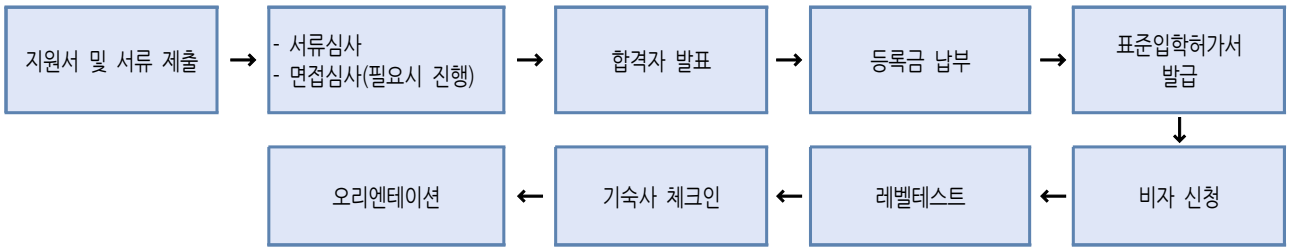
DSU Dongseo University

2026 봄학기
한국어연수과정 모집요강

01 입학절차



02 전형일정

구분	일정 2026 봄학기	Remarks
지원서 및 서류 제출	**2025.12.9.(화) - 2026.1.4.(일) 오후 5시 마감**	- 접수방법: 방문·우편 접수 - 접 수 처: 동서대학교 국제교류센터 ※서류 제출처 주소는 9번 항목 참고
서류 심사	2026.1.5.(월) - 2026.1.9.(금)	- 면접 심사: 필요시 진행
합격자 발표 및 인보이스 발송	2026.1.14.(수)	- 개별 연락
등록금 납부	2026.1.14.(수) - 1.20.(화)	- 해외에서 등록금 납부 시 국내 은행에서 수수료 발생 가능 (학교 지정 은행)
표준입학허가서 발급	등록금 납부 후 순차적 발급	- 개별 연락
학기 개시일	**2026.3.16.(월)**	

※ 상기 일정은 본 대학교 사정에 따라 변경될 수 있음
※ 전형 성적 및 평가 내용은 일절 공개하지 않음
※ 우편 제출의 경우 배송 오류에 대하여 학교에서 책임지지 않으며 접수 마감일 소인까지 접수 가능. 단, 협의가 있을 때만 마감일 이후 접수 가능

03 한국어 연수 교육과정 운영 계획

○ 1학기 10주, 200시간 운영

구분		내용			
학기		봄	여름	가을	겨울
기간		3월 - 5월	5월 - 7월	9월 - 11월	12월 - 2월
분반 및 등급		초급 / 중급 / 고급			
강좌 현황		정규과정: 월-금 (오전 9시 - 오후 1시)			
		문화 체험: 학기별 2회 이상			
기타	상담 프로그램	1:1 상담(수시) / 정기 상담			
	멘토링 프로그램	학생 : 학생			

※수업 운영 상황에 따라 상기 일정은 변경될 수 있음 (오후 수업 개설 등)

○ 학습편성: 초급반, 중급반, 고급반, TOPIK 준비반

단계	교과목 해설
초급 1	기초 단계로 한국의 발음. 그리고 글자의 구조 등을 학습하고 문장의 기본 구성단위와 문법 형태 등을 이해한다. 음식 주문, 쇼핑, 취미, 날씨 등 한국 생활에 필요한 기초 표현을 학습하여 기초적 의사소통 상황에서 말할 수 있다.
초급 2	비교적 안정적으로 단문, 중문 등을 이해할 수 있다. 계절, 교통, 여행 등을 주제로 하여 경험이나 계획을 말할 수 있다.
중급 1	피동과 사동, 간접 화법, 연어의 관계를 익히고 실제 TOPIK의 문제 유형을 접해 보며 실전에 대비한다. 사무실, 병원, 우체국 등에서 업무를 처리할 수 있고 무리 없이 일상 대화를 할 수 있다.
중급 2	관용어, 의성어, 의태어, 속담, 반말 등 한국적인 어휘와 표현을 익히고 한국문화와 관습 등을 이해하고 자기 주변의 일상적인 상황에서 벗어난 주제에 대해서도 말할 수 있다.
고급 1	한국의 사회, 문화, 역사적인 주제를 이해하고, 영화나 드라마를 보는 것과 신문이나 소설 등 전문적인 글을 읽을 수 있다.
고급 2	다양한 주제로 어휘구사력을 향상하고 한국인과 비슷한 수준으로 한국어의 독특한 표현법과 어감을 실질적으로 표현할 수 있다. 전문적인 보고서를 작성할 수 있다.

