2020년 한국정보화진흥원 무기계약직 및 육아휴직대체계약직 채용공고

ICT로 우리사회의 현안을 해결하고 국가미래를 열어가는 세계 최고의 ICT 전문기관 한국정보화진흥원에서는 4차 산업혁명 시대를 선도하여 지능정보사회를 건설할 참신하고 역량 있는 우수한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집 분야 및 인원

분야		직무(근무예정부서) 및 자격요건	채용인원 (근무지)	비고
I. 무기계약직 (중계직)	I-①. 수어중계	- 청각·언어 장애인에 대한 실시간 영상통역 및 중계(수어↔영상)	2명 (대구)	직무기술서 (1)
II. 무기계약직 (상담직)	II-①. 스마트폰 과의존 상담	- 스마트폰 과의존 예방 - 국가정보화기본법 시행령 제30조의 6, 「별표 3」의 상담 실무업무 직원 자격요건 소지자 제한경쟁	1명 (강원침센터)	직무기술서 (2)
III. 무기계약직 (운영직)	III-①. 지원직무 (오전 근무)	- 서울청사 스마트오피스 등 시설관리 및 지원 · 시간선택제 채용 : 09~14시 근무(4시간) - 운영지원단 근무 - 국가유공자 등 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출 가능자 및 고졸 제한경쟁(2개 요건 모두 만족자에 한하여 지원가능)	1명 (서울)	직무기술서 (3)
	III-②. 지원직무 (오후 근무)	- 서울청사 스마트오피스 등 시설관리 및 지원 · 시간선택제 채용 : 14~18시 근무(4시간) - 운영지원단 근무 - 국가유공자 등 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출 가능자 및 고졸 제한경쟁(2개 요건 모두 만족자에 한하여 지원가능)	1명 (서울)	
IV. 육아휴직 대체계약직	IV-①. 일반직	- 경영관리 및 사업 관리·운영 등 - 희망직무 2순위까지 명기	4명 (대구)	직무기술서 (4-1~4)
	IV-②. 운영직	- 임원 보좌 및 사무행정	1명 (대구)	직무기술서 (4-5)
	IV-③. 중계직 (문자중계직무)	- 청각·언어 장애인에 대한 실시간 문자통역 (문자↔음성)	1명 (대구)	직무기술서 (4-6)
합 계			11명	

※ 모집분야별 수행직무 및 자격요건에 차이가 있으니 반드시 확인 후 지원바랍니다.

※ 지원분야는 1개 분야만 선택이 가능합니다.(중복지원 불가)

- 또한, 본 채용공고와 우리원에서 동일한 기간에 시행하는 계약직 3차 채용공고와 중복지원이 불가합니다.

※ 정규직, 운영직·중계직·상담직 간 복지는 동일하나 급여는 우리원 별도기준에 의거하여 산정합니다.

※ 육아휴직 대체계약직(일반직) 임용예정자의 업무는 최종 합격 후 모집분야 내의 직무(또는 예정 업무) 중 확정될 예정입니다.

※ 한국정보화진흥원 주요 사업은 홈페이지(www.nia.or.kr)를 참고하시기 바랍니다.

