

<붙임> 입사지원관련 서류(안)

## 입사지원서

### 1. 인적사항

\* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.

지원분야		접수번호	
성명	(한글)		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
취업지원대상자 여부	해당 / 비해당	취업지원대상자 증빙서류	인적사항 음영처리 후 증빙서류 업로드
장애인 여부	해당 / 비해당	장애인 증빙서류	인적사항 음영처리 후 증빙서류 업로드
준고령자 이상 여부 (만50세 이상만 65세 미만)	해당 / 비해당		

### 2. 교육사항(학교교육 / 기타교육)

\* 지원 직무 관련한 학교교육 및 기타교육 이수 내용을 기입해 주십시오.

(작성 전 직무기술서의 핵심직무와 직무수행 내용을 참고)

\* 성적증명서, 교육수료증 등에 의하여 증명될 수 있는 교육 사항에 한하여 기재

\* 응시자는 학교교육 및 기타교육 최대 8개 과목까지만 작성

- 성적증명서, 교육수료증 등에 의하여 증명될 수 있는 교육 사항에 한하여 기재

\* 학교교육 : 이수단위가 3학점 이상이면서 평가 결과가 B학점 이상

\* 기타교육 : 과정당 40시간 이상(학교교육 3학점/13주~15주 기준 적용)으로 수료한 경우만 실적(1건)으로 인정(단, 수료증 및 교육이수증에 반드시 교육이수 시간이 기재되어야 함)

[학교교육] \* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미

교육과목명	주요 내용	이수 학점	성적 (평점/만점)
		학점	/

[기타교육] \* 학교 이외의 기관에서 직무 관련 교육 등을 이수한 교육과정을 의미

단, 직무교육 성격이 아닌 자격증 취득, 공무원 시험, 교원임용 준비 등을 위한 사설교육기관에서 수강한 교육과정은 해당되지 않음. 또한, 수료증 및 교육이수증에 교육이수시간이 기재되지 않은 경우 인정되지 않음

교육과목명	주요내용	교육기관명	이수시간 (예: 20H)
			H

### 3. 자격 사항

\* 직무와 관련된 자격만 기재

\* 동일분야 자격증인 경우 상위 자격증만 인정(학위는 연구직 지원자만 작성 가능)

자격증명	등록번호	발행기관	취득년월
구분	전공명		비고
박사 / 석사 / 학사 선택	해당자에 한함		주간/야간

#### 4. 경력사항

- \* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미
  - 근무 기관에서 발행한 경력증명서 등에 의하여 증명될 수 있는 경력 사항에 한하여 기재 (최대 5개)
- \* 아래표에 작성한 경력사항은 후면의 경력 및 경험기술서에 구체적으로 기재해야 함

구분	고용형태	소속기관	활동기간	직위 / 역할	담당업무
경력	기타 인턴 계약직 무기계약직 정규직				

#### 5. 경험사항

- \* 경험사항은 경력 및 경험기술서에 해당사항을 기재하시기 바랍니다.
- \* 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미  
예) 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등  
(작성 전 직무기술서의 핵심직무와 직무수행 내용을 참고)

## 경력 / 경험기술서

\* 입사지원서에 기술한 경력이나 경험(직무관련 기타 활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다. (1,000자 이내)

\* 작성 기준

- 경력 : 직무영역, 수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과에 대해 구체적으로 작성
- 경험 : 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과 등에 대해 구체적으로 작성

☞ 개인 식별정보 노출 시 부적격 처리(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)

## 자기소개서

※ 개인 식별정보 노출 시 부적격 처리(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)

1. 국립부산과학관에 지원하게 된 동기를 희망하는 직무와 연계하여 작성하고 이를 위해 구체적으로 어떤 노력을 하였는지 기술하여 주십시오.(100자 이상 600자 이내)

2. 제한된 자원(시간/비용/인력 등)에도 불구하고 목표를 달성했던 경험을 P-D-C-A(계획, 실행, 평가, 개선)의 관점으로 기술하여 주십시오.(100자 이상 600자 이내)

3. 국립부산과학관 인재상 중 본인과 가장 부합하다고 생각하는 인재상은 무엇인지와 그 이유를 본인의 경험을 바탕으로 구체적으로 기술하여 주십시오.(100자 이상 600자 이내)

※ 인재상 : ① 열정과 도전 의식을 가진 주도적인 인재 / ② 소통과 협력이 가능한 개방적 인재 / ③ 원칙과 신뢰를 지키는 투명한 인재 / ④ 배려와 다양성을 이해하는 따뜻한 인재

4. 활동했던 조직/단체에서 타인과 갈등이 발생했을 때 자신의 생각이나 의견을 효과적으로 제시하여 타인을 설득하고 해결한 경험을 상황-행동-결과 중심으로 기술하여 주십시오.(100자 이상 600자 이내)

5. 공직자로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 기술하여 주십시오.(100자 이상 600자 이내)

# 이의신청서

## 1. 인적사항

\* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.

지원분야		접수번호	
성명	(한글)		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

## 2. 이의 신청 사유

--	--	--	--

## 3. 기타 사항

\*전형 단계별 결과통보일로부터 2일 이내에 채용 담당자에게 이의신청서를 메일로 송부(recruit@sciport.or.kr)

전형 결과 통보 일자	20 . .	제출 일자	20 . .
서명			