

2018년 인문사회분야 학문후속세대  
**[시간강사지원사업]**

**주관연구기관 승인 매뉴얼**



# 목 차

---

- **주관연구기관 승인 주요사항 (p.1)**
- **연구사업통합지원시스템 접속방법 (p.3)**
- **주관연구기관 담당자 모니터링 기능 (p.6)**
- **승인 및 승인취소기능 안내 (p.8)**
- **주관연구기관 담당자 반려 기능 안내 (p.9)**

# 1. 주관연구기관 승인 주요사항



# 1. 주관연구기관 승인 주요사항

## □ 신청기간

연구자 신청: '18.06.04.(월) 14:00 ~ 06.14.(목) 18:00까지

주관기관 확인: '18.06.04.(월) 14:00 ~ 06.21.(목) 18:00까지

※ 연구자가 제출을 완료하면 연구사업통합지원시스템에서 승인

## □ 연구자 제출자료 확인 및 승인

### 1. 연구계획서, 개인정보활용동의서 (지정양식, 온라인 파일 탑재)

- 연구사업통합지원시스템 <https://ernd.nrf.re.kr>에 연구자가 제출한 연구계획서 검토 후 시스템에서 온라인 승인

### 2. 온라인 신청 내용 및 연구계획서, 개인정보활용동의서 등의 서류를 제출받습니다.

- 위 증빙자료는 연구자가 온라인으로 탑재하지 않고, 신청기관 사업비 **중앙관리 부서 (산학협력단 등)에만 제출**하는 자료이므로 검토 후 이상이 없는지 반드시 확인해야 합니다. (추후 재단 요청시 관련자료 제출해야 합니다.)

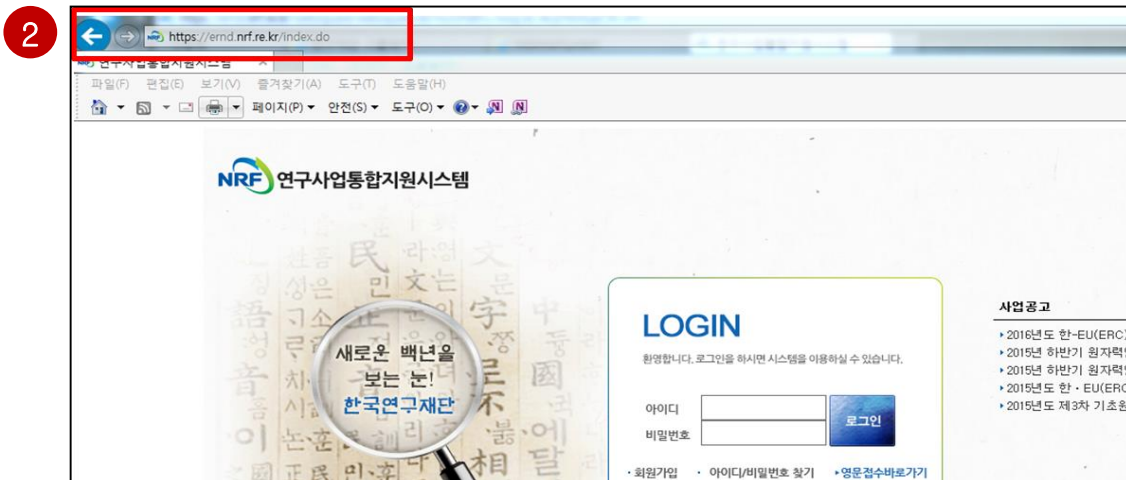
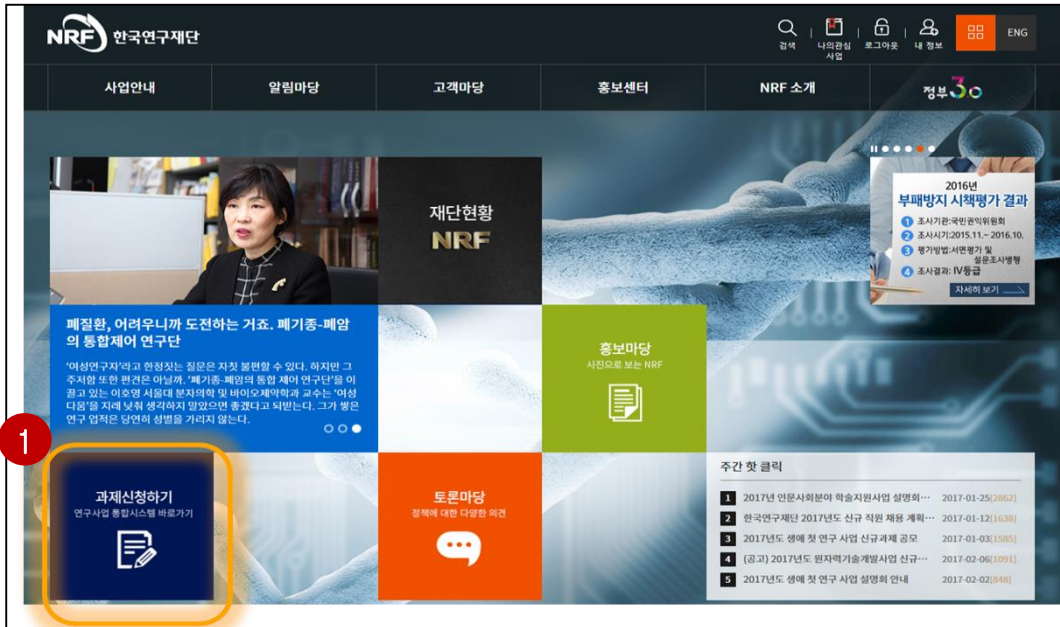
※ 연구자 연구업적과 관련해서 시스템에서 확인한 업적과 연구자의 실제 업적이 동일한지 확인하세요.

