



당신의 꿈은 이루어집니다

국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)

한국장학재단
홈페이지 바로가기

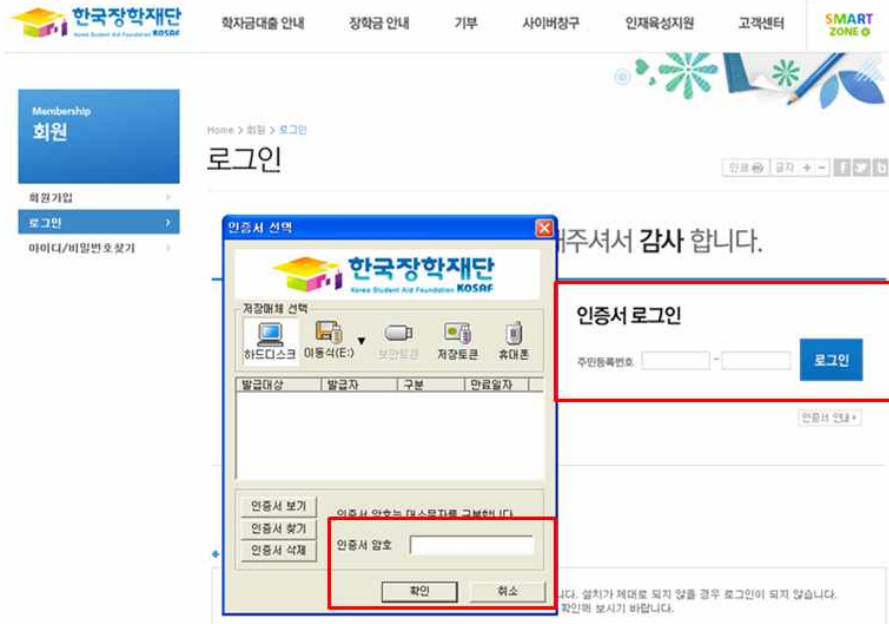
등록금 부담완화를 위한
**국가장학금(I,II유형) 및
다자녀(셋째아이 이상)
신청 바로가기**

학자금대출 사전 신청(예약접수) 가능합니다.
※ 상세일정은 홈페이지의 학자금대출일정 참고

- 국가장학금 신청기간 : 6.10.(화) 9시 ~ 6.30.(월) 18시까지, 일요일 및 공휴일 24시간 신청가능
※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 국가장학금 서류제출 : 6.10.(화) 9시 ~ 7.3.(목) 18시까지
※ 서류제출방법 1) 홈페이지 업로드
 사이버창구) 서류제출) 서류제출현황) 우측 하단 [서류제출] 클릭 후 파일 업로드
 2) 모바일 업로드
 한국장학재단 학자금 서류제출 앱다운) 로그인) [파일찾기] 버튼을 눌러 사진파일 업로드
- 고객 상담센터 운영 : 1599-2000 (평일 9시 ~18시)

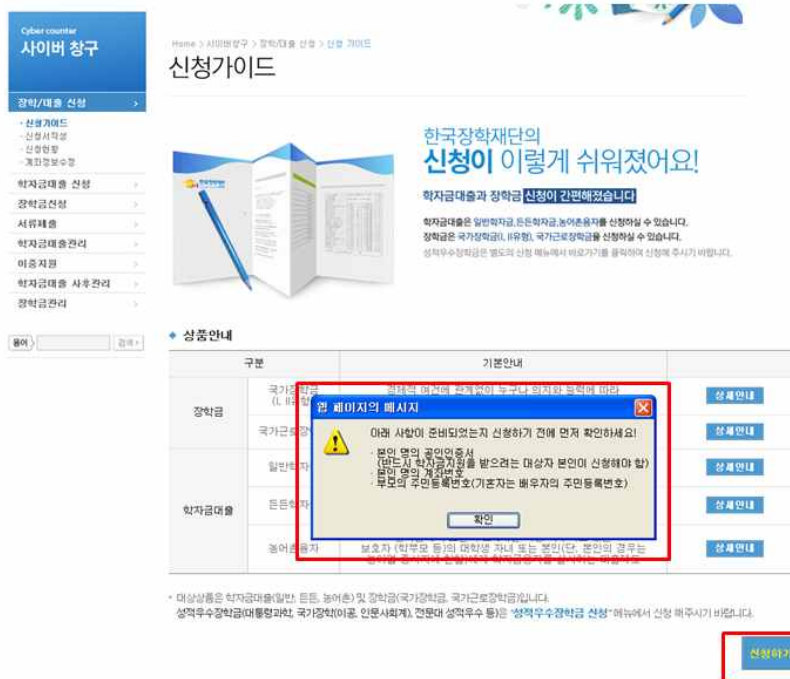
- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)
- 국가장학금 신청기간 : 2014.6.10.(화) 9시 ~ 6.30.(월) 18시, 일·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
- 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 서류제출 기간 : 2014.6.10.(화) 9시 ~ 7.3.(목) 18시
 - 홈페이지 업로드 : [홈페이지 로그인]-[사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 [서류제출]클릭 후 파일 업로드
 - 모바일 업로드 : [한국장학재단 학자금 서류제출 앱다운]-[로그인]-[파일찾기] 클릭 후 파일 업로드
 - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가시 고객 상담센터로 문의
- 고객 상담센터 : 1599-2000

