

교외연구비 연구책임자 간담회 개최 결과보고

산학협력단 (2017.12.13.)

1. 목 적

- 교외연구과제를 수행하고 있는 연구책임자를 대상으로 산학협력단 교외연구비 시행세칙 변경사항 안내 및 연구수행 관련 애로사항 청취하여 연구과제 활성화 도모와 연구자간 정보교류의 장 마련

2 개 요

- 일 시 : 2017년 12월 13일(수) 11:40 ~ 13:00
- 장 소 : 밀레니엄관 8F 산학협력단 내 회의실
- 참석자 : 총 26명
- 산학협력단 단장 외 6명, 연구책임자 총 19명(인문 3명, 이공 10명, 기타 6명)
- 주요안건 및 협의사항

① 산학협력단 교외연구비 시행세칙 변경사항 안내

- 회의 장소의 원거리 완화, 국외여비 환율 기준 통일, 국내여비 교통수단 완화

항목	변경 전	변경 후
회의비	· 회의장소 : 사상구, 부산진구 내 가능	· 회의장소 : 부산 내 가능 ★ 회의장소의 근처 식당만 가능하며, 연구책임자 자택 근처 집행은 지양
국외여비	· 조회 및 인쇄 시, 매매기준을 적용	· KEB하나은행 최종 매매기준율을 적용하되, 출장일이 휴일일 경우 전 영업일 기준)
국내여비	· 교통비 : 열차(KTX, SRT) 청구 가능	· 교통비 경우, 항공료 청구 가능 (단, 열차(KTX, SRT) 비용보다 낮을 경우)

② 2018년도 교육부 기초연구사업 신규과제 공고 안내

- 공고 내용 참고 : 그룹웨어 - 연구지원 - 공모과제 안내
- 신청 및 접수 : ★ **접수 확인 시, 장려금 20만원 지원** ★

③ 산학협력 연구자 워크숍 운영 안내

- 대상자 : 교외연구과제의 연구책임교수, '18년 신규과제 신청에 관심이 있는 교수
- 운영시기 : 2018년 2월 예정
- 운영내용 : 분야별 연구계획서 컨설팅, 연구과제 수주 노하우 공유, 정부부처 연구사업 안내 등
- 컨설팅트 : ★ **연구과제 다수 수행 교수 중 선발 (4명, 연구 인센티브 지급)** ★

3. 간담회 사진



간담회 주요의견 및 결과

주요의견	1	산학협력단 교외연구비 시행세칙 변경사항 안내
의견		○ 국내출장 시, 항공 이용 및 자차 이용 시에 유류비 지원 요청
추진계획 및 결과		○ 열차운임보다 항공운임이 저렴할 경우에는 항공 이용이 가능하며, 항공운임이 열차운임보다 비싼 경우에 항공을 이용하려면 납득할 수 있는 명확한 사유를 기재해야 함.(에어부산 기업·학교 코드 입력 시 항공운임 할인가능) ○ 공무원여비규정에서 자차이용 가능한 기준이 있으므로 기준에 따라 지급 가능
주요의견	2	연구책임자 인센티브 지급 요청
의견		○ 타 대학 산학협력단에서는 업적평가 반영 외에 연구장려금 성격의 인센티브 지급을 하고 있는 경우가 많이 있으므로 우리대학에서 도입이 필요함.
추진계획 및 결과		○ 교외연구비 신청장려금 제도 마련하여 시행 → 2018년 과제대상 1차 지급(1월) ○ 산학협력 연구자 워크숍 운영을 통해 연구과제 다수 수행 교수 중 컨설턴트 선발하여 인센티브 지급안 계획하고 있음. ○ 간접비 마일리지 제도 계획안 마련 예정
주요의견	3	연구과제 종료 후 발생하는 비용 지출
의견		○ 연구과제에서 발생하는 결과물 및 기타 산출물과 관련하여 특허등록비와 논문게재료에 대하여 연구기간 종료 후 지출되는 비용을 산학협력단에서 지출 가능하도록 개선 요청
추진계획 및 결과		○ 과제별 사업화지원팀과 협의하여 특허등록비는 지원하고 있음. ○ 한국연구재단의 경우 이공분야는 종료 후 3개월, 인문분야는 종료 후 2년까지 해당연구비에 논문게재료를 계상하여 집행 가능 ○ 간접비 마일리지 제도 계획안 마련 예정
주요의견	4	연구비 청구 시 증빙서류 간소화
의견		○ 연구비 지급신청서 제출 시 증빙서류를 간소화 하여 연구책임자 편의 및 산학협력단 연구지원 담당자의 업무 간소화 필요 ○ 외국인의 경우, 통장개념이 없으며 개인정보 요청에 어려움이 있으므로 서류 간소화 요청
추진계획 및 결과		○ '17 부터 특정 비목들에 대한 증빙서류 간소화를 추진을 한국연구재단에서 시행한바 있으나, 해당 부처의 최 상위기관(교육부와 과기부) 및 감사원(회계법인)에서 정밀정산을 진행할 경우에 간소화를 추진하고자 명목으로 생략되었던 증빙서류를 요구하는 경우가 있음 → 현재시행하고 있는 수준으로 증빙서류를 첨부 ○ 외화송금에 필요한 서류는 필수 첨부 되어야 하며, 연구책임자 확인 필요함. ○ 계좌이체지급확인서 및 자문확인서 영문 양식 보급
주요의견	5	산학협력단 연구비관리시스템 사용 관련 애로사항
의견		○ 연구비관리시스템 도입 후 최근에도 연구책임자들이 연구비 지급신청을 처리하기에 시스템 이해 및 숙지가 어려워 행정 처리의 업무 지연이 많이 발생하고 있음.
추진계획 및 결과		○ 시스템 도입 초기 연구지원 서비스와 동일하게 시스템 사용 관련 연구책임자 1:1 교육을 상시 운영하고 있으며, 그 외 시스템 접근 부분들은 산학협력단의 각 과제별 담당자가 순차적으로 대응 및 처리 하고 있음. ○ 신규 연구책임자 대상으로 추후 간담회 및 워크숍 운영 추진 예정
주요의견	6	신규 연구자 대상 교육 요청
의견		○ 신규 연구책임자의 연구수행이 원활하도록 연구비 청구방법 및 집행 시 유의사항 등 연구수행에 관련 된 전반적인 내용을 안내하는 교육 및 오리엔테이션 요청
추진계획 및 결과		○ 신규 연구책임자 대상으로 추후 간담회 및 워크숍 운영 추진 예정