

**창원대학교 경상남도지역혁신플랫폼 스마트제조엔지니어링사업단
기간제근로자 채용계획 공고**

2020년도 경상남도지역혁신플랫폼 스마트제조엔지니어링사업단 기간제근로자 채용시험
계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 11월 19일

창원대학교 경상남도지역혁신플랫폼 스마트제조엔지니어링사업단장

I 분야별 채용인원 및 근로조건

가. 분야별 채용 인원

①지원팀	②직위	③직종	인원	자격요건	담당업무	근무지
사업운영 지원팀	부팀장	행정 (사무)원	0	[필수사항] - 학사이상 [우대사항] - 대학에서 물품 구매계 약 경력 1.5년 이상	1. 기자재·물품 구매, 계약 및 관리 2. 공사 입찰 및 계약체결 3. 사업 연차보고 및 평가 지원 등	창원 대학교
	팀원	전산원	0	[필수사항] - 학사이상 [우대사항] - 컴퓨터관련 전공자 및 경력자	1. 사업단 홈페이지 구축 및 관리 2. 사업단 전산관련 장비 구입 및 관리 3. 사업 연차보고 및 평가 지원 4. 일반 사무 등	창원 대학교
교육 지원팀	부팀장	행정 (사무)원	0	[필수사항] - 학사이상 [우대사항] - 대학에서 조교·학사행 정 경력 1.5년 이상	1. 교육인프라 구축 2. 교과과정 개발 3. 사업 연차보고 및 평가 지원 등	창원 대학교
	팀원	기술원	0	- (필수) 학사이상 - (우대) 대학에서 실습실·전산실 관리경력 1.5년 이상	1. 교육혁신사업 인프라 구축 - 강의실, 실험실습실 리모델링 2. 전산실습실 관리·운영 3. 사업 연차보고 및 평가 지원 등	창원 대학교 메카트로 닉스대학
	팀원	기술원	0	[필수사항] - 학사이상 [우대사항] - 대학에서 실습실·전산 실 관리경력 1.5년 이 상	1. 교육혁신사업 인프라 구축 - 강의실, 실험실습실 리모델링 2. 전산실습실 관리·운영 3. 사업 연차보고 및 평가 지원 등	경남 대학교
인재양성 이노 베이션 센터	팀원	행정 (사무)원	0	[필수사항] - 학사이상 [우대사항] - 대학에서 기자재·물품 구매·계약 경력자	1. 인프라 구축 및 운영 2. 교육과정 연계 3. 장비활용 4. 성과도출	창원 대학교

①지원팀	②직위	③직종	인원	자격요건	담당업무	근무지
					5. 사업 연차보고 및 평가 지원 등	
스마트 제조혁신 MTC 센터	팀원	행정 (사무)원	0	[필수사항] - 학사이상 [우대사항] - 대학에서 조교·학사행정 경력자, 수학과 전공계열 전공자, 통계수리·분석 능통자	1. 고교-전문대 연계 MTC 프로그램 운영(전문대 총괄 관리) 2. 사업 연차보고 및 평가 지원 등	창원 대학교
	팀원	행정 (사무)원	0	[필수사항] - 전문학사이상 [우대사항] - 행정 및 회계 경력자	1. 고교-전문대 연계 MTC 프로그램 운영 2. 사업 연차보고 및 평가 지원 등	동원과학 기술 대학교
	팀원	행정 (사무)원	0	[필수사항] - 전문학사이상 [우대사항] - 행정 및 회계 경력자	1. 고교-전문대 연계 MTC 프로그램 운영 2. 사업 연차보고 및 평가 지원 등	연암 공과 대학교
	팀원	행정 (사무)원	0	[필수사항] - 전문학사이상 [우대사항] - 행정 및 회계 경력자	1. 고교-전문대 연계 MTC 프로그램 운영 2. 사업 연차보고 및 평가 지원 등	창원문성 대학교
	팀원	행정 (사무)원	0	[필수사항] - 전문학사이상 [우대사항] - 행정 및 회계 경력자	1. 고교-전문대 연계 MTC 프로그램 운영 2. 사업 연차보고 및 평가 지원 등	한국 승강기 대학교
산업응용 공유 연구소	수석 연구원	연구 기획/ 운영	0	[필수사항] - 경력: (박사학위 취득 후, 연구기획 3년이상) 또는 (석사학위 취득 후, 연구기획 3년 포함 회사경력 7년 이상) - 전공: 기계계열 - 학위: 석사 이상 [우대사항] - 국책사업 수행 유경험자 - 산학협력사업 유경험자	1. 공유연구소 구축 운영 2. 기술수요조사 및 과제 선정 3. R&D 성과관리 등	창원 대학교
	연구원	제품 설계	0	[필수사항] - 경력: 기계계열 및 자동화설비 제품개발 3년 이상 - 전공: 기계계열 - 학위: 전문학사 이상 - CAD: 3D CAD 사용 가능자 [우대사항] - 국책사업 수행 유경험자 - 산학협력사업 유경험자 - CNC 선반 또는 Machining Center 사용 가능자	1. 공유연구소 구축 운영 2. 기술수요조사 및 과제 선정 3. R&D 성과관리 등	창원 대학교

