

[서식 1]

2024-1학기 근로 장학 우수 사례 공모 신청서

근로 수기 제목		슬기로운 근로생활		
장학생 정보	성명	신진원	학번	
	학과	토목공학과	연락처 / E-mail	
근로지 정보	근로지명	토목공학과 사무실	담당자 성명	이준혁
근로 기간		2024년 3 월 1 일 ~ 8 월 27 일(총 450 시간)		
주 근로 업무		토목공학과 사무실 업무보조		
		<p>요즘은 독서실이나 스터디 카페 등 다양하게 공부를 할 수 있는 공간이 존재하지만 저는 학교 도서관에서 공부를 할 때 집중이 제일 잘 되었습니다. 그래서 방학 때는 항상 도서관을 다녔고 학기 중에는 수업 시간 외에는 도서관에서 공부를 하였습니다. 하지만 학업과 아르바이트를 병행해야 하는 상황이 발생하여 학교까지는 거리가 있기에 일정 부분을 포기하고 주로 집에서 학업 공부를 이어갔습니다. 하지만 국가근로 제도란 걸 알게 되고 항상 학교로 출근하여 안정적인 학업 여건을 보장받을 수 있어서 정말 다행스럽고 감사함을 느끼고 있습니다. 또한 학과사무실에 근무를 함으로써 학교 내에서 실시하는 다양한 프로그램 등에 대하여 알 수 있는 기회를 제공받음으로써 스펙 향상 및 취업역량에 큰 도움을 받을 수 있는 기회를 얻었습니다.</p>		
		<p>다음은 제가 활용했던 효율적인 근로 활용방법을 설명하려고 합니다. 근로의 가장 큰 장점은 근무 시간을 조정할 수 있는 것이 가장 큰 메리트라고 생각합니다. 아르바이트와 비교를 하였을 때 정해진 시간에 얽매는 것과 반대로 국가근로의 경우에는 저 스스로가 시간표를 작성하여 나의 하루 일과표 등을 만들어 계획적이고 효율적인 시간 관리가 가능한 것입니다. 위에서 언급하였듯이 국가근로를 통한 시간 활용을 통하여 보다 유익하게 시간을 사용하는 것이 가능해졌으며 이를 통하여 학업 및 자격증 공부에 많은 도움이 되었으며 제일 중요한 것은 시간이란 것은 매우 중요하며 어떻게 사용하는가에 따라 내 삶의 변화에 많은 것을 바꿀 수 있다는 것을 인지하게 된 것이 가장 큰 배움입니다. 누구에게나 하루 24시간은 공평하게 주어지지만 이를 어떻게 활용하는가에 따라서 누군가에게는 하루가 48시간이 될 수 있고 누군가에게는 12시간이 될 수 있다고 생각합니다. 많은 학생들이 국가근로를 통하여 낭비되는 시간을 절약하고 계획적인 삶을 살 수 있을 것이라고 생각합니다.</p>		
근로 장학 수기	<p>저는 근로 근무를 할 때의 주 업무는 근로지 내에서 행정 등의 업무지원을 주로 하였습니다. 학과 내 조교선생님의 지시하에 많은 업무들을 보았습니다. 처음에는 익숙하지 않고 모르는 것들이 많아 많이 힘들었지만 긍정적으로 생각을 바꿨습니다. 내가 배우고 익힌 모든 것들은 취업을 하였을 때 큰 도움이 될 것이라고 생각하였고 모든 업무를 함에 있어 최선을 다하여 노력하였습니다. 그리고 이런 업무에 있어 가장 큰 도움이 되었던 것은 한글 및 엑셀에 대한 작성 능력이었습니다. 모르는 것은 질문 및 유튜브를 참고하여 한 단계씩 성장하여 많은 부분을 익혔습니다. 이로 인하여 이번 9월부터 시작하여 ITQ 자격증 필기시험을 치를 예정이며 노력하여 합격 후 컴퓨터 활용능력까지 도전을 할 예정입니다. 이번 근로를 통하여 저에게 가장 큰 가르침이 되었던 것은 모든 일들에는 나에게 발전이 되는 부분이 있으며 노력을 통하여 많은 것들을 이룰 수 있다는 것을 배웠습니다. 이번 기회로 국가공인자격증을 취득하여 취업역량에 큰 도움을 주며 학업 또한 열심히 하여 나 자신이 만족할 수 있는 역량을 키울 수 있도록 최선을 다할 것입니다.</p>			

<p>근로지 담당자 추천 내용</p>	<p>위 학생은 3월 근무 첫날부터 시작하여 현재까지 출퇴근 시간을 준수하며 근면 성실하게 출근하여 많은 행정업무보조에 큰 도움을 주고 있음. 처음에는 익숙하지 않아 작업을 보조함에 있어 많은 시간이 소요되었고 실수가 많았으나 항상 질문하고 스스로 배움을 통하여 현재는 과거와 다르게 우수한 실력을 통하여 업무보조를 하고 있음. 이에 따라 행정 업무에 큰 도움을 기여함. 또한 학업에 대한 열정과 자기 계발에 대한 열정이 매우 높음. 현재는 ITQ 필기시험을 응시 신청한 것으로 알고 있으며 항상 시간 관리에 철저한 우수한 근로 학생이기에 2024-1학기 근로 장학 우수사례로 추천함.</p>
<p>※ 붙임 : 개인정보 동의 확인서</p>	
<p>상기와 같이 국가근로 우수 사례 공모 신청서를 제출합니다. 2024 년 08 월 27 일</p> <p>근로지 담당자 : 이준혁  근로 장학생 : 신진원 </p> <p>동서대학교 학생·취업지원처장 귀하</p>	

