

## [학생용]

인간, 초효율, 윤리, 감동경영

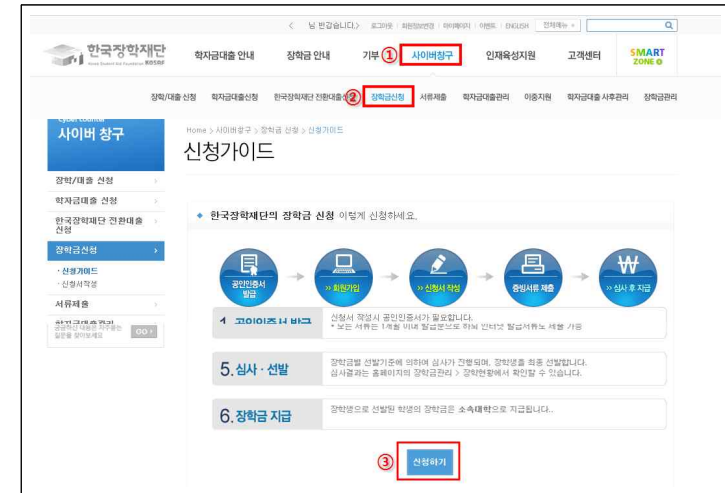
# 2014년도 2학기 사랑드림장학금 신규장학생 신청 매뉴얼

- ▶ 신청기간 : '14.07.21(월) ~ 08.01(금) 18:00까지
- ▶ 선발기준 및 세부일정 등은 사업안내서를 반드시 참조하여 주시기 바랍니다.

 **한국장학재단**  
"사랑으로 섬기는 꿈과 희망의 징검다리"

## I 장학금 신청

- 재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) 접속
  - 공인인증서로 로그인
  - 1[사이버창구] - 2[장학금신청] - 3[신청하기] - 4[사랑드림장학금 체크] - 5[신청하기]



## II 신청서 작성

### □ 약관동의 및 공인인증서 동의하기

- 각 항목에 대하여 약관동의

신청서 작성 - Internet Explorer

신청서 동의서

이중지원대상 학자금지원기관

이중지원 제외사항

6. 국가우수대학생 커뮤니티 홈페이지 가입 등에 대한 개인정보 활용 동의(대통령과학장학생 및 국가우수장학생(이공계, 이공계지역대, 인문사회계)으로 선발된 학생에 해당)

본인은 국가우수대학생으로 선발된 후 한국연구재단이 제공하는 고학점인 등보 등의 서비스 수혜를 위해 국가우수대학생 커뮤니티 홈페이지 회원가입 등 본인의 개인정보를 활용하는 것에 동의합니다.

7. 연구장려금 환수 등에 대한 동의(2012년부터 대통령과학장학생 및 국가우수장학생(이공계)으로 신규 선발된 학생에 해당)

본인은 국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원특별법 제8조의2에 의거 대통령령이 정하는 상당한 사유 없이 수취를 중단하거나 이공계 이외의 분야로 전공 변경 및 연구장려금을 받은 기간만큼 이공계로 종사하지 아니한 때에는 연구장려금의 환수 권유 또는 회상제입허용의 해에 따라 환수하는 것에 동의합니다. (연구장려금 중차 및 환수 세부내용 여하에 따라 달라질 수 있음)

신청정보 확인 STEP 05. 신청완료

1. 예, 내용에 동의합니다.  아니오

2. 예, 내용에 동의합니다.  아니오

3. 동의합니다.  취소

- 체크 완료 후 공인인증서 확인-저장되어 있는 매체를 이용하여 인증 절차 완료

신청서 작성

STEP 01. 약관동의

STEP 02. 개인정보입력

STEP 03. 학교정보입력

STEP 04. 신청정보 확인

STEP 05. 신청완료

이름

주민등록번호

신청상품

사량드림장학금

신청일자

상품유형

유형3

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공동의 및 조회에 동의 하십니까?  예, 내용에 동의합니다.  아니오

신청서 동의서 내용을 숙고해 읽고 이해하십니까?  예, 내용에 동의합니다.  아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다. 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 기결 될 수 있음을 인정합니다.

