

2020년 제2회 맞춤형화장품조제관리사 자격시험 시행계획 공고

화장품법 제3조의4에 따라 2020년도 제2회 맞춤형화장품 조제관리사 자격시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 7월 17일
식품의약품안전처장

1. 시험일정

접수기간	시험일자	합격자발표
'20. 9. 7(월) 10:00 ~ '20. 9. 18(금) 17:00	'20. 10. 17(토)	'20. 11. 6(금)

※ 상기 일정은 코로나-19 확산상황에 따라 불가피하게 변경될 수 있습니다.

2. 시험장소

시험지역	시험장소
전국 11개 지역 (서울, 인천, 경기, 강원, 대전, 충북, 부산, 대구, 전북, 광주, 제주)	접수시 응시자가 직접 선택

※ 응시자가 선호하는 시험 장소는 조기 마감될 수 있으며, 접수인원, 고사장 상황에 따라 변경될 수 있습니다. (변경 시 개별 연락 예정)

※ 기존 정기/특별추가 자격시험에 개설된 시험장소와 동일하지 않을 수 있습니다.

3. 응시자격

- 제한 없음

4. 시험과목 및 시험방법

가. 시험과목 및 세부내용

교과목	주요 항목	세부 내용
1. 화장품 관련 법령 및 제도 등에 관한 사항	1.1. 화장품법	<ul style="list-style-type: none"> • 화장품법의 입법취지 • 화장품의 정의 및 유형 • 화장품의 유형별 특성 • 화장품법에 따른 영업의 종류 • 화장품의 품질 요소(안전성, 안정성, 유효성) • 화장품의 사후관리 기준
	1.2. 개인정보 보호법	<ul style="list-style-type: none"> • 고객 관리 프로그램 운용 • 개인정보 보호법에 근거한 고객정보 입력 • 개인정보 보호법에 근거한 고객정보 관리 • 개인정보보호법에 근거한 고객 상담
2. 화장품의 제조 및 품질 관리와 원료의 사용기준 등에 관한 사항	2.1. 화장품 원료의 종류와 특성	<ul style="list-style-type: none"> • 화장품 원료의 종류 • 화장품에 사용된 성분의 특성 • 원료 및 제품의 성분 정보
	2.2. 화장품의 기능과 품질	<ul style="list-style-type: none"> • 화장품의 효과 • 판매 가능한 맞춤형화장품 구성 • 내용물 및 원료의 품질성적서 구비
	2.3. 화장품 사용제한 원료	<ul style="list-style-type: none"> • 화장품에 사용되는 사용제한 원료의 종류 및 사용한도 • 착향제(향료) 성분 중 알려지 유발 물질
	2.4. 화장품 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 화장품의 취급방법 • 화장품의 보관방법 • 화장품의 사용방법 • 화장품의 사용상 주의사항
	2.5. 위해사례 판단 및 보고	<ul style="list-style-type: none"> • 위해여부 판단 • 위해사례 보고
3. 화장품의 유통 및 안전 관리 등에 관한 사항	3.1. 작업장 위생관리	<ul style="list-style-type: none"> • 작업장의 위생 기준 • 작업장의 위생 상태 • 작업장의 위생 유지관리 활동 • 작업장 위생 유지를 위한 세제의 종류와 사용법 • 작업장 소독을 위한 소독제의 종류와 사용법
	3.2. 작업자 위생관리	<ul style="list-style-type: none"> • 작업장 내 직원의 위생 기준 설정 • 작업장 내 직원의 위생 상태 판정

