

한국품질재단 실무인재형 품질관리자 양성 아카데미 일정표

구분	분야	과정명	주요내용	평가 방법	일정	시간	강의장소
인 행 역 량 개 발 과 정	무 탐 색 및 개 인 역 량 개 발	오리엔테이션	교육생의 참가 동기부여 및 강화	및 태도	1일	1	강의장
		취업전략 탐색	올랜드 직업적성 검사 16년 취업 트렌드 탐색	출석 및 태도		5	대학교 강의장
		직무분석	직무의 이해, 직무 찾기, 다양한 직무 공유 및 나의 직무 준비도 체크	출석 및 태도, 리포트	1일	8	대학교 강의장
		기업분석	기업분석 방법 및 탐색, 증견/중소기업 취업전략	출석 및 태도	1일	8	대학교 강의장
		강정 및 경험 찾기	직업 기초역량 이해, 개인별 강점 및 역량 매칭, 자기소개서 기본 토대 만들기	출석 및 태도, 리포트	1일	3	대학교 강의장
		이력서 작성법	16년도 이력서 트렌드, 이력서 작성법 이력서 작성	출석 및 태도, 리포트		5	대학교 강의장
		자기소개서 작성법	자기소개서 작성법, 자기소개서 작성	출석 및 태도, 실행평가		1일	7
		입사서류 클리닉	최종 입사서류 작성 및 개별 컨설팅을 통한 입사서류 기초 완성	출석 및 태도,	1일	7	대학교 강의장
		취업캠프	적극성과 능동적 프로그램 참여 유도, 과정의 목표 및 개요를 이해함으로써 과정에 대한 몰입도 증가	출석 및 태도	2일	16	대학교 강의장
		계	-	-	8일	60	

※ 상기 일정 및 내용은 학교 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

구분	분야	과정명	주요내용	평가방법	일정	시간	강의장소
직 무 역 량 심 화 과 정	시스템	ISO 9001 내부심사원 (자격인정)	품질경영시스템 개념, 개요 및 인증제도, 품질경영8원칙, 핵심요구사항 해설, 내부심사 개요, 계획, 수행, 결과보고 및 후속조치 등	및 태도, 시험평가	3일	20	대학교 강의장
		자동차산업 품질경영시스템 전문가 양성(자격인정)	자동차산업 경영환경과 시스템경영, TS16949 개요, 요구사항 해설, 내부심사 실무, 자동차산업 프로세스 접근방법, APQP, FMEA, SPC, MSA실무 등	출석 및 태도, 시험평가	4일	28	대학교 강의장
	품질 기획	제조 품질관리 실무	제조품질과 품질관리, 검사 품질관리, 공정 품질관리, 협력업체 품질관리 등	출석 및 태도, 리포트	2일	12	대학교 강의장
	품질 관리 / 품질 보증	SPC(통계적 공정관리) & SQC (통계적 품질관리) 실무	SPC개요, 생산과 공정관리, 현장데이터의 수집 및 해석, 현장문제의 파악 등	출석 및 태도, 리포트	3일	18	대학교 강의장
		관리도 활용과 공정능력분석	기초통계, 관리도의 이해, 관리도 작성방법	출석 및 태도, 리포트	1일	6	대학교 강의장
		품질 분임조활동무 및 문제해결실무	품질의 이해, 품질경영과 지속적 개선, 분임조활동 실천방안, 품질개선 수립 및 자료분석 등	출석 및 태도, 실행평가	1일	7	대학교 강의장
		검사실무자 양성	품질경영과 검사개론, 데이터 정리, 샘플링 검사, 측정시스템분석 등	출석 및 태도, 시트지	1일	12	대학교 강의장
	품질 (생산) 경영 / 경영혁신	미니탭 (Minitab) 활용실무	변화와 경영혁신, 미니탭 통계 프로그램 소개, 통계이론의 이해, 관리도, QC7가지 도구 및 그래프 활용법, 통계적 가설검정, 공정능력 분석	출석 및 태도, 실행평가	2일	12	대학교 강의장
		6시그마 GB(자격인정)	프로젝트 선정 및 계획, 변동요인 분석, 원인규명 개선목표 설정, 중요요인 선정, 관리시스템 확인 및 추적, 프로세스 관리 등	출석 및 태도	3일	18	대학교 강의장
		트리즈(Triz) 전문가 1수준(자격인정)	Triz 기본 및 전제, 발명문제해결방법, 물질-장 분석, 76가지 표준해결책, 자격취득 필기시험 등	출석 및 태도, 실행평가	2일	16	대학교 강의장
	멘토링	멘토링 데이 (세부프로그램 별도)	현장 담당자/기업 인사담당자/취업 컨설턴트 등으로 구성된 멘토단과 연수생들간의 멘토-멘티 구성. 매주 4회 실시하여 연수생 취업 피드백	출석 및 연수생 일지 작성	매주	2~3 총 (20)	대학교 강의장 기타 장소 (추후공지)
		계	-	-	30일	169	