2. 자격 요건

구분	내용	비고
공통요건	<ul style="list-style-type: none"> - 블라인드 채용에 따른 학력, 전공, 성별, 어학성적 등 제한 없음 (단, 지원분야별 조건 상이) - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 채용 즉시 근무가 가능한 자(입사유예 불가) ※ 학업, 개인사정 등에 대한 입사유예는 불가하며, 이전 직장 퇴사처리로 인한 유예(최대 1개월)만 인정 - 한국정보화진흥원 인사규정 제6조(결격사유)에 해당하지 않는 자 	
I. 무기계약직(중계직) : 수어중계 직무	<ul style="list-style-type: none"> - 실시간 수화통역 가능자 - 문자타이핑 300타 및 정확도 90% 이상 모두 가능자 (서류전형 합격자 대상 타자전형 시행을 통해 타이핑 능력 검증) 	
II. 무기계약직(상담직)	<ul style="list-style-type: none"> - 다음의 어느 하나 이상에 해당하는 자 <ol style="list-style-type: none"> 1) 관련 분야* 석사학위를 취득한 사람 2) 「고등교육법」 제2조제1호에 따른 대학 이상의 관련 분야 졸업자 또는 법령에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람으로서 상담 관련 실무 경력**이 2년 이상인 사람 3) 상담 관련 자격증을 보유한 사람 * "관련 분야"란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지학, 사회복지사업학, 청소년학, 청소년지도학, 정신의학, 아동학, 아동복지학, 보건학 및 이와 유사한 전공 분야를 뜻함 ** "상담 관련 실무"란 다음 2개의 항목 중 어느 하나에 해당하는 경우를 뜻함 <ul style="list-style-type: none"> 가. 상담 관련 기관·단체에서 상담에 관한 업무를 상근으로 수행한 경우 나. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 상담 관련 부서에서 상담 정책 관련 업무를 상근으로 수행한 경우 	제한경쟁
III-①. 무기계약직(운영직) : 오전 근무	<ul style="list-style-type: none"> - 09~14시 근무가 가능하며 하기 2개 요건 모두 만족자 ① 국가유공자 등 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출 가능자 ② 최종학력이 고등학교 졸업인 자(대학중퇴자는 지원가능하며 전문대학 이상 재학생 및 휴학생은 지원불가) 	제한경쟁, 시간선택제 채용
III-②. 무기계약직(운영직) : 오후 근무	<ul style="list-style-type: none"> - 14~18시 근무가 가능하며 하기 2개 요건 모두 만족자 ① 국가유공자 등 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출 가능자 ② 최종학력이 고등학교 졸업인 자(대학중퇴자는 지원가능하며 전문대학 이상 재학생 및 휴학생은 지원불가) 	
IV. 육아휴직 대체계약직	<ul style="list-style-type: none"> - 임용일로부터 계약종료일까지 전일근무 가능한 자 	
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자 등 취업지원대상자(10/5점) 및 장애인(10점) - 지역인재 : 이전지역(대구·경북 및 제주, 2점), 비수도권(1점) - 한국사능력검정시험 3급 이상(1점) - '청년고용촉진특별법 시행령'에 따른 만 34세 이하(서류접수 마감일 기준, 1985년 11월 26일 이후 출생자)(1점) - 경력단절여성 : 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 서류접수 마감일 기준 6개월 이상 경제활동을 중단한 여성(현재 무직상태)(2점) - 지원마감일 기준 사회적 취약 계층(기초생활수급자, 차상위계층, 한부모 가정)(2점) ※ 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모 가정 중 2개 이상이어도 2점만 부여 - '북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률' 제2조의 북한이탈주민 : 2점 - '다문화가족지원법' 제2조의 다문화가족 : 2점 	항목별 가산점 부여

※ 서류접수 마감일 기준, 분야별 자격요건 충족자에 한함

□ **우대 사항 (최종합격자 발표이후 관련 증빙서류 제출 필수)**

구분	내용	적용전형	가산점
취업지원가점*	국가유공자 등 취업지원대상자	서류/수어실기 /상담전문역량 /면접	10점/5점
	등록 장애인	서류/수어실기 /상담전문역량 /면접	10점
비수도권 지역인재	최종 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지 기준으로 서울·경기·인천 지역 및 이전지역(대구·경북, 제주 지역)을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자	서류	1점
이전지역인재	최종 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지 기준으로 대구·경북, 제주 지역 학교 졸업(예정)자	서류	2점
한국사	한국사능력검정시험 3급 이상	서류	1점
청년	'청년고용촉진특별법 시행령'에 따른 만 34세 이하 (서류접수 마감일 기준, 1985년 11월 26일 이후 출생자)	서류	1점
경력단절여성	혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 서류접수 마감일 기준 6개월 이상 경제활동을 중단한 여성(현재 무직상태)	서류	2점
사회적취약계층	지원마감일 기준 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가정 (3개 요건 중 2개 이상 충족하여도 2점만 인정)	서류	2점
북한이탈주민	'북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률' 제2조의 북한이탈주민에 해당하는 자	서류	2점
다문화가족	'다문화가족지원법' 제2조의 다문화가족에 해당하는 자	서류	2점