2024-1학기 근로 장학 우수 사례 공모 신청서

근로 수기 제목		2024-1학기 근로 장학 우수 사례 공모 신청서		
장학생 정보	성명	박준영	학번	
	학과	회계세무학전공	연락처 / E-mail	
근로지 정보	근로지명	경영학부	담당자 성명	여지선
근로 기간		2024년 3월 4일 ~ 8월 30일(총 471.5시간)		
주 근로 업무		기자재 점검		
근로 장학 수기		<p>저는 경영학부의 근로 장학생으로 근무하면서 주로 기자재 점검과 자료 전달, 안내문 부착 업무를 맡았습니다. 경영관과 국제관은 많은 학생들과 교수님들이 자주 이용하는 주요 건물로, 건물의 원활한 운영을 위해 기자재 관리, 자료 전달, 안내문 부착이 매우 중요했습니다.</p> <p>제 주요 업무는 경영관과 국제관 내의 컴퓨터, 빔 프로젝터, 회의용 장비 등의 작동 상태를 정기적으로 점검하는 것이었습니다. 각 기자재의 상태를 면밀히 모니터링하고 문제가 발생할 경우 조교 선생님에게 신속하게 보고하여 문제를 해결했습니다. 이를 통해 장비의 최적 상태를 유지하며 강의와 학술 활동이 원활하게 진행되도록 지원했습니다.</p> <p>자료 전달 업무에서는 강의 자료, 연구 자료, 기타 문서를 필요한 부서나 교수님들에게 신속하게 전달했습니다. 이를 통해 자료의 효율적인 배포와 수집을 관리하고 각 부서의 원활한 운영을 지원했습니다.</p> <p>안내문 부착 업무에서는 학과 내 주요 공지사항과 일정 변경 등을 포함한 안내문을 경영관과 국제관의 특정 구역에 부착했습니다. 이를 통해 학생들과 교수님들이 중요한 정보를 놓치지 않도록 돕고, 안내문이 잘 보이는 위치에 부착하여 학과 내 정보의 접근성을 높였습니다.</p> <p>이러한 다양한 업무를 통해 얻은 교훈과 성장은 제 개인적 발전에 큰 영향을 미쳤습니다.</p> <p>느낀 점</p> <p>1. 책임감의 중요성: 기자재 점검 및 관리 업무를 수행하면서 장비의 원활한 운영이 강의와 학술 활동에 미치는 중요성을 실감했습니다. 장비 상태를 주의 깊게 모니터링하고 문제가 발생했을 때 신속히 대응함으로써 책임감의 중요성을 깨달았습니다. 이 경험은 제 업무에 대한 신뢰성과 책임감을 심어주었고, 실무적인 문제 해결 능력을 크게 향상시켰습니다.</p> <p>2. 조직 내 커뮤니케이션의 중요성: 자료 전달과 안내문 부착을 통해 학과 내 원활한 커뮤니케이션과 정보 전달의 중요성을 실감했습니다. 정보의 적시 제공이 학생들과 교수님들에게 큰 도움이 되며, 효율적인 커뮤니케이션이 조직의 원활한 운영에 기여한다는 점을 배웠습니다.</p> <p>3. 문제 해결 능력: 기자재 문제가 발생했을 때 조교 선생님과 다른 근로 학생들과 협력하여 문제를 해결하는 과정에서 문제 해결 능력을 키울 수 있었습니다. 예기치 않은 상황에 신속하고 적절하게 대응하며 실무적인 문제 해결 역량을 강화할 수 있었습니다.</p> <p>얻은 점</p> <p>1. 조직 및 관리 능력 향상: 다양한 기자재와 문서를 효과적으로 관리하면서 조직적 사고와 관리 능력이 향상되었습니다. 업무를 체계적으로 처리하고 우선순위를 정하는 법을 배웠습니다.</p> <p>2. 커뮤니케이션 스킬 향상: 자료 전달과 안내문 부착을 통해 소통 능력을 강화했습니다. 필요한 정보를 명확히 전달하고 피드백을 수용하는 능력이</p>		

	<p>향상되었습니다.</p> <p>3. 협업 능력 강화: 문제 해결 과정에서 조교 선생님과 다른 근로 학생들과 협력하며 팀워크의 중요성을 배웠습니다. 공동의 목표를 위해 협력하는 경험은 향후 직무에서 유용하게 활용될 거 같습니다.</p> <p>4. 실무적 관리 경험: 강의 자료와 기자재 관리 업무를 통해 실무적인 관리 경험을 쌓았습니다. 이러한 경험은 향후 경력에 큰 도움이 될 거 같습니다.</p> <p>5. 경제적 자립: 근로 활동을 통해 생활비를 지원받으며 경제적 자립을 경험했습니다. 이는 제 학업에 전념할 수 있는 기반을 마련해 주었고, 경제적 부담을 줄이는 데 큰 도움이 되었습니다.</p> <p>이번 근로 장학 활동을 통해 다양한 업무를 수행하며 많은 교훈을 얻었습니다. 기자재 점검, 자료 전달, 안내문 부착을 통해 책임감과 조직 내 커뮤니케이션의 중요성을 깊이 이해하게 되었고, 문제 해결 능력과 협업 능력도 크게 향상되었습니다. 또한 실무적인 관리 경험과 경제적 자립을 통해 제 개인적 성장에 많은 도움이 되었습니다. 이러한 경험은 앞으로의 학업과 직무 준비에 중요한 자산이 될 것이며, 제 진로에 실질적인 도움이 될 것이라고 확신합니다.</p>
<p>근로지 담당자 추천 내용</p>	<p>경영학부 근로생들은 출근 후 전공 담당 강의실을 돌아다니며 수업 전 강의실 컴퓨터와 빔 프로젝터의 작동 유무를 파악했습니다. 사전 점검을 하며 기자재 문제가 발생했을 경우 조교에게 신속하게 알려주었으며 기자재 문제를 빠르게 해결할 수 있도록 도와주는 역할을 하였습니다.</p> <p>또 전공 공지 안내물 및 학생들이 알면 유익한 홍보물을 경영학부 게시판인 국제관 1층 게시판과 경영관 1,2층 게시판에 부착하였으며 교수님들의 인쇄물이나 전공 자료를 신속하게 전달하였습니다.</p> <p>박준영 학생은 약 6개월 동안 지각, 무단결근, 경고 한 번 없이 성실하게 근로에 임했으며 업무에 적극적으로 참여하는 등 근로 태도가 매우 우수했습니다.</p> <p>또 모든 업무 참여율이 높고, 업무 정확성이 뛰어났으므로 이 학생을 추천합니다.</p>
<p>※ 붙임 : 개인정보 동의 확인서</p>	
<p>상기와 같이 국가근로 우수 사례 공모 신청서를 제출합니다.</p>	
<p>2024 년 8 월 26 일</p>	
<p>근로지 담당자 : 여지선 </p> <p>근로 장학생 : 박준영 </p> <p>동서대학교 학생취업지원처장 귀하</p>	

