



# MYDEX 시스템 홈페이지

- 지도교수 상담 신청 -

# 0. 로그인

1. 동서대학교 MYDEX 홈페이지(<https://mydex.dongseo.ac.kr>) 접속
2. 상단의 '학생로그인' 클릭. 로그인 팝업에 ID(학번)와 비밀번호를 입력 후 로그인 버튼을 클릭하여 로그인.

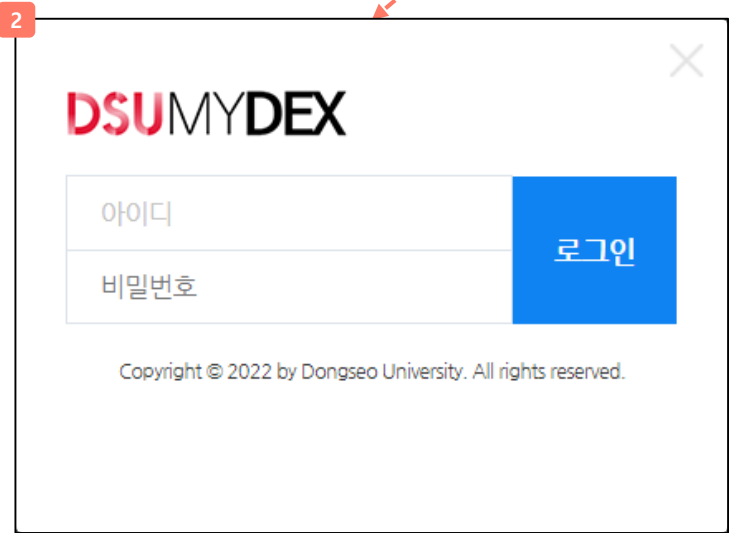
\* 아이디 및 비밀번호는 [학생지원시스템]과 동일함. (초기화 할 경우 학사 운영팀 320 - 2041, 2042)



동서대학교 >

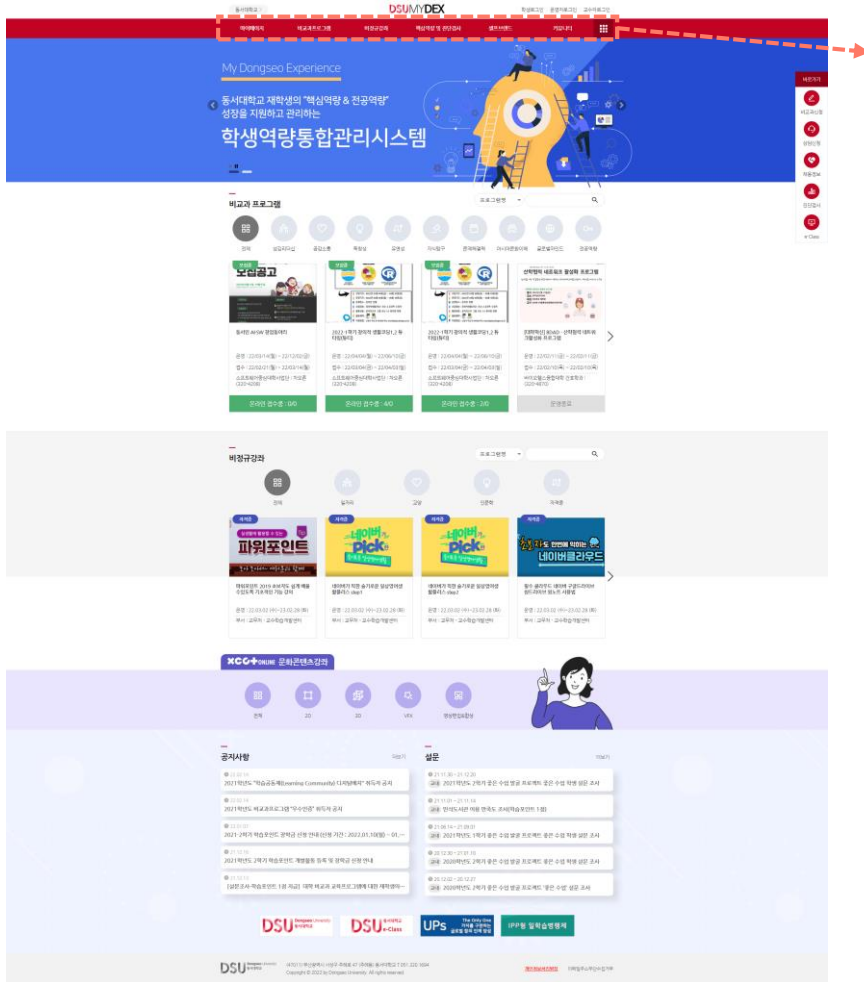
DSU MYDEX

1 학생로그인 | 운영자로그인 | 교수자로그인



# 1. 지도교수 상담예약

1. 상단 메뉴의 상담 > 상담예약 클릭.
2. 상단의 탭 중 지도교수 예약 탭을 선택.



