

바. 학부/전공 교과과정표 및 교과목 개요(대학요람 참조)

Division Of Business Administration 경영학부

■ 학부소개

급변하는 대내외 경제 환경에 적응하기 위해 필요한 이론과 실무를 연구 교수하며 합리적이고 창조적인 의사결정(Decision Making)을 할 수 있는 국제 감각을 갖춘 중간관리자(Global Manager)의 양성을 그 목적으로 한다. 경영학부는 경영학전공과 글로벌 금융전공으로 구성되어 있으며, 정보화/세계화 시대에 적합한 경영인, 미래지향적 global mind, 경쟁력 있는 business mind, 정보화시대의 도구인 computer mind의 협업을 통한 국제적 감각을 지닌 경영인을 양성하는데 교육의 주안점을 두고 있다.

■ 학부교육목표

- 정보화 사회에 부응하는 실무능력을 갖춘 전문 경영인 양성
- 경영 기초지식의 배양을 통한 종합적 사고력의 배양
- 정보의 관리 및 효율적 운용을 통한 정보 전문가
- 국제적 감각과 폭 넓은 문화수용의 국제 경영인
- 창조적 지식의 배양과 능동적인 리더십의 함양

■ 학부기초과목

| 학년 학기 | 이수 구분 | 교과목 번호 | 교 과 목 명 | 강·실·학 | 비 고 |
|----------|----------|-----------|---------------------------------------|---------|-----|
| 1-1 | 학부 기초 | 211992 | 경영학원론(Business Administration Theory) | 3-0-3 | |
| | | 211993 | 회계원리(Accounting Principle) | 3-0-3 | |
| 1-2 | 학부 기초 | 211996 | 경제학원론(Economics) | 3-0-3 | |
| | | 211994 | 경영통계학(Business Statistics) | 3-0-3 | |
| | | 217756 | 전산화회계(Computer-based Accounting) | 2-0-2 | |
| 계 | | | | 14-0-14 | |

■ 교과목해설

● 211992 경영학원론(Business Administration Theory) <1학년 1학기>

경영학의 기초과목으로 자본주의 경제의 기반이 되는 자유기업제도 및 기업을 둘러싼 경제, 정치, 법, 자원, 소비자 등의 환경에 대한 인식을 키우고, 그러한 환경 하에서 운영되는 현대기업의 기본개념, 목적 및 기업경영의 중요기능 분야에 대한 개괄적인 이해를 도모하는데 목적을 둔다.

● 211993 회계원리(Accounting Principle) <1학년 1학기>

기업회계의 입문과정으로서, 재무제표가 완성되기까지의 일련의 과정과 순서 및 기법등을 회계순환과정을 통해 배우고, 또 이를 활용할 수 있는 방안을 구체적으로 학습함으로써 기업경영에 필요한 회계마인드와 기초지식을 습득한다.

● 211996 경제학원론(Economics) <1학년 2학기>

최소한 자원을 선택적으로 사용하여 재화와 서비스를 생산, 교환, 분배, 소비하는 과정에서 발생하는 경제현상을 다룬다. 또한 국가 경제문제로 물가, 실업, 국제수지, 환율 등에 대한 정책적 의미와 해결책을 제시한다.

● 211994 경영통계학(Business Statistics) <1학년 2학기>

일련의 정보처리 과정을 학생들에게 이해·습득시키고 향후 사회생활에서 직면하게 될 불확실한 사실에 대하여 의사결정을 할 때 과학적인 판단을 내릴 수 있도록 여러 가지 방법을 제시한다.

● 217756 전산화회계(Computer-based Accounting) <1학년 2학기>

전산화된 회계환경과 첨단 경영기법의 이해 및 활용 능력을 배양하기 위하여, 전산화계프로그램을 이용하여 학습한다. 이를 통하여 회계원리에서 배운 회계처리 방법을 정리함과 동시에 전산화된 프로그램을 활용하여 실무환경에 대한 적응력을 배양할 수 있도록 한다.

경영학(Business Administration) 전공

■ 전공소개

경영학 전공은 급격히 변화되는 환경 하에서 기업 목표를 달성할 수 있는 비즈니스 멀티 플레이어 양성을 목표로 하고 있습니다. 이를 위해 경영학 전공에서는 인사, 회계, 재무, 생산, 마케팅, 경영정보와 같은 보편적인 경영 이론과 실무지식을 배우고 나아가 기업이나 조직이 목표를 효과적으로 달성하기 위해 소비자의 욕구를 파악하고 충족시킬 수 있는 방법을 실습을 통해 학습합니다.

