

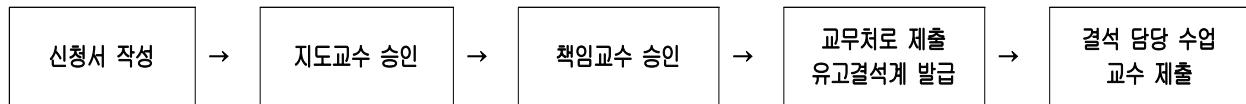
# 유고결석계 승인 절차 및 방법 개선

## 1. 개요

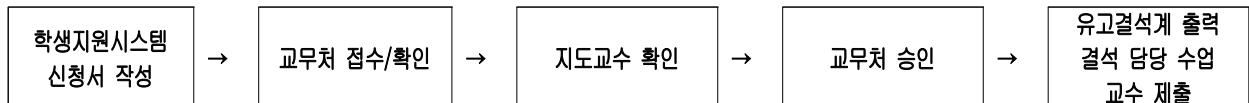
- 유고결석계 제출 서류 간소화와 결제 방법 개선을 위하여 전산화

## 2. 기존 절차

- 기존 : 모든 절차 서류 작성 후 서면으로 승인받아야 함



- 변경 : 모든 절차 온라인으로 작성 및 승인, 출력



## 3. 주의 사항

- 사유 발생 후 7일 이내 제출되어야 하며, 제출 마감일을 승인 완료일이 아닌 유고결석계 제출일을 기준으로 함

## 4. 세부 절차

The screenshot shows the Dongseo University Student Support System (DSU) interface. The main menu includes links for '교과과정 조회' (Degree Program Inquiry), '대학과목 조회' (Major Inquiry), '동일유사과목 조회' (Similar Major Inquiry), '개설강좌/강의계획서 조회' (Course/Course Catalog Inquiry), '강의평가 조회' (Evaluation Inquiry), '강의실 시간표 조회' (Classroom Schedule Inquiry), '교수 시간표 조회' (Professor Schedule Inquiry), '시험 시간표 조회' (Exam Schedule Inquiry), '휴강 조회' (Absence Inquiry), '보강 조회' (Supplementary Class Inquiry), '과목 출결 조회' (Subject Attendance Inquiry), and '유고결석 신청' (Leave Application). The 'Leave Application' section is currently active. It contains fields for '개인정보 수집·이용 사항 고지' (Information Collection and Use Agreement), '출석 인정 서류' (Attendance Proof Submission), and '제출 서류' (Submission Document). The '제출 서류' table lists various submission requirements, such as '행사 계획 포함 공문, 참가자 명단' (Event plan included in the document, participant list) and '교내 기관 행사 및 활동' (Internal institution events and activities). Below these tables, there are sections for '경조사' (Funeral), '학생 본인의 결병 및 입원' (Student's own illness and hospitalization), and '격리조치가 필요한 법정 전염병' (Diseases requiring mandatory isolation). The right side of the page contains detailed explanatory notes for each requirement, such as '학기초 또는 휴업시 : 건강보험자격득실확인서 및 금로계약서(사본) 제출' (For semester start or leave: Submit Health Insurance Eligibility Verification Form and Golden Card Contract (copy)). At the bottom, there is a button labeled '결석계 작성 / 조회' (Create/Check Absence Record).

- 학생지원시스템 로그인 -> 유고결석 신청 -> 개인정보 수집 이용 동의 후 결석계 작성

<https://cent.dongseo.ac.kr/> - 동서대학교 - Internet Explorer

DSU Dongseo University  
프라부티다란.님 > LOGOUT  
203.241.176.53

**수업**

- 교과과정 조회
- 대체 과목 조회
- 동일 유사과목 조회
- 개설 강좌/강의 계획서 조회
- 강의 평가 조회
- 강의실 시간표 조회
- 교수 시간표 조회
- 시험 시간표 조회
- 축강 조회
- 보강 조회
- 과목 출결 조회
- 유고결석 신청

**유고결석 신청**

\* 신청번호 2019 - 1

\* 진행 사항  [접수] >  [접수 확인] >  [지도교수 확인] >  [교무처승인]

[입력화면]

\* 유고결석 사유  경조사  (본인) 질병  (본인) 입원  격리조치 필요한 전염병  
 출입예정자 중 조기취업  기타

\* 제출할 서류명 진단서  
제출서류는 반드시 아래 제출서류 버튼을 클릭후 제출해야 합니다.

\* 결석 기간 2019-09-09 ~ 2019-09-10 해당교과목 영화분석과비평(327959)-101  
동시녹음기술(328099)-101  
한국어2(120033)-101  
촬영1(328142)-101  
영화워크샵(캡스톤디자인)(317813)-101

\* 전화번호 010-1111-1111

출석인정에 관한 규정에 의거, 관련 제출서류를 첨부하여 유고결석계를 제출하오니,  
출석 인정을 허가하여 주시기 바랍니다.  
\* 경고 : 유고결석계 발급에 필요한 서류를 위조하였을 경우, 해당 교과목 성적은 취소 됩니다.

**신청서 저장** **신청서 삭제**

\* 제출서류 : 신청서 저장 후 업로드 가능합니다.

파일명	업로드일자	서류 제출

\* 진행 절차  
유고결석계 작성/관련서류제출(인터넷) => 접수확인 => 지도교수확인 => 교무처승인  
=> 유고결석 허가증 출력 => 담당교수에게 제출

- 유고결석사유 선택, 결석기간 지정
- 결석기간에 유고결석계 제출에 해당하는 교과목이 리스트에 자동으로 노출 됨
- 신청서 저장 완료 후 제출 서류의 서류 제출 가능

<https://cent.dongseo.ac.kr/> - 동서대학교 - Internet Explorer

DSU Dongseo University  
프라부티다란.님 > LOGOUT  
203.241.176.53

**수업**

- 교과과정 조회
- 대체 과목 조회
- 동일 유사과목 조회
- 개설 강좌/강의 계획서 조회
- 강의 평가 조회
- 강의실 시간표 조회
- 교수 시간표 조회
- 시험 시간표 조회
- 축강 조회
- 보강 조회
- 과목 출결 조회
- 유고결석 신청

**유고결석 신청**

\* 신청번호 2019 - 1

\* 진행 사항  [접수] >  [접수 확인] >  [지도교수 확인] >  [교무처승인]

[첨부파일]

\* 제1첨부파일 첨부파일  

순번	파일명	용량	비고
1	2019-1-1-진단서.png	59505	<input type="button"/> 다운로드 <input type="button"/> 파일추가

\* 제2첨부파일  

★파일은 5MB 까지만 업로드가 가능합니다.

\* 진행 절차  
유고결석계 작성/관련서류제출(인터넷) => 접수확인 => 지도교수확인 => 교무처승인  
=> 유고결석 허가증 출력 => 담당교수에게 제출

- 파일 업로드 팝업 창에서 파일 추가시 자동으로 업로드 되고 신청서는 자동 제출 되어 교무처 접수 확인 대기 상태가 됨
- 지도교수 확인 후 교무처승인 절차 완료시 진행사항에 교무처승인 완료 확인 가능 -> 유고결석 허가증 출력