마이페이지 비교과프로그램 동서고금 핵심역량 및 진단검사 셀프브랜드 커뮤니티 1 상담

상담예약

## 상담예약

🏠 상담
상담예약 ▼

2 지도교수 예약
진로상담 예약
심리상담 예약
자퇴상담 예약
솔루션상담 예약

김 👤 상담예약자   ✅ 상담가능   ❌ 상담불가능

◀ 2022년 04월 ▶

	11 MON	12 TUE	13 WED	14 THU	15 FRI
09:00 ~ 10:00	❌	❌	❌	❌	❌
10:00 ~ 11:00	❌	❌	❌	❌	❌
11:00 ~ 12:00	❌	❌	❌	❌	❌
13:00 ~ 14:00	❌	❌	✅	❌	❌
14:00 ~ 15:00	❌	❌	✅	❌	❌
15:00 ~ 16:00	❌	❌	❌	❌	❌
16:00 ~ 17:00	❌	❌	❌	❌	❌
17:00 ~ 18:00	❌	❌	❌	❌	❌

☐ 상담예약 현황

No.	상담구분	상담일자	상담방법	예약상태	상담자	내용	상담내역	만족도조사
1	예약상담	2022-03-16	대면	예약신청	김	테스트	상담내역	
2	예약상담	2022-03-16	대면	확인완료	김	테스트입니다.	상담내역	



# 1. 지도교수 상담예약 - 계속

1. 상담예약 정보(예약시간, 상담방법, 상담분야, 상담분류, 예약내용)를 선택 및 입력.
2. 입력 및 선택된 상담예약 정보를 확인 후 '저장' 버튼을 클릭하여 지도교수 상담예약 신청.

<sup>1</sup> \* 상담 예약시간(분) : 정각(:00), 20분(:20), 40분(:40) 중에서 선택 가능. <sup>2</sup> 상담방법 : 대면, 카카오톡, Zoom, 유선 중에서 선택가능.

<sup>3</sup> \* 상담분야 : 지도교수상담으로 선택가능. <sup>4</sup> 상담분류 : 지도교수상담으로 선택가능. <sup>5</sup> 예약내용 : 상담예약 시 예약에 대한 간략한 내용 정보를 입력.

상담예약하기✕

예약일시	2022-04-06 13:00
<sup>1</sup> 예약시간(분)*	<input checked="" type="radio"/> :00 <input type="radio"/> :20 <input type="radio"/> :40
<sup>2</sup> 상담방법*	--선택--
<sup>3</sup> 상담분야*	지도교수상담
<sup>4</sup> 상담분류*	--선택--
<sup>5</sup> 예약내용*	

## 2. 지도교수 상담예약내역 확인

1. 상담예약신청 저장 후 상담예약 메뉴로 돌아와 하단의 상담예약 현황 목록을 통하여 상담예약 현황 조회
2. 상담예약 현황 목록의 '상담내역' 버튼을 클릭하여 상세 등록된 상담예약 정보 확인 및 수정, 상담예약취소 가능

4. \* 상담예약 현황 목록의 예약상태는 최초 입력 시 '예약신청'으로 등록되며, 지도교수의 승인여부에 따라 승인시 '확인완료', 반려시 '예약반려'로 표시되므로 예약에 대한 승인여부를 확인.
- \* 예약취소 시 해당 시간에는 예약이 불가능할 수도 있으니 예약취소는 신중히 판단 후 진행 (확인완료 된 상담예약건에 대해서는 예약취소 불가)

The interface consists of three main parts:

- Calendar View (Left):** A calendar for April 2022 showing reservation slots from 09:00 to 18:00. A red dashed box labeled '1' highlights the '상담예약 현황' (Reservation Status) table below the calendar.
- Reservation List (Middle):** A table titled '상담예약 현황' (Reservation Status) with columns: No., 상담구분 (Consultation Category), 상담일자 (Consultation Date), 상담방법 (Consultation Method), 예약상태 (Reservation Status), 상담자 (Consultant), 내용 (Content), 상담내역 (Reservation History), and 만족도조사 (Satisfaction Survey). A red dashed box labeled '1' highlights the entire table. A red dashed box labeled '4' highlights the '예약상태' column, showing '예약신청' (Reservation Request) and '확인완료' (Confirmed/Completed). A red dashed box labeled '2' highlights the '상담내역' (Reservation History) column, showing buttons to view details.
- Confirmation Modal (Right):** A modal window titled '상담예약확인' (Counseling Reservation Confirmation) with fields for: 상담자 (김), 상담구분 (예약상담), 상담방법 (대면), 예약일자 (2022-04-06), 예약시간 (13:00), 상담분류 (지도교수 상담), and 예약내용 (상담예약합니다. 승인부탁드립니다.). A red dashed box labeled '3' highlights the '예약취소' (Cancel Reservation) and '저장' (Save) buttons at the bottom.

감사합니다