

【응시원서 작성요령】

1. 응시원서는 반드시 본인이 사실만을 작성하고 모집분야를 기재합니다.
2. 자기소개서는 반드시 본인이 작성하시고 국한문을 훈용하여 작성해도 무방합니다.
3. 인적사항 중 보훈 및 장애인 대상여부 : 해당자만 “대상”으로 기재하고 증명서류를 첨부하여야 합니다.
4. 학력은 고등학교부터 대학교, 대학원 순으로 기재합니다. 단, 편입생은 편입전/후 학교를 각각 기재합니다.
5. 재학기간은 졸업증명서 및 성적증명서에 기재된 입학/졸업일을 정확히 기재합니다.
(예) 재직기간 : 13.03.02 – 14.02.28)
6. 졸업구분(학위)은 취득한 학위를 “전문학사”, “학사”, “석사”로 구분하여 기재하고 취득예정인 경우에는 ○○○○년○○월 취득예정이라 기재합니다.
7. 자격·면허은 채용분야와 관련이 있는 자격증을 우선 기재하고, 중요도 순으로 종류 및 등급, 취득일(년월일로 기재), 시행기관을 기재합니다.
8. 2년이내 국내시행 TOEIC, TOEFL, TEPS의 취득점수 및 취득일을 기재합니다.
9. 경력은 근무기간(년월일로 기재), 근무기관, 최종직위, 담당업무, 월급여액, 퇴사사유를 우선 기재합니다. 어학연수 및 사회봉사활동 등을 기재합니다.
10. 병역은 남자 지원자에 한하여 작성합니다.
11. 신체사항은 정확히 기재합니다.
12. 가족사항
 - 1) 미혼 : 부모, 형제자매 순으로 기재합니다.
 - 2) 기혼 : 부모, 남편(처), 자녀, 형제자매 순으로 기재합니다.

※기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음을 유의하시기 바랍니다※

【 경희의료원교육협력중앙병원 개인정보보호 동의서 】

[개인정보의 수집 및 이용 목적]

1. 김해중앙병원 직원 모집에 따른 전형
2. 채용 확정 후 급여지급, 복리후생 제공, 각종 업무수행 지원 및 평가 등 인사관리

[수집하는 개인정보의 항목]

1. 성명, 주민등록번호, 가족사항, 신체정보(신체사항), 취미, 특기, 전화번호, 사진, 보훈구분, 장애구분, e-mail주소, 주소, 학력사항, 성적, 경력사항, 병역사항, 어학능력사항, 소지 면허 및 자격증 기타 포상 경력 등에 관련된 서류 일절
2. 채용확정 후 입사구비서류 항목

[개인정보의 보유 및 이용기간]

1. 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보
- 이력서(지원서)상에 작성하신 개인정보는 모집일로부터 1년간 병원의 인재채용을 위한 기초자료로 활용될 예정입니다.
2. 채용된 입사지원자의 개인정보
- 재직 중 인사관리 및 퇴직 후 복리후생, 경력증명서 발급 등을 위해 영구 보관됩니다.

[개인정보의 수집 동의거부]

지원자는 개인정보 제공 등에 관해 동의하지 않을 수 있으나 동의 거부 시 지원서를 통해 제공받는 정보는 병원의 채용 전형에 필수적인 항목으로 원활한 선발 전형절차를 진행할 수 없습니다.

1. 고유식별번호 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호 등
 개인정보 수집 및 활용에 동의함 개인정보 수집 및 활용에 동의하지 않음
2. 민 감 정 보 : 사상·신념, 정치적 견해, 건강 등에 관한 정보, 유전정보, 범죄경력자료 등
 민감정보 수집 및 활용에 동의함 민감정보 수집 및 활용에 동의하지 않음

[개인정보의 수집, 이용, 제공에 대한 동의 철회]

입사지원서 제출 등을 통해 이루어진 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대해 귀하께서 동의하신 내용을 귀하는 언제든지 철회하실 수 있습니다. 동의 철회는 김해중앙병원 총무팀으로 연락 하시면 즉시 개인정보의 삭제 등 필요한 조치를 취하겠습니다.

본인은 <개인정보 수집 및 이용에 관한 동의>를 충분히 숙지하였으며 상기 내용에 대하여 동의합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : 인