■ 전공교육목표

- 4가지 능력(4ability)을 갖춘 멀티 플레이어 인재 양성
 - 어학능력, 전공능력(전공 자격증), 응용능력(공모전), 실무능력(인턴)
- 영역별 전문 능력 배양
 - 공인회계사, 세무사, 세무직무무원, 경영지도사, 브랜드매니저, 순회시정인, 보험계리사 등
- 최고경영자가 되기 위한 필수 능력 배양
 - 학부기초과목: 경영학 원론, 경제학 원론, 회계원리, 전산화계, 경영통계학
 - 전공이수(전장)과목: 인사, 재무, 회계, 마케팅, 생산, 경영정보시스템, 경영전략
- 현장학습을 통한 창의적 현실문제 해결능력 배양
- 기업윤리 및 인류를 위한 봉사정신 함양

■ 교과이수충량표

| 이수구분 | 교과목명 | 학점 | 비고 |
|-------------|----------------------|-----|---------------------------|
| 교양과목 | 채플 1-4 | P | 1-2학년 |
| | 채플 5, 6 | 2 | 3학년 |
| | 영어회화 1, 2 | 4 | |
| | 영어회화 3, 4/ 중어회화 1, 2 | 4 | |
| | 토익 1/ 중어회화 3 | 4 | 3-2학기 |
| | 인성과진로실계 1, 2 | 2 | |
| | 현장실습 | P | 3, 4학년 |
| | 자기표현과 글쓰기 | 2 | 1-1학기 |
| | 글쓰기여의시스템 | 2 | 1-2학기 |
| | 디자인과창의적발상 | 2 | 1-2학기 |
| 교양선택 | | 10 | 창의융합영역 6학점, 일반교양영역 4학점 이수 |
| | 학부기초 | 14 | |
| 소계 | | 44 | |
| 전공과목 | 전공선택 | 54 | 본전공 |
| | | 10 | 본전공 및 타전공의 전공과목 중 이수 |
| 소계 | | 64 | |
| 자유선택 (여유학점) | | 22 | |
| 계 | | 130 | |

글로벌금융(Global Finance) 전공

■ 전공소개

글로벌금융 전공은 은행, 증권회사, 자산운용사 등의 금융기관이나 일반 기업체의 재무, 금융분야에 관심이 있는 학생들을 위하여 제공되는 전공분야이다.

글로벌금융 전공에서는 국제금융시장에서 활용될 수 있는 기초적인 금융이론을 비롯하여 투자 및 위험관리 등 서로 연관되는 분야를 종합적으로 연구함과 동시에 현장에서 활용할 수 있는 실무능력을 배양시킨다.

■ 전공교육목표

- 글로벌금융 시장의 이해 및 다양한 금융상품의 활용 능력배양
- 각종 국내 및 국제 금융자격증 취득을 통한 글로벌 금융전문가 양성

■ 교과이수충량표

| 이수구분 | 교과목명 | 학점 | 비고 |
|-------------|----------------------|-----|---------------------------|
| 교양과목 | 채플 1-4 | P | 1-2학년 |
| | 채플 5, 6 | 2 | 3학년 |
| | 영어회화 1, 2 | 4 | |
| | 영어회화 3, 4/ 중어회화 1, 2 | 4 | |
| | 토익 1/ 중어회화 3 | 2 | 3-2학기 |
| | 인성과진로실계 1, 2 | 2 | |
| | 현장실습 | P | 3, 4학년 |
| | 자기표현과 글쓰기 | 2 | 1-1학기 |
| | 글쓰기여의시스템 | 2 | 1-2학기 |
| | 디자인과창의적발상 | 2 | 1-2학기 |
| 교양선택 | | 10 | 창의융합영역 6학점, 일반교양영역 4학점 이수 |
| | 학부기초 | 14 | |
| 소계 | | 44 | |
| 전공과목 | 전공선택 | 54 | 본전공 |
| | | 10 | 본전공 및 타전공의 전공과목 중 이수 |
| 소계 | | 64 | |
| 자유선택 (여유학점) | | 22 | |
| 계 | | 130 | |

