

2025년도 「글로벌 학술활동 지원사업」 수혜자 모집 공고

한국여성과학기술인육성재단은 비정규직 박사급 여성과학기술인의 R&D 연구성과 및 글로벌 네트워크 확장을 위하여 2025년 글로벌 학술활동 지원사업 수혜자를 모집하오니 많은 분들의 관심과 신청 바랍니다.

2025년 1월 17일(금)

한국여성과학기술인육성재단 이사장

1 | 사업 개요

- (목적) 비정규직 박사급 여성과학기술인의 글로벌 학술활동 참여를 지원하여 R&D 연구역량을 확산하고 글로벌 네트워크를 구축할 수 있도록 함
- (지원 규모) 9인 내외
- (대상) 비정규직 박사급 여성과학기술인 혹은 이공계 박사과정 수료자

연번	지원자격	상세 내용
①	비정규직 박사급 여성과학기술인 (* 비정규직으로 근무)	- 이/공학 박사학위 소지자
②		- 이/공학 석사학위 소시자인 경우 석사 졸업이후 해당분야 연구경력 만 3년 이상인 자
③	이공계 박사과정 수료자	- 신청일 기준, 이/공학 박사과정 수료자로서 사업 기간 동안 ('25년 3월~8월) 연구생으로 등록되어 계속해서 연구 중인 자

[공통 자격 요건]

- ① 사업기간 동안('25년 3월~8월) 대한민국에 거주하며, 대한민국 국적을 보유한 자(외국인 신청 불가)
- ② 의·약학, 치의학, 디자인 학위 소지자 신청 가능(단, 논문 또는 경력이 R&D 분야여야 함)
- ※ R&D 분야 예시 : ① 디자인학 전공자, 섬유소재 개발 연구 ② 치의학 전공자, 교정 장치를 위한 신규 부품소재 개발
- ③ WISSET '여성과학기술인 R&D 경력복귀지원사업'과 중복 수혜 불가

2 | 지원 내용

□ 학회활동 지원 : 국내·외 학술대회 발표 참여 비용 지원

※ '25년 8월까지의 학회활동 계획이 구체화된 건에 대해 신청 가능

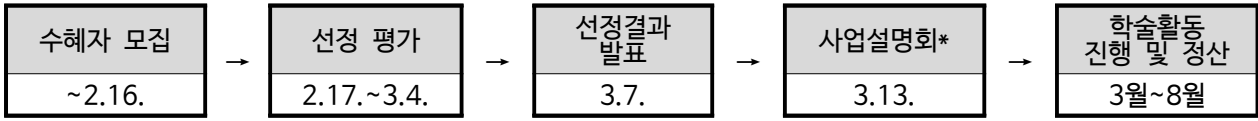
선발인원	지원 항목		내용 및 참고사항	지원금
9인 내외	학회발표	· 교통비 · 체재비 · 학회등록비	(1) 지원금 한도 내 연간 계획에 따른 국내·외 학회발표 비용을 지원 하며 여러 건의 학회 발표에 대해 신청 가능 ○ 발표 논문의 제1저자·교신저자에 지원 한함 ○ 연구 성과를 발표하는 학회 발표에 한하여 지원 가능하며, 이외의 목적(교육 참여, 단순 참가)으로 지원 불가 (2) 선정일('25.3.7.) 이후 '25년 8월 31일까지 운영되는 학회 활동(학회등록, 출장지 체류)에 대해 지원 가능, 정부지원금 신청은 9월 내로 완료해야 함	최대 3백만원

※ 본 사업은 국가연구개발혁신법과 글로벌 학술활동 운영지침을 준수하여 운영됨

※ 지원 항목 중, 다음 항목에 대해서는 실비 지원됨(교통비, 학회등록비)

※ 체재비 중 일비·식비는 정액 지급되며(별첨 2 공무원 여비 규정에 근거), 숙박비는 도시 등급별 상한액 내 실비 지급됨
(별첨 1 운영지침 참고)