①지원팀	②직위	③직종	인원	자격요건	담당업무	근무지
	연구원	연구개발	0	[필수사항] - 경력: 연구개발 3년 이상 - 전공: 공학계열 - 학위: 석사 이상 [우대사항] - 국책사업 수행 유경험자 - 산학협력사업 유경험자	1. 공유연구소 구축 운영 2. 기술수요조사 및 과제 선정 3. R&D 성과관리 등	창원대학교

나. 근로 조건

구분	내용	
임금	연구원	- 수석연구원: 연봉 36,000,000원 내외 - 연구원(연구개발): 연봉 30,000,000원 내외 - 연구원(제품설계): 연봉 24,000,000원 내외
	연구원의외	- 부팀장급: 월 2,300,000원 내외 - 팀원(행정, 기술, 전산): 월 2,000,000원 내외 ※ 4대보험 본인부담금 포함, 명절상여금 별도 지급 ※ 퇴직금 및 연장근무 수당 등은 근로기준법에 따라 별도 지급 ※ 경력에 따라 보수는 변동 될 수 있음
그 밖의 사항	- 계약기간: 채용일(2020.12.10.예정)로부터 2021.5.31.까지 ※ 사업(총사업기간 5년) 재선정에 따라 재계약 여부 결정 - 소속팀과 근무지는 상호 협의를 통해 변경 가능	

II 채용 방법

가. 제1차 시험: 서류전형(응시자 전원)

구분	평가요소	비고
시험내용	응시자격 및 학력, 경력, 자격증 등을 종합적으로 검증 평가	

나. 제2차 시험: 면접전형(1차 시험 합격자에 한하여 실시)

구분	중점평가요소	비고
시험내용	직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 기타 발전 가능성 등	

III 응시 자격

가. 기본사항

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않으며, 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 않으며 또는 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자
- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- 응시연령: 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만(채용예정일 기준)

나. 응시자격 및 우대사항

- 응시자격: 학사 이상 학력 소지자(2021. 2월 졸업예정자 가능)
 - ※ 단, MTC 센터 소속 각 전문대파견 인력은 전문학사 이상 소지자 지원가능
- 우대사항
 - 대학, 공공기관 등에서 행정 업무를 수행한 경력
 - 컴퓨터 관련 자격 및 공인어학시험(영어) 성적 제출자
 - 전산 및 회계 분야 자격증 소지자
 - 장애인복지법 제2조에서 정한 장애인
 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에서 정한 취업지원 대상자

< 공인 어학 성적 >

토익, 토플, 텡스, 토익스피킹

※ 공인어학성적은 시험공고일 기준 2년 이내의 것으로서 상위 1개만 인정

< 컴퓨터 관련 자격증 >

정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서

※ 1개 이상의 컴퓨터 관련 자격증을 제출한 경우 상위 1개만 인정

< 세무·회계 관련 자격증 >

전산회계2급 이상, 전산세무2급 이상

※ 1개 이상의 세무·회계 관련 자격증을 제출한 경우 상위 1개만 인정

IV 시험 일정

구 분	일 정	비 고
원 서 접 수	2020. 11. 19(목)~ 11. 30.(월)12:00	이메일 접수
서류전형 합격자 발표	2020. 12. 1.(화)	본교 홈페이지
면 접 시 험	2020. 12. 3.(목) ※ 면접일정은 지원자 수에 따라 변경 가능	시간과 장소 별도공고
최종 합격자 발표	2020. 12. 4.(금)	본교 홈페이지
임용일	2020. 12. 10.(목)	채용서류 제출자에 한함

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경 될 수 있음

※ 면접장소 및 시간, 합격자 발표 등 시험 시행과 관련된 공지사항은 본교 홈페이지

(<http://www.changwon.ac.kr>)에 공고합니다.

V 접수 방법

가. 접수방법: 이메일 접수 (jino@changwon.ac.kr)

※ 상기 이메일에 2020. 11. 30.(월) 12:00까지 도착한 자에 한함.