목 차

- 1. 수강신청시스템 개요 1
 - 가. 시스템 개요 1
 - 나. 수강신청시스템 로그인 1
 - 다. 메뉴이동과 시스템 종료 2
 - 라. 팝업차단 및 해제 2
 - 마. 매크로방지 3
 - 바. 멀티로그인시 처리가능 방지 3
- 2. 예비수강신청
 - 가. 개설교과목조회 4
 - 나. 예비수강신청하기 5
 - 다. 예비수강내역조회 5
- 3. 수강신청
 - 가. 개설교과목조회 6
 - 나. 예비수강내역조회 7
 - 다. 수강신청하기 8
 - 마. 수강신청내역조회 9
- 4. 재수강신청 변경안내 10
- 5. 미이수 필수과목 예비수강신청 및 수강신청 11

1. 수강신청시스템 개요

- 수강신청을 하려는 학생은 홈페이지의 수강신청 배너를 누르거나 웹브라우저에 수강신청 URL을 입력하여 수강신청 로그인 화면으로 접근한다.

가. 시스템 개요

- 예비수강신청 : 개설교과목의 정보를 통해 최대신청확점 범위 내에서 인원수 제한 없이 신청 처리.
- 수 강 신 청 : 실질적인 수강신청으로 예비수강신청 및 개설교과목의 정보를 통해 선착순으로 신청 처리.

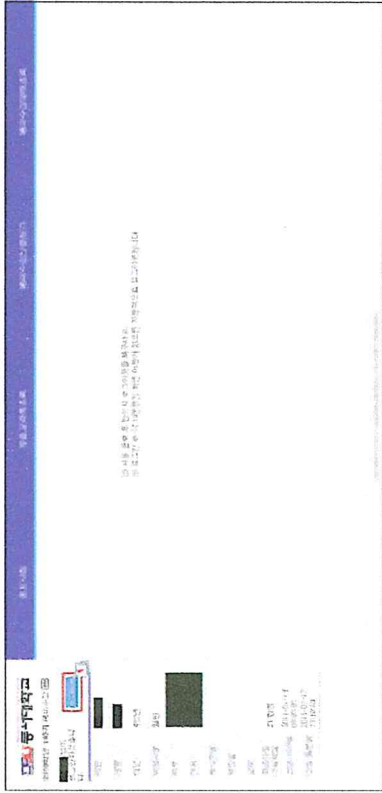
나. 수강신청시스템 로그인

- 아래의 화면은 수강신청시스템의 로그인 화면으로 "아이디"와 "비밀번호" (학교 홈페이지에서 사용하는 아이디와 비밀번호)를 입력한 후 "로그인"(1) 버튼을 클릭한다. 정상적으로 로그인 이 후유저이면 공지사항 메뉴로 이동한다.



다. 매뉴어등과 시스템 종료

- 로그인시 좌측에 개인정보(학년, 신청 시작일과 종료일 등)를 제공한다
- 예비수강신청의 메뉴는 공지사항, 개설과목조회, 예비수강신청하기, 예비수강내역조회로 구성되어 있으며, 마우스 왼쪽 버튼을 눌러 각 메뉴가 이동이 가능하다.
- 수강신청의 메뉴는 공지사항, 개설과목조회, 예비수강내역조회, 수강신청하기, 수강내역조회로 구성되어 있으며, 마우스 왼쪽 버튼을 눌러 각 메뉴가 이동이 된다.
- 마우스를 올려놓으면 이동하려는 메뉴가 반전이 되며, 클릭시 각 해당 메뉴로 이동이 된다.
- 시스템을 종료하기 위해서는 좌측 상단에 "로그아웃"(L) 버튼을 누르면 수강신청시스템에 대한 프로그램 사용 인종이 해제되며, 로그인 화면으로 이동한다.



라. 팝업차단 및 해제

- 팝업차단 설정이 해제 되지 않았을 경우 팝업차단을 해제 해야 한다.
- 팝업차단 해제 방법으로 브라우저에서 "도구/인터넷옵션/팝업차단설정/" 현재 사이트의 팝업을 항상 "허용"으로 해야 한다.