국가장학금 신청하기 : 공인인증서로 로그인



- 국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요
 - 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용
- 공인인증서 발급절차
 - 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
 - 제휴은행 : 외환, 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, SC제일, 전북, 하나, 제주, 우체국
 - 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

국가장학금 신청하기 : 사이버 창구 > 장학/대출 신청 > 신청가이드 하단



- 신청가이드 확인
 - 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청가이드
- “신청하기” 클릭 후 준비사항 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)

- 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
- “동의인증서 동의” 진행

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 학교정보 입력)

- 학교정보 입력 : '14년 2학기 기준'으로 본인의 학적구분(신입·재학·편입·재입학)을 정확하게 선택
 - 반드시 본인이 소속한 대학을 선택 (신·편입생의 경우 반드시 확정대학으로 신청)
- ※ '14년 2학기 신·편입생·재입학생의 입학년월 : 2014년 9월
- ※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

Cyber counter
사이버 창구

장학/대출 신청

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 개인정보수정

학자금대출 신청

장학금신청

서류제출

학자금대출관리

이종지원

학자금대출 사후관리

장학금관리

FAQ

신청서 작성

01 신청의 의사와 02 학교정보 입력 03 개인정보 입력 04 학자금유형 선택 05 e-러닝 및 정보 입력 06 신청정보 확인 07 신청 완료

2014년도 2학기 신청합니다.

이름: _____ 주민등록번호: _____
 상태: 신청 신청일자: _____

개인정보를 정확히 입력하세요.

개인정보

이름: _____ 주민등록번호: _____
 * 휴대전화번호

· 전화번호: 02 - 2299 - 2913

· 이메일: pinebee24 @ kosaf.go.kr * 직업입력

· 주민등록상 주소: 서울 중구 통일로 10. * 24층 연세세브란스빌딩 (남대문로5가, 연세대)

· 실거주지 주소: 서울 중구 통일로 10. * 위 주소와 동일

· 우편물수령처: 실거주지

· 우편물수령처주소: 서울 중구 통일로 10. * 24층 연세세브란스빌딩 (남대문로5가, 연세대)

· 병역사항: 말 미입

· 결혼여부: 미혼 기혼 이혼 사별

- 휴대전화번호 : 휴대전화번호 입력 후 인증번호 입력
- 결혼여부 선택 : 미혼, 기혼(배우자 생존, 이혼, 사별)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

1) 미혼

· 결혼여부 미혼 기혼 이혼 사별

· 가족정보 (부모님)

아버지 정보

· 구분: [선택] | · 이름: _____ | · 주민등록번호: _____ | · 실명확인

· 휴대전화번호: [선택] - _____ - _____ | · 전화번호: [선택] - _____ - _____

어머니 정보

· 구분: [선택] | · 이름: _____ | · 주민등록번호: _____ | · 실명확인

· 휴대전화번호: [선택] - _____ - _____ | · 전화번호: [선택] - _____ - _____

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 개 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.

