

2020년도 제1회 무기계약근로자(무도실무관) 채용 공고

2020년도 제1회 부산보호관찰소 무기계약근로자(무도실무관) 채용 계획을 아래와 같이 공고하오니 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2020년 1월 14일

법무부 부산보호관찰소장

1 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원 (성별)	근무예정지	최초근무지
무기계약직	1명 (남)	부산보호관찰소 및 산하지소 (부산동부, 부산서부)	부산보호관찰소

※ 부산보호관찰소와 근로계약 체결, 부산 소 산하의 부산동부, 부산서부지소에서도 근무

※ 근무기관은 관할구역의 대상자 추이, 예산사정 등을 감안하여 탄력적으로 조정될 수 있음

2 담당예정 직무

- 전자감독 비상경보 발생 시 현장출동, 증거 수집, 도주자 검거 보조
- 상시 출동 대기, 특별관리 대상자 관리 및 출입제한구역 순찰
- 구인대상자 계호 및 유치 등 보호관찰관 업무 보조

3 근무조건

- 신 분: 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 계약기간: 채용일로부터 기한의 정함이 없음
- 근무지 : 채용 기관 및 산하 지소

○ 근무시간

- 3교대 근무: 주간(09:00 ~ 18:00), 야간(18:00 ~ 익일 09:00), 비번

※ 야간근무 시 휴게시간 2시간 부여

○ 보수기준: 월 2,700,000원 상당(휴일, 야간근무수당 등 포함)

○ 후생복지: 고용보험 등 4대 보험 가입, 맞춤형복지비 지급

○ 기타: 근무형태 및 시간은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 기타 근로조건 및 보수 등에 관한 사항은 「근로기준법」 및 「법무부 기간제 및 무기계약근로자 관리지침(훈령)」을 따름

4 채용자격 요건

가. 공통 요건

○ 응시결격사유에 해당하지 않는 자

응시결격사유
■ 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 해당되는 자 ■ 「국가공무원법」 제74조(정년)에 해당되는 자 ■ 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자

※ 응시결격사유 해당 여부는 최종시험예정일(면접시험일) 기준

○ 응시연령: 20세 이상(2000. 12. 31. 이전 출생자) 59세 이하

○ 학력·경력: 제한 없음

○ 병역의무를 마친 자 또는 면제자

○ 「공무원 채용신체검사 규정」의 불합격 판정기준에 해당하지 않는 자

○ 대한민국 국적 소지자

※ 공무원임용령 제4조 제2항에 따라 복수국적자는 임용을 제한할 수 있음

나. 자격 요건

○ 무도 자격 3단 이상

< 무도단종 인정기준 >

- 무도 종류: 태권도, 유도, 검도, 합기도에 한함
- 대한체육회에 가맹한 단체가 인정한 단종에 한함
 - 태권도(국기원), 유도(대한유도회), 검도(대한검도회)
 - 합기도는 법인으로서 중앙본부 포함 8개 이상의 광역자치단체에 그 지부를 등록하고 각 지부에 10개 이상의 체육도장을 갖추고 있으면서, 3년 이상 활동 중인 단체가 인정하는 단종에 한함
- 단종 산정은 무도별 합산하지 않고 단일 종목에 한함

○ 1종 보통 자동차운전면허증 소지자

※ 단, 최종 면접일 현재 유효한 면허증에 한함(면허정지, 면허정지 예정자는 응시 불가)

5 우대요건

- 무도 고단자, 국가유공자, 저소득층, 통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증 소지자

※ 우대요건 中 국가유공자, 저소득층은 원서접수 마감일까지 유효하게 등록되어 있어야 하며, 통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증은 원서접수 마감일까지 취득한 자격증에 한함

6 시험 방법

가. 제1차 시험: 서류전형

- 소극적 전형(응시인원 20명 이하인 경우)
 - ⇒ 응시자격 등의 적격 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격만을 판단, 응시자격 기준에 적합하면 모두 합격
- 적극적 전형(응시인원 21명 이상인 경우)
 - ⇒ 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 종합 서면 심사 후 15명으로 서류전형 합격자 결정(우대사항 적용)
 - ⇒ 서류전형 요소

- 자기소개서, 직무수행계획서 평가
- 무도 고단자, 1종 대형면허소지 등 우대 요건 충족 여부
- 범죄 전력 여부 등

나. 제2차 시험: 면접시험

- 1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 ① 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 용모·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성의 평정요소를 각각 상, 중, 하로 평정하여 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정(‘상’의 개수가 많은 경우 1순위, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 경우 1순위임)
- ※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시에는 동순위자를 대상으로 재시험 실시(공무원임용시험령 제32조제3항)

▶ 불합격 기준

- ① 위원 중 한 명이 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 ‘하’ 평정

7 시험 일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종 합격자 발표
’20. 1. 14.(화) ~ 1. 21.(화)	’20. 1. 17.(금) ~ 1. 21. (화)	’20. 2. 4. (화)	’20. 2. 10.(월)	’20. 2. 13.(목)

- 채용공고는 법무부(www.moj.go.kr), 나라일터(www.gojobs.go.kr) 홈페이지에 게시하고, 서류전형 합격자, 면접시험 일정 및 최종 합격자 발표는 법무부 홈페이지에 게시
- 상기 일정은 시험시행 기관의 사정(응시인원, 서류검증 소요기간, 점검일정 등)에 따라 변동될 수 있음

8 응시원서 교부 및 접수

가. 응시원서 교부

- 본 공고문에서 응시원서 양식을 내려 받아 작성·제출하여야 합니다.