[서식 1]

2024-1학기 근로 장학 우수 사례 공모 신청서

근로 수기 제목		"교내근로에서 찾은 성장의 기회"		
장학생 정보	성명	황제현	학번	
	학과	청소년상담심리학과	연락처 / E-mail	
근로지 정보	근로지명	Q Collge	담당자 성명	윤강호
근로 기간		2024년 3월 8일 ~ 6월 21일(총 231시간)		
주 근로 업무		문서정리, Q College 홈페이지 및 웹진 디자인, Q College 홍보물 제작 등		
근로 장학 수기		<p>교내근로에서 찾은 성장의 기회, 실무 경험도 하고 사람도 알게 되다</p> <p><교내근로를 통한 가치 있는 성장></p> <p>○ 대학교에 입학한 후, 학자금과 생활비 부담을 덜기 위해 교내근로를 시작했습니다. 교내근로는 단순한 '근로' 이상의 의미를 가지며, 학교의 지원을 통해 시간적 여유가 생겨 안정적인 학업 환경을 조성하고, 각 근로지의 업무 수행을 통해 행정, 디자인, 행사 운영 등 다양한 취업역량을 높일 수 있는 가치 있는 기회를 제공한다고 생각합니다. Q College를 포함한 교내 근로지에서 2년간 다양한 업무를 경험하면서, 저는 학업과 실무 능력을 동시에 키울 수 있었습니다. 이러한 경험은 청소년상담심리학과 학생으로서 저의 성장에 큰 밑거름이 되었습니다.</p> <p><실무경험 : 취업역량 강화의 기회></p> <p>○ 저는 이번 교내근로를 Q College에서 근무하며, 실무 경험을 통한 "문서정리" 능력을 강화할 수 있었습니다. "행정은 문서로 시작해서 문서로 끝난다"라는 말이 있습니다. 그 중 기초적인 문서정리 업무를 통해 대학 행정의 기초를 배울 수 있었습니다. 그렇기에 이는 제가 처음으로 접한 행정 업무였고, 작은 실수도 큰 영향을 미칠 수 있기에, 책임감과 더욱 세심한 주의력을 기울이는 법을 배웠습니다.</p> <p>○ 그리고 저는 "Q College 웹진 디자인과 홈페이지 자료 정리"를 담당하면서 기사 작성법, 글 편집, 그리고 디자인에 대한 깊은 이해를 쌓을 수 있었습니다. 이를 통해 독자로 하여금 효과적인 정보 전달의 중요성을 배웠습니다.</p> <p>○ 또한, "Q College 홈페이지 디자인 업무"를 통해 웹사이트의 시각적 구성과 사용자 편의성을 개선하는 작업에 기여했습니다. 이러한 경험은 미래의 청소년지도사가 되었을 때, 활용할 수 있는 간단한 디자인과 웹 관리 능력을 키우는 데 큰 도움이 되었습니다.</p>		

○ 특히, Q College에서 운영하는 도전특강 행사의 **“홍보포스터, 현수막 제작 및 행사 보조 업무”**는 창의성과 운영 능력을 동시에 요구하는 작업이었습니다. 특강의 성공적인 진행을 위해 홍보물 제작에서부터 현장 운영까지 다양한 역할을 수행하면서, 행사 운영에 대한 실무 경험을 쌓을 수 있었습니다. 이 과정에서 행사 기획과 실행, 그리고 다양한 사람들과의 협업의 중요성을 깨달았습니다.

○ 이 외에도 **“GELS 챌린저, GELS 코리아 홍보포스터 제작, ESG 서포터즈 홍보 포스터 제작”** 등 다양한 디자인 작업을 통해 디자인 역량을 많이 더 발전시킬 수 있었습니다. 이러한 경험은 앞으로 제 포트폴리오에 중요한 자료로 활용될 것입니다. 또한, 이런 경험을 통해서 저는 올해 7월에 활동했던 평생교육 실습에서 프로그램 기획 및 운영, 프로그램 일정 포스터 제작 및 프로그램 모집 홍보 디자인 제작 등에서 좋은 성과를 낼 수 있었습니다.