1. 공인인증서 동의  취소

### □ 개인정보 입력

- 신청하고자 하는 자격 선택 후 기부처 선택

STEP 01. 약관동의

STEP 02. 개인정보입력

STEP 03. 학교정보입력

STEP 04. 신청정보 확인

STEP 05. 신청완료

이름

주민등록번호

신청상품

사량드림장학금

신청일자

신청유형

유형3

장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

신청자격 선택

1. 신청자격 선택(1개만 선택가능)

인삼생명사경각동(6년근)가정  저소득층  동서출대학교  기타

2. 기부처 선택(1개만 선택가능)

한국인삼공사

기부처 우대사항 선택

선택사항이 없습니다.

- 개인정보 및 가족정보 등 입력 후 확인

개인정보 입력

전화번호

휴대폰번호

이메일

직접입력

주민등록상 주소

우편번호찾기

설거주지 주소

우편번호찾기

외 주소와 동일

우편물 수령처

주민등록등본주소

결혼여부

미혼  기혼  이혼  사별 · 학생 본인이 혼인한 경우(법혼) 기혼으로 표기.

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

\* 선택사항

기초생활수급자 여부  차상위계층 여부  해당없음

\* 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인 등을 선택한 경우 해당 증명서류를 제출하여야 하며, 미비서류 등에 대한 안내 메시지 전달을 위해 연락 가능한 연락처를 반드시 기입 바랍니다.

\* 개인정보 및 기타정보를 허위로 입력할 경우 소속상사가 지면되는 등 정확/대중 상품에 제한 되고, 이차 지원 등이 불가할 수 있습니다. [진정위계절] 확인 증명서류 >

계좌정보

등록계좌

계좌선택

- 이공계 지원 계좌번호를 선택하세요 -  신규입력 \* 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

\* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

1. 확인  취소

□ 학교정보 입력

○ 학교정보 입력 및 기부처별 증빙서류제출

- 1[학교정보 입력] - 2[찾아보기] 여러 서류를 제출할 경우 압축 - 3[파일등록] 파일등록이 정확히 이루어졌는지 확인 - 4[확인]

기부처	제출서류
한국가스공사	학생가장(아동복지시설 출신자 포함) : 가족관계증명서(부모)
	한부모 가정 자녀 : 가족관계증명서(부모)
	산재근로자(1~7급)가정 자녀 또는 본인 : 보험급여지급확인원
	장애인 가정 자녀 또는 본인 : 장애인증명서(부모 또는 본인) 북한이탈주민 자녀 또는 본인 : 자격(경력)확인신청서(직인필수) 다문화 가정 자녀 : 외국인등록증, 가족관계증명서(부모)
KGC인삼공사	6년근 인삼경작증명서
ETS TOEFL	공인영어성적표: TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, G-TELP, FLEX, OPIC('12년 8월 1일 이후 발급한 성적표)
	영어 교과목 수강 증명서: 대학(원) 성적표(직인필수)
	영어대회 입상 증명서: 대학(원)입학 후 입상한 증명서(직인필수)

□ 학교정보 입력

○ 개인정보입력과 학교정보입력 내용 재확인

## □ 신청완료

○ 신청완료 후 **공통서류(가족관계증명서) 제출**

· 1[신청현황] - 2[서류제출] 개별서류를 제출하지 않은 경우, 신청 취소 후 재신청

◆ 신청서 작성

STEP 01. 약관동의    STEP 02. 개인정보입력    STEP 03. 학교정보입력    STEP 04. 신청정보 확인    **STEP 05. 신청완료**

장학금 신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

▶ 참조하세요!

- 제출서류
  - 가족관계증명서 및 신청대상별 개별서류
- 제출처
  - 장학금 신청서 첨부파일에 업로드(학생매뉴얼 참조바람)

① 신청현황    신청서 출력

장학현황 모두 보기

- 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
- 국가장학금 1·II유형, 다자녀(셋째아이 이상) 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
- 학생이 신청한 대학을 확인하시고, 오 신청서 현 소속대학으로 반드시 알려주시기 바랍니다. (단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가능합니다.)

