

√ 원서접수 유의사항

- 해당 채용분야 직무설명서를 반드시 확인하고 직무능력기반지원서 및 직무수행계획서를 양식에 맞게 작성해 주시기 바랍니다.
- 채용조건 충족 및 우대사항 해당 여부는 원서접수 마감일을 기준으로 정합니다.
- 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)은 작성하지 마십시오.
- 기재사항(예: 직무 연관성 없는 블라인드 정보 기재, 허위 또는 누락·불성실 기재 등)으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 제출 후 기재사항에 대한 변경 또는 삭제는 불가하오니 기재내용에 대한 충분한 확인·검토 후 최종 제출해 주시기 바랍니다.
- 채용분야(권역)가 2개 이상인 경우 중복 접수는 불가합니다.
- 온라인 접수 외 우편 및 방문 접수 등은 불가합니다.
- 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 증빙서류는 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 당일 면접시작 전 별도로 제출받아 사실여부를 확인할 예정입니다.

# 직무능력기반지원서

◆ 채용분야: (구분) 체험형 인턴, 0000권역

## 1. 인적사항

응시 채용분야	체험형 인턴, 0000권역 (콤보박스 중 1개 선택)		
응시번호			(휴대폰) 010-2345-6789
성명	한글	홍길동	연락처 (집 또는 비상연락처) 012-345-6789
	한자	洪吉童	(이메일) 123456@abc.com
	영문	Hong Gil dong	주소 시/도, 구/군 (이하 미기재)
	근무희망	(1지망) 0000지사(콤보박스)	(2지망) 0000지역본부(콤보박스)
기타 해당여부	이전지역(울산)인재 <input type="checkbox"/> ※ 졸업(예정)인 최종학력(대학원 이상 제외) 기준	비수도권 지역인재 <input type="checkbox"/> ※ 재학 또는 졸업(예정)인 최종 출신학교(대학원 이상 제외)가 서울·경기·인천 이외에 소재	

## 2. 채용조건 충족 여부

	구 분	충족여부	증빙서류
공통	공단 「인사규정」 제18조에 해당하지 않는 자	<input type="checkbox"/> 충족	후견등기사항 부존재 증명서 1부. 건강보험 자격득실확인서 1부. 부패방지권익위법 상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 확인서 1부 (현장작성).
	청년고용촉진특별법시행령상 청년의 나이 (출생일이 1985. 9.24.~2005. 9.23. 이내인 자)에 해당하는 자	<input type="checkbox"/> 충족	신분증(주민등록증 또는 운전면허증 또는 여권) 원본 및 사본 1부.
	“취업자 또는 취업이 결정된 자”, “과거 한국산업 안전보건공단 인턴 경험자”에 해당하지 않는 자	<input type="checkbox"/> 충족	고용보험이력확인서 원본 1부. 자격요건 해당 확인서 1부(현장작성).
	임용예정일 즉시 근무 가능한 자	<input type="checkbox"/> 충족	-

### 3-1. 우대사항 해당 여부

구분	충족여부	증빙서류
취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 충족	취업지원대상자 증명서 원본 1부.
장애인고용촉진 대상자	<input type="checkbox"/> 충족	장애인증명서(지자체 발급) 원본 또는 장애인등록증(복지카드) 사본 1부.

### 3-2. 우대사항 증빙서류 사실정보

(※ 추가 기재 필요 시 칸 추가)

구분	증빙서류	증빙서류 정보	
		관계	보훈번호
취업지원대상자	취업지원대상자 증명서 원본1부.		제#####호
		가점비율	발급기관
		5% 또는 10%	국가보훈처 (지방보훈청장 보훈지청장)

구분	증빙서류	증빙서류 정보	
		장애유형	장애정도
장애인	장애인증명서(지자체 발급) 원본 또는 장애인등록증(복지카드 앞·뒷면) 사본 1부.	지체	중증 또는 경증
		최초등록일자	장애인 복지카드 상 유효기간
		####.##.##.	####.##.##. 또는 제한없음

# 직무수행계획서

◆ 채용분야: (구분) 체험형 인턴, 0000권역

※ 자기소개서 항목에 따라 자유롭게 기술하되, 직·간접적으로 어학점수, 출신지, 학교명, 전 직장명, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성(1,800자 이내)

1. 지원동기(600자 이내)

2. 지금까지 살아오면서 가장 큰 성취를 이뤘던 노력과 경험(600자 이내)

3. 공단 입사 후 포부 및 업무수행 계획(600자 이내)