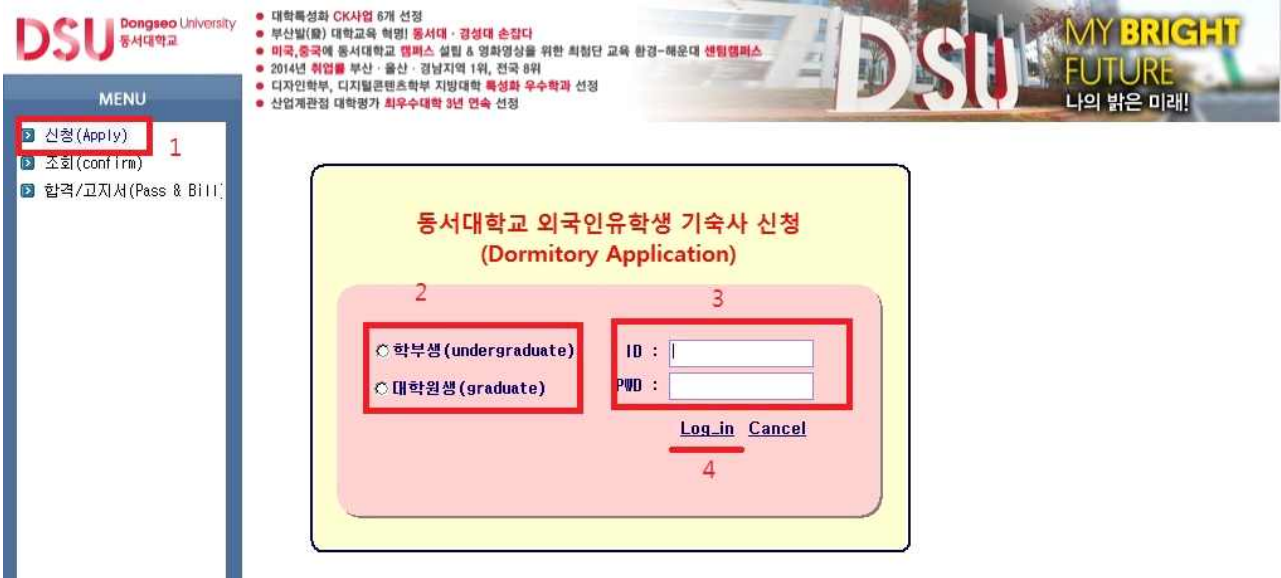


外国人留学生宿舍申请系统使用指南

1. 宿舍申请

- ① 在往上<http://dez.dongseo.ac.kr/source/sur/06/htm/> 的地址运行连接
- ② 输入ID及密码后登录(Log in)



在左边的菜单中选“신청(Apply)”点击 → “本科生(학부생)”与“研究生(대학원생)”中请选择自己的学籍 → 输入自己的ID及密码 (ID是自己的学号，密码(PW)是外国人登陆证的后面七个数字) → “Log in”点击

③ 填写申请书-1

The image shows the 'Dormitory Application Form' with several sections highlighted and numbered:

- 1**: Personal information fields including '학부 (Division)', '학번 (Student No.)', '학년 (주야) (Year in School)', and '성명 (Name)'. The '성명' field is highlighted in light blue.
- 2**: Contact information fields including '전화번호 (Cell Phone)' and '이메일 (e-mail)'. The '전화번호' field contains '010-000-0000'.
- 3**: '신청기숙사 (New Dormitory)' section with radio buttons for 'International House1', 'Global Village', 'International House2', and 'Student Apartment'. 'Global Village' is selected.
- 4**: '현재기숙사 (Current Dormitory)' section with radio buttons for 'International House1', 'Global Village', 'None', 'International House2', and 'Student Apartment'. 'International House1' is selected.
- 5**: '방번호 (Room No.)' field containing '201'.
- 6**: '계좌 (Account)' section with fields for '계좌은행 (Bank)', '계좌번호 (Account No.)', and '예금주 (Account holder)'. The '계좌번호' field is highlighted in yellow.

- 1) 登录自己的ID与密码后可以看到上边的内容。第一部分(个人信息)是登录后自动生成。
- 2) 第二部分(手机号码与电子邮件)是自己要填写的。
- 3) 第三部分是自己想申请下学期的宿舍的。请选择下学期自己想住的宿舍楼。
- 4) 第四部分是选择现在居住的宿舍情况的内容。请选择自己现在的宿舍楼，填写房间号码。如果现在在学校外边住的学生，请选择“None”。
- 5) 第五部分是填写自己的帐号信息(韩国的帐号)。

④ 填写申请书-2

방번호 Room No. 房間號碼	<input type="text" value="1301"/>
-------------------------	-----------------------------------

계좌 좌	계좌은행 Bank 銀行	<input type="text"/>
	계좌번호 Account No. 帳號	<input type="text"/>
	예금주 Account holder 存戶	<input type="text"/>

■ 기타의견(희망하는 룸메이트, 호실 등 상세히 기술)
Comments (Desired room, roommate or others)
其他意見(請詳細地寫想按排的房間號, 室友等內容)

1

위 본인은 기숙사의 제규정을 준수하고 성실히 면학하고자 관련 정보제공에 동의하며, 기숙사 입주지원서를 제출합니다.