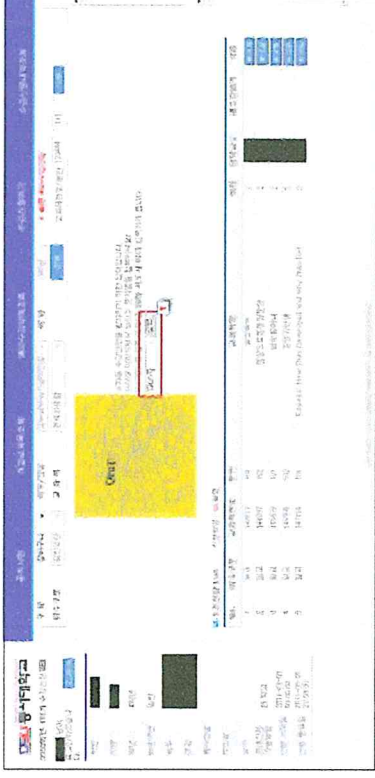
※ 주의사항

- 팝업차단이 제대로 이루어지지 않았을 경우 아래와 같이 "팝업차단을 해제"라는 메시지가 나오면 팝업차단을 해제해야 한다.



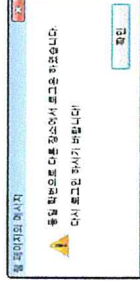
마. 매킨로 방지기능

- 매킨로방지를 위하여 "F5 Key", "Enter Key", 마우스 오른쪽 버튼은 사용할 수 없다.
- 매킨로프로그램 사용으로 인한 시스템 성능저하를 방지하기 위하여 수강신청 시 저장 및 교과목조회를 일정한 횟수이상 시도하면 화면에 나타나는 문자열을 입력하고 "입력"(I) 버튼을 누른 후 계속 사용할 수 있다.



바. 매킨로로그인시 처리가능 방식

- 동일한 화면으로 동시에 두 군데 이상의 PC에서 로그인을 했을 경우 예비수강내역조회 및 개설과목 조회 기능은 가능하나 예비수강신청 및 수강신청하기의 신청 버튼을 시도하면 마지막으로 로그인 한 사용자의 정보가 처리된다.
- 저장버튼을 시도할 경우 최종로그인 한 사용자 외에는 아래의 메시지를 보여주며 로그아웃된다.



3. 수강신청

- 수강신청기간에 예비수강내역, 개설교과목, 개설편을 직접 입력하여 수강신청을 하거나 신청된 내역을 취소하는 기능이다.
- 수강신청은 정해진 시간내에서 선택순으로 처리된다.

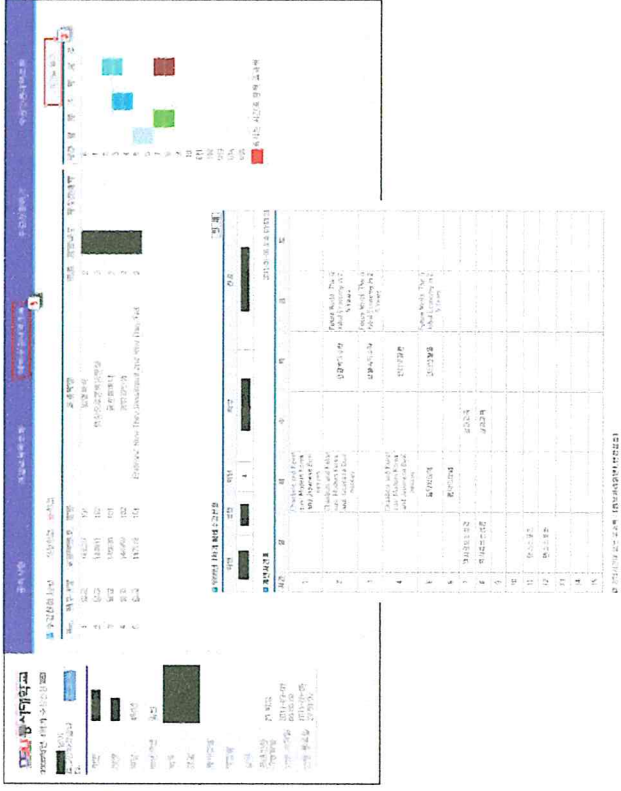
가. 개설교과목 조회

- 수강신청하기전에 개설된 교과목을 조회하는 기능이다.
- 메뉴에서 "**개설교과목조회**"(1)를 선택한다.
- 학부/전공이 수구분/교과목을 선택하고 "**조회**"(2) 버튼을 누르면 교과목에 대한 강좌를 볼 수 있다.
- 개설강좌내역에서 교과목명을 클릭하면 **강의계획서**를 볼 수 있다.
- 개설강좌내역에서 담당교수명을 클릭하면 **직전학기의 강의평가결과**를 볼 수 있다.



