



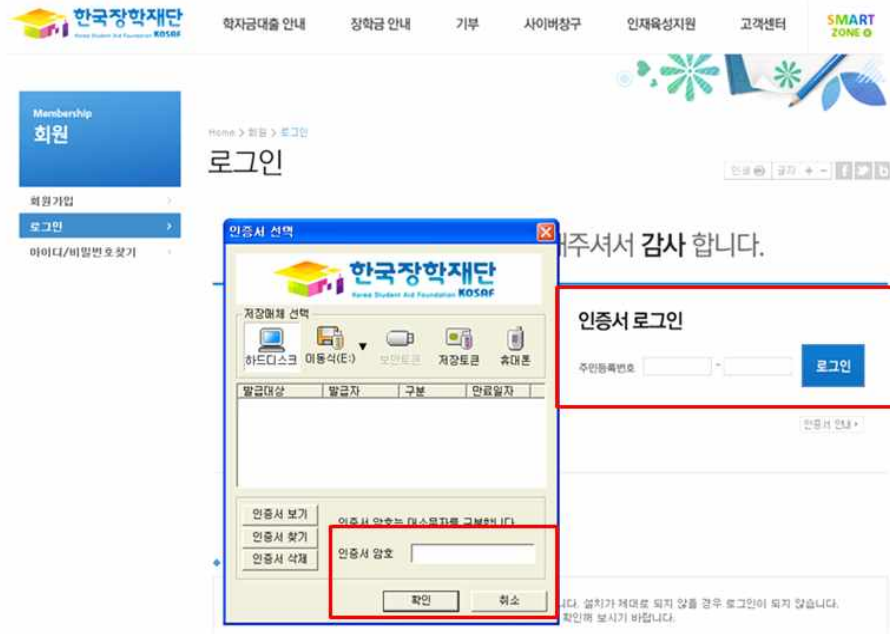
당신의 꿈은 이루어집니다

국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)



- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))
- 국가장학금 신청기간 : 2013.12.19.(목) 9시 ~ 2014.1.14.(화) 18시, 일·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
- 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 서류제출 기간 : 2013.12.19.(목) 9시 ~ 2014.1.17.(금) 18시
  - 홈페이지 업로드 : [홈페이지 로그인]-[사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 [서류제출]클릭 후 파일 업로드
  - 모바일 업로드 : [한국장학재단 학자금 서류제출 앱다운]-[로그인]-[파일찾기] 클릭 후 파일 업로드
  - 홈페이지 또는 모바일 업로드로 서류제출 불가시 고객 상담센터로 문의
- 고객 상담센터 : 1599-2000

## 국가장학금 신청하기 : 공인인증서로 로그인



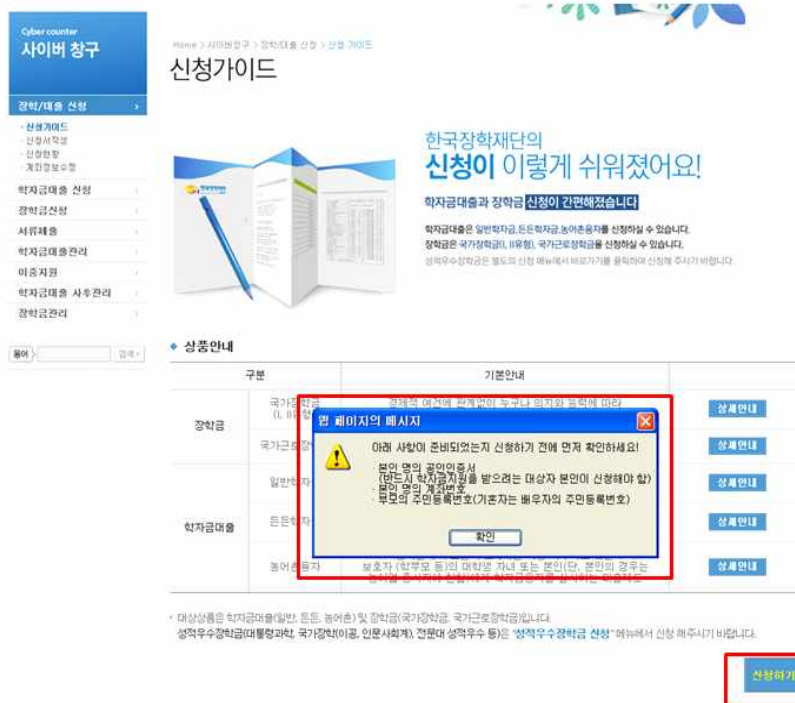
### ○ 국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요