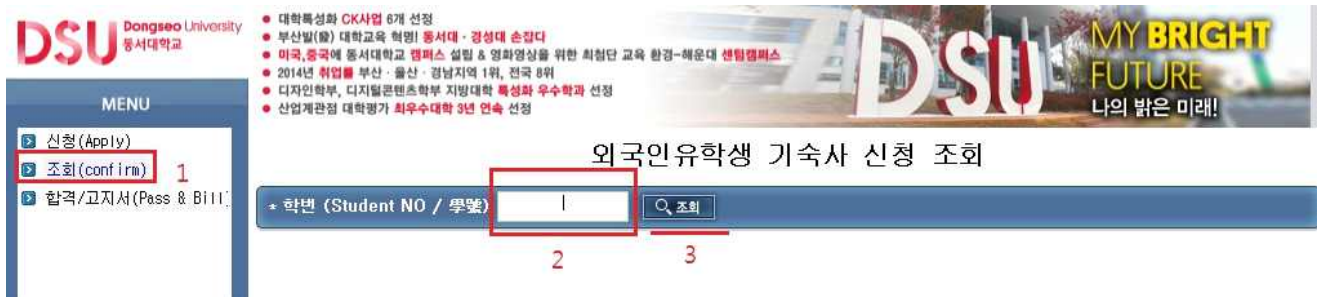
3 제출 2

동 서 대 학 교 종합행정처장 귀하

- 1) 请在“其他意见”上填写希望一起住的室友的信息(姓名、学号等)以及希望住的房间号码等的具体内容。(只能可以用韩语、英语。在系统上不能使用简体的中文)
- 2) 第二部分的意思是自己同意提供宿舍申请的相关信息，所以必须要在这一部分点击才可以申请完成。
- 3) 请点击第三部分(제출)就完成宿舍申请。

2. 宿舍申请确认

① 本人可以在宿舍申请系统上确认正常申请的情况。



在左边的菜单中选“조회(Application Confirmation)”点击 → 在第二部分上输入自己的学号 → 在第三部分的“조회”点击

② 登录后可以看到“신청완료”就正常地完成宿舍申请。



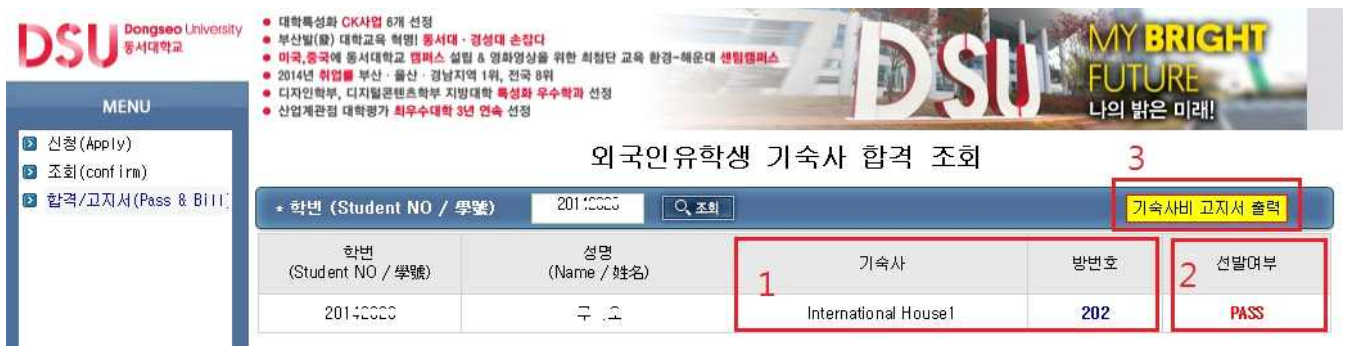
3. 宿舍安排结果查询及打印宿舍费单子

① 可以在系统上本人申请的宿舍安排的结果



在左边的菜单中选“결과/고지서(Result&Invoice)点击 → 在第二部分输入自己的学号 → 在第三部分“조회”点击

② 请确认本人申请的宿舍合格及房间安排的情况后，打印宿舍费单子并交纳



可以在第一部分下学期安排的宿舍楼和房间号确认 → 可以在第二部分自己申请的宿舍合格的情况 → 在第三部分(Print Invoice)点击，可以打印宿舍费的单子

※ 自己打印宿舍费的单子，必须在国际生活馆2内四层的农协银行交纳宿舍费。不可在其他银行交纳。