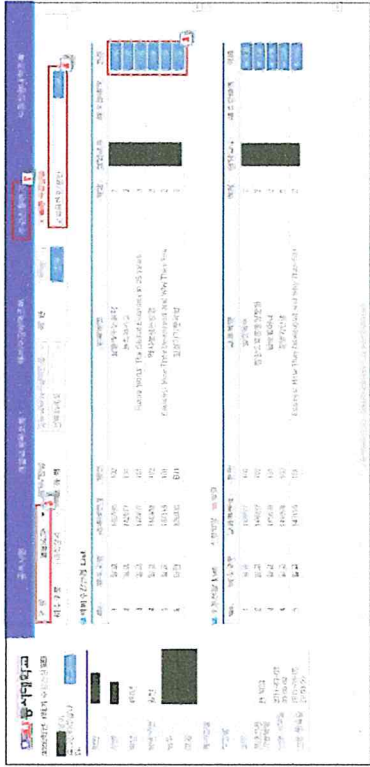
나. 예비수강내역조회

- 예비수강신청 내역을 조회하는 기능이다.
- 메뉴에서 "예비수강내역조회"(1)를 선택한다.
- "시간표보기"(2)를 선택하여 시간표 조회 및 출력할 수 있다.



다. 수강신청하기

- 실질적인 수강신청 기능.
- 좌측하단의 개인정보에 제공되는 신청시작일 확인하고 "수강신청하기"(1)를 선택한다.
- 기본화면으로는 화면상단에는 "예비수강신청(2)한 과목이 조회되며 원하는 과목의 "신청"(3) 버튼을 선택하여 수강신청 한다.
- 과목번호/분반을 알고 있는 경우 **빠른수강신청(4)**으로 신청 한다.



- 구분을 "개설교과목"(5)으로 선택하여 학부/전공/이수구분/교과목을 선택하고 "조회"(6) 버튼을 선택하면 해당 교과목의 강좌를 볼 수 있다.
- 조회된 교과목중 "신청"(7) 버튼을 선택하여 수강신청을 한다.
- 수강신청List 교과목중 "삭제"(8) 버튼을 선택하여 수강신청을 취소한다.

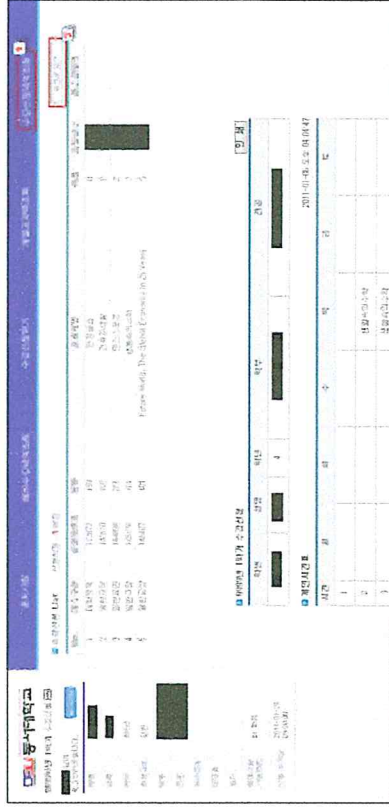


※ 수강신청은 다음방법 중 택1 ①,②,③번 순서로 수강신청을 권장함)

- 수강신청 및 정정 방법 -
- ① 예비수강과목을 본수강신청 시 "신청" 버튼을 클릭으로 처리
- ② 교과목번호/분반을 직접입력하는 빠른신청방법으로 처리
- ③ 학부(전공)/학년/이수구분/교과목을 조회한 후 조회된 목록에서 해당 교과목의 신청버튼을 클릭

라. 수강신청내역조회

- 수강신청한 내역을 조회하는 기능이다.
- 메뉴에서 "수강신청내역조회"(1)를 선택한다.
- "시간표보기"(2)를 선택하여 시간표 조회 및 출력할 수 있다.