2) 기혼

· 결혼여부 미혼 기혼 이혼 사별

· 가족정보 (배우자)

· 구분: [선택] | · 이름: _____ | · 주민등록번호: _____ | · 실명확인

· 휴대전화번호: [선택] - _____ - _____ | · 전화번호: [선택] - _____ - _____

- 개인정보 입력
 - 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
 - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
 - * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재 신청 요망
 - 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

▶ 형제 정보

형제/자매 중 중

형제 가구 여부

- 3자녀 이상 가구의 경우 소득8~10분위에 해당하더라도 등록학자금 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)
- 국가장학금 II 유형: 다자녀가구 지원 우대
- 높여준용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

결혼여부에서 기존, 미혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

웹 페이지 메시지

14년부터 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원에 따른 정확한 정보 입력 요청
 만 20세 이하(1993년 1월 1일 이후 출생) 신입생 중 셋째아이 이상 대학생
 ★ 신청완료 후 서류제출대상여부 확인 후 관련서류 제출!

확인

▶ 장애인 확인

장애인 확인 예 아니오

▶ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항 기초생활수급자 여부 차상위계층 여부 해당없음

기초생활수급자, 차상위계층, 장애인 등을 선택한 경우 해당 증명서류를 제출하여야 하며, 미비서류 등에 대한 안내 메시지 전달을 위해 연락 가능한 연락처를 반드시 기입 바랍니다.

개인정보 및 기타정보를 허위로 입력할 경우 소득심사가 지연되는 등 장학/대출 상품이 제한 되고, 이자 지원 등이 불가할 수 있습니다.

[\[차상위계층\] 확인 증명서류 >](#)

이전 취소

- **다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)**
 - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상, II유형 지원 우대 가능(대학별 상이, 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상, II유형 지원 우대 가능(대학별 상이, 본인 명의 가족관계증명서 제출)
- **14년부터 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 신설에 따라, 정확한 형제/자매 명수 및 서열 입력 요청**
 - 신청완료 후 [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]에서 **서류제출대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출**
 - * **14년 1학기와 동일한 다자녀 정보로 신청한 학생 및 주민등록등본 정보 상 다자녀 확인 가능자는 증빙서류 제출 생각**
- 장애인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

2014년도 2학기 신청 합니다.

▶ 학자금유형 선택 페이지 입니다.

상호구분	설명	일정	선택
<input checked="" type="checkbox"/> 국가장학금 I 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 <input type="checkbox"/> 국가장학금 II 유형	지원방위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하(연 관상소득 6,939만원 이하) 대학생으로 최소한의 장학기준을 충족하는 자 다만, 경영부설대학(교)에 재학, 「14년도 제정」신입생은 지원대상에서 제외 [국가장학금 I 유형, 다자녀(셋째아이 이상)] >		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 국가근로장학금	지원방위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하(연 관상소득 6,939만원 이하) 대학생으로 최소한의 장학기준을 충족하는 자 국가장학금 II 유형은 재경지일제대학 등의 경우 지원이 제한됩니다. [국가장학금 II 유형 상세안내 바로가기] >	해당없음	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 일반학자금/등록학자금	일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 원리금을 분할하여 상환 [일반학자금 상세안내 바로가기] > 등록학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 [등록학자금 상세안내 바로가기] >	해당없음	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 높여준학자금 등 지원	높여준학자금 : 당해학기 등록금 전액, 휴업(수업) 후 1년 뒤부터 상환시작 [높여준학자금 상세안내 바로가기] >	2014.06.05(목) ~ 2014.07.11(금)	<input type="checkbox"/>

상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
 대출상환의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본 신청기간부터 진행 됩니다(유형이 바뀔 수 있습니다). (단, 높여준학자금의 경우, 신청예약접수 없이 본 신청기간으로 진행됩니다.)
 대상상환은 학자금 대출(일반, 돈을, 높여준) 및 장학금(국가장학금 I, II유형, 다자녀(셋째아이 이상), 국가근로장학금)입니다.
 장학우수장학금(다문화과학, 국가장학이공, 인문사회계), 전문대 장학우수 등은 '장학우수장학금 신청' 메뉴에서 신청해 주시기 바랍니다.
 국가장학금 I, II유형, 다자녀(셋째아이 이상) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.
[국가장학금 대상학교 검색](#)

이전 취소

- 국가장학금(II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금을 선택하여 신청 가능
 - 신청하고자 하는 **학자금유형 선택**
 - 대출 등 일정한 기간 이전 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본 신청기간부터 진행됨

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

- 2014년도 2학기 신청입니다.