교과목	주요 항목	세부 내용
		<ul style="list-style-type: none"> • 혼합·소분 시 위생관리 규정 • 작업자 위생 유지를 위한 세제의 종류와 사용법 • 작업자 소독을 위한 소독제의 종류와 사용법 • 작업자 위생 관리를 위한 복장 청결상태 판단
	3.3. 설비 및 기구 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 설비·기구의 위생 기준 설정 • 설비·기구의 위생 상태 판정 • 오염물질 제거 및 소독 방법 • 설비·기구의 구성 재질 구분 • 설비·기구의 폐기 기준
	3.4. 내용물 원료 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 내용물 및 원료의 입고 기준 • 유통화장품의 안전관리 기준 • 입고된 원료 및 내용물 관리기준 • 보관중인 원료 및 내용물 출고기준 • 내용물 및 원료의 폐기 기준 • 내용물 및 원료의 사용기한 확인·판정 • 내용물 및 원료의 개봉 후 사용기한 확인·판정 • 내용물 및 원료의 변질 상태(변색, 변취 등) 확인 • 내용물 및 원료의 폐기 절차
	3.5. 포장재의 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 포장재의 입고 기준 • 입고된 포장재 관리기준 • 보관중인 포장재 출고기준 • 포장재의 폐기 기준 • 포장재의 사용기한 확인·판정 • 포장재의 개봉 후 사용기한 확인·판정 • 포장재의 변질 상태 확인 • 포장재의 폐기 절차
4. 맞춤형화 장품의 특성 ·내용 및 관 리 등에 관한 사항	4.1. 맞춤형화장품 개요	<ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형화장품 정의 • 맞춤형화장품 주요 규정 • 맞춤형화장품의 안전성 • 맞춤형화장품의 유효성 • 맞춤형화장품의 안정성
	4.2. 피부 및 모발 생 리구조	<ul style="list-style-type: none"> • 피부의 생리 구조 • 모발의 생리 구조 • 피부 모발 상태 분석
	4.3. 관능평가 방법과 절차	<ul style="list-style-type: none"> • 관능평가 방법과 절차

교과목	주요 항목	세부 내용
	4.4. 제품 상담	<ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형 화장품의 효과 • 맞춤형 화장품의 부작용의 종류와 현상 • 배합금지 사항 확인·배합 • 내용물 및 원료의 사용제한 사항
	4.5. 제품 안내	<ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형 화장품 표시 사항 • 맞춤형 화장품 안전기준의 주요사항 • 맞춤형 화장품의 특징 • 맞춤형 화장품의 사용법
	4.6. 혼합 및 소분	<ul style="list-style-type: none"> • 원료 및 제형의 물리적 특성 • 화장품 배합한도 및 금지원료 • 원료 및 내용물의 유효성 • 원료 및 내용물의 규격(PH, 점도, 색상, 냄새 등) • 혼합·소분에 필요한 도구·기기 리스트 선택 • 혼합·소분에 필요한 기구 사용 • 맞춤형화장품 판매업 준수사항에 맞는 혼합·소분 활동
	4.7. 충진 및 포장	<ul style="list-style-type: none"> • 제품에 맞는 충전 방법 • 제품에 적합한 포장 방법 • 용기 기재사항
	4.8. 재고관리	<ul style="list-style-type: none"> • 원료 및 내용물의 재고 파악 • 적정 재고를 유지하기 위한 발주

※상기 내용은 시험일('20.10.17)에 시행되고 있는 법령·규정 등을 기준으로 합니다.

나. 시험방법 및 문항유형

과목명	문항유형	과목별 총점	시험방법
화장품 관련 법령 및 제도 등에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 선다형 7문항 • 단답형 3문항 	100점	필기시험
화장품의 제조 및 품질관리와 원료의 사용기준 등에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 선다형 20문항 • 단답형 5문항 	250점	
화장품의 유통 및 안전관리 등에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 선다형 25문항 	250점	
맞춤형화장품의 특성·내용 및 관리 등에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 선다형 28문항 • 단답형 12문항 	400점	

다. 시험시간

- 입실시간: 9:00 까지
- 시험시간: 9:30 ~ 11:30(총 120분)
 - ※ 응시자는 반드시 입실시간을 준수하여야 합니다.(입실시간(9:00) 이후 고사장 입실불가)
 - ※ 위 시험시간은 일반응시자 기준이며, 장애유형에 따라 시험시간 연장 가능합니다. (세부 내용은 자격시험 홈페이지(ccmm.kpc.or.kr) 공지사항 참조)