나. 원서접수 시 유의사항

- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용에 대한 동의서는 반드시 첨부된 양식을 사용하여야 하며, **PDF파일로 스캔하여 온라인 접수 시 첨부**해야 합니다.
- 필수 제출 서류 누락 및 정해진 형식 미준수의 경우 지원취소 처리하므로 꼼꼼히 확인하여 주시기 바랍니다.
(1면 1페이지 스캔, PDF 1개 파일로 합쳐서 제출, **서명누락 주의**)

VI 제출 서류

공통사항	추가 제출서류
가. 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부(붙임 서식) 나. 최종 학력 졸업증명서(졸업예정증명서 가능) 1부 다. 개인정보 수집·이용 동의서	가. 경력증명서(4대 보험 가입증명 인정 불가) 나. 컴퓨터 자격증 1부 다. 어학성적증명서 1부 라. 세무·회계 자격증 1부 마. 장애인증명서 또는 장애인복지카드사본 1부 (해당 시) 바. 국가유공자 확인서 1부 (해당 시)

※ 경력증명서는 공고일 기준 **6개월 이내** 발급한 증명서로 **근무기간(년·월·일)**, **직위**, **직급**, **담당 업무가 정확히 기재되고 발급확인자의 확인과 연락처가 있는 것으로** 제출하며 **폐업 등 기타 사유로 업무내용을 명확히 확인할 수 없을 때에는 경력으로 인정 불가**

※ **전임·상근(8시간/일) 경력 인정**을 원칙으로 하며 시간제근무의 경우는 한 주(周)당 근무시간이 표시되어야하며 근무시간에 비례하여 일부 인정

※ 제출한 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부(재직기간, 담당업무 등) 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 **당해 분야임을 직접 확인** 받아 제출

※ 최종합격자는 이후 합격일로부터 **6개월 이내** 발급한 원본 경력증명서를 제출

- 가. 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위로 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 또는 임용 취소합니다.
- 나. 합격자 통지 후 결격사유 조회, 성범죄 경력조회, 채용신체체검사서에 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 다. 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 라. 적격자가 없을 경우에는 합격자를 선발하지 않습니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 창원대학교 경상남도지역혁신플랫폼 스마트제조엔지니어링사업단 (☎055-213-2244)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하고 서명 후 다른 제출서류와 함께 PDF파일로 스캔하여 제출
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재를 하거나 허위로 작성하지 말 것
3. 응시원서는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성

<<작성요령>>

- ① 응시번호는 비워둘 것
- ② 구분/직위/직종/근무지: 공고 참조하여 반드시 작성할 것
- ③ 주소 및 연락처: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재(도로명 주소)하며, 연락처는 긴급연락이 가능한 번호로 기재
- ④ 학력사항: 최종 학력을 기재하되 전공 가점을 위해 최종 전 학력기재가 필요한 경우 줄을 추가하여 작성
 - 출신학교명 작성 금지, 학과부터 작성(최종학력 졸업증명서 제출)
 - 학위내용: 학사, 석사, 박사 중 작성(수료 제외, 졸업만 기재)
- ⑤ 경력사항: 발급 6개월 이내의 경력증명서 제출 가능한 경력 기재
 - 국민연금 납입 증명 등 4대보험 가입이력 등으로 경력인정 불가
- ⑥ 자격, 면허: 해당 자격, 면허증명 기재
- ⑦ 학력 등 지원 자격은 상기 공고에서 반드시 확인할 것

【붙임2】

자 기 소 개 서

- 지원동기, 임용 후 포부, 특기, 경력, 장·단점 등을 자유롭게 기재하십시오.
- ※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의
- ※ 제출 시 본 안내문구 삭제

본인 이름:

(서명)

【붙임3】

직 무 수 행 계 획 서

- 지원한 임용예정분야와 동일 또는 유사한 업무를 수행한 경험이 있다면 해당 업무의 내용을 간략히 적고 무슨 일을 어떻게 수행해 나갈 것인지 관련하여 적으시오.

본인 이름:

(서명)

【붙임4】

개인정보 수집·이용 동의서

본인은 창원대학교 총무과에 제출하는 기간제근로자 임용지원 관련 서류에 대한 심사·평가에 있어 창원대학교가 본인의 학력, 경력, 연구실적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조의 규정 등에 따라 수집 및 이용하는데 동의합니다.

또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역(필수사항)

항 목	수집·이용 목적	보유기간
사진, 이름(한글, 영문), 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 학력사항, 친필서명, 자기소개서, 병역사항	임용 평가 및 관리	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 임용에 지원할 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

■ 선택적 개인정보 수집·이용 내역

항 목	수집·이용 목적	보유기간
<input type="checkbox"/> 이름(한자) <input type="checkbox"/> 집전화번호 <input type="checkbox"/> 경력사항 <input type="checkbox"/> 자격사항 <input type="checkbox"/> 장애사항(해당 시)	임용 평가 및 관리	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부할 수 있으나, 해당 항목에 따른 평가에 불이익이 있을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

(일부동의: 상기 항목에 동의표시, 전체동의, 전체동의 안함)

20 . . .

본인 이름: (서명)

경상남도지역혁신플랫폼 스마트제조엔지니어링사업단장 귀하