학자금유형 선택 페이지입니다.

상종구분	설명	일정	선택
국가장학금 I 유형 다자녀(첫째아이 이상) 국가장학금	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 5분위 이하(연간 연소득 6,931만원 이하) 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 다만, 강원부설대학교(9개교), '13.02 확정'신입생은 지원대상에서 제외 [국가장학금I유형, 다자녀(첫째아이 이상) >	2014.06.01.(월) ~ 2014.07.05.(토)	<input checked="" type="checkbox"/>
국가장학금 II 유형	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 6분위 이하(연간 연소득 6,931만원 이하) 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 국가장학금 II유형은 재정이원제한대학 등의 경우 지원이 제한됩니다. [국가장학금II유형, 문생안내 바로가기 >		<input type="checkbox"/>
국가근로장학금	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 6분위 이하(연간 연소득 6,931만원 이하) 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 국가장학금 II유형은 재정이원제한대학 등의 경우 지원이 제한됩니다. [국가장학금II유형, 문생안내 바로가기 >		<input type="checkbox"/>
일반학자금/등촌학자금	일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 원리금을 분할하여 상환 [일반학자금, 문생안내 바로가기 > 등촌학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 [등촌학자금, 문생안내 바로가기 >	해당없음	<input type="checkbox"/>
동아원학자금 출자	동아원학자금 : 대학학기 등록금 전액, 졸업(수료) 후 2년 뒤부터 상환시작 [동아원학자금, 대출 문생안내 바로가기 >	2014.06.05.(목) ~ 2014.07.11.(금)	<input checked="" type="checkbox"/>

국가장학금 대상학교 검색

이종지원자의 경우 안내 팝업 생성

- 사이버창구 > 이종지원에서 내역 확인 후 해소 필요
- 이종지원여부와 관계없이 **장학/대출 신청은 가능함, 이종지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능**

※ 국가장학금의 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 이종지원 해소 적극 알릴 목적

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)

Cyber counter
사이버 창구

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01 신청동의 및 서약 02 학교정보 입력 03 개인정보 입력 04 학자금유형 선택 **05 e-러닝 및 정보 입력** 06 신청정보 확인 07 신청 완료

- 2014년도 2학기 신청입니다.

e-러닝 이수 페이지입니다.

e-러닝 이수안내, e-러닝 센터에 오신걸 환영합니다.

※ 학자금대출을 선택하신 분들은 [학자금대출 e-러닝 이수하기]를 필수로 이수하셔야 합니다.

* 이력받은 플러시 플레이어가 없기 피어아래설이 가능합니다.
 이력님이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플러시 플레이어용 다운로드 받아 설치하신 후 이수하시기 바랍니다.
 플러시 플레이어 다운로드

국가장학금 한눈에 보기

- 국가장학금 신청 및 서류제출방법 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)

신청서 작성

01 신청동의 및 서약 02 학교정보 입력 03 개인정보 입력

◆ 본인계좌 입력(장학금) 페이지입니다.

※ 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수속 불가
 ※ 농어촌융자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자기 등록 후 본인에게 융자금이 지급되는 계좌정보임.

이전 확인 취소

- 국가장학금 지급계좌 입력
 - 대학에서 입금할 **신청학생 본인 명의** 계좌번호 입력

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

신청서 작성

01 신청동의 및 서약 02 학교정보 입력 03 개인정보 입력 04 학자금유형 선택 05 e-러닝 및 정보 입력 06 신청정보 확인 07 신청 완료

◆ 신청정보 확인 페이지입니다.

이름	주민등록번호
국가장학금유형	신청일자

▶ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시 한번 확인하세요.