## 2. 연구사업통합지원시스템 (ERND) 접속방법



## 2. 연구사업통합지원시스템 접속방법(1)

연구사업통합지원시스템(ERND) 접속방법 : 아래 2가지 방법 중 1개 택하여 접속



### 안 내 글

- 1 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 메인화면의 '과제신청하기(연구사업통합지원시스템 바로가기)' 을 클릭하여 접속합니다.
- 2 인터넷 주소창에 <https://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 지원시스템에 접속합니다.

## 2. 연구사업통합지원시스템 접속방법(2)

### 연구사업통합지원시스템(ERND) 로그인



### 안 내 글

- 1 로그인** : 기존에 등록된 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- 2 회원가입** : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용하실 수 있습니다.
- 3 ID/PW 찾기** : 기존에 등록된 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

### 3. 주관연구기관 담당자 모니터링 기능





### 3. 주관연구기관 담당자 모니터링 기능

The screenshot shows the NRF research management system interface. The top navigation bar includes '접수' (Application) and '접수 승인' (Application Approval). The sidebar on the left has '접수 승인' (Application Approval) highlighted. The main content area shows a search filter for '사업년도' (Fiscal Year) set to 2017 and '사업분류' (Business Category) set to '[S1]학술인문사...'. A search button is visible. Below the search bar is a table with columns: '접수번호' (Application No.), '과제명' (Project Name), '과제' (Project), '신청연구비 (단위:천원)' (Applied Research Budget), '연구 책임자' (Researcher), '상태' (Status), '미승인 사유' (Reason for Non-approval), '과제 취소' (Project Cancellation), '연구계획서' (Research Plan), and '첨부파일' (Attachment). The table contains several rows of data. A red arrow at the bottom indicates scrolling to the right.

#### 안 내 글

- 1 "접수" 탭 클릭
- 2 "접수승인" 클릭
- 3 사업년도에 "2018" 선택, 사업분류에 "[S1]학술인문사회사업" 선택 후 검색
- 4 해당 과제명을 클릭하면 연구자가 시스템에 입력한 정보조회가 가능합니다.  
※ 연구자가 시스템에 직접 입력한 정보와 연구계획서 파일의 정보가 일치하는지 반드시 확인하고 일치하지 않는 경우 연구자에게 연락하여 수정을 요청하세요.
- 5 스크롤을 오른쪽으로 넘기면 됩니다.