<소통과 배움 : 교내근로를 통해 얻은 교훈>

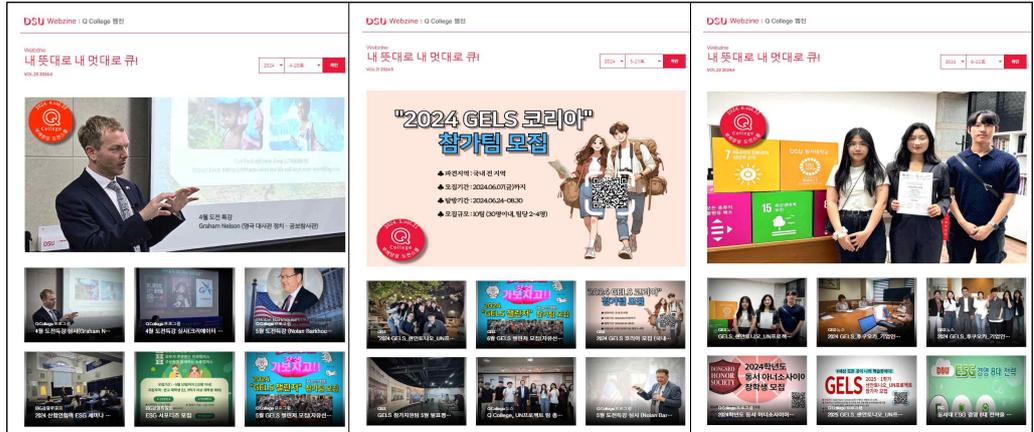
○ 교내근로를 하며 근로지의 교직원분들과 결과물에 대해 무수히 피드백을 주고 받으며 소통하였습니다. 이 과정에서 저도 모르게 매일매일 성장하고 있음을 깨닫게 되었습니다. 그리고 문서 전달 업무를 통해 학교 내의 여러 부서의 중요함을 이해할 수 있었습니다. 또한, 어떤 일도 조직 내 구성원들이 협동하면 문제를 해결할 수 있다는 것도 배우게 되었습니다. 더불어 학생들을 위해 학교가 원활하게 운영될 수 있도록 뒤에서 항상 노력하시는 교직원 및 교수님들께도 감사하는 마음을 다시 한번 깨닫는 계기가 되었습니다.

○ 교내근로 장학금은 저에게 경제적 부담을 덜어주어, 학업에 더욱 집중할 수 있도록 만들어 주었습니다. 시험 기간이나 과제 제출 시기에도 유연한 근로 시간을 통해 학업과 근로를 무리 없이 병행할 수 있었습니다.

○ 교내근로는 경제적 지원뿐만 아니라, 사회·직업 체험을 통해 취업 역량을 강화할 수 있는 귀중한 시간이었습니다. 4학년의 졸업과 취업을 앞둔 상황에서 지난 2년간 전공 공부에만 몰입하였더라면, 아쉬웠을 시간이었을 것입니다. 되돌아보니 지난 2년간 저는 교내근로를 하며 전공 공부에서는 배우지 못했던 많은 것을 배웠습니다. “내가 할 수 있을까”, “실수하면 어떡하지?”라는 생각도 많이 들었지만, 끝까지 포기하지 않고 도전한 끝에 다양한 업무 경험을 하였고 또 많이 성장했다고 생각합니다. 때로는 ‘경제적인 대가를 받긴하지만, 이 시간에 전공 공부를 더 해서 성적을 더 좋게 받자’라는 생각이 들 때도 있었습니다. 그래도 저는 계속 끊임없이 도전하였고, 작은 결과물을 성공하였을 때, 스스로에게 오는 뿌듯함과 성취감은 저를 더욱 성장하게 했고, 앞으로 한 걸음 더 나아가게 만드는 원동력이 되었습니다.

○ 근로생인 저에게 항상 가족처럼 친근하게 대해주고 함께 기뻐해 주는 교직원분들께 특히 감사드립니다. 이러한 소중한 추억과 경험은 앞으로의 진로를 설계하는데 큰 도움이 될 것입니다. 교내근로를 통해 얻은 경험은 저에게 값진 자산이 되었으며, 많은 학생들이 이 기회를 통해 성장할 수 있기를 바랍니다.

<내가 만든 주요 작품들>



Q College 웹진 디자인



Q College 홈페이지 디자인



Q College 행사 포스터 디자인

근로지 담당자
추천 내용

○ 황제현 학생이 2024학년도 1학기 동안 Q College에서 교내근로 학생으로 활동하는 모습을 지켜보며 그의 성장과 발전을 직접 목격했습니다. 황제현 학생은 경제적 부담을 덜기 위한 목적 외에도, 실무 경험을 통해 자신의 취업 역량을 강화하고자 하는 뚜렷한 목표를 가지고 있었습니다.

○ 황제현 학생은 Q College 부서에서 다양한 업무를 수행하며 실무 능력을 크게 향상시켰습니다. 특히, 배우고자 하는 열정이 뛰어나 문서 관리 업무를 맡아 대학 행정의 기본적인 구조와 중요성을 깊이 이해하고자 노력했습니다. 그 과정에서 그는 책임감 있게 자신의 업무를 수행하며, 작은 실수도 허용하지 않기 위해 세심한 주의력을 발휘했습니다.

○ 또한, 황제현 학생은 Q College의 홈페이지 관리, 웹진 제작, 홍보 포스터 디자인 등 다양한 작업에 적극적으로 참여하며 창의성과 실무 역량을 발전시켰습니다. 특히, 실제 행사를 진행하는 데 있어 그의 기여는 큰 도움이 되었으며, 행사 운영과 기획 능력을 갖추는 데 중요한 역할을 했습니다.

○ 황제현 학생은 원활한 업무 진행을 위해 근로지의 교직원들과 항상 소통하며 협업에 힘썼습니다. 업무에 대한 피드백이 있을 때는 이를 적극적으로 수용하며 자신의 업무를 개선해 나갔습니다. 이를 통해 그는 조직 내에서의 커뮤니케이션 능력을 강화하였고, 협업의 중요성을 깊이 이해하게 되었습니다. 황제현 학생이 지난 3개월 동안 교내근로를 통해 쌓아온 경험과 능력을 바탕으로 앞으로도 더욱 성장할 것이라 확신하며, Q College 근로장학생 황제현 학생을 적극 추천합니다.

※ 붙임 : 개인정보 동의 확인서

상기와 같이 국가근로 우수 사례 공모 신청서를 제출합니다.