- 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

### ○ 공인인증서 발급절차

- 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
- 제휴은행 : 외환, 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, SC제일, 전북, 하나, 제주, 우체국
- 기 공인인증서 보유자는 중전 인증서 사용 가능

## 국가장학금 신청하기 : 사이버 창구 > 장학/대출 신청 > 신청가이드 하단



### ○ 신청가이드 확인

- 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청가이드

### ○ “신청하기” 클릭 후 준비사항 확인

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)

Cyber counter  
사이버 창구

장학/대출 신청

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 개최정보수정

학자금대출 신청

장학금신청

서류재출

학자금대출관리

미종자점

학자금대출 사후관리

장학금관리

FAQ

신청서작성

01. 신청동의 및 서약

2014년도 1학기 신청 합니다.

이름	주민등록번호
상태	신청일자
신청	2013-12-16

개인정보제공 및 약관의동의

개인(신분)정보의 수집제공활동 및 조회에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다.  아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

예, 동의합니다.  아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다. 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금에 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대용제한에 동의하며, 관수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 합수 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 학원비(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득분위가 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다.  아니오

신청명 :  주민등록번호 :

[공인인증서 동의](#) 취소

- 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
- “공인인증서 동의” 진행

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 신청동의 및 서약)

Cyber counter  
사이버 창구

장학/대출 신청

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 개최정보수정

학자금대출 신청

장학금신청

서류재출

학자금대출관리

미종자점

학자금대출 사후관리

장학금관리

FAQ

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약

2014년도 1학기 신청 합니다.

학교정보 입력 페이지 입니다.

이름	주민등록번호
상태	신청일자
신청	2013-12-16

학교정보

학교구분: 학부 (선택) 학교구분: 신입 (선택) 학교등록여부

소속대학: [선택] [찾기]

학과/과공: [선택] 단과대학: [선택]

학번/수험번호: [선택] 학년: 1학년 (선택)

입학년월: 2014년 (선택) 3월 (선택) 졸업예정년월: 선택 (선택) 선택 (선택)

학교구분 관련 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 심변에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.

이전 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번만에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.

국가장학금(1-II유형)을 신청하는 재입학의 경우 반드시 작성된 소속대학을 신청해주셔야.

일반, 전문대학금을 신청하는 신입생의 경우 신청학교와 연계없이 합격된 대학으로 최종 심사됩니다.

졸여준용자 신청기간

1차신청 : '14.01.02(목) ~ '14.01.10(금)

2차신청 : '14.02.24(월) ~ '14.02.28(금)

- 학교정보 입력 : '14년 1학기 기준으로 본인의 학적구분(신입·재학·편입·재입학)을 정확하게 선택
- (재학생, 재입학생, 대학이 최종 확정된 신입생) 반드시 본인이 소속한 대학을 선택
- ※ '14년 1학기 신입생·재입학생의 입학년월 : 2014년 3월
- ※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력

## 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 신청동의 및 서약)

Cyber counter  
사이버 창구

장학/대출 신청

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 계좌정보수정

학자금대출 신청

장학금신청

서류제출

학자금대출관리

이증지원

학자금대출 사후관리

장학금관리

FAQ

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

### 신청서 작성

01 신청동의 및 서약 > **02 학교정보 입력** > 03 개인정보 입력 > 04 학자금유형 선택 > 05 e-러닝 및 정보 입력 > 06 신청정보 확인 > 07 신청 완료

2014년도 1학기 신청입니다.

학교정보 입력 페이지입니다.

이름	장영희
상태	신청

학교정보

학교구분: 학부 (선택)      학교구분: 신입 (선택)

\* '학교구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.  
\* 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.

학교정보

학교구분: 학부 (선택)      학교구분: 신입 (선택)       학교등록여부

입학년월: 2014년 3월

[확인] [취소]

**팝업 메시지의 메시지**

! 14년 1학기 대학에 신입학하는 경우 '신입학' 해당됩니다.  
 (1)대학이 확정된 신입생의 경우 해당 대학의 학교정보를 정확히 입력  
 ※ 동아리활동지원 여부 대학이 확정되지 않은 신입생은 2차에 신청하세요!

