

2019학년도 2학기 선후배사랑 학습공동체 오리엔테이션

□ 운영일정

구분	운영 및 제출기한	비고
운영기간	9/23(수)~12/13(금)	월 20시간 x 3달 운영
[튜터] 1차 활동보고서 및 영수증제출	10/23(수)~11/01(금)	20시간 활동보고서 제출
[튜터] 2차 활동보고서 및 영수증제출	11/20(수)~11/29(금)	21시간~40시간 활동보고서 제출
[튜터] 3차 활동보고서 및 영수증제출	12/11(수)~12/18(수)	41시간~60시간 활동보고서 제출
[튜터,튜티] MYDEX를 통한 설문참여	12/9(월)~12/18(수)	MYDEX 접속

※ 프로그램 진행상황에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.

□ 튜티/튜터 공통 유의사항

1. 각자의 팀명을 확인하고, 팀원을 확인하여 연락처를 공유합니다. (팀명ex. 경영1팀, 간호3팀 등)
2. 총 운영시간은 **최소 40시간 최대 60시간**으로 운영합니다.
3. 학습공동체 활동을 성실히 이행하지 않을 경우 팀원 모두 프로그램 **미수료**가 되며, 활동비 지원 및 장학금 지급이 중단됩니다.
4. 팀별 20만원 활동운영비 지원 : 활동운영비 사용기준에 따라 결제한 영수증 제출 후 해당 금액을 지원
 - * 활동운영비 사용기준에 부합하지 않은 경우 활동비는 지원되지 않습니다.
 - * 팀별 활동운영비는 20만원까지만 지원합니다.
 - * 영수증 제출 시 함께 제출해야 하는 증빙자료가 누락되지 않도록 제출합니다. (누락 시 미지급)
5. 회차별 활동보고서 제출일자에 맞춰 월 20시간의 보고서를 제출합니다. 활동시간 확인 후 장학금이 지급됩니다.
 - > 장학금은 일괄지급이므로 단 한명의 미제출자가 있어도 제출일자가 늦어짐을 알려드립니다.
 - > 제출일자에 이미 20시간이상의 활동을 한 팀도 20시간 활동한만큼만 제출합니다.
6. 보고서 제출일자에 맞춰 활동비사용영수증을 함께 제출합니다. 영수증 제출 서식에 맞춰 제출해주셔야만 지급됩니다.
7. 활동장소는 제한을 두지않지만, 학교와 너무 먼곳으로 가지 않습니다.

□ 보고서 제출 방법

1. 보고서 종류 : 활동보고서, 영수증, 소감문
 - 활동보고서 : 가. "보고서제출일"은 본인이 제출하는 날짜로 작성.
 - 나. 참석자/불참석자는 회차별 운영보고서 작성 시 매번 기재.
 - 다. 회기 1회,2회~7회로 변경하기
 - 라. 활동사진 반드시 첨부(매 회차별 사진 찍기)
 - 영수증 : 가. 활동운영비 사용가능기준에 맞춰 사용가능.
 - 나. 식비로 사용할 경우 반드시 회의록 첨부(활동보고서 내용의 일부를 작성)
 - 다. 명세내역이 포함된 영수증의 경우 서식1~서식4까지 제출(물품구매의 경우 서식7 추가)
 - 라. 명세내역이 포함되지않은 영수증의 경우 서식1~서식6까지 제출(물품구매의 경우 서식7 추가)
 - 소감문 : 소감문은 마지막 활동보고서 제출 시 1회 제출 / 소감문은 각자 1장씩 전원 작성 후 제출
2. 활동보고서 및 영수증은 책임교수님께 제출

□ 기타 문의사항 교수학습개발센터로 문의해주세요. ▶ 위치 : 교수학습개발센터(13번) 4층 422호 ▶ 연락처 : 051-320-2647