2024 년 8 월 27 일

근로지 담당자 : 윤 강 호

(인) 강호

근로 장학생 : 황 제 현

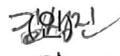
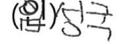
(인) 제현

동서대학교 학생·취업지원처장 귀하

[서식 1]

2024-1학기 근로 장학 우수 사례 공모 신청서

근로 수기 제목		근로 장학으로 쌓은 경력, 취업의 기회로		
장학생 정보	성명	임성국	학번	
	학과	전기전자공학과	연락처 / E-mail	
근로지 정보	근로지명	취업처 국내취업팀	담당자 성명	김성진
근로 기간		2024년 3월 2일 ~ 8월 30일(총430시간)		
주 근로 업무		문서 작업 및 업무 보조		
근로 장학 수기		<p>근로 장학 활동을 통해 저는 다양한 경험을 쌓으며, 취업 준비에 필요한 중요한 기술과 역량을 체계적으로 개발할 수 있었습니다. 이 경험은 단순히 일회적인 성과로 그치지 않고, 저의 미래 직업적 성장에 깊은 영향을 미쳤으며, 앞으로의 취업 기회를 넓히는 데 크게 기여할 것입니다.</p> <p>근로 장학 활동에서 수행한 주요 업무는 문서 작업, 설명회 보조, 컴퓨터 작업, 그리고 취업 공고 작성 등이 있었습니다. 이와 같은 다양한 업무를 통해 각기 다른 상황에서 요구되는 책임감과 자기 관리의 중요성을 깊이 깨닫게 되었습니다. 예를 들어, 학업과 근로 시간을 효과적으로 조율하여, 근로 시간에는 맡은 일을 성실히 수행하고, 남은 시간에는 자격증을 준비하는 등 학업과 근로의 균형을 유지하는 것이 얼마나 중요한지를 실감하게 되었습니다. 이러한 경험은 직장 생활에서 시간 관리와 자기 관리의 중요성을 인식하고 실천하는 데 큰 도움이 되었습니다.</p> <p>문서 작업을 하면서 엑셀을 활용해 데이터를 정리하고 공문을 작성하는 과정에서 문서 작성 능력과 데이터 분석 능력을 크게 향상할 수 있었습니다. 이 기술은 제가 앞으로 직장 생활에서 필수적인 정보 관리 및 보고서 작성 업무를 수행하는 데 중요한 자산이 될 것입니다. 특히, 업무를 진행하면서 우선순위를 정하고 체계적으로 직무를 수행하는 능력은 직장에서 필수적인 자질로, 이 경험을 통해 더욱 강화되었습니다.</p> <p>업무 보조와 같은 활동을 통해서서는 직장 내에서의 협업 능력이 크게 향상되었습니다. 선생님과 업무를 함께 수행하면서 다양한 상황에서 제가 어떤 역할을 잘 수행할 수 있는지 스스로 확인하는 시간을 가졌습니다. 이를 통해 상사로부터 받은 지시를 충실히 이행하는 것의 중요성을 실감하게 되었고, 이는 제가 직장에서 동료들과 효과적으로 협력하는 방법을 배우는 데 큰 도움이 되었습니다. 이러한 경험은 향후 팀 프로젝트에서 성공적인 결과를 끌어내는 데 중요한 밑거름이 될 것입니다.</p> <p>또한, 다양한 컴퓨터 작업을 통해 IT기술에 대한 이해도가 높아졌습니다. 문서 작성 및 편집 능력이 향상되었으며, 이는 취업 준비를 하는 데 있어 큰 경쟁력을 제공할 것입니다. 특히, 현대의 많은 직무에서 요구되고 있는 디지털 역량은 저의 경쟁력을 한층 더 높여줄 것으로 기대됩니다. 이 기술들은 다양한 직무에서 필수적으로 요구되는 역량으로 자리 잡고 있으며, 저를 더욱 매력적인 인재로 만들어 줄 것입니다.</p> <p>마지막으로, 취업 공고 작성 경험을 통해 저는 직무에 따라 필요한 지식과 취업 시장에 대한 깊은 이해를 쌓을 수 있었습니다. 이 과정에서 취업 시장의 흐름을 파악하게 되었고, 저의 진로에 대한 방향성을 더욱 확고히 할 수 있었습니다. 이러한 경험은 직무 선택에 대한 결정을 내리는 데 있어 중요한 인사이트를 제공하였으며, 직업적 목표에 도달하기 위한 중요한 도약점이 되었습니다.</p> <p>이처럼, 근로 장학 활동을 통해 얻은 책임감, 소통 능력, 기술적 능력은 앞으로의 취업 준비에 긍정적인 영향을 미칠 것이며, 이 경험을 바탕으로 더욱 발전해 나갈 것입니다. 이러한 모든 경험이 저를 더 나은 학생이자 취업 준비가 된 인재로 만들어 주었고, 앞으로 맞이할 도전에도 자신감을 가질 수 있는 소중한 시간이 되었습니다. 이 과정에서 업무와 학업을 병행하는 방법을 체득하게 되었고, 이는 삶 전반에 걸쳐 중요한 자산이 될 것입니다.</p>		