5. 합격기준

- 전 과목 총점(1,000점)의 60%(600점) 이상을 득점하고, 각 과목 만점의 40% 이상을 득점한 자

6. 원서접수

가. 접수 기간

- '20. 9. 7(월) 10:00 ~ '20. 9. 18(금) 17:00 (12일간)
 - ※ 접수 기간 중에는 24시간 접수가 가능하며, 접수기간 종료 후에는 원서접수가 불가합니다.

나. 접수 방법

- 자격시험 홈페이지를 통한 인터넷 온라인 접수
 - ※ 원서접수는 자격시험 홈페이지(ccmm.kpc.or.kr)에서만 가능하며, 단체 및 방문접수는 불가합니다.

다. 응시 수수료 결제

- 응시 수수료: 100,000원
- 납부방법 : 전자 결제(신용카드, 계좌이체, 가상계좌) 중 택 1

라. 응시 수수료 환불

- 자격시험 홈페이지(ccmm.kpc.or.kr)를 통한 인터넷 온라인 취소 및 환불

구분	기간	환불금액
시험일 20일 전	'20. 9. 7(월) ~ '20. 9. 27(일)	100% 환불
시험일 10일 전	'20. 9. 28(월) ~ '20. 10. 7(수)	50% 환불
시험일 9일 전부터 시험일 당일	'20. 10. 8(목) ~ '20. 10. 17(토)	환불 불가

※ 접수기간 내 취소 후 재접수는 가능하나 접수기간 종료 이후 취소 시 재접수는 불가합니다.

※ 상기 일정은 전염병 확산 등과 같이 시행 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

마. 수험표 출력기간

- '20. 10. 12(금) 10:00 ~ 시험 시작 전까지
 - ※ 수험표에는 시험일시, 입실시간, 시험장 위치(교통편), 수험자 유의사항 등이 기재되어 있으며, 시험당일 반드시 지참하여야 합니다.

바. 장애인 등 응시 편의제공

- 시각·뇌병변·지체 등으로 응시에 현저한 지장이 있는 장애인 등은 원서 접수 시 장애유형을 선택해주시고, 이후 별도 공지사항에 따라 편의제공 신청서 및 증빙서류 제출
 - ※ 장애인 등 응시 편의제공에 대한 세부사항은 자격시험 홈페이지(ccmm.kpc.or.kr) 공지사항 참조하시기 바랍니다.

사. 원서접수 시 유의사항

- 원서접수 시 응시 수수료를 결제한 후 원서 접수 확인에서 접수 완료 여부 확인
- 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진을 그림 파일로 첨부 제출
 - ※ 사진은 JPG, PNG 파일이어야 하며, 크기는 150픽셀X200픽셀 이상, 300dpi 권장, 500KB 이하여야 업로드 가능합니다.
 - ※ 반드시 규정에 적합한 사진을 첨부해야 하며, 사진 변경은 원서접수 기간 내 가능합니다.
 - ※ 본인이 아닌 사진 또는 본인 식별이 불가능한 사진을 첨부할 경우 시험 응시가 제한될 수 있습니다.
- 원서접수 완료 후 제출 내용을 변경하고자 하는 경우 원서접수 기간 내에 취소 후 다시 제출해야 하며, 원서접수 기간이 지난 뒤에는 다시 제출하거나 내용 변경 불가

7. 합격자 발표

가. 발표일시

- '20. 11. 6(금) 10:00

나. 확인 기간

- '20. 11. 6(금) 10:00 ~ '20. 11. 20(금) 17:00

다. 확인 방법

- 자격시험 홈페이지(ccmm.kpc.or.kr) 내 합격자 발표 조회 메뉴에서 개별 확인
 - ※ 기간 이후에는 홈페이지(나의 시험정보 - 나의 응시 결과)에서 확인할 수 있습니다.