2011-1학기 수강신청

시간표

| 시간 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | 일 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |

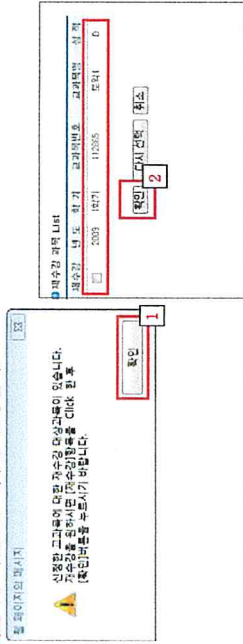
4. 재수강신청

※ 2016년 1학기부터 재수강 강좌는 팝업창 없이 자동으로 재수강 신청됩니다.

- 예비신청 및 수강신청 시 이미 취득한 성적 중 이수/미이수 과목이 존재 할 경우 보여 준다.

※ 신청하려는 과목이 재수강해야 할 과목이면 재수강과목 List에서 해당 과목을 체크해서

“확인(2)” 버튼을 재수강 신청한다.



—재수강신청할 과목이 없으면 “취소”버튼으로 처리한다.

※ 주의사항

—재수강대상과목일 경우 팝업창이 제대로 이루어지지 않았을 경우 —
 —로그인화면으로 되돌아가거나 미리 팝업창을 해제해야 한다.

5. 미이수 필수과목 예비수강신청 및 수강신청

- 필수로 이수해야 할 교과목으로 해당학기에 개설된 강좌를 신청 할 수 있습니다.
- 미이수 필수과목 신청은 아래 표와 같이 4가지의 경우로 나뉩니다.

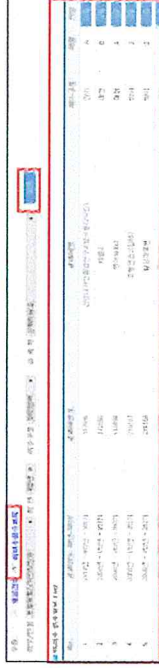
【표 5-1】

| 내용 | 비고 |
|------------------|---------------------------|
| 1. 동일과목으로 개설된 경우 | 제수강으로 신청됨. |
| 2. 대체과목으로 개설된 경우 | 대체과목으로 신청됨(제수강 신청이 아님) |
| 3. 같은과목으로 개설된 경우 | 일반수강신청과 동일 |
| 4. 개설되지 않은 경우 | 신청불가능하며 추후 개설되는 학기에 신청 가능 |

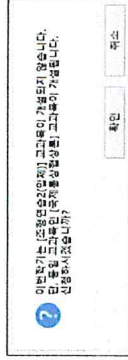
※ '대체' 구분으로 수강신청 한 교과목은 대체신청을 별도로 하지 않아도 됩니다.

가. 미이수 필수과목 예비수강신청 및 수강신청 공통 화면

- 미이수필수 과목을 선택 후 조회 버튼을 클릭하면 아래 예시 화면과 같이 미이수 필수과목이 조회됩니다.
- 신청하고자 하는 과목의 신청 버튼을 클릭하면 [표5-1]의 4가지 경우에 따라서 수강학기에 개설된 개설강좌 목록을 조회할 수 있습니다.



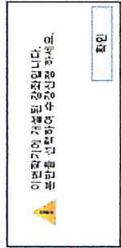
- 미이수 필수과목이 수강학기에 동일과목으로 개설된 경우 알림창



- 미이수 필수과목이 수강학기에 대체과목으로 개설된 경우 알림창



- 미이수 필수과목이 같은 과목으로 개설된 경우 알림창

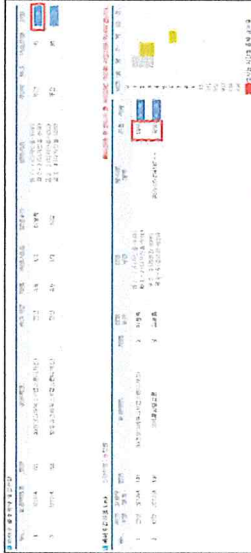


- 미이수 필수과목이 개설되지 않은 경우 알림창



나. 예비수강신청시 미이수 필수과목

- 개설된 강좌의 신청버튼을 클릭하여 필수 미이수 과목을 신청할 수 있습니다.
- 예비수강신청 List의 구분 항목에 대해 및 동일 여부가 표시됩니다.



다. 수강신청시 미이수 필수과목

- 예비수강신청에서 미이수 교과목을 신청하였으면 신청버튼을 클릭하여 바로 수강신청이 가능합니다.



- 예비수강신청에서 미이수 교과목으로 신청하지 않았으면 조회 후 신청할 수 있습니다.