* 취업지원 가점은 취업지원 대상자, 장애인 중 택 1하여 적용됨

** 지역인재 가점은 이전지역 지역인재, 비수도권 지역인재 중 택 1하여 적용됨

- 비수도권에 소재한 고등교육법 제24조 상의 분교 졸업(예정)자도 비수도권 지역인재로 인정

3. 제출 서류

구분	제출서류	제출시기
공통(필수)	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 - 직무기술서(입사지원서 양식에 포함됨) - 자기소개서(입사지원서 양식에 포함됨) - 개인정보 수집·이용 동의서(입사지원서 양식에 포함됨) 	입사지원서 제출시 (온라인 제출)
해당자	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자증명서(보훈대상자) 및 장애인 증명서류 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e6f2ff;"> <p>※ 블라인드 채용지침 준수 등을 위하여 증명서류 중 하기사항은 반드시 마스킹(비식별조치)하여 제출할 것</p> <ul style="list-style-type: none"> · 취업지원대상자 증명서 : 국가유공자 등과의 관계, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호 · 장애인증명서 : 주민등록번호, 주소, 보호자 성명 </div>	
	<ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업(예정)증명서(석박사는 학사포함) - 최종학교 성적증명서(석박사는 학사포함) - 경력 및 자격 증명서 - 병적증명서 - 지원자격 확인 서류(분야별 지원요건 필수서류) - 우대사항 관련 증빙서류(가점 대상 확인 서류) 	지원분야별 최종합격자 발표 이후 (방문 또는 우편 제출)

※ 온라인 제출서류는 반드시 스캔하여 원서접수 사이트에 첨부하여야 우대사항 등이 적용됩니다.

※ 필요한 경우, 입사지원서의 사실 확인을 위해 관련기관의 확인 및 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

4. 지원 방법

○ 공고기간 : 2020. 11. 11(수) ~ 2020. 11. 25(수)

○ 지원서 접수기간 : 2020. 11. 16(월) ~ 2020. 11. 25(수) 18:00 한

○ 접수방법 : 온라인 채용사이트(nia.recruiter.co.kr) 접수

※ 하단 '지원서 작성' 버튼 이용

※ 공고기간 중 지원서 접수기간 이전(2020. 11. 11~11. 15)에는 지원서 작성 및 접수 불가

○ 문의방법 : 채용사이트 내 온라인 게시판 '문의하기' 활용

※ 접수기간 종료 이후는 인사담당자(niainsa@nia.or.kr) 전자메일 활용

※ 전형접수 공개는 전형기간 종료 이후에 인사담당자(niainsa@nia.or.kr) 전자메일로 개별 청구 시 본인확인 후 제공

5. 전형 절차 및 일정

○ 전형 절차별 주요 내용(모집분야별 절차는 상이)

- (서류전형) 지원서 작성내용을 토대로 평가

※ 직무기본 역량, 직무수행의 적정성 및 전문성, 중복 지원 여부, 결격사유 등

- (타자실기전형) 한글타자 300타 이상 및 90% 이상 정확도 평가

※ 전형대상 : 무기계약직(중계직 수어중계직무) 및 육아휴직대체계약직(중계직 문자중계직무)

· 합격기준

- ① 무기계약직 중계직 수어중계직무 : 2개 조건 모두 만족시 합격
- ② 육아휴직 대체계약직(중계직 문자중계직무) : 평가항목별 배점기준에 따라 합산하여 고득점 자 순으로 합격자 선정