<p>근로지 담당자 추천 내용</p>	<p>임성국 학생은 근로에 있어 소홀함 없는 모습과 이번 근로를 통해 업무 처리 능력이 향상 및 성공적인 사회인이 될 수 있기에 우수 근로생으로 추천합니다.</p> <p>홍보 활동과 같은 외부 업무 시 근로생들의 도움이 절실히 필요한 상황에서 임성국 학생의 능력이 많은 도움이 되었습니다. 학기 초, '재학생 맞춤형 고용서비스' 사업 홍보를 진행한 적이 있습니다. 근로 학생들이 부끄러움에 주눅이 들 때, 성국학생은 지나가는 학생을 불러 '재맞고'에 대한 설명을 듣게 하고 신청까지 유도하는 등 적극적으로 활동하는 모습을 보였습니다. 성국 학생의 도움으로 재맞고 사업을 잘 모르던 학생들이 사업에 관심을 가지고 상담을 받는 비율이 증가했습니다.</p> <p>한 학기 동안 서류 업무를 보조하며 성국 학생의 업무 처리 능력이 많이 향상되었습니다. 학기 초, 처음 공문을 정리할 땐 순서가 뒤바뀌고 중복된 번호를 적는 등 정리에 있어 실수하는 모습이 보였습니다. 또한, 서류 업무를 보조할 때 엑셀과 같은 프로그램을 활용하는 방법을 몰라 많은 어려움을 겪기도 했습니다. 하지만, 개인이 컴퓨터 활용 능력 자격증 공부를 병행하며 업무 처리함에 있어 훨씬 수월한 모습을 보였습니다. 그 예로, 참석자 명단을 따로 제작하고, 홍보 일정을 계획할 때 프로그램을 활용하는 등의 모습으로 업무를 처리할 때 훨씬 수월해졌습니다.</p> <p>이처럼, 학업과 근로를 병행하면서도 근로에 소홀함 없이 묵묵하게 늘 일을 해내고, 개인 역량을 향상한 임성국 학생을 국내취업팀의 우수근로생으로 추천하는 바입니다.</p>
<p>※ 붙임 : 개인정보 동의 확인서</p>	
<p>상기와 같이 국가근로 우수 사례 공모 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024 년 8 월 28 일</p> <p style="text-align: right;">근로지 담당자 : 김성진  근로 장학생 : 임성국 </p> <p>동서대학교 학생·취업지원처장 귀하</p>	

[서식 1]

2024-1학기 근로 장학 우수 사례 공모 신청서

근로 수기 제목		다양한 경험	
장학생 정보	성명	최민희	학번
	학과	방송영상학과	연락처 / E-mail
근로지 정보	근로지명	사무처(총무팀)	담당자 성명
근로 기간		2024년 03월 06일 ~ 08월 30일(총 431시간)	
주 근로 업무		주차 관련 업무, 등기, 우편물- 정리 및 반송, 보내기 업무, 선생님 업무 보조 등	
근로 장학 수기		<p>삶을 살아가며 가장 중요한 것은 공감 능력이라 생각한다. 근로했던 얘기를 하라고 했는데 왜 갑자기 공감이라는 말이 나왔냐고 생각할 수도 있다. 내가 생각하는 공감은 거기서부터 시작한다. 공감이라는 말을 아무 곳에서나 해도 왜 중요한지 아는 것. 공감은 겉으로 "아 그랬구나"라고 하는 것이 아닌 내가 그 사람의 입장이 되어보고, 다른 사람의 감정을 나누며 그 사람의 시야로 세상을 바라보는 것이다. 그렇다면 "어떻게 공감을 할 수 있을까?"라고 질문을 거듭한 결과 다양한 경험을 해보는 것이라는 결론이 나왔다. 그래서 처음 근로를 시작하게 된 것이다.</p> <p>처음은 도서관에서 근로했다. 원래 책을 좋아했던데다 익숙해진 탓에 계속 그곳에 있고 싶었다. 그래서 희망 근무지를 작성하지 않았다. 작성하게 된다면 도서관을 쓰지 않을 것이라는 장담을 못했고, 그렇게 되면 내가 다양한 경험을 하는 것을 직접 막는 꼴이 되기 때문이다. 그렇게 나는 이번 학기 근무지인 사무처의 총무팀에서 근로하게 되었다.</p> <p>총무팀? 솔직히 처음 듣는 곳이었다. 그래서 처음 찾아갈 때도 헤매며 묻고 물어 도착한 곳은 내가 하루 종일 있는 뉴밀레니엄관 4층에 있었다. 놀랐다. 3년 동안 지나다니며 한 번도 몰랐고 안 가본 곳이 근처에 있었기 때문이다.</p> <p>총무팀에서 하는 일은 많다. 제일 놀랐던 것은 총장님과 처장님의 직인이 있고 교수님들의 등기와 우편물들이 가득 쌓여있는 것이었다. 직인은 매우 중요한 것이기에 우리가 관리하지는 않는다. 하지만 누가 찍고 장부를 작성하는지는 확인한다. 직인은 그 사람을 대신하는 것이기에 대충 살피고 넘어갈 수 있는 것이 아니기 때문이다. 총장님과 처장님의 의사를 대신하는 것을 아무나 쓰지 않도록 확인하는 것이 일이다. 그러면서 직인의 무게와 그런 직인을 맡겨둔 총무팀의 무게를 알게 되었다.</p> <p>총무팀에 오는 우편물들은 각 학과와 근무처의 우편함에 넣는다. 그러면서 학교에 자주 오는 우편물들과 교수님들의 성함을 많이 외웠고 학과에 대해서 잘 알게 되었다. 그러면서 학교에 관한 관심이 생기고 우편물이 오지 않으면 걱정하기도, 많이 보았던 교수님들을 만나 뵈게 되면 실제로 티는 내지 못해도 내심 반가워하기도 했다. 또한 총무팀으로 오는 우편물들을 우체국으로 보내기도 한다. 거리가 조금 있지만 늘 선생님이 함께 다녀와 주신다. 부탁받은 우편물들을 보내며 우체국 분들이 어떤 일을 하는지 관심 있게 바라보게 되는 계기가 되었다. 택배를 받아보기만 했던 나로서는 굉장히 신기한 일이었다.</p> <p>총무팀에서의 일은 쉽지 않다. 총무팀인 만큼 돈을 직접 받는 일도 하고, 그에 관련된 서류를 뽑는 일이나 정리, 주차비나 주차권 등 그에 관련한 문의들로 하루 종일 전화가 온다. 선생님이 자리를 비우실 때는 내가 전화도 받아야 하는데 이런 일들이 계속되니 사무적인 전화를 받는 방법, 전화를 돌리는 방법, 어쩔 수 없이 거절해야 할 때에 말하는 법 등을 자연스럽게 배웠다. 이는 누가 가르쳐줘서 할 수 있는 것이 아니다. 많이 받아보고, 해보며 얻는 것이다. 아이러니하게도 그렇게 많은</p>	

사람을 만나며 사람과 사람 간의 감정에 대해 배우기도 한다. 지금도 더 배워야 할 점은 많다. 반대편 사무처 선생님들과 총무팀에 방문하시는 분들의 배려와 관심에 대해 각자의 방법이 있음도 알고, 그에 대한 관심과 배려를 돌려드리기 위한 행동도 더 알아가야 한다. 또 정말 감사하게도 늘 챙겨주시는 총무팀 선생님들께 받은 것을 또 다른 사람에게 베푸는 것도 중요하다고 생각한다.