8. 이의신청

가. 출제문제 이의신청

- 신청내용: 출제문제 오류, 복수정답, 정답없음 등 문의
- 신청기간: '20. 10. 17(토) 17:00 ~ '20. 10. 20(화) 17:00
- 신청방법: 별도 공지사항 확인

※ 세부 신청방법은 자격시험 홈페이지(ccmm.kpc.or.kr) 공지사항을 참고하시기 바랍니다.

나. 성적 이의신청

- 신청내용: 과목별 점수산출결과 및 합격여부에 대한 재검토 요청
- 신청기간: '20. 11. 6(금) 10:00 ~ '20. 11. 9(월) 17:00
- 신청방법: 별도 공지사항 확인

※ 세부 신청방법은 자격시험 홈페이지(ccmm.kpc.or.kr) 공지사항을 참고하시기 바랍니다.

9. 자격증 신청

가. 신청자격

- 자격시험에 합격한 자

나. 신청기간

- 합격자 발표일 이후 연중 상시

다. 신청방법

- 자격시험 홈페이지(ccmm.kpc.or.kr)에서 신청 및 결제

라. 발급소요기간

- 신청완료 후 약 14일 내외 소요

마. 발급수수료

- 5,000원

※ 법정수수료(2,000원)와 배송 및 기타 부대비가 포함된 비용입니다.

※ 자격증 신청 및 발송에 대한 세부 내용은 자격시험 홈페이지(ccmm.kpc.or.kr) 공지사항을 참고하시기 바랍니다.

10. 응시자 일반 유의사항

- 수험 원서, 제출 서류 등의 허위 작성·위조·기재 오기·누락 및 연락 불능의 경우에 발생하는 불이익은 전적으로 응시자 책임입니다.
- 응시자는 시험 시행 전까지 고사장 위치 및 교통편을 확인하여야 하며 (단, 고사실 출입 불가), 시험 당일 입실시간까지 신분증, 수험표, 필기구를 지참하고 해당 고사실의 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.
 - ※ **입실시간(9:00) 이후 고사장 입실이 불가합니다.**
 - ※ 신분증 미지참시 시험응시가 불가합니다.
 - ※ 신분증 인정 범위: 주민등록증, 운전면허증, 공무원증, 유효 기간 내 여권·복지카드 (장애인등록증), 국가유공자증, 외국인등록증, 재외동포 국내거소증, 신분확인증빙서, 주민등록발급신청서, 국가자격증
- 시험 도중 포기하거나 답안지를 제출하지 않은 응시자는 시험 무효 처리 됩니다.
- 지정된 고사실 좌석 이외의 좌석에서는 응시할 수 없습니다.
- 시험실에는 벽시계가 구비되지 않을 수 있으므로 개인용 손목시계를 준비 하여 시험 시간을 관리하기 바라며, 휴대전화를 비롯하여 데이터를 저장할 수 있는 전자기기는 시계 대응으로 사용될 수 없습니다.
 - ※ 교실에 있는 시계와 감독위원의 시간 안내는 단순 참고 사항이며 시간 관리의 책임은 응시자에게 있습니다.
 - ※ 손목시계는 시각만 확인할 수 있는 단순한 것을 사용하여야 하며, 손목시계용 휴대전화를 비롯하여 부정행위에 활용될 수 있는 시계는 모두 사용을 금합니다.
- 시험 시간 중에는 화장실에 갈 수 없고 종료 시까지 퇴실할 수 없으므로 과도한 수분 섭취를 자제하는 등 건강관리에 유의하시기 바랍니다.
 - ※ 임산부, 과민성대장(방광) 증후군 환자 등 시험 중 반드시 화장실 사용이 필요한 자는 장애인 응시자 등의 응시 편의제공을 사전에 신청해주시기 바랍니다.
 - ※ '시험 포기 각서' 제출 후 퇴실한 응시자는 재입실·응시 불가하며 시험은 무효 처리합니다.
 - ※ 단, 설사·배탈 등 긴급사항 발생으로 시험 도중 퇴실 시 재입실이 불가하고, 시험 시간 종료 전까지 시험 본부에서 대기해야 합니다.
- 응시자는 감독위원의 지시에 따라야 하며, 부정행위를 한 응시자에게는 해당 시험을 무효로 하고, 이미 합격한 자의 경우 화장품법 제3조의 4에 따라 자격이 취소되고 처분일로부터 3년간 시험에 응시할 수 없습니다.