3 | 추진 절차 및 일정



* 필수 참여 활동이며, 온라인으로 진행 예정(17시~19시 진행 예정)

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

4 | 신청 및 선정 방법

- (신청 기간) 2025년 2월 16일(일) 18시까지
- (신청 방법) W브릿지 신청페이지에 신청서류 제출
 - [신청페이지 바로가기\(클릭\)](#)

※ 신청서류가 여러 개일 경우, 압축하여 하나의 파일로 업로드

(제출 서류)

No.	제출서류	비고	구분
1	신청서	[서식 1호] ※ 서약서, 개인정보이용동의서 포함	공통
2	학술활동 참여 증빙자료	○ 학술대회 참여 여부 확인 가능한 증빙 ※ 결제 전 등록서류를 발급받기 어려운 경우, 정확한 학술활동 일정을 확인할 수 있는 서류 제출(포스터 등)	공통
3	필수 제출 최종학위 증명서	① (대상 ①) 박사학위증명서 ② (대상 ②) 석사학위증명서 ③ (대상 ③) 박사수료증명서 ※ 박사수료 제도가 없는 학교의 경우, 박사수료 증명서류(박사수료확인공문/수료요건 충족증명/논문심사 제외 학점이수 완료일자 확인 등)를 학교 측으로부터 발급받아 제출 ※ 상기 서류 제출 불가한 경우 기관 명의로 공문형태로 박사수료임을 확인하는 내용 제출	공통
4	재직 증명서 (또는 고용계약서)	○ 비정규직 재직자 : 재직증명서 상 '비정규직' 임을 확인할 수 있는 정보가 기재된 증빙(직급, 계약 기간 등) ※ 증명서에 비정규직을 명시할 수 없는 경우, 기관 명의로 공문으로 비정규직임을 확인하는 내용 제출 ※ '비정규직'에 대한 정의는 근무 기관의 기준을 따름	대상 ①, ② 해당시
5	해당 시 제출 경력 증명서	○ 석사학위자로 해당분야 연구경력 3년 이상인 경우 ※ 해당 경력에 관한 경력증명서 제출	대상 ② 해당시
6	연구생 증명서	○ 연구생증명서, 연구등록증명서 등 ※ 대학원 수료자 중 연구등록제에 의하여 등록된 자 ※ 박사수료자는 필수로 현재 연구에 참여하고 있음을 증빙하여야 함	대상 ③ 해당시

□ (선정 방법) 지원 자격 요건 심사 및 전문가 평가로 선정 평가 실시

- 서면평가로 진행되며, 별도의 발표평가가 없으므로 신청 시 신청서류를 충실하게 작성하여 신청 필요
- 평가위원별 점수를 산출평균하여 학술활동 분야별로 고득점 순에 따라 선정

구분	심사항목 및 배점		
요건 심사	· 지원자 자격 요건, 서류의 완결성 등(적/부)		
전문가 평가	· 평가 기준		
	항목	내용	배점
	실적(20)	·연구 경력 및 업적의 우수성	20
	수행능력(50)	·지원 부합성	15
		·학술활동 계획의 타당성	15
		·학술활동 내용의 우수성	20
	기대성과(30)	·연구 성과 활용 계획의 구체성	15
·경력 개발 향상에 관한 계획의 구체성 및 의지 보유 여부		15	
합계			100