※ 상기 일정 및 내용은 학교 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

구분	분야	과정명	주요내용	평가방법	일정	시간	강의장소
기업현장견학 및 취업코칭	견학	인사담당자 특강(1)	기업 인사담당자의 기업현황과 채용에 대한 내용 소개 및 취업성공 스킬 등	및 태도	1일	2	대학교 강의장
		인사담당자 특강(2)	기업 인사담당자의 기업현황과 채용에 대한 내용 소개 및 취업성공 스킬 등	출석 및 태도		2	대학교 강의장
		이력서/자소서 실전 클리닉	실제 이력서 컨설턴트 업체를 통한 사전 이력서 컨설팅 실시 및 연수생 피드백	출석 및 자기소개서 작성		2	대학교 강의장
		기업현장탐방	참여기업 현장 견학 및 현장 담당자 특강	출석 및 태도	1일	8	
	취업코칭	취업정보 탐색	채용박람회 및 취업박람회 참여	출석 및 태도	수시	-	
		자기소개 기법	연수생 스터디 구성을 통한 자발적 모의면접 실시 및 맞춤형 피드백	출석 및 태도	1일	3	대학교 강의장
		맞춤형 이미지 메이킹	기업 및 직종 맞춤형 이미지 메이킹	출석 및 태도	1일	3	대학교 강의장
		보이스 트레이닝, 스피치	연수생 스터디 구성을 통한 자발적 모의면접 실시 및 맞춤형 피드백	이력서 자소서 컨설팅	1일	3	대학교 강의장
		면접 종합스킬	나를 확실하게 PR하는 자기소개 기법, 자신만의 스토리구상, 에피소드 찾기, 면접 노하우 등	출석 및 태도	1일	3	대학교 강의장
		면접 클리닉 (Interview)	자가분석/진단 모니터링(VCR활용) 트레이닝, 최종 모의면접 Feedback 등	출석 및 태도	개인별 진행	-	대학교 강의장
		연수 종합정리 수료식	수료식	-	1일	-	대학교 강의장
		계	-	-	7일	26	

※ 상기 일정 및 내용은 학교 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

청년취업아카데미 지원서

성 명 (주민등록 번호)	(-)	취업희망기업 및 직무	(기업명)/(직무명)			
주 소						
연 락 처	☎	H.P. :	e-mail :			
학 교 명	대학교		졸업예정일 /졸업일			
학과/학번	/					
어학성적	종류	점수	평균 학점	/4.5 만점		
병역사항	군별 ()		복무기간 (~)			
	병과 () / 계급 ()		면제 (면제사유)			
정부에서 지원하는 [타 취업지원 프로그램] 수강 여부			(예)	(아니오)		
기관명	과정명		교육 기간			
자격사항	자격증	자격증명	취득일자	발급처		
	수상경력	수상 명칭	기관(단체)	수상일자	내 용	
	해외경험	내 용		기 간	국 가	
취업 활동						
기업명	지원부문	최종 진행단계 및 탈락사유(서류전형, 1차면접 등)				
	품질, 생산, 기획 등	전형단계	본인이 생각하는 탈락사유			

※ 지원서는 작성 후 대학교 지정 접수처 / Fax 02-2025-9090 / E-mail kjaba@kfq.or.kr로 제출해 주시기 바라며, 메일 제목은 반드시 "청년취업아카데미 지원서(학교명/성명)"로 써주기 바랍니다.

청년취업아카데미 연수생 개인정보 제공 동의서

1. 「청년고용촉진특별법」 및 「청년취업아카데미 운영규정」에 따라 실시되는 청년취업아카데미 사업의 관리시스템을 운영하고 있습니다.
2. 청년취업아카데미 사업관리시스템 운영을 위해서는 교육생 개인정보가 필요하며, 한국산업인력공단에서는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 등 관계법령에 따라 교육생으로부터 제공받는 개인정보를 보호하여야 합니다.
3. 한국산업인력공단에서는 교육생의 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공하거나 동 사업관리시스템 운영 외의 목적으로 사용하지 않으며, 개인정보를 제공한 교육생은 자신이 입력한 개인정보를 열람·수정하거나 정보제공에 대한 철회를 할 수 있습니다.
4. 운영기관 및 한국산업인력공단에서는 연수생 고용정보 확인을 위해, HRD-NET 청년취업 관리 시스템 하에서 연수생 개인정보를 확인 할 수 있으며, 이 외의 목적으로는 사용하지 않습니다.
5. 본인은 위 1~5의 내용에 따른 청년취업아카데미 사업관리시스템 운영을 위해 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.

교육 과정명 : 실무인재형 품질관리자 양성 아카데미	
기간:	2016년 6월 ~ 2017년 9월
성 명	생년월일

20 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

『청년취업아카데미』 서약서

명	(서명)	생년월일	. . .
---	------	------	-------

상기 본인은 2016년도 “청년취업아카데미” 연수(창직)과정을 신청하면서, 청년취업패키지·청년인턴·직장체험 프로그램 참여 등 정부지원금 이 중 지원 및 취업사실(고용보험가입)이 없음을 서약하오며,

위 사항이 거짓일 경우 귀 기관의 어떠한 조치도 이의 없이 감수 하겠습니다.

2016 년 월 일

(재) 한국품질재단 귀하