▶ 개인정보

이름	주민등록번호
* 전화번호	* 휴대전화번호
* 이메일	
* 주민등록상 주소	100-753 서울 중구 통일로 10, 24층 한국강학재단 국가장학지원부 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)
* 실거주지 주소	100-753 서울 중구 통일로 10, 24층 한국강학재단 국가장학지원부 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)
* 우편물수령처주소	100-753 서울 중구 통일로 10, 24층 한국강학재단 국가장학지원부 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)
* 결혼여부	미혼
* 병역사할	필
* 장애인여부	예
* 선역사할	차상위계층
* 형제정보	3명이상 중 3명 이상

- 신청정보 확인
 - 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 가족정보

· 관계		
· 구분		
· 이름		· 주민등록번호
· 휴대전화번호		· 전화번호
· 관계		
· 구분		
· 이름		· 주민등록번호
· 휴대전화번호		· 전화번호

▶ 계좌정보

· 등록계좌

▶ 학교정보 (신입이며 학교등록여부 선택)

· 학교구분		· 학적구분	
· 소속대학		· 단과대학	
· 학과/전공		· 학번/수험번호	
· 학년		· 입학년월	
· 졸업예정년월			

▶ 공동제출서류

· 제출서류 기타 서류 - 상담센터(1599-2000)로 제출서류 확인요청, 장애인 증명서, 기초생활수급자 증명서

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **취소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

이전 **확인** 취소

- 신청정보 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 가족정보

· 관계		
· 구분		
· 이름		· 주민등록번호
· 휴대전화번호		· 전화번호
· 관계		
· 구분		
· 이름		· 주민등록번호
· 휴대전화번호		· 전화번호

▶ 계좌정보

· 등록계좌

▶ 학교정보 (신입이며 학교등록여부 선택)

· 학교구분			
· 소속대학			
· 학과/전공			
· 학년			
· 졸업예정년월			

알림 메시지의 메시지

입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까?

▶ 공동제출서류

· 제출서류 기타 서류 - 상담센터(1599-2000)로 제출서류 확인요청, 장애인 증명서, 기초생활수급자 증명서

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **취소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

이전 **확인** 취소

- 신청정보 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 가족정보

- 관계
- 구분
- 이름
- 휴대전화번호
- 관계
- 구분
- 이름
- 휴대전화번호

▶ 계좌정보

- 등록계좌
- 학교정보 (신입이여)
- 학교구분
- 소속대학
- 학과/전공
- 학년
- 졸업예정년월

▶ 공통제출서류

- 제출서류

기타 서류 - 상담센터(1599-2000)로 제출서류 확인요청, 장애인 증명서, 기초생활수급자 증명서

인증서 선택

저장매체 선택

하드디스크 | 이동식(J:) | 보안토큰 | 저장토론 | 휴대폰

발급대상	발급자	구분	만료일자

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 찾기 인증서 암호

인증서 삭제

확인 취소

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **취소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

이전 **확인** 취소

- 신청정보 공인인증서 확인
 - 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인 및 공인인증서 확인**

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(신청 완료)

Cyber-counter

사이버 창구

장학/대출 신청

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 계좌정보수정

학자금대출 신청

저금리전환대출 신청

장학금신청

서류제출

학자금대출관리

미증지원

학자금대출 사후관리

장학금관리

FAQ

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

2014년도 2학기 신청입니다.

신청서 작성이 정상적으로 완료되었습니다.

[신청현황 바로가기](#)

- 잠시 후에 [사이버창구> 장학/대출 신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
- 시스템 사용자가 많을 경우 [장학/대출 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있습니다.
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외)' 후에 확인하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황)
- 학자금대출의 경우 핸드폰 분실 및 변경에 따라 SMS문자 확인을 못할 수도 있으나 반드시, 대학 등록기간 내에 한국장학재단 홈페이지에 수시로 로그인 하여 대출승인 등 진행상황을 확인해 주시길 바랍니다.