04 지원자격

○ 본인 또는 부모 모두 외국 국적인 외국인

1) 이중 국적자는 지원 불가
2) 언어능력 입증 서류는 원서 접수일 기준 유효한 성적만 제출 가능
3) 기타 예외 사항은 본교 외국인 학생 입학 및 등록 규정에 따름

05 제출서류 및 유의사항

연번	제출서류	구분	비고
1	지원서 (Form 1 - Form 6)	원본	사진 필수 부착
2	최종학력 졸업증명서	원본 및 인증본	- 국문 및 영문이 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증본 첨부 - 아포스티유 확인 또는 영사확인 필요 ※재발급 또는 사본 발급이 불가한 원본 서류의 경우, 해당 원본에 대한 정본의 아포스티유 또는 영사확인본 제출
3	최종학력 성적증명서	원본 및 인증본	
4	재정지원자와 학생의 관계 증명서	원본 및 공증본	- 가족관계증명서, 출생증명서, 주민등록등본 등 - 부모가 이혼 및 사망한 경우 관련 증명서 추가 제출 ※한국어본 또는 영문 공증본 제출
5	은행 잔액 증명서 ※원본 서류 필요	원본	- 잔액 증명서의 재정지원자 이름과 양식4(재정증명서)의 재정지원자 이름이 같아야 함 - 8,000,000원(KRW) 이상에 상응하는 잔고 - 발행 후 30일 이내 또는 서류에 특정 만기일이 표기되어 있을 시 6개월 이내 발행된 서류만 제출 가능 - 우즈베키스탄 지원자의 경우 KDB 은행에서 발행한 은행 잔고증명서만 제출 가능
6	재정지원자의 재직 증명서 & 소득 증명서	원본	- 제출이 불가할 경우 별도의 유학경비조달계획서 제출 (자유양식)
7	여권	사본	소지자에 한해 제출
8	한국어 능력 (TOPIK) 성적	사본	선택 사항

유의 사항

- 제출 서류 중 한국어, 영어 또는 중국어로 작성되지 않은 경우는 반드시 번역(한국어 또는 영어) 후 공증 본 제출
- 졸업예정자가 합격한 경우, 최종학력 증명서를 입학 전까지 제출 (미제출 시 합격 취소)
- 모든 공증서 및 인증서는 입학원서 접수 시작일 기준 1년 이내 발급한 서류 제출
- **모든 서류는 원본으로 제출하는 것을 원칙으로 하며, 제출된 서류 및 전형료는 일절 반환하지 않음**
- 학력 서류 및 은행 잔액 증명서의 경우 추후 비자 신청을 위한 여분의 서류(최소 2부)를 사전에 준비하기를 권장
- 상기 제출 서류 외에 추가 서류가 필요할 경우 요청할 수 있음
- 제출한 서류의 변조, 위조, 번역 오류 등 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되면 입학한 이후라도 입학이 취소됨
- 유학비자는 대학에서 발급하지 않기 때문에 본인이 직접 발급받아야 하며 비자 관련 사항은 '비자안내' 내용을 확인 해야함 (표준입학서 수령 후 직접 비자 신청)

