

2020-2학기 캡스톤디자인 지원 프로그램 계획(안)

1 목적

- 가. 학문 분야별로 습득한 전문지식을 바탕으로 산업체(또는 사회)에서 필요로 하는 작품 또는 제작 가치가 있는 작품들을 학생들 스스로 설계, 제작, 평가하고자 함.
- 나. 이를 통해 창의성, 실무능력 및 발표능력을 향상시키고, 팀워크 능력을 제고 하며, 리더의 역할을 수행할 수 있는 능력을 보유한 전문 인력을 육성하고자 함.

2 운영 내용

- 가. 분야 및 참여 기준

분 야	구 분	참여 기준
모듈형 캡스톤 디자인	캡스톤 디자인	<ul style="list-style-type: none"> LINC+사업 참여학과의 4학기 이상 수료 재학생이며 캡스톤디자인 부기 교과목 수강자 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 4인 이상) 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능, 지도교수 1인 지정 필수 산학교과목과 공모형 캡스톤디자인 수행 교과목 경우 모듈형 제외, 일반형으로 신청
	어드벤처 디자인	<ul style="list-style-type: none"> LINC+사업 참여학과의 1, 2학년 전공 교과목 수강생 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 4인 이상) 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능, 지도교수 1인 지정 필수 모듈형 캡스톤디자인을 신청한 학과에 한하여 어드벤처디자인 신청 가능
일반형 캡스톤 디자인	캡스톤 디자인	<ul style="list-style-type: none"> LINC+사업 참여학과의 4학기 이상 수료 재학생이며 캡스톤디자인 부기 교과목 수강자 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 4인 이상) 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능, 지도교수 1인 지정 필수 모듈형 캡스톤디자인을 신청한 전공은 일반형 신청 불가 ※ 단, 산학교육원에서 개설한 산학교과목은 일반형으로 신청 가능
공모형 캡스톤 디자인	캡스톤 디자인	<ul style="list-style-type: none"> LINC+사업 참여학과의 4학기 이상 수료 재학생이며 캡스톤디자인 부기 교과목 수강자 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성(최소 4인 이상) 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능, 지도교수 1인 지정 필수 사전에 공모형 캡스톤디자인 수행 의향을 표한 교과목에 한하여 신청 가능

- 나. 유형별 세부 분류

분 야	구 분	유 형	내 용
모듈형/ 일반형/ 공모형/ 캡스톤 디자인	캡스톤 디자인/ 어드벤처 디자인	지역사회맞춤형	지역사회에서 제기한 문제를 해결하기 위한 목적형 과제
		시작품제작형	최종성과물이 시작품을 제작하거나 제작 가능한 과제
		아이디어일반형	최종성과물이 각종 분석 보고서로 제작 가능한 과제
	캡스톤 디자인	지식재산확보형	새로운 아이디어 발굴을 통해 특허 출원 및 등록 등 지식 재산권을 확보할 수 있는 과제

3 지원 내용

가. 모듈형 캡스톤디자인

※ 유의사항 : 해당 공고의 신청서에는 과제지원비만 산출하여 기재 (운영비는 학과에서 별도 신청 예정)

분 야	구 분	내 용
모듈형 캡스톤 디자인 / 어드벤처 디자인	과제 지원비 (80%이상 편성)	<ul style="list-style-type: none"> 지원항목 <ul style="list-style-type: none"> 과제별 작품 기획, 설계 및 제작 등 과제 수행 및 성과물 도출을 위한 비용 재료비, 인쇄비, 수용비, 교통비, 회의비, 참고문헌비 지원금액 <ul style="list-style-type: none"> 캡스톤 : 학생 1인 기준 최대 8만원 지원 (ex: 5인 1팀 = 최대 40만원까지 지원) 어드벤처 : 학생 1인 기준 최대 4만원 지원 (ex: 5인 1팀 = 최대 20만원까지 지원)
	전체 지원금 (100%) 운영비 (20%이하 편성)	<ul style="list-style-type: none"> 지원항목 <ul style="list-style-type: none"> 학과 또는 교과목 차원에서 성과물 창출에 필요한 제반 비용 학과(전공, 루트) 단위 PBL 교육프로그램 운영비로 사용 가능 시작품제작비, 재료비, 인쇄비, 수용비, 회의비, 전문가 활용비, 행사 개최비 지원금액 <ul style="list-style-type: none"> 전체지원금 100% 중 20% 이하의 비율로 편성 가능 운영비를 과제지원비로 편성하여 전체지원금 100%를 과제지원비로 집행 가능

나. 일반형 캡스톤디자인

분 야	구 분	유 형	내 용
일반형 캡스톤 디자인	-	모든 과제	<ul style="list-style-type: none"> 지원항목 <ul style="list-style-type: none"> 과제별 작품 기획, 설계 및 제작 등 과제 수행 및 성과물 도출을 위한 비용 재료비, 인쇄비, 수용비, 회의비, 교통비, 참고문헌비 지원금액 <ul style="list-style-type: none"> 학생 1인 기준 최대 7만원 지원 (ex: 5인 1팀 = 최대 35만원 지원)

다. 공모형 캡스톤디자인

분 야	구 분	유 형	내 용
공모형 캡스톤 디자인	-	모든 과제	<ul style="list-style-type: none"> 지원항목 <ul style="list-style-type: none"> 과제별 작품 기획, 설계 및 제작 등 과제 수행 및 성과물 도출을 위한 비용 재료비, 인쇄비, 수용비, 회의비, 교통비, 참고문헌비 지원금액 <ul style="list-style-type: none"> 학생 1인 기준 최대 8만원 지원 (※ 과제 규모에 따라 사업단과 협의 후 금액 추가 지원, 운영비 별도 지원)