※ 부정행위 유형

1. 대리시험을 치른 행위 또는 치르게 하는 행위
2. 시험 중 다른 응시자와 시험과 관련된 대화를 하거나 손동작, 소리 등으로 신호를 하는 행위
3. 시험 중 다른 응시자의 답안지 또는 문제지를 보고 자신의 답안지를 작성하는 행위
4. 시험 중 다른 응시자를 위하여 답안 등을 알려주거나 보여주는 행위

5. 고사실 내외의 자료부터 도움을 받아 답안지를 작성하는 행위 및 도움을 주는 행위
6. 다른 응시자와 답안지를 교환하는 행위
7. 다른 응시자와 성명 또는 응시번호를 바꾸어 기재한 답안지를 제출하는 행위
8. 시험 종료 후 문제지를 제출하지 않거나 일부를 훼손하여 유출하는 행위
9. 시험 전·후 또는 시험 중에 시험문제, 시험문제에 관한 일부 내용, 답안 등을 다음 각 목의 방법으로 다른 사람에게 알려주거나 알고 시험을 치른 행위
 - 가. 대화, 쪽지, 기록, 낙서, 그림, 녹음, 녹화
 - 나. 홈페이지, SNS(Social Networking Service) 등에 게재 및 공유
 - 다. 문제집, 도서, 책자 등의 출판·인쇄물
 - 라. 강의, 설명회, 학술모임
 - 마. 기타 정보전달 방법
- 10. 수험표 등 시험지와 답안지가 아닌 곳에 문제 또는 답안을 작성하는 행위**
11. 시험 중 시험문제 내용과 관련된 물품(시험관련 교재 및 요약자료 등)을 휴대하거나 이를 주고받는 행위
12. 시험 중 허용되지 않는 통신기기 및 전자기기 등을 지정된 장소에 보관하지 않고 휴대한 행위
 - ※ 통신기기 및 전자기기: 휴대용 전화기, 휴대용 개인정보단말기(PDA), 휴대용 멀티미디어 재생장치(PMP), 휴대용 컴퓨터, 휴대용 카세트, 디지털 카메라, 음성 파일 변환기(MP3), 휴대용 게임기, 전자사전, 카메라펜, 시각 표시 외의 기능이 있는 시계, 스마트워치 등
 - ※ 휴대전화는 배터리와 본체를 분리하여야 하며, 분리되지 않는 기종은 전원을 꺼서 시험위원의 지시에 따라 보관하여야 합니다.(비행기 탑승 모드 설정은 허용하지 않음.)
13. 시험 중 허용되지 않는 통신기기 및 전자기기 등을 사용하여 답안을 전송 및 작성하는 행위
14. 응시원서를 허위로 기재하거나 허위서류를 제출하여 시험에 응시한 행위
15. 시험시간이 종료되었음에도 불구하고 감독위원의 답안지 제출지시에 불응하고 계속 답안을 작성한 행위
16. 답안지 인적사항 기재란 외의 부분에 특정인의 답안지임을 나타내기 위한 표시를 한 행위
17. 그 밖에 부정한 방법으로 본인 또는 다른 응시자의 시험결과에 영향을 미치는 행위

- 답안지는 문제번호가 1번부터 100번까지 양면으로 인쇄되어 있습니다. 답안 작성 시에는 반드시 시험문제지의 문제번호와 동일한 번호에 작성하여야 합니다.
- 선다형 답안 마킹은 반드시 컴퓨터용 사인펜으로 작성하여야 합니다. 답안 수정이 필요할 경우 감독관에게 답안지 교체를 요청해야 하며, 수정테이프(액) 등을 사용했을 경우 채점상의 불이익을 받을 수 있으므로 사용하지 마시기 바랍니다.