'나에게 꼭 맞는 맞춤형 학자금/장학금 설계'

내가 받을 수 있는 또 다른 장학금은? [▶ 학생지원정보시스템](#) [바로가기](#)

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
- 신청 1일~2일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요
 - 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황
 - ※ 차상위계층의 경우 본인이 대상자가 아닐 경우 반드시 필수서류가 먼저 완료되어야 선택서류 자격확인(행정정보(복지부 전송) 확인)이 가능하므로, 행방 불일치 대상(필수서류 제출대상: 기이용자가 아니면서 미혼은 부모, 기혼은 배우자와 같은 등본에 등재되지 않은 경우)은 자격확인에 5일 이상 소요될 수 있음
- 나에게 꼭 맞는 맞춤형 학자금/장학금 설계란?
 - 학생이 입력한 학적, 주소, 소득정보 등을 활용하여 수혜가능 한 재단 내외 학자금대출 및 장학금 정보를 맞춤형 서비스로 제공
 - 대학생의 수요가 높은 학생생활정보(유학, 주거, 봉사활동, 자격증 등)를 공공기관과 연계하여 제공

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 “서류제출” 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
 - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의의 가족관계증명서 제출)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의의 가족관계증명서 제출)

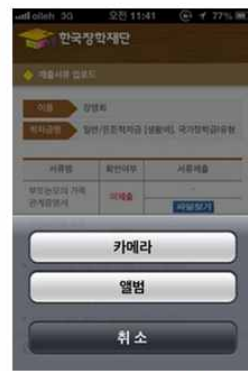
국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



① 한국장학재단 학자금서류제출 앱 설치



② 해당 증명서 파일찾기 선택



③ 파일업로드 진행



④ 파일 등록 완료



⑤ 파일 정상 등록 확인

- 모바일 업로드 : [한국장학재단 학자금 서류제출 앱다운]-[로그인]-[파일찾기] 클릭 후 파일 업로드

국가장학금 신청정보 수정 방법

- 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능
- 신청정보 수정 시 사이버창구> 장학/대출 신청> 신청현황> 신청수정 클릭

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재 신청)

- 신청정보 수정 시 사이버창구> 장학/대출 신청> 신청현황> 신청수정 팝업 내 신청취소 클릭
- 신청취소 후 재 신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재 신청)

사이버 창구

신청서작성

01. 신청의 의의 및 서약 02. 학교정보 입력 03. 개인정보 입력 04. 학자금유형 선택 05. e-러닝 및 정보 입력 06. 신청정보 확인 07. 신청 완료

2014년도 2학기 신청입니다.

이름: [입력] 주민등록번호: [입력]

성명: [입력] 신청: [입력] 신청일자: [입력]

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집·제공활동 및 조회에 동의하시겠습니까? 예, 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 인쇄를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 예, 동의합니다. 아니오

1. 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다. 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

2. 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관한 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 전년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 관수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

3. 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 퇴직금(공적퇴직금, 군도퇴직금 등) 보유 등으로 소득분위가 변경될 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?
 예, 동의합니다. 아니오

성명: [입력] 주민등록번호: [입력]

공인인증서 동의 취소

- 신청취소 후 재 신청 시 정확한 정보로 입력하여 신청 기간 내 반드시 신청 완료해야 함
- 국가장학금 신청방법: 학생 신청매뉴얼 참고

국가장학금 알아보기 : 1. 지원가능대학 확인

Scholarships 장학금 안내

국가장학금 소개

국가장학금 I, II 유형, 다자녀(셋째아이 이상)

지원가능대학

1 유형, 다자녀(셋째아이 이상) | 2 유형

1 유형, 다자녀(셋째아이 이상)

- 고등교육법 제2조 각호의 규정에 따른 학교 (대학, 산업대, 교대, 전문대, 원격대학 등)
- 평생교육법 제31조의 규정에 따른 전공대학(박석예술대 등)
- 국립대학법인 서울대학교 설립·운영에 관한 법률(서울대)
- 국립대학법인 울산과학기술대학교 설립·운영에 관한 법률 (울산과학기술대)
- 국립대학법인 인천대학교 설립·운영에 관한 법률(인천대)
- 한국과학기술원법에 따라 설치된 대학(KAIST)
- 광주과학기술원법에 따라 설치된 대학(광주과학기술원)
- 대구경북과학기술원법에 따라 설치된 대학(대구경북과학기술원)
- 군포저직업능력개발법에 의한 기능대학(한국폴리텍대학 등)
- 한국전문대학교 설립법에 따라 설치된 대학 (한국전문대학교)