[확인]

- 소속대학이 확정되지 않은 신입생은 학교등록여부 체크 해제 후 확인 클릭
- '14년 1학기 대학에 "신입학"하는 경우, 학적구분이 신입에 해당
- ※ 소속대학이 확정되지 않은 '14년 1학기 편입생은 2차 신청기간에 반드시 확정된 소속대학으로 신청('14년 3월 중 예정)

## 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

Cyber counter  
사이버 창구

장학/대출 신청

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 계좌정보수정

학자금대출 신청

장학금신청

서류제출

학자금대출관리

이증지원

학자금대출 사후관리

장학금관리

FAQ

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

### 신청서 작성

01 신청동의 및 서약 > 02 학교정보 입력 > **03. 개인정보 입력** > 04. 학자금유형 선택 > 05. e-러닝 및 정보 입력 > 06. 신청정보 확인 > 07. 신청 완료

2014년도 1학기 신청입니다.

이름	주인등록번호
상태	신청일자
	2013-12-16

개인정보를 정확히 입력하세요.

개인정보

이름	주인등록번호
전화번호	휴대전화번호
이메일	직접입력
주인등록상 주소	100 - 753 우편번호찾기 서울 중구 통일로 10. - 24층 연세세브란스빌딩 (남대문로5), 연세대
실거주 주소	100 - 753 우편번호찾기 <input checked="" type="checkbox"/> 위 주소와 동일 서울 중구 통일로 10. - 24층 연세세브란스빌딩 (남대문로5), 연세대
우편물수령처	실거주
우편물수령처주소	100 - 753 우편번호찾기 서울 중구 통일로 10. - 24층 연세세브란스빌딩 (남대문로5), 연세대
병역사항	미필    이필
결혼여부	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별

\* 35세 이상이거나 여성일 경우 병역필로 표시 합니다.  
\* 학생 본인이 혼인한 경우(법률훈) 기혼으로 표기.

- 휴대전화번호 : 휴대전화번호 입력 후 인증번호 입력
- 결혼여부 선택 : 미혼, 기혼(배우자 생존, 이혼, 사별)



# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

◆ 학자금유형 선택 페이지 입니다.

상종구분	설명	일정	선택
국가장학금 I 유형	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적으로 소득 8분위 이하(연 환산소득 6,801만원 이하) 대학생으로 최소한의 생계기준을 충족하는 자 [국가장학금 I 유형 상세안내 바로가기 >]		<input checked="" type="checkbox"/>
	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적으로 소득 8분위 이하(연 환산소득 6,801만원 이하) 대학생으로 최소한의 생계기준을 충족하는 자 국가장학금 II 유형은 재정지원제한대학 등의 경우 지원이 제한됩니다. [국가장학금 II 유형 상세안내 바로가기 >]		<input type="checkbox"/>
장학	지원범위 : 고등교육법 제2조 각 호의 규정에 따른 학교 등에 재학 중인 대한민국 국적으로 직전학기 성적 C0수준 (70점/100점 만점)이상이고 소득 7분위 이하인 학생 시간당 급여 : 교내근로 : 6,000원, 교외근로 : 8,000원 최대근로시간 : 학기 중 주간교육과정 20시간, 야간교육과정 및 원격대학 등 40시간, 방학 중 40시간 * 1주일의 기준은 매주 월요일 ~ 일요일(7일간임) [국가근로장학 상세안내 바로가기 >]	해당없음	<input type="checkbox"/>
	기존 통학 신청한 경우 신규 신청이 불가능합니다. 국가근로장학금을 추가 신청하고자 할 경우 신청현황에서 기존 신청한 상종을 선택 및 신청수정 버튼을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한, 신청 당시 학교와 현재 재학 중인 학교 명이 상이한 경우 해당대학 담당자가 연락하여 학교명 변경 요청 처리하여 주시기 바랍니다.		<input type="checkbox"/>
대출	일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 학리금을 분할하여 상환 [일반학자금 상세안내 바로가기 >]		<input type="checkbox"/>
	등촌학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 [등촌학자금 상세안내 바로가기 >]		<input type="checkbox"/>
등어촌학자금 등자	등어촌학자금 : 당해학기 등록금 전액, 졸업(수료) 후 2년 뒤부터 상환시작 [등어촌학자금 대출 상세안내 바로가기 >]		<input type="checkbox"/>