※ '14년 2학기 국가장학금(1·II유형, 다자녀(셋째아이 이상)) 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청취소	국가장학금 신청을 취소한 상태입니다.
행정정보 확인중	서류제출 생략이 가능한지 여부를 확인 중입니다. 1일~2일 후 결과를 확인해주세요.
서류 미제출	행정정보 확인 결과 필수서류를 제출해야만 합니다. [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]에서 제출서류를 확인하세요.
서류 심사중	제출하신 필수서류가 적합한 서류인지 확인 중입니다. 조금만 기다려주세요.
소특기준 심사중	필수서류 확인이 완료되어 소특분위 심사 중입니다.
학사정보 심사중	대학 학사기준(학적, 성적 등) 심사 중입니다.
선발완료	소특기준 및 학사기준을 통과하여, 국가장학생으로 선발되었습니다.
발액(사유)	국가장학생 심사에서 발액되었습니다. (사유)를 클릭하시면 상세한 발액사유를 확인할 수 있습니다.
대학지급완료	대학으로 지급이 완료되었습니다. 개인별 실제 지급일정은 대학별로 상이할 수 있습니다.

※ 소속학교미정(최종등록미완료)으로 신청한 신입생의 경우, 대학 최종등록이 완료될 때(3월 말 ~ 4월 초) 선발결과를 확인할 수 있습니다.

-소특분위 기준을 통과한 신입생은 대학에서 등록금 우선감면 한 경우 고지서상으로 국가장학금액이 확인 가능하며, 우선감면 하지 않은 경우는 대학을 통해 개별 지급됩니다.

※ 국가장학금 II유형은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.

-II유형 심사결과에 대학에 따라 상이하므로, II유형 선발일정은 대학으로 문의하세요.

※ 국가장학금 서류제출대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]에서 확인하세요.

-서류제출이 지체되면 안도를 경우 제출하실 필요 없습니다.

※ (국가근로장학) 국가근로장학생으로 선정된 경우, 서약서를 인쇄(신청서 인쇄버튼 클릭)하여 해당대학으로 반드시 제출하십시오.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 신청으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능 학생은 모두 선정탈락으로 표시

② 서류 제출    신청서 보기    신청서 수정    신청서 취소    신청서 인쇄

## ○ 파일 업로드

· 1[서류제출] - 2[찾아보기] - 3[저장]

신청현황 > 서류제출 - Internet Explorer

서류제출현황

◆ 서류제출

이름    주민등록번호  
신청학기    신청일자

◆ 2014 년 2 학기

구분    서류종류    파일첨부

공통 필수서류    기타    **2** 찾아보기...

※ 필수서류 및 신청서 최종완료여부에 필수. -제출대상\* 또는 제외

※ 서류제출 마감일까지 단, 필수서류 제출

※ 동일 학기의 서류제출

※ 국가장학금 II유형은 단, 대학학생은 제출

※ 다자녀가구 증명서류

※ 다문항가족 기본서류 : 가족관계증명서 - 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 재적등본 제출바랍니다.

**3** 저장    초기

**1** 서류 제출

## III 신청서 수정

○ 1[사이버창구] - 2[장학금관리] - 3[more] 클릭 - ④신청서수정

한국장학재단 Korea Scholarship Foundation KOSRF

학자금대출 안내    장학금 안내    기부    **1** 사이버창구    인재육성지원    고객센터    SMART ZONE

장학/대출 신청    학자금대출신청    한국장학재단 신청대중신청    장학금신청    서류제출    학자금대출관리    이종지원    학자금대출사후관리    장학금관리

**2** 장학현황    근무장학관리    다문화지원    드림지원    증명서

장학현황    종합조회

장학/대출 신청 >  
학자금대출 신청 >  
한국장학재단 전문대출 >  
장학금신청 >  
서류제출 >  
학자금대출관리 >  
이종지원 >  
학자금대출 사후관리 >  
장학금관리 >

장학/대출 신청 >  
장학금신청 >  
서류제출 >  
학자금대출관리 >  
이종지원 >  
학자금대출 사후관리 >  
장학금관리 >

장학현황    장학금 신청 현황    학자금대출 신청 현황

신청일정    [2014년 2학기] 신청일자 : 2014.07.09 - 사립드림장학금    학자금대출 신청 현황

장학금 수혜 내역    이종지원    연체내역

장학금신청    장학금 수혜 내역    이종지원    연체내역

장학일정    장학금 신청결과