## 4. 승인 및 승인취소 기능 안내



## 4. 승인 및 승인취소 기능 안내

주관기관승인

사업년도: 2018

사업분류: [S1]학술·인문사회... -전체- -전체- -전체-

승인여부: -전체- 연구책임자: \_\_\_\_\_

접수번호	과제명	연차	차	년도	주	사업명	연	접수구분	승인취소	승인/반려/취소 날짜	과제구성
201	2018 7년 인문사회분야 학문후속세대양성(박사후국내연수) 신규과제 온라인 접수								<input type="checkbox"/> 승인취소		<input type="checkbox"/> 목록보기
2014003212	컨텐츠 중심	1	1		미	신진연구지원사업		신청서(신청)	<input type="checkbox"/> 승인취소		<input type="checkbox"/> 목록보기
2014007947	박무/해무/	1	1		미	신진연구지원사업		신청서(신청)	<input type="checkbox"/> 승인취소		<input type="checkbox"/> 목록보기
2014001574	생활성 분자	1	1		미	기초연구실지원사업	실	신청서(신청)	<input type="checkbox"/> 승인취소		<input type="checkbox"/> 목록보기

스크롤을 오른쪽으로 넘기세요

< 승인

### 안 내 글

- ▶ 주관연구기관에서는 연구자가 신청 완료한 연구계획서 및 기타파일을 확인 후 이상이 없으면 접수과제를 체크하고 승인버튼을 클릭합니다.
- ▶ 연구자 접수기간 중, 연구자가 접수완료한 과제에 대하여 수정사항 발생 시 승인처리 된 과제는 연구자 수정이 되지 않습니다.
- ▶ 따라서, 주관연구기관 승인처리 후 수정이 필요한 경우, 주관연구기관 담당자가 [승인처리]를 클릭 후 과제를 [반려]까지 클릭해야 연구자가 수정이 가능합니다.

※ 주관연구기관 담당자가 승인취소를 클릭하면 연구자 수정이 가능합니다.

## 5. 주관연구기관 담당자 반려 기능



## 5. 주관연구기관 담당자 반려 기능

2014년 2월 19일 16시 13

접수 > 접수 승인

공지사항 | MyNRF | 공고 | **접수** | 선정 | 협약 | 연구수행관리 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 공통 | 기본정보

2014년 2월 19일 16시 13

기관담당자

접수

**접수 승인**

접수 현황

사전추천인 등록

주관기관승인

사업년도 2018

사업분류 [S1]학술인문사회... -전체- -전체- -전체-

승인여부 -전체- 연구책임자

검색

접수번호	과제명	과제	신청연구비 (단위:천원)	연구 책임자	상태	미승인 사유	과제취소	연구계획서	첨부파일
<input type="checkbox"/> 2014002779		단위	39,000		주관기관승인	<b>반려</b>	<input type="checkbox"/> 과제취소	<input type="checkbox"/> 상세보기	<input type="checkbox"/> 상세보기
<input type="checkbox"/> 2014003212		단위	39,000		주관기관승인	반려	<input type="checkbox"/> 과제취소	<input type="checkbox"/> 상세보기	<input type="checkbox"/> 상세보기
<input type="checkbox"/> 2014007947		단위	39,000		주관기관승인	반려	<input type="checkbox"/> 과제취소	<input type="checkbox"/> 상세보기	<input type="checkbox"/> 상세보기
<input type="checkbox"/> 2014001574		단위	500,000		주관기관승인	반려	<input type="checkbox"/> 과제취소	<input type="checkbox"/> 상세보기	<input type="checkbox"/> 상세보기

<< < 1 >> >>

승인

### 안 내 글

- ▶ 접수완료 된 과제에 문제가 있거나, 연구책임자가 수정을 목적으로 '반려'를 요청하면 ①의 '반려'를 클릭하여 반려사유를 입력합니다.

※ 접수 미완료된 과제는 반려처리 되지 않음

- ▶ 연구자 신청 마감시점에 임박하여 접수내용 중 불가피한 수정사항이 있는 경우, 무리하게 반려 및 수정을 진행하지 마시고, 연구자 접수 마감 후 주관연구기관 확인일(14일~21일)에 반려 및 접수내역 수정 후, 주관연구기관 승인을 진행하시기 바랍니다.



- ▶ 주관연구기관 승인기간이 지나면 '접수승인'에서는 과제조회가 안되고 '접수현황'에서 조회가 가능합니다.