06 학력 인증서류 발급 안내

구분	학위(학력)입증 서류
중국 국적 외 지원자	아래 ①, ② 중에서 택일 ① 아포스티유 (Apostille) 확인을 받은 학위 (학력) 입증 서류 ② 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사확인을 받은 입증서류
중국 국적자	중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학력·학위 등 인증보고서 (중국 내 학력·학위 취득자에 한함) 위 인증보고서 제출을 기본으로 하며, 만일 주중 한국대사관 영사확인이 필요한 학력 서류를 제출해야 할 경우 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위 (학력) 입증 서류로 대체가능

○ 아포스티유 가입국 현황 (2025.3.30. 기준)

지역	가입국
아시아·대양주	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르키즈스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

○ 아포스티유 발급절차

해당국가 공문서 발급 ⇒ 아포스티유 발급기관 방문 ⇒ 아포스티유 발급신청 ⇒ 아포스티유 발급기관 심사 ⇒ 아포스티유 발급

07 등록금

학기 (봄・여름・가을・겨울)	1,200,000원

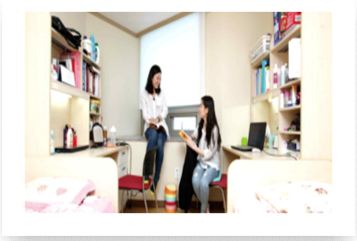
- 2026 봄학기 기준이며, 등록금 책정은 학교 정책에 따라 변경 가능

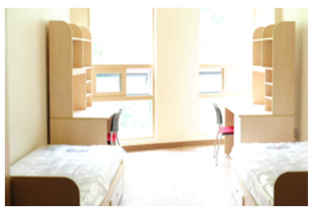
08 기숙사

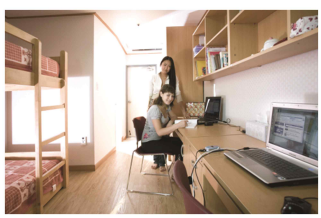
		글로벌빌리지	국제생활관1		국제생활관2
구조		2인 1실	3인 1실	2인 1실	2인 1실
비용	정규학기	850,000원	600,000원	660,000원	800,000원
	계절학기	550,000원	550,000원	550,000원	550,000원
개인시설		침대(침구류 개인준비), 책장, 책상, 의자, 옷장, 신발장, 냉난방시설, 화장실 및 샤워실(국제생활관 1 제외), 인터넷 등			
공용시설		공동세탁실, 특별실(휴게실), 수영장, 헬스장	공동조리실, 공동세탁실, 특별실(Lounge), 공동샤워실(국제생활관 1)		
홈페이지		https://uni.dongseo.ac.kr/dormitory/			

- 기숙사비는 학위과정생 기준이며 어학연수생은 입학일에 따라 기숙사비 상이
- 2026학년도 기준이며, 학기가 바뀔 시 비용이 변동될 수 있음
- 기숙사 제공 여부는 신청을 받은 후 심의 후 결정
- 입주생은 입실 후 일주일 내로 생활관 사무실(글로벌빌리지 동관 7층)에서 고지서 받은 후 송금해야 함
- 신입생의 경우, 첫 학기 기숙사 및 룸메이트는 임의 배정

〈기숙사 내부〉







09 입학문의 및 서류 제출처

구분	영어권	중국어권
담당부서	국제교류센터 / International Exchange Center / 国际交流中心	
홈페이지	http://uni.dongseo.ac.kr/eng/	http://uni.dongseo.ac.kr/chi/
전화번호	+82-(0)51-320-2093	+82-(0)51-320-2092
이메일	jihyebaek@gdsu.dongseo.ac.kr	menogirl79@gdsu.dongseo.ac.kr
주소 (서류 제출처)	(47011) 부산광역시 사상구 주례로 47, 동서대학교 국제교류센터 International Exchange Center, Dongseo University, 47 Jurye-ro, Sasang-gu, Busan 47011, Korea (47011) 韩国 釜山广域市 沙上区 周礼路 47 东西大学校	
SNS	https://www.facebook.com/intldsu/	https://www.weibo.com/DSUKorea/home