\* 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.  
 \* 대출상환의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본 신청기간부터 진행 되오니 유의하시기 바랍니다.  
 \* 대상상종은 학자금 대출(일반, 등촌, 농어촌) 및 장학금(국가장학금 I, II 유형), 국가근로장학금입니다.  
 \* 장학우수장학금(대통령과학, 국가장학(이)공, 인문사회계), 전문대 장학우수 등은 '장학우수장학금 신청' 메뉴에서 신청 해주셔야 합니다.  
 \* 국가장학금(I, II 유형) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.  
 [국가장학금 대상학교 검색]

이전  취소

## ○ 국가장학금(I,II유형) 및 대출 선택하여 통합 신청 가능

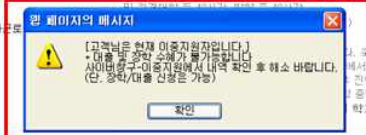
- 신청하고자 하는 학자금유형 선택
- 일정의 기간 이전 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본 신청기간부터 진행됨

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

2014년도 1학기 신청 입니다.

◆ 학자금유형 선택 페이지 입니다.

상종구분	설명	일정	선택
국가장학금 I 유형	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적으로 소득 8분위 이하(연 환산소득 6,801만원 이하) 대학생으로 최소한의 생계기준을 충족하는 자 [국가장학금 I 유형 상세안내 바로가기 >]		<input checked="" type="checkbox"/>
	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적으로 소득 8분위 이하(연 환산소득 6,801만원 이하) 대학생으로 최소한의 생계기준을 충족하는 자 국가장학금 II 유형은 재정지원제한대학 등의 경우 지원이 제한됩니다. [국가장학금 II 유형 상세안내 바로가기 >]		<input type="checkbox"/>
장학	지원범위 : 고등교육법 제2조 각 호의 규정에 따른 학교 등에 재학 중인 대한민국 국적으로 직전학기 성적 C0수준 (70점/100점 만점)이상이고 소득 7분위 이하인 학생 시간당 급여 : 교내근로 : 6,000원, 교외근로 : 8,000원 최대근로시간 : 학기 중 주간교육과정 20시간, 야간교육과정 및 원격대학 등 40시간, 방학 중 40시간 * 1주일의 기준은 매주 월요일 ~ 일요일(7일간임) [국가근로장학 상세안내 바로가기 >]	해당없음	<input type="checkbox"/>
	기존 통학 신청한 경우 신규 신청이 불가능합니다. 국가근로장학금을 추가 신청하고자 할 경우 신청현황에서 기존 신청한 상종을 선택 및 신청수정 버튼을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한, 신청 당시 학교와 현재 재학 중인 학교 명이 상이한 경우 해당대학 담당자가 연락하여 학교명 변경 요청 처리하여 주시기 바랍니다.		<input type="checkbox"/>
대출	일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 학리금을 분할하여 상환 [일반학자금 상세안내 바로가기 >]	2013.12.10.(화) ~ 2014.01.14.(화)	<input type="checkbox"/>
	등촌학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 [등촌학자금 상세안내 바로가기 >]		<input type="checkbox"/>
등어촌학자금 등자	등어촌학자금 : 당해학기 등록금 전액, 졸업(수료) 후 2년 뒤부터 상환시작 [등어촌학자금 대출 상세안내 바로가기 >]	2013.12.09.(월) ~ 2014.05.31.(토)	<input type="checkbox"/>



\* 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.  
 \* 대출상환의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본 신청기간부터 진행 되오니 유의하시기 바랍니다.  
 \* 대상상종은 학자금 대출(일반, 등촌, 농어촌) 및 장학금(국가장학금 I, II 유형), 국가근로장학금, 국가근로장학금입니다.  
 \* 장학우수장학금(대통령과학, 국가장학(이)공, 인문사회계), 전문대 장학우수 등은 '장학우수장학금 신청' 메뉴에서 신청 해주셔야 합니다.  
 \* 국가장학금(I, II 유형) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.  
 [국가장학금 대상학교 검색]

이전  취소

## ○ 이종지원자의 경우 안내 팝업 생성

- 사이버창구> 이종지원에서 내역 확인 후 해소 진행
  - 이종지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능함, 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능
- ※ 국가장학금의 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 이종지원 해소 적극 알림

## 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)

Cyber counter  
**사이버 창구**

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 계좌정보수정

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

이중지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

용어 > 검색 >

★ FAQ  
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요 GO >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

### 신청서 작성

01. 신청동의 및 서약 02. 학교정보 입력 03. 개인정보 입력 04. 학자금유형 선택 **05. e-러닝 및 정보 입력** 06. 신청정보 확인 07. 신청 완료

2014년도 1학기 신청입니다.

