서 제출

[붙임2]

## 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

구남중학교에서는 영양사(대체자) 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크한 후 서명하여 주시기 바랍니다.

### ▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]

개인정보의 수집·이용 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항, 소지자격 등	채용을 위한 본인확인 및 심사자료	공공기록물 관리에 관한 법률에 의해 정해진 기간 동안 보유

귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에는 채용심사 대상에서 제외됩니다.

동의함

동의하지 않음

### ▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

개인정보를 제공받는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
경찰서, 관공서, 행정정보공동이용 시스템 등	성명, 주민등록번호	성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회

귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에는 채용심사 대상에서 제외됩니다.

동의함

동의하지 않음

본인은 본 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2024년 월 일

생년월일 : 년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

학장중학교장 귀하

[붙임3]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

#### 학장중학교장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.