5 | 지원금 비목 및 정산 원칙

비목	정산원칙
학회등록비	<p><학회등록비></p> <ul style="list-style-type: none"> - 실비 지급 <p>※ 다음의 경우 정부지원금은 지급될 수 없다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학회 종신회원 등록비
교통비	<p><교통비></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 국내 : 출발지↔발표지간의 이동을 위한 항공운임, 철도운임, 선박운임, 버스운임 실비 2) 국외 : 한국↔해외 항공권 실비 <p>※ 항공, 철도, 선박으로 갈 수 없는 학회발표 지역의 경우 가장 가까운 도시까지의 운임 실비 지급</p> <p>※ (국내) 학회발표 일정 전일 및 후일 일정에 각 1일을 추가로 산정할 수 있음(최대 2일까지 가능)</p> <p>※ (국외) 학회발표 일정 전일 및 후일 일정에 각 2일을 추가로 산정할 수 있음(최대 4일까지 가능)</p> <p>※ 다음의 경우 정부지원금은 지급될 수 없다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 선정일 이전 출국한 일자에 대한 교통비 - 개인 일정으로 연장한 일자에 대한 교통비
체재비	<p><체재비></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 국내 (일비, 식비) 공무원 여비 규정에서 명시한 정액 지급 (숙박비) 공무원 여비 규정에서 명시한 도시별 등급 상한액 범위 내 실비 지급 2) 국외 (일비, 식비) 공무원 여비 규정에서 명시한 도시별 등급에 따른 정액 지급 (숙박비) 공무원 여비 규정에서 명시한 도시별 등급 상한액 범위 내 실비 지급 <p>※ (국내) 학회발표 일정 전일 및 후일 일정에 각 1일을 추가로 산정할 수 있음(최대 2일까지 가능)</p> <p>※ (국외) 학회발표 일정 전일 및 후일 일정에 각 2일을 추가로 산정할 수 있음(최대 4일까지 가능)</p> <p>※ 다음의 경우 정부지원금은 지급될 수 없다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 선정일 이전 출국한 일자에 대한 체재비 - 개인 일정으로 연장한 일자에 대한 체재비

※ 수혜자 명의로 된 개인카드 사용 필수

※ 이외 정하지 아니한 사항은 「국가연구개발혁신법」 및 「공무원 여비 규정」에 의한다.

6 | 기타 유의사항

- 본 사업의 참여 가능 횟수는 최대 2회까지임
- 제출한 신청서로 지원 여부에 대한 서류 심사가 이루어지므로 충실히 작성 요망
- 신청자격에 해당하지 않거나 지원 내용이 목적 및 취지에 부합하지 않는 경우, 동 사업에 참여하는 데 결격 사유가 있다고 인정되는 경우 지원 제외됨
- 제출된 서류는 선정 평가 등 사업 운영을 위해 관련 기관 및 관계자에게 제공될 수 있으며, 평가 결과의 세부 내용은 공개하지 않음
- 선정 후에도 지원 제외 대상에 해당되는 사실 또는 제출 서류와 사실 관계가 다른 사실이 발견되는 경우 선정 취소됨
- 선정된 수혜자는 사업의 효과성을 조사하는 한국여성과학기술인육성재단의 설문 조사 요구에 응해야 할 의무가 있음(지원 종료 후 2년까지 연구 성과 및 취업 현황에 관해 조사 진행)
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 「국가연구개발혁신법」 및 사업 운영 지침 등 규정에서 정하는 바에 따름

【문의처】 한국여성과학기술인육성재단(WISSET, 위셋) 인재육성팀
 (전화) 02-6411-1045 / (이메일) hiji@wiset.or.kr

7 | FAQ

- 공고일 이전에 결제한/진행한 학회 활동 비용도 지원 가능한가요?
⇒ 선정일(25.3.7.) 이후 결제되는/진행되는 학회활동 비용에 한하여 지원 가능합니다.
- 꼭 개인카드로 지출해야 하나요? 현금으로 지출 후 정산할 수 없나요?
⇒ 모든 정산은 본인 명의의 카드로 결제한 것에 한하여 지원 가능합니다. 현금(계좌이체 포함)은 지원 불가하오니 유의하여주시기 바랍니다.
- 참여하고 싶은 학술대회가 2건입니다. 이 중 1건만 지원할 수 있나요?
⇒ 지원금 최대 금액인 300만원 내에서 모두 신청 가능합니다.
- 11월에 진행되는 학술대회에 참여하고 싶습니다. 신청 가능한가요?
⇒ 아니요. 올해 글로벌 학술활동 지원사업은 2025년 3월~8월 진행되는 학술활동에 대해서 1회만 신청 접수받고 있습니다. 8월 이후에 진행되는 학술활동에 대해서는 신청이 불가합니다.