2 유형

- 고등교육법 제2조제1호 내지 제4호에 해당하는 학교 (대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학)
- 국립대학법인 서울대학교 설립·운영에 관한 법률(서울대)
- 국립대학법인 울산과학기술대학교 설립·운영에 관한 법률 (울산과학기술대)
- 국립대학법인 인천대학교 설립·운영에 관한 법률(인천대)

2014학년도 신입생 국가장학금 [1유형, 다자녀(셋째아이 이상)] 지원가능 대학

4년제 대학 보기 | 전문대 보기

* 상기 법령은 고등교육법 상 대학 명칭(산업대, 교대, 전문대 포함)
 * 지원대학 중 원격대학, 전문대학, 각종대학도 국가장학금 1유형 지원 가능
 * 2014년 정부대정지원 가능대학 등 국가장학금 2유형 참여대학에 대해서는 2유형 지원

- 재단 홈페이지 접속 후 [장학금 안내]-[장학금 소개]-[국가장학금(I,II유형)] 및 다자녀(셋째아이 이상)-[지원자격] 확인
- 근거법에 의한 대학은 모두 지원 가능하나, 경영부실대학 2014년 신·편입생은 지원 제외
- 4년제 대학 보기 및 전문대 보기 팝업에서는 고등교육법상 대학(산업대, 교대 포함), 전문대학 명단 확인 가능
 - 지원가능대학 중 원격대학, 전문대학, 각종대학도 국가장학금 I 유형·다자녀(셋째아이 이상) 지원 가능

국가장학금 알아보기 : 2. 지원기준 확인

Scholarships
장학금 안내

- 장학금이란 >
- 장학금일정 >
- 이중(중복)지원제한 >
- 한눈에 보는 장학금 >
- 장학금 요약 비교 >
- 장학금 소개 >

용어 > 검색 >

Home > 장학금 안내 > 장학금 소개 > 국가장학금(I, II 유형)

국가장학금(I, II 유형, 다자녀(셋째아이 이상))

인용 글자 + - f t b

추진 배경
I, II 유형
다자녀(셋째아이 이상)
지원 자격
성적 기준
신청 절차
제출 서류
지급 규모
장학금 일정 공지
FAQ

상담·문의하기 나의 장학금현황보기 장학금 신청하기 >

◆ 사업목적

- 경제적 여건에 관계없이 누구나 의지와 능력에 따라 고등교육기회를 가질 수 있도록 '소득연계 맞춤형 국가장학금' 지원
- 아름다운, 높은 수준의 대학등록금으로 인한 다자녀 가구의 등록금 부담 완화를 위해 셋째아이 이상 대학 신입생에 대해 장학금 지원

◆ 추진경과

- '11.8월, "국가장학금" 제도 마련하여 '12년부터 시행('12~'13)
- 정부는 대학생 및 다자녀가구의 등록금 부담 완화를 위한 핵심 국정과제로, '14년 국가장학금(셋째아이 장학금 포함) 예산 확정('13.12.31)

3조 4,575억 원 규모의 국가 재정 투입과 대학 자체 노력을 통한 등록금 부담경감 추진

- 2조 8,350억 원(기초~8분위까지 소득분위별 지원)
- 5,000억 원 II유형 대학 자체노력 연계 지원
- 1,225억 원
- 만 20세 이하 신입생 중 셋째아이 이상 대학생 지원

◆ 추진근거

- 교육기본법 제28조(장학제도 등)
- 한국공학재단 설립 등에 관한 법률 제 1조(목적) 제5조(국가의 책무)
- 국가공학사업 운영규정(훈령)
- 저출산·고령사회기본법 제10조(경제적 부담의 경감)

- 재단 홈페이지 접속 후 [장학금 안내]-[장학금 소개]-[국가장학금(I,II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상)] 확인
- 국가장학금 추진배경, 지원자격, 성적기준, 신청절차, 제출서류, 지급규모, 공지, FAQ 확인 가능

국가장학금 알아보기 : 3. 나의 신청상태 확인

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 장학현황 > 신청현황

장학현황 | 신청현황

◆ 장학금 신청 현황

총 3건의 장학금 신청 정보가 있습니다.