◆ e-러닝 이수 페이지입니다.

**e-러닝 이수안내, e-러닝 센터에 오신걸 환영합니다.**

※ 학자금대출을 선택하신 분들은 [학자금대출 e-러닝 이수하기]를 필수로 이수하셔야 합니다.

국가 장학금 [한눈에 보기] GO >

- 국가장학금 **한눈에 보기**
- 국가장학금 신청 및 서류제출방법 확인

## 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)

Cyber counter  
**사이버 창구**

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 계좌정보수정

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

이중지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

용어 > 검색 >

★ FAQ  
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요 GO >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

### 신청서 작성

01. 신청동의 및 서약 02. 학교정보 입력 03. 개인정보 입력 04. 학자금유형 선택 **05. e-러닝 및 정보 입력** 06. 신청정보 확인 07. 신청 완료

2014년도 1학기 신청입니다.

◆ 본인계좌 입력(장학금) 페이지입니다

* 예금주		* 은행	은행을 선택하세요. ▼
* 등록계좌		* 계좌번호	*-을 제외하고 입력해 주세요
* 계좌선택		예금주 주민번호	
* 예금주 주민번호		<input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/>	

※ 장학금 및 놓어촌용자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가능 수 있습니다.

※ 놓어촌용자 신입생(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 용자금이 지급되는 계좌정보임.

이전  취소

- 국가장학금 지급계좌 입력
- 대학에서 입금할 **신청학생 본인 명의** 계좌번호 입력

## 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

Cyber counter  
사이버 창구

강학/대출 신청

- 신청가이드
- 신청서류
- 신청현황
- 통장정보수정

학자금대출 신청

장학금신청

서류제출

학자금대출관리

미증자권

학자금대출 사후관리

장학금관리

영어 > < 검색

★ FAQ  
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아주세요

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

### 신청서 작성

01. 신청등의 및 서약 > 02. 학교정보 입력 > 03. 개인정보 입력 > 04. 학자금유형 선택 > 05. e-러닝 및 정보 입력 > **06. 신청정보 확인** > 07. 신청 완료

2014년도 1학기 신청입니다.

◆ 신청정보 확인 페이지입니다.

이름	주민등록번호	
학자금유형	국가장학금(유형) 국가장학금(유형)	신청일자 2013-12-18

▶ 입력하신 신청정보가 정확하지 다시한번 확인하세요.

▶ 개인정보

이름	주민등록번호
· 전화번호	· 휴대전화번호
· 이메일	
· 주민등록상 주소	100-753 서울 중구 통일로 10, 24층 연세세브란스빌딩 한국강학재단 (남대문로5가, 연세재단세브란스빌딩)
· 실거주지 주소	100-753 서울 중구 통일로 10, 24층 연세세브란스빌딩 한국강학재단 (남대문로5가, 연세재단세브란스빌딩)
· 우편물수령처주소	100-753 서울 중구 통일로 10, 24층 연세세브란스빌딩 한국강학재단 (남대문로5가, 연세재단세브란스빌딩)
· 결혼여부	미혼
· 병역사실	필
· 장애인여부	예
· 선택사실	기초생활수급자
· 학제정보	3명 이상 중 3명 이상

- 신청정보 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

## 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 가족정보

· 관계	
· 구분	
· 이름	· 주민등록번호
· 휴대전화번호	· 전화번호
· 관계	
· 구분	
· 이름	· 주민등록번호
· 휴대전화번호	· 전화번호

▶ 계좌정보

· 등록계좌	
--------	--

▶ 학교정보 (신입이며 학교등록여부 선택)