< 육아휴직 대체계약직(중계직 문자중계직무) 타자실기전형 평가항목 및 배점표 >

한글타자 속도		한글타자 정확도	
평가기준	배점	평가기준	배점
550타 이상	50점	100%	50점
550타 미만~500타 이상	45점	100% 미만~98% 이상	45점
500타 미만~450타 이상	40점	98% 미만~96% 이상	40점
450타 미만~400타 이상	35점	96% 미만~94% 이상	35점
400타 미만~350타 이상	30점	94% 미만~92% 이상	30점
350타 미만~300타 이상	25점	92% 미만~90% 이상	25점
◎ 상기 2개 평가항목 중 1개 항목이라도 최저 기준(속도 300타 미만 또는 정확도 90% 미만)을 충족하지 못하면 점수와 상관없이 탈락처리			

- (수어실기전형) 한국어 ↔ 수어 전달능력 평가

※ 전형대상 : 무기계약직(중계직 수어중계직무)

- (상담 전문역량전형) 상담 관련 지식, 기술 및 태도 등을 면접전형 형태로 평가

※ 전형대상 : 무기계약직(상담직)

- (면접전형) 직무역량, 문제해결능력, 인성·가치관, 조직관 등을 종합적으로 심사

※ 면접전형 제외대상 : 육아휴직 대체계약직(중계직 문자중계직무)

○ 모집분야별 전형 단계 및 합격배수

- 무기계약직(중계직)

모집인원	1단계 (서류전형)	2단계 (타자 실기전형)	3단계 (수어 실기전형)	4단계 (면접전형)
2명	5배수 합격 (10명)	·한글타자 ·Pass/Fail(인원수 제한없음)	3배수 합격 (6명)	2명(최종합격)
				1명(예비합격)

- 무기계약직(상담직)

모집지역	모집인원	1단계 (서류전형)	2단계 (상담 전문역량 전형)	3단계 (면접전형)
강원 스마트쉼센터	1명	5배수 합격 (5명)	3배수 합격 (3명)	1명(최종합격)
				1명(예비합격)

- 무기계약직(운영직 지원직무)

모집분야	모집인원	1단계 (서류전형)	2단계 (면접전형)
오전근무자 (09~14시)	1명	3배수 합격 (3명)	1명(최종합격)
			1명(예비합격)
오전근무자 (14~18시)	1명	3배수 합격 (3명)	1명(최종합격)
			1명(예비합격)

- 육아휴직 대체계약직(일반직 및 운영직)

모집분야	모집인원	1단계 (서류전형)	2단계 (면접전형)
일반직	4명	3배수 합격 (12명)	4명(최종합격)
			2명(예비합격)
운영직	1명	3배수 합격 (3명)	1명(최종합격)
			1명(예비합격)

- 육아휴직 대체계약직(중계직 문자중계직무)

모집인원	1단계 (서류전형)	2단계 (타자실기전형)
1명	3배수 합격 (3명)	1명(최종합격)
		1명(예비합격)

◎ 동점자 처리방안

- ① (서류전형, 실기전형, 상담전문역량전형) 동점자로 인한 단계별 합격자 인원이 초과할 경우, 동점자 전원 합격처리 및 다음 단계 전형대상 포함
- ② (면접전형) 동점자 발생 시 직원채용지침에 의거하여 순위 선정
 - (1순위) 취업지원대상자 → (2순위) 장애인 → (3순위) 이전지역 인재 → (4순위) 비수도권 인재 → (5순위) 면접전형 이전 전형 상위자
- ③ (육아휴직대체계약직(중계직 문자중계직무)) 타자전형 동점자 발생 시 직원채용지침에 의거하여 순위 선정
 - (1순위) 취업지원대상자 → (2순위) 장애인 → (3순위) 이전지역 인재 → (4순위) 비수도권 인재 → (5순위) 서류전형 상위자

