

# 2018학년도 동계 단기현장실습 지원 프로그램 모집공고

## 1. 현장실습지원 프로그램

- 현장중심의 실무능력을 배양하고 취업경쟁력을 강화하기 위해 실습기관에서 현장교육 및 실습을 수행하고 학점을 인정해주는 현장 중심 실무형 교과과정 프로그램

## 2. 신청 시 유의사항

- \* 실습기관의 실습생에 대한 산업재해보험 가입은 필수입니다.
  - 교수님이 실습업체를 매칭 해주실 경우: 교수님을 통해 실습업체에 산재보험 가입 요청
  - 학생 본인이 실습업체를 매칭 할 경우: 산재보험 가입 가능 여부를 업체에 파악한 후, 신청서 제출
- \* 상시근로자 1인 이상 실습기관으로 실습 진행이 가능합니다. (단, 대표자 1인 기업에는 실습 진행이 불가)
- \* 매칭교수서명: 현장실습 실습기관 매칭한 교수님의 서명을 받습니다.
- \* 실습기관정보: 사업자등록번호, 상시근로자수, 기관명, 전화, 주소, 실습지도 담당자 정보를 정확히 작성바랍니다.
- \* 계절학기 기간 내에 현장실습 외에 다른 교과목을 수강할 시에는 계절학기 학점이수 불가합니다.
- \* 4년 동안(졸업까지) 계절학기 총 12학점 초과 불가/한 계절학기 당 (본교+타대학) 합산하여 6학점 이내
- \* 수강신청의 경우 신청서를 제출하시면, 현장실습지원센터에서 일괄 수강신청합니다.
- \* 계절학기 중 현장실습 신청 시, 오프라인 강의 신청이 불가하며, 수강신청을 위해 계절학기 3학점은 비워 두시길 바랍니다.

## 3. 운영 내용

<b>참여대상</b>	※ LINC+사업단 참여 전공/계열의 3, 4학년 재학생 (5학기 이상 이수자) - 휴학 예정자는 계절학기 성적 부여 받은 후, 휴학 가능 - 재학 중 1인 3회까지 참여 가능 - 본인 창업 및 4대보험가입자 참여불가 (실습시간 외에 아르바이트로 인한 4대보험가입은 인정) - 타 프로그램과 중복신청 불가 (현장실습&교외국가근로 이중 신청자의 경우, 현장실습(4주) 종료 후 동일기관에서 국가근로가능)
<b>실습기간</b>	※ 방학 중 4주(20일) 이상 - <1일> 6시간~8시간 / <4주> 120시간~160시간 - 4주 연속적으로 실시 / 국가공휴일로 인한 실습 진행 불가 시, 추가 실습 진행 실시
<b>인정학점</b>	※ 2018 동계계절학기 학점부여(전공선택 3학점), 대학정책 현장실습 P학점 - 학점 인정시기는 2018년 동계계절학기 학점으로 인정 (단, 실습기간 내에 현장실습을 완료 할 시 학점인정) - 현장실습 인정학점 24학점 이내(전공선택), 초과시 자유학점으로 인정 - 실습기간 내에 실습을 완료하지 못 할 시, 학점이수 불가
<b>혜택</b>	※ 학생 실습비 지원(40만원) ※ 학생 상해보험가입 ※ 현장실습 계절학기 수강료 지원(12만원) - 학점 취득 시 지원

## 4. 운영 일정

- \* 접수기간: 2018년 11월 27일(화) ~ 12월 17일(월) 오후 4시
- \* 실습기간: 1차 - 2018년 12월 26일(수) ~ 2019년 01월 22일(화)  
 2차 - 2019년 01월 02일(수) ~ 2019년 01월 29일(화) <19학년도 졸업자는 2차 진행 불가>
  - 현장실습 시행 일시는 기업에 따라 개인별로 상이 할 수 있습니다.
  - 반드시 정해진 기간안에 현장실습을 종료하여야 합니다.
- \* 사전교육: 현장실습 참여 학생 대상으로 실시(OT장소 및 시간은 추후 통보)
- \* 접수처
  - 각 전공사무실
  - 동서대학교 스텝턴트플라자 3층 창의인재육성처 (☎. 051-320-4842)

## 5. 지원절차 및 제출서류

신청서 및 자기소개서 작성하기	현장실습 참여 신청서 및 자기소개서 작성(첨부파일)
지도교수 상담	지도교수 상담 - 참여 기업 추천 및 현장실습 참여 신청서 서명받기
제출하기	전공사무실, 스튜던트플라자 3층 창의인재육성처 제출 (신청서, 자기소개서, 통장사본, 4대보험가입 내역확인서 제출 <a href="http://www.4insure.or.kr">http://www.4insure.or.kr</a> 에서 4대보험가입증명서 출력가능)
사전교육 참석	실습 중 유의사항 및 보고서 작성 요령 전달 (일정은 추후 통보)
실습시행	현장실습 진행 (보고서 작성)
실습종료	현장실습 보고서 완성본 창의인재육성처 또는 전공사무실에 제출 (실습종료 2일 이내)

## 6. 참여 대상

학 부	전공 / 학과
컴퓨터공학부	컴퓨터공학전공, 소프트웨어공학전공, 정보통신공학전공
디자인대학(디자인학부)	디자인학전공(산업디자인학전공, 시각디자인학전공, 환경디자인학전공, 영상디자인학전공), 패션디자인학과
임권택영화영상예술대학 (디지털콘텐츠학부)	영화과, 뮤지컬과, 연기와 게임전공, 디지털영상제작전공, 애니메이션&비주얼이펙트전공
메카트로닉스 융합공학부	전자공학과, 산업경영공학과, 메카트로닉스공학과
글로벌경영학부	경영학전공, 마케팅학전공, 회계정보학전공, 글로벌금융전공
화학공학부	에너지환경공학전공, 신소재공학전공, 글로벌생명공학전공, 식품영양학전공
건축토목공학부	건축학전공, 토목공학전공, 건축설계학전공
레포츠과학부	경호전공, 운동처방학전공, 레저스포츠전공
미디어커뮤니케이션학부	방송영상전공, 광고PR전공, 영상문학전공
외국어계열	영어학과, 일본어학과, 중국어학과
국제통상물류학부	국제통상학전공, 국제물류학전공, 국제관계학전공

※ 참여 기업은 지도교수 상담 시 지도교수 추천 기업으로 선정됩니다.

※ 현장실습은 기업과 학교의 협약으로 진행되는 프로그램으로 부득이 한 경우를 제외하고, 학생 개인의 사유로 취소가 불가능합니다. 이 점 고려하여 지원하시기 바라며, 기업체 선정 이후 취소가 불가능합니다.

## 7. 문의처

- 동서대학교 스튜던트플라자 3층 창의인재육성처 현장실습지원센터 ☎. 051-320-4842  
현장실습지원센터 <http://ft.dongseo.ac.kr/>