나. 응시원서 접수기간 및 시간

- 접수기간: 2020. 1. 17.(금) ~ 1. 21.(화), (3일, 휴일제외)
- 접수시간: 09:00 ~ 18:00 (12:00~13:00 제외)

다. 응시원서 접수처

기관명	주소	전화번호	담당자
부산보호관찰소	(46700)부산시 강서구 대저로89번길 11	051-580-3080	서무계장

라. 응시원서 접수방법

- 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수기간 내에 접수처에 직접 제출 (대리접수 가능)하거나 등기우편으로 제출
- 방문접수는 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00 제외)내에만 접수가 가능하며, 우편접수는 마감일 18:00까지 도착한 우편물에 한하여 접수
- ※ 우편접수의 경우 응시원서 등 서류미비로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으므로 제출서류가 누락되지 않도록 유의

9 제출서류

- 응시원서 1부(별지 1)
- 자기소개서 1부(별지 2)
- 직무수행계획서 1부(별지 3)
- 개인정보 제공 동의서 1부(별지 4)
- 민감 정보 제공 동의서 1부(별지 5)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지 6)

- 무도 단증 사본 1부(원서 접수 시 원본 지참)
- 자동차운전면허증 사본 1부(원서 접수 시 원본 지참)
- 주민등록초본(병역사항 및 전입일 확인이 가능한 것) 1부
- 국가유공자, 저소득층 관련 증명서 사본 1부(해당자에 한함)
- 통신·정보처리분야 또는 사무관리 분야 자격증 사본 1부(원서 접수 시 원본 지참, 해당자에 한함)
- ※ 자격증 종류 : 정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서 1급, (단일등급 자격 포함), 컴퓨터활용능력 2급 자격증에 한함

10 유의사항

- 최종 합격자에 대해 별도의 숙소는 제공되지 않음을 고려하여 응모하시기 바랍니다.
- 채용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위 사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 당해 시험을 정지하거나, 합격결정을 취소하게 됩니다.
- 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(없는 경우 포함)에는 원서접수일, 시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 예정입니다.
- 합격 취소, 채용 포기, 중도 퇴사 등의 사유로 결원 발생 시 최종 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 차순위자를 대상으로 추가 합격자를 결정 할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 공고된 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은

해당 시험실시일 7일전까지 변경 공고합니다.

- 합격자 통보 후 결격사유 발생 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 부산보호관찰소 채용담당(☎ 051-580-3080)으로 문의하시기 바랍니다. 끝.

[별지1]

응 시 원 서

본인은 법무부 부산보호관찰소에서 실시하는 무기계약근로자(무도실무관) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 3년간 법무부 주관 채용시험에 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일

부산보호관찰소장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표 (무기계약 근로자)채용시험

※응시번호		응시분야	
성명	(한글)	(한자)	
2020년 월 일			
부산보호관찰소장 ㉠			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진 위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 부산보호관찰소로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 도착하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시분야: 무기계약근로자(무도실무관)
3. 주소: 현재 거주하는 곳을 정확히 기재함
4. 성명·월일·전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수 국적 해당 여부: ‘해당’, ‘해당 없음’으로 기재

[별지2]

자 기 소 개 서

성 명	생년월일	응시분야
		무기계약근로자(무도실무관)

지 원 동 기	
성 장 과 정	
주요경력 및 특기사항	
기 타 사 항	
2020. . . 작 성 자 : (인/서명)	

【작성요령】

- ① (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감정)을 받을 수 있습니다.
- ② A4용지 2매이내의 분량으로 작성(글자체는 휴먼명조, 글씨크기 13포인트, 줄간격 160%)

[별지3]

직무수행계획서

휴먼명조 14p로 작성

2020. . . 작성자 : (인/서명)

【작성요령】

- ① 시험공고문에 명시된 **담당예정 업무**와 연계하여 자신의 지식·경험·경력 등과 직무 수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재
- ② A4용지 2매 이내로 하고, 자필 또는 워드프로세서를 사용하여 작성

[별지4]

개인정보 제공 동의서

본인은 부산보호관찰소 시행 무기계약근로자(무도실무관) 채용시험과 관련하여 부산보호관찰소가 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조의 규정 등에 따라 부산보호관찰소에 제공하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2020년 월 일

□ 지원자 본인

- | | | | |
|----------|------|-----------|---|
| ▪ 성 명 | (서명) | ▪ 주민등록번호 | - |
| ▪ 자택전화 | | ▪ 휴대전화 | |
| ▪ e-mail | | | |
| ▪ 직 장 | | ▪ 직 위 | |
| ▪ 직장전화 | | ▪ 연락가능 팩스 | |

법무부 부산보호관찰소장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- ▣ 자격증, 면허증 및 증명서 진위여부 확인
- ▣ 범죄경력등자료
- ▣ 주민등록 등 관련자료
- ▣ 기타 채용에 필요한 제반 사항