○ 전형 일정

- 무기계약직(중계직)

구분	일정	선발 규모	내용
서류전형 발표	2020. 11. 30(월)	모집인원의 5배수	- 입사지원 홈페이지 게재(nia.recruiter.co.kr) 및 개별 통보(E-mail 등)
타자 실기전형	2020. 12. 2(수) (결과발표 : 당일)	Pass or Fail	- 고사장 : 대구 본원 - 합격기준 : 제한시간 내 평균 300타 이상 및 정확도 90% 이상 모두 충족
수어 실기전형	2020. 12. 2(수) (결과발표 : 당일)	모집인원의 3배수	- 고사장 : 대구 본원 - 과락기준 : 전형별 심사위원 평균 70점(가점 합산) 미만 시 탈락
면접전형	2020. 12. 2(수) (결과발표 : 12. 4(금))	최종합격자 선발	- 고사장 : 대구 본원 - 면접전형 대상자 통보 시 상세내용 공지 예정 - 과락기준 : 전형별 심사위원 평균 70점(가점 합산) 미만 시 탈락
임용 예정일	2021. 1. 4(월)	-	-

※ 단계별 합격자에 한해 전형을 진행하며, 전형 일시 및 방법은 개별 통보함

※ 상기 일정 및 전형장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며 단계별 전형대상자에 별도 안내

- 무기계약직(상담직)

구분	일정	선발 규모	내용
서류전형 발표	2020. 11. 30(월)	모집인원의 5배수	- 입사지원 홈페이지 게재(nia.recruiter.co.kr) 및 개별 통보(E-mail 등)
상담 전문역량전형	2020. 12. 2(수) (결과발표 : 당일)	모집인원의 3배수	- 고사장 : 서울사무소 - 전형 대상자 통보 시 상세내용 공지 예정 - 과락기준 : 전형별 심사위원 평균 70점(가점 합산) 미만 시 탈락
면접전형	2020. 12. 2(수) (결과발표 : 12. 4(금))	최종합격자 선발	- 고사장 : 서울사무소 - 면접전형 대상자 통보 시 상세내용 공지 예정 - 과락기준 : 전형별 심사위원 평균 70점(가점 합산) 미만 시 탈락
임용 예정일	2021. 1. 4(월)	-	-

※ 단계별 합격자에 한해 전형을 진행하며, 전형 일시 및 방법은 개별 통보함

※ 상기 일정 및 전형장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며 단계별 전형대상자에 별도 안내

- 무기계약직(운영직)

구분	일정	선발 규모	내용
서류전형 발표	2020. 11. 30(월)	모집인원의 3배수	- 입사지원 홈페이지 게재(nia.recruiter.co.kr) 및 개별 통보(E-mail 등)
면접전형	2020. 12. 2(수) (결과발표 : 12. 4(금))	최종합격자 선발	- 고사장 : 서울사무소 - 면접전형 대상자 통보 시 상세내용 공지 예정 - 과락기준 : 전형별 심사위원 평균 70점(가점 합산) 미만 시 탈락
임용 예정일	2020. 12. 14(월)	-	-

※ 단계별 합격자에 한해 전형을 진행하며, 전형 일시 및 방법은 개별 통보함

※ 상기 일정 및 전형장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며 단계별 전형대상자에 별도 안내

- 육아휴직 대체계약직(일반직 및 운영직)

구분	일정	선발 규모	내용
서류전형 발표	2020. 11. 30(월)	모집인원의 3배수	- 입사지원 홈페이지 게재(nia.recruiter.co.kr) 및 개별 통보(E-mail 등)
면접전형	2020. 12. 2(수) (결과발표 : 12. 4(금))	최종합격자 선발	- 고사장 : 대구본원 - 면접전형 대상자 통보 시 상세내용 공지 예정 - 과락기준 : 전형별 심사위원 평균 70점(가점 합산) 미만 시 탈락
임용 예정일	2021. 1. 4(월)	-	-

