

# 2017 부산국제수산물무역 EXPO 담당 계약직 채용 공고

## 1. 채용 개요

- 채용형태 및 인원 : 계약직 / 1명
- 근무기간 : 2017.05.22~2017.12.31.(약7개월)  
(기간 만료 후 업무 능력 등을 고려하여 협의 후 연장가능)
- 근무시간 : 09:00~18:00(주5일 근무),  
단, 전시회 개최기간 임박 및 필요시 주말/야근근무 가능자
- 급여조건 : 경력 및 어학능력 등을 고려하여 협의(월 180만원~200만원/세전),  
4대 보험 가입

## 2. 응시자격(필수자격)

- TM(참가업체, 바이어초청 전화마케팅) 업무 가능자
- MS오피스, 한글 프로그램 사용 가능자
- 진취적이고 적극적인 성격으로 맡은 바 책임을 다하는 자
- 필요 시 야근 및 주말근무 가능한 자

## 3. 우대사항

- TM(관람객유치, 바이어초청 전화마케팅) 유경험자
- 전시회, 이벤트 분야 유경험자
- 외국어 구사능력 보유자

## 4. 담당업무

- 참가업체 유치 마케팅 지원 (TM등)
- 참관객 및 바이어 유치 마케팅 (TM 등)
- 표제행사 관련 전반적인 사무업무 보조

## 5. 전형방법(최종 합격자 개별 통지)

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 면접 (2017. 05. 15(월)) 예정, 서류전형 합격자 개별 통보 예정)

## 6. 제출서류

- 이력서 및 자기소개서[첨부 양식에 맞추어 제출] - 담당업무에 맞게  
자기소개서 상세히 작성요망
- 최종학교 졸업증명서 또는 재학증명서(면접합격시 요청예정)
- 자격증 사본, 경력 증명서 등(면접합격시 요청예정)

## 7. 접수방법

- 접수기간 : 2017. 04. 26(수) ~ 05. 10(수), 17:00 限
- 접수방법 : 이메일(bisfe@bexco.co.kr) 접수
- 담당자 : 벅스코 전시1팀 박상욱 사원 (051-740-7414)

## 8. 기타사항

- 제출 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 적격 대상자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

**※ 채용서류 반환 안내**

- 채용여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자 제외)는 채용서류 반환을 청구할 수 있으며, 구인자는 채용서류 반환 청구자가 본임임을 확인한 후 14일 이내 반환하여야 함. (단, 채용서류가 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 반환 의무 없음)
- 채용서류 : 구직자가 채용을 위하여 구인자에게 제출한 모든 서류, 자료, 물건 해당
- 채용서류 반환 청구기한 : 채용여부 확정일 이후 14일부터 180일까지
- 채용서류 반환 청구방법 : 채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식] 제출
- 채용서류 반환 : 채용서류에 기재된 구직자 주소지 또는 지정 반환장소로 채용서류 등기 반환(반환 비용 구인자 부담)
- 채용서류 파기 : 구인자는 채용서류 반환 청구기한이 지나면 개인정보보호법에 따라 5일 이내 채용서류를 파기함.

2017. 04. 20.

**B E X C O**