짧다면 짧고 길다면 긴 6개월의 시간이 지났다. 그사이 얻은 경험은 나를 어른에 가깝게 만들었다. 9시에 출근해 6시에 퇴근하는 직장인의 마음을 이해하는 시간부터 시작해 남에게 베푸는 것이 어떤 마음으로 하는지까지 이해한다고 말할 수 있게 되었다. 아무 곳에서도 할 수 있는 경험이 아니다. 내가 대학생이고, 감사하게도 근로장학생에 선정되어 돈을 벌며 내가 살고 있는 월세를 낼 수 있게 된 것은 우연이라는 말로 쉽게 설명할 수 있는 것이 아니다. 그럴 뿐만 아니라 위에서 말했던 많은 배울 점을 얻은 것도, 학교에 관심을 가지게 된 것도 다 총무팀에서 경험한 것이 기반이 되었기 때문이다. 이 부서에 와서 학기 중에 썼던 캡스톤디자인에서 얻은 팁을 사용할 수 있는 것 또한 경험을 해봤기에 할 수 있는 것이다. 이렇듯 내가 인지하지 못한 변화와 경험들은 다 나의 발판이 되어 나를 더욱 성장시키고 "공감할 수 있는 어른"으로 만들어주리라 믿어 의심치 않는다.

**근로지 담당자
추천 내용**

최민희 학생은 지난 1학기 동안 총무팀으로 근무지를 배정받아 총무팀 업무(전화 업무, 우편물 발송, 정리 및 분류, 주차등록 등)를 성실하게 임하였습니다. 항상 긍정적인 마인드로 책임감을 가지고 총무팀에 방문하는 교직원, 학생들을 대하고 업무 안내해 주었습니다. 제가 다른 업무로 자리를 비울 때 총무팀으로 걸려 오는 전화를 받아주어 업무의 공백도 채워주었습니다. 1학기 동안 총무팀에서 크고 작게 익힌 업무를 통하여 성장하였고, 남은 학업과 졸업 후 직장생활에 좋은 자양분이 될 것으로 생각합니다.

※ 붙임 : 개인정보 동의 확인서

상기와 같이 국가근로 우수 사례 공모 신청서를 제출합니다.

2024 년 08 월 27 일

근로지 담당자 : 장혜미 (인장혜미)

근로 장학생 : 최민희 (인장민희)

동서대학교 학생·취업지원처장 귀하

[서식 1]

2024-1학기 근로 장학 우수 사례 공모 신청서

근로 수기 제목		근로 장학에 대해 아시나요?		
장학생 정보	성명	전예림	학번	
	학과	국제물류학과	연락처 / E-mail	
근로지 정보	근로지명	국제통상물류학부사무실	담당자 성명	이경규
근로 기간		2024년 06월 24일 ~ 8월 30일(총242시간)		
주 근로 업무		학과 사무실 사무 보조 및 기자재 점검		
근로 장학 수기		<p>다들 근로 장학에 대하여 어디까지 아시나요? 저는 이 글을 통해 왜 근로장학생이 되었는지, 제가 근로를 하게 된 학과사무실에선 어떤 일을 진행했고, 가장 기억에 남는 활동은 무엇이었으며, 왜 근로 우수 장학생으로 추천받게 되었는지 이야기를 해보고자 합니다.</p> <p>저는 등록비와 생활비를 스스로 마련하기 위한 방법을 찾던 와중에, 국가 근로 장학제도에 대해 알게 되었습니다. 타 직종을 경험할 수 있다는 점에서 아르바이트와 근로 장학은 유사한 점이 존재하지만, 대학생이라는 신분에서 쉽게 접할 수 있는 아르바이트는 카페와 식당 등의 서비스 직종이 많이 존재했습니다. 하지만 저는 졸업 이후 사무직을 희망한다는 확실한 목표가 존재했기에, 사무적인 경험을 하는 것이 현재의 저에겐 우선순위라고 여겨졌습니다. 따라서 이러한 이유로 인하여 아르바이트가 아닌 근로 장학을 선택하였습니다.</p> <p>그리고 근로 장학에는 교내 근로 활동과 교외 근로 활동이 존재한다는 점을 알고 계시나요? 저는 교내와 교외 활동 중에서 교내 근로 활동을 하게 되었는데, 두 가지 중 하나를 선택하기 위해서 저에게 있어서 중요한 것이 무엇인지 우선순위를 부여해 보았습니다. 근로를 하는 목적은 등록비 및 생활비 마련이지만, 졸업 후 제가 하게 될 직무와 관련된 업무를 하며, 경험을 쌓는 것이 중요했고, 성실한 학교생활이 중요했습니다. 따라서 저는 학교에서 진행하는 근로를 하는 것이 저의 성실한 학교생활에 도움이 될 것이라 판단되어 교내 근로로 선택하였습니다.</p> <p>저는 교내 근로 장학 신청 후, 저희 학과인 국제통상물류학부 사무실에 배치받게 되었습니다. 이곳에서의 업무는 크게 사무보조업무 및 기자재 점검 등을 진행하게 됩니다. 사무보조와 관련해서는 학과 행정 업무에 필요한 서류 정리 및 다른 부서 또는 교수님께 서류 전달, 학과 게시판 관리 등의 업무를 진행하였습니다. 기자재 점검과 관련해서는 전체적인 강의실 관리와 컴퓨터, 빔, 에어컨 등의 기자재를 점검 및 관리하였습니다.</p> <p>제가 맡았던 업무 중에서 가장 기억에 남으며 재미있었던 활동으로는 카드 뉴스 형식으로 학과 홍보물을 만드는 업무입니다. 이는 학과와 관련된 정보를 접하기 쉬운 형태로 전달해야 하기에, 우선 정보의 수집과 다양의 정보를 간략하게 정리하는 것이 중요했습니다. 개인적으로 저는 정보를 정리하는 것에 흥미를 지니고, 정보 정리에 재능이 있다고 여깁니다. 이 활동을 통해 학과와 관련된 정보를 깊게 이해할 수 있었으며, 제 장점인 정보 정리 능력을 학과 동기 및 선후배에게 도움이 될 수 있는 방식으로 사용할 수 있는 기회였기에 더 뜻깊게 기억됩니다.</p>		