· 학교구분	· 학적구분
· 소속대학	· 단과대학
· 학과/전공	· 학번/수업번호
· 학년	· 입학년월
· 졸업예정년월	

▶ 공통제출서류

· 제출서류	기타 서류 - 상담센터(1599-2000)로 제출서류 확인요청, 장애인 증명서, 기초생활수급자 증명서
--------	--

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료를 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으나, 입력하신 정보가 정확하지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

이전 **확인** 취소

- 신청정보 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인



## 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 가족정보

관계	
구분	
이름	주민등록번호
휴대전화번호	전화번호
관계	
구분	
이름	주민등록번호
휴대전화번호	전화번호

▶ 계좌정보

등록계좌	
학교정보 <신입이미 학교등록>	
학교구분	
소속대학	
학과/전공	
학년	
졸업예정년월	

**영 페이지의 메시지**

입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까?

▶ 공통제출서류

제출서류 기타 서류 - 상담센터(1599-2000)로 제출서류 확인요청, 장애인 증명서, 기초생활수급자 증명서

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료를 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

- 신청정보 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

## 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 가족정보

관계	
구분	
이름	주민등록번호
휴대전화번호	
관계	
구분	
이름	주민등록번호
휴대전화번호	

**인증서 선택**

한국장학재단 KOSAF

저장매체 선택

하드디스크 | 이동식(J:) | 보안토론 | 저장토론 | 휴대폰

발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자

인증서 보기 | 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 찾기 | 인증서 암호

인증서 삭제

▶ 공통제출서류

제출서류 기타 서류 - 상담센터(1599-2000)로 제출서류 확인요청, 장애인 증명서, 기초생활수급자 증명서

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료를 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

- 신청정보 공인인증서 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 및 공인인증서 확인

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(신청 완료)

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
- 신청 1일~2일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요
  - 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황
  - ※ 단, 차상위계층의 경우 반드시 필수서류가 먼저 완료되어야 선택서류 자격확인(행정정보(복지부 전송)확인)이 가능하므로, **행방 불일치 대상(필수서류 제출대상: 기이용자가 아니면서 미혼은 부모, 기혼은 배우자와 같은 등분에 등재되지 않은 경우)은 자격확인에 5일 이상 소요될 수 있음**

# 국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

- 홈페이지 서류제출 : [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류
  - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
  - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

# 국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



① 한국장학재단 학자금서류제출 앱 설치



② 해당 증명서 파일찾기 선택



③ 파일업로드 진행



④ 파일 등록 완료



⑤ 파일 정상 등록 확인

○ 모바일 업로드 : [한국장학재단 학자금 서류제출 앱다운]-[로그인]-[파일찾기] 클릭 후 파일 업로드

## 국가장학금(I·II유형) 신청 시 가장 많이 하는 실수!

- ① 본인이 아닌 부모님이 대신 신청하여 장학금 수혜를 받지 못하는 경우
  - ☞ 수혜받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료
- ② 잘못된 소속대학으로 신청하는 경우
  - ex) 비슷한 이름의 타 대학으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청하여 심사가 지연되거나 수혜 불가
  - ☞ 반드시 **정확한 소속대학**으로 신청  
(단, '14년 1학기 신입생 중 대학이 확정되지 않은 경우 학교정보 입력 시 **"학교등록여부"** 체크 해제 후 신청하면 추후 확정 대학으로 심사 가능)
- ③ 부정확한 학적으로 신청하는 경우
  - ex) '13년 1학기 편입생이 '14년 1학기에 "편입"으로 신청, '13년 1학기 신입생이 '13년 2학기에 "신입"으로 신청하는 경우  
→ '신입,편입,재입학' 해당학기 학적 이후 학기는 **재학생**
  - ☞ '**14년 1학기 기준**으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학을 정확히 입력
- ④ 미혼의 경우 형제/자매, 기혼은 자녀 정보 오입력하여 다자녀 우대를 못 받는 경우
  - ☞ (미혼) 형제/자매 **명수 및 본인의 서열**, (기혼) 자녀 **명수 정확히 입력**
- ⑤ 신청완료 후 서류미제출로 장학금 수혜를 받지 못하는 경우
  - ☞ 신청 후 1일~2일 이후 재단 홈페이지 로그인 > 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황에서 **본인이 제출해야할 서류 확인 후** 홈페이지 또는 모바일 업로드로 제출
  - ※ 경우에 따라서 서류를 제출하지 않아도 되므로, 서류제출 대상자 여부를 확인 후 제출