※ 올바른 답안 마킹방법 및 주의사항

1. 매 문항마다 반드시 하나의 답만을 골라 그 숫자에 “●”로 정확하게 표기하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익(특점 불인정 등)은 응시자 본인이 감수해야 함
2. 답안 마킹이 흐리거나, 답란을 전부 채우지 않고 작게 점만 찍어 마킹할 경우 OMR 판독이 되지 않을 수 있으니 유의하여야 함

[예시] 올바른 표기: ● 잘못된 표기: ⊙ ⊗ ⊖ ⊕ ⊗ ⊖ ⊕ ⊙

3. 두 개 이상의 답을 마킹한 경우 오답처리 됨

- 단답형 답안 작성은 반드시 검정색 볼펜으로 작성하여야 합니다. 답안 정정 시에는 반드시 정정 부분을 두 줄(=)로 긋고 해당 답안 칸에 다시 기재하여야 하며, 수정테이프(액) 등을 사용했을 경우 채점상의 불이익을 받을 수 있으므로 사용하지 마시기 바랍니다.
- 문항별 배점은 난이도별로 상이하며, 구체적인 문항배점은 비공개입니다.
- 채점은 전산 자동 판독 결과에 따르므로 유의사항을 지키지 않거나(지정 필기구 미사용) 응시자의 부주의(인적사항 미기재, 답안지 기재·마킹 착오, 불완전한 마킹·수정, 예비마킹, 형별 마킹 착오 등)로 판독불능, 중복판독 등 불이익이 발생할 경우 응시자 책임으로 이의제기를 하더라도 받아들여지지 않습니다.
- 시험 당일 고사장 내에는 주차 공간이 없거나 협소합니다. 교통 혼잡이 예상되므로 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 시험 문제 및 답안은 비공개이며, 이에 따라 시험 당일 문제지 반출이 불가능합니다.
- 본인이 작성한 답안지를 열람하고 싶은 응시자는 합격일 이후 별도 공지사항을 참고하시기 바랍니다.
- 고사장은 전체가 금연 구역이므로 흡연을 금지하며, 쓰레기를 함부로 버리거나 시설물이 훼손되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 기타 시험 일정, 운영 등에 관한 사항은 자격시험 홈페이지(ccmm.kpc.or.kr)의 시행 공고를 확인하시기 바라며, 미확인으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.

11. 코로나바이러스감염증-19 관련 유의사항

- 응시자는 전원 마스크를 착용해주시기 바라며, 시험 전후 고사장 내에 비치된 손소독제 및 세정제를 활용하여 수시로 손을 세척하시기 바랍니다.
- 고사장 출입 시 발열 및 호흡기 증상 확인을 진행할 수 있으며, 유증상자의

경우 격리고사실 응시 또는 귀가조치가 진행될 수 있습니다.

- ※ 시험운영기관은 중앙방역대책본부·중앙사고수습본부의 ‘코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 시험방역관리 안내지침’에 따라 시험을 운영할 예정입니다.
- ※ 상기 내용은 코로나바이러스감염증-19 확산상황 및 정부지침에 따라 변경될 수 있습니다.
- ※ 코로나바이러스감염증-19 관련 유의사항은 자격시험 홈페이지(ccmm.kpc.or.kr) 공지사항 및 응시자 개별 안내할 예정입니다.

12. 시험운영기관

- 한국생산성본부 자격컨설팅센터
- 전화번호: 1577-9402
- 홈페이지: ccmm.kpc.or.kr