※ 단계별 합격자에 한해 전형을 진행하며, 전형 일시 및 방법은 개별 통보함

※ 상기 일정 및 전형장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며 단계별 전형대상자에 별도 안내

- 육아휴직 대체계약직(중계직 문자중계직무)

구분	일정	선발 규모	내용
서류전형 발표	2020. 11. 30(월)	모집인원의 3배수	- 입사지원 홈페이지 게재(nia.recruiter.co.kr) 및 개별 통보(E-mail 등)
타자실기전형	2020. 12. 2(수) (결과발표 : 12. 4(금))	최종합격자 선발	- 고사장 : 대구본원 - 합격기준 : 5. 전형절차 및 일정 중 '육아휴직 대체계약직(중계직) 문자중계직무' 타자실기전형 평가항목 및 배점표'에 의거하여 고득점 자 순
임용 예정일	2021. 1. 4(월)	-	-

※ 단계별 합격자에 한해 전형을 진행하며, 전형 일시 및 방법은 개별 통보함

※ 상기 일정 및 전형장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며 단계별 전형대상자에 별도 안내

6. 근무조건

- 수습적용 : 육아휴직 대체계약직 일반직 임용자 중 실무경력 1년 미만자는 입사 후 3개월간 수습기간 적용
- 육아휴직 대체계약직 근무기간 : 임용일로부터 최대 해당 육아휴직자의 복귀기간까지

< 육아휴직 대체계약직 직군별 예상 근무기간 >

직군	예상 근무기간
일반직	- 직무별 근무기간은 상이(최소 7개월 ~ 최대 12개월)하며, 면접전형 우선순위 및 희망직무 등을 고려하여 배치 예정
중계직	- 임용일로부터 2022년 11월 8일까지
운영직	- 임용일로부터 2021년 10월 17일까지

- ※ 다만, 해당 육아휴직자의 조기복귀 등의 사유로 당초 계약기간 변동 시 최초 30일 전 통보 후 계약해지 가능
- ※ 육아휴직자의 복직기간을 고려하여 연장계약은 가능

- 근무지 : 모집분야별 근무지 표기에 따름(사택 및 기숙사 미제공)

분야	근무지
I. 무기계약직(중계직)	- 한국정보화진흥원 대구 본원(대구 동구 첨단로 53)
IV-①. 육아휴직대체계약직(일반직)	
IV-②. 육아휴직대체계약직(운영직)	
IV-③. 육아휴직대체계약직(중계직)	
II. 무기계약직(상담직) : 강원스마트쉽센터	- 강원도 춘천시 봉의동 산15 강원도청 내 청사관리동 2층
III. 무기계약직(운영직)	- 한국정보화진흥원 서울 사무소(서울 중구 청계천로 14)

- 급여 : 사내 규칙에 따름

- 순환근무

- 무기계약직(상담직) : 향후 본인 희망 및 지역별 스마트쉽센터 순환 근무 수요조사 결과에 따라 스마트쉽센터 간 순환근무 가능
- 그 외 직군 및 직무는 해당사항 없음

○ 직군별 근무시간

- 무기계약직(중계직 수어중계직무) 및 육아휴직대체계약직(중계직 문자중계직무): 주 40시간 근무가 기본이나, 중계직 근무시간표에 의거한 근무형태 및 근무조 편성에 따라 탄력적 운영
- 무기계약직(운영직 지원직무) : 9시~14시(1명) 및 14시~18시(1명)
※ 상기 직무로 채용된 인원은 향후 근무시간 연장, 축소 및 변경 불가