* [] 등록된 진행상태 설명이 없습니다.

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청미감일자	상태
<input checked="" type="radio"/>	국가근로장학금		2014년 1학기	2014-01-27	2014-02-07	근로대기
<input type="radio"/>	국가장학금II유형		2014년 1학기	2013-12-19	2014-01-14	선발완료
<input type="radio"/>	국가장학금I유형		2014년 1학기	2013-12-19	2014-01-14	대학지급완료

장학현황 모두 보기

- * 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
- * 국가장학금 I·II유형, 다자녀(셋째아이 이상) 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
- * 학생이 신청한 대학을 확인하시고, 오 신청시 원 소속대학으로 반드시 알려주시기 바랍니다. (단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)

- 재단 홈페이지 로그인 후 [사이버창구]-[장학금관리]-[장학현황]-[신청현황] 확인
- 장학금 유형별 본인의 신청 상태 확인 가능

국가장학금 알아보기 : 3. 나의 신청상태 확인

장학현황 모두 보기

- * 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
- * 국가장학금 1·II유형, 다자녀(셋째아이 이상) 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
- * 학생이 신청한 대학을 확인하시고, 오 신청시 현 소속대학으로 반드시 알려주시기 바랍니다.
(단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)

※ '14년 2학기 국가장학금(I-II유형, 다자녀(셋째아이 이상)) 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청취소	국가장학금 신청을 취소한 상태입니다.
행정정보 확인중	서류제출 생략이 가능한지 여부를 확인 중입니다. 1일~2일 후 결과를 확인해주세요.
서류 미제출	행정정보 확인 결과 필수서류를 제출해야만 합니다. [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]에서 제출 서류명칭을 확인하세요.
서류 심사중	제출하신 필수서류가 적합한 서류인지 확인 중입니다. 조금만 기다려주세요.
소득기준 심사중	필수서류 확인이 완료되어 소득분위 심사 중입니다.
학사정보 심사중	대학 학사기준(학적, 성적 등) 심사 중입니다.
선발완료	소득기준 및 학사기준을 통과하여, 국가장학생으로 선발되었습니다.
탈락(사유)	국가장학생 심사에서 탈락되었습니다. (사유)를 클릭하시면 상세한 탈락사유를 확인할 수 있습니다.
대학지급완료	대학으로 지급이 완료되었습니다. 개인별 실제 지급일정은 대학별로 상이할 수 있습니다.

- ※ 국가장학금 II유형은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.
-II유형 심사결과에 대학에 따라 상이하므로, II유형 선발일정은 대학으로 문의하세요.
- ※ 국가장학금 서류제출대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]에서 확인하세요.
-서류확인이 자동으로 완료될 경우 제출하실 필요 없습니다.

- 재단 홈페이지 로그인 후 [사이버창구]-[장학금관리]-[장학현황]-[신청현황] 확인
- 장학금 유형별 본인의 신청 상태 확인 가능하며 상태 별 상세 내용 설명

국가장학금 알아보기 : 3. 국가장학금 수혜증명서 발급

Home > 장학금 > 장학금관리 > 증명서발급

증명서 발급

◆ 장학금에 대해 증명서를 발급 받으실 수 있습니다.

■ 조회를 위해 서비스를 선택해 주세요.

고객정보

장학금 수혜 내역 ▼

년도학기	대학	장학금	장학금액

장학금 수혜 증명서 발급 ▼

증명서 구분	<input type="text" value="국가장학생수혜증명서(국문)"/>
영문 대학명	<input type="text"/>
영문 학교명	<input type="text"/>
영문 이름	<input type="text"/>
증명서 사용목적	<input type="text" value="문인확인"/>
사업참여기간	<input type="text" value="--선택--"/>

- 영문 대학명 및 영문 학교명은 한글을 입력하실 수 없습니다.
- 사업참여기간은 '다문화활복학생 현토링 활동증명서'의 경우만 입력하세요.

- 재단 홈페이지 로그인 후 [사이버창구]-[장학금관리]-[증명서 발급] 확인
- 기본정보 입력 후 국가장학금 수혜 증명서 발급 가능
- 해당학기 장학금 지급완료 후 출력 가능