4 지원 항목별 성격

항 목	구매 성격
재료비	<ul style="list-style-type: none"> 과제와 직접 관련이 있으며 과제의 성격에 부합하는 재료(물품) 구입에 대한 경비 지원 CD, 마우스 등의 사무용품 및 USB 저장장치, 하드디스크, 랜 등의 전산 소모품은 재료비로 집행 불가 기자재 구입 및 시설비 등 집행 불가
인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> 과제를 진행하는데 필요한 인쇄(복사)에 대한 경비 지원 저작권법을 침해한 경우 지원 불가
수용비	<ul style="list-style-type: none"> 과제를 진행하는데 필요한 문구류 등에 대한 경비 지원
회의비	<ul style="list-style-type: none"> 캡스톤디자인 관련 회의 개최에 대한 경비 지원 회당 1인 기준 : 최대 2만원 (운영비는 최대 3만원) 유홍비, 주류비 불인정, 밤 10시 이후 사용 및 주말 사용 불가 1인의 식사 내역으로 보기 어려운 경우 집행 불가
교통비	<ul style="list-style-type: none"> 과제 수행에 필요한 참여원의 외부 활동에 대한 경비(교통비) 지원 캡스톤디자인 작품 활동(실험, 영상촬영, 리서치, 행사 진행 활동)과 관계없는 출장은 인정 불가 관내(부산지역) 교통비 지원 불가, 대중교통 기준 지급, 증빙 서류 구비 시 지급 가능 출장 1주일 전 사전 신청 시 집행 가능 (출장신청서 제출 필수)
참고문헌비	<ul style="list-style-type: none"> 과제 수행에 필요한 각종 자료(도서, 출판물 등) 구입에 대한 경비 지원 과제 수행 후 사업단으로 반납 또는 도서임대신청서 제출 필수 1인당 1권 구입 가능
시작(제)품제작비	<ul style="list-style-type: none"> 우수한 과제 결과물의 제품화를 위한 시작(제)품 제작 지원
전문가활용비	<ul style="list-style-type: none"> 캡스톤디자인과 관련이 있는 외부전문가 활용(강사료, 자문료)에 대한 경비 지원 동서대학교 소속 전문가는 불인정
행사개최비	<ul style="list-style-type: none"> 워크숍, 전시회 등 캡스톤디자인과 관련한 행사 개최를 위한 제반 경비 지원

※ 시작(제)품 제작비, 전문가활용비, 행사개최비는 모듈형 캡스톤디자인 운영비로만 집행 가능

5 추진 일정

구 분	일 정	내 용
모듈형/일반형/공모형 팀별 신청서 접수	9/2(수) ~ 9/28(월)	<ul style="list-style-type: none"> 교과목별, 팀별 신청서 접수 ⇒ 예산 확정 동서대학교 및 LINC+사업단 홈페이지 공지, 노츠 안내 메일 제출 권장
일반형/공모형 과제 선정 발표	10/5(월)	<ul style="list-style-type: none"> LINC+사업단 홈페이지 공지 및 학생 개별 문자 발송
사전 교육	10/5(월) 오픈	<ul style="list-style-type: none"> 과제 수행 학생을 대상으로 사업비 집행 관련 사전교육 진행 LINC+사업단 홈페이지 공지 및 학생 개별 문자 발송 온라인 콘텐츠 활용 예정
과제 수행	10/5(월) ~ 12/11(금)	<ul style="list-style-type: none"> 팀별 예산 배분 확정 및 실행
결과보고서 제출	12/14(월) ~ 12/18(금)	<ul style="list-style-type: none"> 메일 제출 권장

※ 단, 모듈형 캡스톤디자인은 학과에서 별도 공지가 있을 경우 학과 일정을 우선시 함.

6 평가 내용

- 가. 과제 선정평가 시 전년도 지도교수의 결과보고 실적을 정성적 평가에 반영
- 나. 캡스톤디자인 교과목의 효율적인 관리를 위하여 교과목 수강생의 70% 이하로 접수될 시 해당 교과목 전체 과제 팀의 지원이 불가할 수도 있음. (단, LINC+사업단과의 사전 조율 시 예외 인정 가능)
- 다. 모듈형 캡스톤디자인의 경우 전공 자체적으로 과제 선정 후 수행

7 신청 방법 및 제출 기간

- 가. 접수 기간 : **2020년 9월 2일(수) ~ 9월 28일(월)** 까지
- 나. 제출 서류 : 해당 유형의 신청서 1부 (붙임파일 참조)
- 다. 신청 절차

신청서 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 붙임파일 참조하여 해당되는 유형의 신청서 작성
↓	
지도교수 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 지도교수가 과제 팀별로 제출한 신청서를 검토 • <u>지도교수에게 이메일 송부, 카카오톡, e-class 게시판 활용</u> 등 비대면 방법 권장 (※ 대면이 불가한 현 상황에 따라 신청서에 <u>지도교수의 서명 생략</u> 가능)
↓	
최종 신청서 사업단에 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 모듈형 : <u>지도교수를 참조</u>하여 학생이 <u>학과</u>에 메일로 제출 (※ 메일주소는 학과에서 별도 공지) • 일반형/공모형 : <u>지도교수를 참조</u>하여 학생이 <u>사업단</u>에 메일로 제출 (※ 캡스톤디자인팀 : dsu_linc@naver.com)

라. 제출처

- 1) 모듈형 : 학과에서 별도 공지 (※ 메일주소는 학과에서 별도 공지/모듈형은 학과 지침을 우선시 함.)
- 2) 일반형/공모형 : LINC+사업단 캡스톤디자인 담당자에게 메일로 제출 (dsu_linc@naver.com)

마. 문의처 : NM관 8층 LINC+사업단 (051-320-1767 또는 051-320-4841)