7. 유의사항

- 채용 일정 및 전형장소는 기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라, 지원서 작성 시 학력, 출신지, 이전 또는 현재 직장명, 가족관계, 신체조건 등 편견이 개입되는 내용 작성 시 평가에서 제외될 수 있습니다.
- 지원서 접수 기간의 종료 후에는 지원서의 수정이 불가능하며, 본 공고 내 타 분야 중복 지원 시에는 불합격 처리됩니다.
- 분야별 자격요건 및 우대사항 해당 여부는 서류접수 마감일을 기준으로 합니다.
- 제출 서류를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 및 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리하며, 향후 5년간 한국정보화진흥원 채용 자격이 제한됩니다.
- 기재내용이 허위이거나, 신원조회 및 채용신체검사, 학위 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 임용된 후에도 합격이 취소됩니다.
- 지원서 접수, 제출 서류의 기재착오, 미비, 누락, 증빙 미제출 등으로 인한 책임과 불이익은 응시자에게 있으며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요시 한국정보화진흥원에서 발급기관의 확인을 거칠 수 있습니다.
- 지원자가 없거나 합격 취소, 결격사유, 합격기준 점수 미달 등으로 모집분야별 적임자가 없다고 판단되는 경우 채용인원 이하로 선발할 수 있습니다.

- 채용 여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등의 규정에 따라 반환하고, 반환요청이 없을 시 최종 발표일로부터 30일까지 보관 후 폐기합니다.

※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식을 참조하여, 인사담당자 (niainsa@nia.or.kr) 전자메일로 회신시 채용서류 반환 처리함

- 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 임용포기, 합격취소(임용결격), 계약해지 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종 전형 결과 예비합격자 중 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 육아휴직 대체계약직 일반직의 희망직무 수요조사는 임용 배치 시 참고사항으로 각 전형 결과를 토대로 배치부서가 결정될 예정입니다.

※ 희망부서에 배치되지 않을 수도 있음

- 임용일 기준으로 직급 및 경력 산정 예정입니다.

※ 학위 졸업예정 및 수료는 직급/경력 산정에 불인정함

- 한국정보화진흥원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우 합격 이후에도 합격 취소가 가능하며 사법처리 등 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

8. 기타 안내사항

○ 채용비리 피해자 구제 관련 한국정보화진흥원 규정

인사규정 제19조의 2(채용비리 피해자 구제) ①제19조 제1항 제1호에 따라 채용결정이 취소되거나, 채용과정에 비리 사실이 확인된 때에는 채용비리 피해자를 구제하여야 한다.

②채용비리 피해자는 ‘채용비리 또는 부정행위로 인하여 다음 전형단계 응시기회에 제약을 받은 자’ 를 뜻한다.

③채용과정에서 비리가 발생한 경우, 각 호에 따라 채용비리 피해자에 대한 구제조치를 시행할 수 있다.

1. 채용비리로 인하여 피해자가 특정된 경우, 피해 당시의 전형까지 면제하고 재응시 기회를 부여한다. 단, 최종면접 전형의 피해자는 즉시 채용한다.

2. 채용비리로 인하여 탈락한 자가 특정되지 않은 다수일 때, 채용비리가 발생한 전형부터 해당 인원을 대상으로 제한경쟁 채용을 실시한다. 단, 전형별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형부터 제한경쟁 채용을 실시한다.

④인사관리규칙 제19조 제1항 제1호에 따라 부정한 방법에 의하여 전형을 받은 자가 채용취소 또는 면직 전이라 하더라도 채용비리 피해자의 구제는 우선 시행할 수 있다.

⑤채용비리로 인한 탈락자의 이의신청 접수 및 처리에 관한 세부사항은 원장이 별도로 정한다.

○ 본 채용과 관련하여 부정행위 및 기타 불합리한 행위에 대하여 한국정보화진흥원 감사실의 전자메일을 통해 신고할 수 있습니다.
(메일주소 : niaaudit@nia.or.kr)

○ 기타 채용 관련 세부사항은 ‘한국정보화진흥원 직원채용지침’을 참고하시기 바랍니다.