	<p>마지막으로 제가 근로 장학생 활동 중에 꼭 지키고자 했던 행동과, 우수 근로장학생으로 선정된 이유라 생각하는 점에 대해 이야기해보고자 합니다. 저는 모든 일에 있어서 기본이 가장 중요하다고 여깁니다. 따라서 시간을 지키는 일, 업무 시간에 다른 활동을 하지 않기 등 기본적인 것을 먼저 지키기 위해 노력했습니다. 그리고 저의 주업무인 사무보조업무에는 서류 전달 업무가 많은 비중을 차지했는데, 이 과정에서 서류가 전달되어야 하는 부서나 담당자에게 신속하고 정확하게 전달을 함으로써, 업무가 원활하게 진행될 수 있도록 노력을 기울였습니다.</p> <p>또한 저는 꼼꼼한 성격을 지닌 장점과 걱정이 많다는 성향을 가지고 있는데, 이를 업무에서 활용하고자 하였습니다. 저의 장점인 꼼꼼함으로 모든 일에 실수가 없도록 업무를 진행하였습니다. 또한 걱정이 많은 저의 성향을 살려서, 일을 진행한 후에 추가적으로 확인을 하여, 업무의 정확도를 높였습니다. 이를 업무에서 활용한 사례를 들어보자면, 기자재 점검을 할 때, 오늘은 본인이 확인하는 날은 아니지만, 다시 한번 확인을 하러 간다는 등 본인의 장점을 살려 기자재를 철저히 관리하였습니다. 이 외에도 앞서 말씀드린 것과 같이, 저는 정보 정리에 흥미를 가지고 있는데, 이를 활용하여 학과 게시판에 단순히 공지사항을 게시하는 것에 그치지 않고, 가장 중요한 정보가 많은 동기 및 선후배에게 전달되도록 배치에 신경을 가했으며, 오래된 정보는 제거하는 등 정기적으로 게시판을 관리하였습니다.</p> <p>이러한 근로 활동을 통하여, 등록금 및 생활비를 마련하는데 들었던 부담감을 해소하는 것뿐만 아니라, 대학생이라는 신분에서 사무 직무를 경험할 수 있었습니다. 특히 전공과 관련된 사무 직무를 미래의 직종으로 생각하고 있는 저에게는 학과 사무실에서 근로활동을 한 것이 큰 도움이 되었습니다. 이곳에서 사무업무를 진행하는데 필요한 자질에 대해 배울 수 있었으며, 이에 그치지 않고 저의 업무 능력을 평가해 볼 수 있는 시간이었습니다. 이러한 업무 수행에서의 배움뿐만 아니라 사회에서의 역할 수행과 역할을 이해하는데 역시 큰 도움이 되었습니다. 따라서 앞으로도 기회가 된다면 계속해서 근로장학 학생으로 활동하면서, 성장과 발전을 지속할 수 있는 배움을 얻고자 합니다.</p>
<p>근로지 담당자 추천 내용</p>	<p>○ 위 학생은 근로 기간내에 단 한번도 지각을 하지 않고, 모든 면에서 우수한 업무태도를 보여줬습니다. 작은 업무내용을 전달해도 하나하나 메모하며 배우려는 자세와, 자신이 조금 더 학교 사무 및 보조업무를 배우고 싶어하는 모습이 인상적이었습니다.</p> <p>실제로 공지사항을 게시하는 업무가 주어지면 부착하는 것 뿐만 아니라 어디 위치에 추가로 부착하면 좋겠다 등 학부를 위한 아이디어를 적극적인 내는 모습 또한 인상적이었습니다.</p> <p>추가로, 학과 홍보목적의 카드뉴스 제작하는 업무가 있었는데, 자신의 선배와 후배들에게도 아이디어를 받아와 학과 홍보에 힘을 썼으며, 많은 학과행사 경험을 바탕으로 미래 입학할 후배들에게 조금 더 상세한 내용들을 안내할 수 있었습니다. 또한, 학생 본인이 근무할 수 있는 최대 시간을 근무하고 있으며, 꼼꼼한 성격을 가지고 있어 항상 업무를 믿고 맡기고 있습니다.</p> <p>항상 성실하게 학사 행정 업무를 해내는 모습에 위 학생을 근로 장학 우수생으로 추천하고자 합니다.</p>
<p>※ 붙임 : 개인정보 동의 확인서</p>	
<p>상기와 같이 국가근로 우수 사례 공모 신청서를 제출합니다.</p>	
<p>2024 년 8 월 26 일</p>	
<p>근로지 담당자 : 이경규  근로 장학생 : 전예림 </p>	
<p>동서대학교 학생취업지원처장 귀하</p>	